

**Договор  
об оказании информационных услуг (Интернет версия Гарант)**

№ 422-17112403/Х-151/17

Место заключения договора: Астрахань

24 ноября 2017 г.

**Исполнитель:**  
Общество с ограниченной ответственностью "Астрахань-Гарант-Сервис"**Заказчик:**  
Учебное заведение ФГБОУ ВО "Саратовская государственная юридическая академия" Астраханский филиал

лицо, уполномоченное подписать договор:

Директор Илюхина Надежда Владимировна

Директор Астраханского филиала ФГБОУ ВО "СГЮА"  
Пушкин Александр Иванович

основание действия:

**Устав**

к отношениям сторон по договору применяются требования гражданского законодательства, ст. 2, п. 1, ст. 3, п. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили договор о нижеследующем:

Положения и Доверенности от 27.04.2017 г. №64 АА 2132044

**1. Понятия и термины, используемые в договоре**

1.1. Справочник - экземпляр текущего ежедневного выпуска еженедельных версий электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ», содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации (информационный продукт вычислительной техники) и/или его комплектов частей (информационных разделов, блоков).

**1.2. Информационные услуги:**

- первое или первичное предоставление Информации - первичное предоставление экземпляра текущего ежедневного выпуска еженедельной версии Справочника;
- второе и последующие предоставления информации (обновление) - предоставление последующих экземпляров Справочника;
- услуги по установке и тестированию работоспособности Справочника на рабочем месте Заказчика;

**2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику информационные услуги путем предоставления в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет, формируемых Исполнителем текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника в соответствии со структурой информационных услуг и составом (наполнением) комплектов Справочника (Приложение №1 к настоящему договору). Заказчик принимает указанные услуги и оплачивает их Исполнителю.

**3. Информационное наполнение справочника**

- 3.1. Еженедельно Исполнитель формирует версию Справочника, состоящую из ежедневных выпусков. Все версии, формируемые Исполнителем в течение одного календарного года, нумеруются Исполнителем последовательными натуральными числами, начиная с числа «1».
- 3.2. Исполнитель включает в текущие ежедневные выпуски еженедельных версий Справочника тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющие законодательство РФ. Подбор нормативных актов и документов для включения в текущие версии Справочника является прерогативой Исполнителя. Информация в Справочнике систематизируется таким образом, чтобы она была обработана и найдена в Справочнике по различным видам поиска.
- 3.3. Электронная форма представления информации позволяет Заказчику пользоваться каждым Справочником в соответствии с Руководством пользователя - «Система ГАРАНТ. Практическое руководство».
- 3.4. Информация, содержащаяся в текущих версиях Справочника, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, бераторы, ответы на вопросы, консультации, заключения Службы Правового консультирования Исполнителя и т.д.), имеет справочный характер.
- 3.5. Текущие версии Справочника предоставляются в виде «как есть» - в том виде, в котором они созданы автором, и не подлежат изменению по желанию Заказчика.

**4. Защита авторских прав**

- 4.1. Авторские права на ЭПС «Система ГАРАНТ» принадлежат ООО НПП «Гарант Сервис».
- 4.2. Заказчик обязуется соблюдать законодательство об авторских правах и по возможности сообщать Исполнителю об известных Заказчику случаях использования контрафактных экземпляров Справочника.
- 4.3. Заказчик не может никаким образом передавать информацию или предоставлять право пользования информацией, содержащейся в Справочнике, третьим лицам ни полностью, ни частично, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора.
- 4.4. Если обычный род деятельности Заказчика состоит в предоставлении консультаций третьим лицам, то для предоставления консультаций своим клиентам Заказчик имеет право осуществлять подбор информации для ее копирования и распечатки. При этом такому клиенту может передаваться только одна копия распечатки, информация, которая содержится в этой копии, должна непосредственно относиться к предмету консультации, предоставленной данному клиенту. На копии должно быть указание на то, что источником данной информации является Справочник. Никакое иное предоставление Заказчиком информации третьим лицам и/или предоставление Заказчиком доступа к информации третьим лицам не допускается.
- 4.5. Каждый комплект частей Справочника имеет свой уникальный идентификационный номер, присваиваемый с помощью технологических средств, используемых Исполнителем.
- 4.6. В один и тот же момент времени допускается наличие у Заказчика только одного экземпляра комплекта частей Справочника с одним идентификационным номером, вне зависимости от даты выпуска текущей версии этого комплекта частей Справочника. Наличие в один и тот же момент времени более одного экземпляра комплекта частей Справочника с одним и тем же идентификационным номером является нарушением условий Договора и прав правообладателя Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».

