*Приложение 2*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовская государственная юридическая академия»

(ФГБОУ ВО «СГЮА»)

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Вид практики **– учебная (в дистанционном режиме)**

Место прохождения практики – Астраханская областная прокуратура (Полное название организации, студент вписывает сам)

## Индивидуальные задания для проведения практики

(2020/ 2021учебный год)

Обучающийся\_\_\_курса\_\_\_группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

Астраханского филиала Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)**ФИО*

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

* владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
* способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
* способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
* способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
* способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
* способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);
* способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
* способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
* способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
* способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
* способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
* способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
* способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
* владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
* готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
* способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
* способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Индивидуальные задания* | *Примерные**сроки выполнения* |
|  | Ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельность органов прокуратуры | 1-3 дня |
|  | Ознакомление с системой, внутренней структурой и штатом органов прокуратуры районного (городского) звена, распределением обязанностей, знакомство с личным составом | 1-2 дня |
|  | Ознакомление с приказами, указаниями Генерального прокурора РФ, методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов Российской Федерации по проведению прокурорских проверок и другим направлениями деятельности прокуратуры | 1-2 дня |
|  | Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит практику и ее место в системе органов прокуратуры РФ | 2-3 дня |
|  | Изучить нормативно-правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов  | 3-4 дня |
|  | Изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности  | 2-3 дня. |
|  | Ознакомление с основными направлениями прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства:-надзор за исполнением законов и законностью правовых актов;- надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;- надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования;- надзор за соблюдением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Участие в проведении проверок прокурором мест содержания задержанных и заключенных под стражу. | 5-8 дней |
|  | Изучение методики приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан в органах прокуратуры. Изучение соответствующих Приказов Генеральной прокуратуры РФ, изучение порядка приема, регистрации и рассмотрении обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений. Изучить Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцию о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной и введенной в действие приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 | 5-7 дней |
|  | Изучение вопроса участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судами: изучение надзорного производства, по которому планируется подержание государственного обвинения и ознакомление с основными полномочиями прокурора в суде, определение основной линии обвинения, присутствие в судебном заседании при рассмотрении уголовного дела.  | 3-5 дней |
|  | Изучение вопроса по предъявлению прокурором исков и заявлений в защиту прав и законных интересов граждан общества и государства и участие в рассмотрении гражданских и административных дел судом первой инстанции; ознакомление с основными полномочиями прокурора в гражданском и административном судопроизводстве.  | 3-4 дня |
|  | Ознакомление с деятельностью прокурора по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. | 1-2 дня |
|  | Подготовка документов практики к защите: формирование макета материалов – составленных проектов процессуальных документов, составление отчета и дневника о прохождении практики, получение характеристики от руководителя ведомства. | 1-2 дня |

Руководитель практики от

Астраханского филиала Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)**ФИО*

**Согласовано:**

Руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)**ФИО*