МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Астраханский филиал**

Вид практики **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(учебная/производственная)*

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/ведомства)*

**Индивидуальные задания для проведения практики** (20\_\_\_\_/ \_\_\_\_учебный год)

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Индивидуальные задания | Примерные  сроки выполнения |
| 1 | Ознакомиться с требованиями охраны труда, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка | 1 день |
| 2 | Изучить нормативно-правовую базу юридического отдела:   * Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1«О налоговых органах Российской Федерации» * Приказ Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 17 июля 2014 г. N 61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» * Приказ ФНС России от 01.07.2014 N MMB-7-10/346@ «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в управлении Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации и в межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы» | 3 дня |
| 3 | Изучить структуру юридического отдела | 1 день |
| 4 | Ознакомиться с организацией работы в юридическом отделе. | 1-2 дней |
| 5 | Ознакомиться с основными формами взаимодействия юридического отдела с руководителем Управления ФНС России и судом. | 1-2 дней |
| 6 | Ознакомиться с планированием работы юридического отдела. | 1 день |
| 7 | Изучить технические средства, используемые при обработки информации. | 2 дня |
| 8 | Изучить нормативные акты, касающиеся обстоятельств, смягчающих и отягчающих ответственность за совершение налогового правонарушения. | 1-2 дней |
| 9 | Вместе со специалистом юридического отдела присутствовать на рассмотрении материалов налоговой проверки. | 5 дней |
| 10 | Ознакомиться с порядком применения налоговых санкций и административных штрафов за нарушение налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах. | 1 день |
| 11 | Ознакомится с порядком рассмотрения жалоб налогоплательщиков. | 1 день |
| 12 | Составить проекты заключений на акты камеральных налоговых проверок. | 9 дней |

Руководитель практики от

Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации

или ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.