*Приложение 4*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»**

Вид практики **– производственная**

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/ведомства)*

**Индивидуальные задания для проведения практики**

(2020/ 2021 учебный год)

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

Астраханского филиала Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(должность, ученое звание, степень) (подпись)*

***Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики***

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

* владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
* способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
* способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
* способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
* способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
* способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);
* способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
* способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
* способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
* способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
* способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
* способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
* способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
* владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
* готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
* способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
* способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**п/п* | Индивидуальные задания | Примерныесроки выполнения |
| 1. | *Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики* | 1 день |
| 2. | *Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.* | 1 день |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от

Астраханского филиала Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(должность, ученое звание, степень) (подпись)*

**Согласовано:**

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

*(должность, звание) (подпись)*