*Приложение 4*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»**

*Вид практики* – производственная

*Место прохождения практики* – \_

*(наименование организации/ведомства)*

**Индивидуальные задания для проведения практики**

**(20\_\_ / 20\_\_ учебный год)**

Обучающийся курса группы очной (заочной) формы обучения по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность ФИО

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

**от Астраханского филиала ФГБОУ**

**ВО «СГЮА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

*(должность, ученое звание, степень) подпись*

## Астрахань 20\_\_\_\_г.

## *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

* способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
* способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
* способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
* способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
* способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
* способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
* способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
* способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
* способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
* способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
* способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
* способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
* способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения (ОПК-2);
* способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права (ОПК-3);
* способность участвовать в экспертной юридической деятельности (ОПК-4);
* способность профессионально толковать нормы права (ОПК-5);
* способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) (ОПК-6);
* способность участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов (ОПК-7);
* способность соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-8);
* способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-9);
* способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-16);
* способность выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа. (ПК-1);
* способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);
* способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-3);
* способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-4);
* способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-5)
* способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-6);
* способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПКС-1);
* способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации (ПКС-2);
* способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений (ПКС-3).

|  |  |
| --- | --- |
| **Индивидуальные задания** | **Примерные сроки выполнения** |
| Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики | 1 день |
| Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. | 1 день |
| Изучение нормативно-правовых актов и иных правовых документов, регламентирующихдеятельность организации:… | 2-3 дня |
|  |  |
|  |  |

**Руководитель практики**

**от Астраханского филиала ФГБОУ**

**ВО «СГЮА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

*(должность, ученое звание, степень) подпись*

*Согласовано:*

**Руководитель практики**

**от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия**

*(расшифровка должности, звания) (подпись)*