4/24/2017

## 5. Обязательства сторон

- 5.1. Заказчик вправе использовать организованную Исполнителем Службу поддержки клиентов. При контакте с Исполнителем Заказчик обязуется сообщить Исполнителю номер регистрационного листа.
- 5.2. Заказчик имеет право получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет.
- 5.3. Наличие точного почтового адреса и адреса электронной почты является для Исполнителя необходимым условием исполнения обязательств по настоящему Договору. Заказчик обязан сообщать о своем новом точном почтовом адресе и адресе электронной почты в срок, позволяющий Исполнителю исполнить взятое на себя обязательство надлежащим образом.
- 5.4. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации обслуживания указанные данные фиксируются и обрабатываются Исполнителем.
- 5.5. Заказчик осуществляет работу со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет (далее - Правила работы), размещаемыми в электронном виде в сети Интернет <http://www.garant.ru/mobileonline/rules>. Подписание Заказчиком настоящего Договора означает, что Заказчик с Правилами работы ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме. Исполнитель вправе вносить изменения в Правила работы в одностороннем порядке.
- 5.6. Для осуществления Заказчиком работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет предусмотрены логин(и) и пароль(и), соответствующий(ие) данному логину(ам). Порядок получения логинов и паролей и их количество указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 5.7. Если в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора Заказчик не получил пароль(и), то Заказчик не позднее шестого дня с даты подписания Сторонами настоящего Приложения обязан в письменной форме сообщить Исполнителю об отсутствии пароля(ей). Услуги считаются оказываемыми с даты направления Исполнителем Заказчику пароля (ей) в электронном виде на адрес(а) электронной почты, указанный(ые) Заказчиком в настоящем Приложении.
- 5.8. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность каждого логина и пароля, предоставлять логины и пароли только сотрудникам Заказчика. Заказчик не вправе передавать логины и пароли третьим лицам для работы со Справочником.
- 5.9. При введении логина и пароля на одном компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в одном браузере Исполнителем в соответствии с Правилами работы может быть установлен определенный временной промежуток для повторной возможности авторизации для осуществления работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет с помощью этих логина и пароля на другом компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в другом браузере.
- 5.10. Заказчик обязуется осуществить настройку браузера (ов) определенного вида, используемого(ых) для работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет, таким образом, чтобы существующие настройки браузера (ов) позволяли сохранять cookie для идентификации пользователя (ей).
- 5.11. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы Заказчика со Справочником, в том числе анализ cookie.
- 5.12. Исполнитель обеспечивает работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет 24 часа в сутки, ежедневно, за исключением технических перерывов, необходимых для планово-профилактических работ на оборудовании Исполнителя, работ, связанных с заменой и/или ремонтом оборудования и программного обеспечения.
- 5.13. Заказчик обеспечивает работоспособность программного обеспечения и компьютерного оборудования, необходимого для получения услуг Исполнителя.
- 5.14. При оказании услуг Заказчику Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг третьих лиц.
- ### 6. Порядок предоставления услуг
- 6.1. Исполнитель предоставляет услуги с выбранной Заказчиком периодичностью при условии их полной оплаты за отчетный период.
- 6.2. Отчетным периодом (1 календарный месяц) является каждый полный и неполный календарный месяц.
- 6.3. Сдача приемки услуг, оказанных по настоящему Договору, оформляется актом сдачи приемки оказанных услуг, если иное не оговорено в настоящем Договоре. Стоимость оказанных услуг определяется в акте в соответствии со Структурой информационных услуг (Приложением № 1 к настоящему договору) и действующим на момент подписания акта Ценовым листом Исполнителя. Акт подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя при предоставлении услуг.
- 6.4. Если акт Заказчиком не подписан, мотивированный отказ Исполнителю не заявлен, стороны признают, что услуги являются оказанными в полном объеме, с надлежащим качеством и приняты Заказчиком без замечаний, о чем будет свидетельствовать акт, подписанный Исполнителем в одностороннем порядке.
- 6.5. Если экземпляры текущих еженедельно выпускаемых версий Справочника предоставляются Заказчику на носители информации, то Исполнитель предоставляет услуги после возврата носителя с экземпляром предыдущей версии Справочника.
- 6.6. При оформлении документов бухгалтерского и налогового учета стороны договорились считать единицей измерения информационных услуг - «комплект» (кмп.).
- 6.7. Лицо ответственное со стороны Заказчика за принятие услуг указывается в Структуре информационных услуг (Приложением № 1 к настоящему договору).
- 6.8. Форма представления Справочника позволяет Заказчику пользоваться Справочником и/или комплектом частей Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы. Функционирование Справочника защищено с помощью cookie браузера определенного вида.



