*Приложение 4*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»**

*Вид практики* – производственная

*Место прохождения практики* – \_

*(наименование организации/ведомства)*

**Индивидуальные задания для проведения практики**

**(20\_\_ / 20\_\_ учебный год)**

Обучающийся (указать курс, группу, форму обучения. направление подготовки. ФИО)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:***

*универсальными компетенциями (УК):*

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

-способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

- способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

- способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

- способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач (ОПК-9);

*профессиональными компетенциями (ПК):*

- способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1);

- способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК2);

- способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-3);

- способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности (ПК-4);

- готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-5);

- способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения (ПК-6);

- способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений (ПК-7);

- способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-8)

|  |  |
| --- | --- |
| **Индивидуальные задания** | **Примерные сроки выполнения** |
| Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики | 1 день |
| Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | 1 день |
| Изучение нормативно-правовых актов и иных правовых документов, регламентирующих деятельность организации:… | 2-3 дня |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Руководитель практики**

**от Астраханского филиала**

**ФГБОУ ВО «СГЮА» И.О. Фамилия**

*(должность, звание, степень) (подпись)*

*Согласовано:*

**Руководитель практики**

**от профильной организации И.О. Фамилия**

*(должность, звание) (подпись)*