## **7. Стоимость услуг и порядок оплаты**

7.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 52 920 (Пятьдесят две тысячи девятьсот двадцать) рублей, является твердой и изменению не подлежит.

7.2. Заказчик производит оплату Исполнителю за оказанные услуги по факту оказания услуг на основании подписанного сторонами акта и выставленного счета (счета-фактуры) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней.

7.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания отчетного периода по электронной почте Заказчику предоставляется проект акта и/или счета-фактуры (физическим лицам – проект акта и/или справки-счета об оказанных услугах). Если в течение трех рабочих дней со дня отправки проекта акта и/или счета-фактуры (проекта акта и/или справки-счета для физического лица) по электронной почте Заказчик письменно (по факсу или электронной почтой) не предоставил мотивированный отказ от подписания акта, услуги считаются оказанными, оригиналы вышеуказанных документов направляются Заказчику, акт подлежит подписанию Сторонами.

7.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в день зачисления денежных средств, поступивших в качестве оплаты Заказчиком услуг за отчетный период, на расчетный счет Исполнителя.

7.5. Стоимость услуг за отчетный период определяется на основании Структуры информационных услуг (Приложением № 1 к настоящему договору) и Ценового листа Исполнителя, действующего на момент оказания услуг.

7.6. Оплата услуг по настоящему договору должна быть произведена Заказчиком до истечения срока действия Ценового листа Исполнителя, согласно которого производится оплата предоставляемых Заказчику услуг.

7.7. В случае непоступления денег на расчетный счет Исполнителя в течение срока действия Ценового листа, либо осуществления платежа по истечении срока действия Ценового листа, согласно которого производится оплата предоставляемых Заказчику услуг, Заказчик обязуется произвести доплату в размере разницы между уплаченной суммой и фактической стоимостью оказанных услуг, существующей на день поступления денег на расчетный счет Исполнителя.

7.8. В стоимость информационных услуг включается стоимость услуг оператора связи, заключившего договор с Исполнителем, устных консультаций, если Исполнителем проводятся мероприятия, на которые приглашены представители Заказчика (вид мероприятия, дата и время проведения, продолжительность, иные условия устанавливаются Исполнителем), а также иных накладных расходов. Стоимость услуг оператора связи, оказывающего услуги доступа к Интернет Заказчику, Заказчик оплачивает самостоятельно.

7.9. При первом предоставлении Справочника в течение 5 рабочих дней после подписания настоящего договора Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату услуг.

## **8. Срок действия, расторжение договора**

8.1. Настоящий договор действует с 1 января 2018 г. до 31 декабря 2018 г.

8.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть или приостановить действие настоящего Договора с уведомлением об этом Исполнителя в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты расторжения или приостановления договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть или приостановить действие настоящего Договора с уведомлением об этом Заказчика в письменном виде, если Заказчик нарушает любой из пунктов 4.2., 4.3., 4.4. настоящего Договора, при этом сохраняется обязанность Заказчика оплатить Исполнителю уже оказанные Исполнителем услуги, если они не были оплачены к моменту расторжения или приостановления действия Договора.

## **9. Действие непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех следующих друг за другом месяцев и не обнаруживаются признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления уведомления другой стороне.

## **10. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Исполнитель не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

10.3. Исполнитель не несет ответственность за функционирование Справочника на:

10.3.1. неисправном компьютере;

10.3.2. компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом;

10.3.3. компьютере на котором установлено нелицензионное программное обеспечение.

10.4. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или/или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с использованием справочника и/или комплекта частей справочника, только в случае наличия вины Исполнителя в виде умысла или грубой неосторожности.

10.5. При задержке исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг Исполнителя на срок более 5 (пяти) рабочих дней последний имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

10.6. При задержке исполнения Исполнителем обязательства по предоставлению услуг Заказчику на срок более 5 (пяти) рабочих дней последний имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости непредоставленной части услуг за каждый день просрочки исполнения обязательства.

10.7. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем каждая из сторон имеет право обратиться в Арбитражный суд Астраханской области.

10.8. Исполнитель не гарантирует, что Заказчик сможет работать с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае, если Заказчиком указан неправильный адрес(а) электронной почты в Структуре услуг.

## 11. Дополнительные условия

- 11.1. Условия заключенного договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Заказчика.
- 11.2. Никакие устные договоренности сторон не имеют силы, если в договор не включены изменения, подписанные обеими сторонами. При изменении по желанию Заказчика заполнения экземпляра Справочника в течение срока действия договора Приложение №1 согласовывается сторонами в новой редакции.
- 11.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.
- 11.4. По всем неурегулированным настоящим договором вопросам, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Правила предоставления информационного блока "База знаний службы Правового консалтинга" (Приложение №2 к настоящему договору) подписывается сторонами, если в соответствии со Структурой информационных услуг (Приложение №1 к настоящему договору) выбранный Заказчиком комплект дополняется информационным блоком «База знаний службы Правового консалтинга».
- 11.6. В течение 2 (двух) месяцев с момента первого предоставления информации Заказчику передается регистрационный лист, являющийся подтверждением правомерности использования им Справочника. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации информационного обслуживания указанные данные фиксируются и обрабатываются Исполнителем.
- 11.7. Стороны пришли к соглашению, что в отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ не начисляются.

## 12. Реквизиты сторон

### Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью "Астрахань-Гарант-Сервис"

Расчетный счет: 40702810200000002028

в АО ВКАБАНК

Корреспондентский счет: 301018107000000000729

БИК: 041203729

ИНН: 3015068670

КПП: 301501001

Адрес: 414041, Астраханская обл, Астрахань г, Минусинская ул, дом №

-8а

Тел./факс: +7 (8512) 525050

### Заказчик:

ФГБОУ ВО "СГЮА"

УФК по Астраханской области ФГБОУ ВО "СГЮА" л/с 20256У29160

р/с 40501810400002000002 Отделение Астрахань г. Астрахань

БИК: 041203001

ИНН: 6454006276

КПП: 301543001

ОГРН: 1026403348069 ОКПО 44109946 Почтовый адрес: 414000,

Астраханская обл, Астрахань г, Красная Набережная ул/Куйбышева 7/1

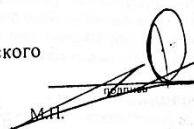
Тел./факс: +7 (8512) 522757

Директор

/Илюхина Надежда  
Владимировна/

Директор  
Астраханского  
филиала

/Пушкин Александр  
Иванович/



*Осипов И.И.*

Главный бухгалтер  
*Артева Е.В.*

Структура информационных услуг

Спецификация № 1, дата действия с 1 января 2018 г. до 31 декабря 2018 г.

| №  | Наименование                                                                                   | Кол-во | Ед.   | Цена     | Сумма     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----------|-----------|
| 1  | 410597, Комплект - Гарант-Консалтинг ПРОФ аэро: многопользовательская интернет-версия 2, [мес] | 12     | компл | 4 410,00 | 52 920,00 |
| 2  | Выезд специалиста Гарант                                                                       | 12     | шт    |          |           |
| 3  | Блок Архивы Гаранта. Россия                                                                    | 1      | шт    |          |           |
| 4  | Блок Законодательство Астраханской области                                                     | 1      | шт    |          |           |
| 5  | Блок Законодательство России                                                                   | 1      | шт    |          |           |
| 6  | Блок Конструктор правовых документов                                                           | 1      | шт    |          |           |
| 7  | Блок Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль                            | 1      | шт    |          |           |
| 8  | Блок Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры                                           | 1      | шт    |          |           |
| 9  | Блок Библиотека консультаций. Кадры                                                            | 1      | шт    |          |           |
| 10 | Блок Библиотека консультаций. Бюджетные организации                                            | 1      | шт    |          |           |
| 11 | Блок Библиотека научных публикаций                                                             | 1      | шт    |          |           |
| 12 | Блок Большая домашняя правовая энциклопедия                                                    | 1      | шт    |          |           |
| 13 | Блок Судебная практика: приложение к консультационным блокам                                   | 1      | шт    |          |           |
| 14 | Блок База знаний службы Правового консалтинга                                                  | 1      | шт    |          |           |
| 15 | Блок Гарант Консалтинг: нормативные акты и судебная практика                                   | 1      | шт    |          |           |
| 16 | Правовой консалтинг - Пакет услуг Правового консалтинга (2 экспертных заключения в месяц)      | 1      | шт    |          |           |

Итого: 52 920,00

2. Вид размещения, количество логинов и паролей

2.1. Стандартная Интернет-версия, количество логинов и паролей = 1.

При введении логина и пароля на одном компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в одном браузере повторная возможность авторизации для осуществления работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет с помощью этих логина и пароля на другом компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в другом браузере возникает через определенный промежуток времени, указанный в Правилах работы

2.2. Многопользовательская Интернет-версия 1, количество логинов и паролей неограниченно с возможностью одновременной работы одного Пользователя.

2.3. Многопользовательская Интернет-версия 2, количество логинов и паролей неограниченно с возможностью одновременной работы двух Пользователей

3. Адрес(а) электронной почты

3.1. Адрес(а) электронной почты Заказчика, являющийся(еся) логином(ами), на который(ые) Исполнитель присылает соответствующий пароль(и) для стандартной интернет-версии

3.2. Адрес электронной почты Заказчика для многопользовательской интернет-версии, на который Исполнитель присылает информацию об административной учетной записи, с помощью которой Заказчиком заводятся логины и пароли Пользователей: e\_v\_arteyeva@mail.ru

Администрирование логинов и паролей осуществляется Заказчиком самостоятельно.

3.3. Указанный адрес электронной почты Заказчика используется в течение всего срока оказания услуг Заказчику.

3.4. При смене адреса электронной почты Заказчика см. п. 5.3. Договора

Ответственное лицо заказчика для приемки: Артеева Елена Викторовна, главный бухгалтер

Исполнитель



Заказчик

Подпись: А. И. Пунечкин  
М.П.

Главный бухгалтер  
[Подпись]