**Памятка руководителю практики от Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»**

Данная памятка разработана для руководителя практики, который прикреплён за академической группой обучающихся, проходящих – учебную, производственную, производственную (преддипломную, научно-исследовательскую). Памятка содержит основные положения, которые должен выполнить руководитель практики.

1. Обязательно провести организационное собрание с обучающимися прикреплённой группы.

2. В обязательном порядке ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», которое размещено на сайте Астраханского филиала Академии в сети «Интернет», разделе «Студента»----«Практика» ----- «Общая информация о практике».

3. Изучить программу практики в соответствии с направлением подготовки или специальности.

**Вся информация о практике размещена на сайте Астраханского филиала:**

**Раздел «Образование»----«Практика»**

**раздел «Студентам» ----- «Практика» ----- «Общая информация о практике»**

**(ссылка на инструкцию выделена красным цветом)**

**Продолжительность практики составляет:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки/специальность** | **Вид практики** |
| **учебная, учебная (педагогическая)** | **производственная** | **производственная (преддипломная, научно-исследовательская)** |
| ***Программы бакалавриата*** |
| 40.03.01 Юриспруденция | 2,5 недели | 6 недель | - |
|  |  |  |  |
| ***Программы специалитета*** |
| 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность | 2,5 недели | 6 недель | 12 недель |

**Перед началом прохождения практики руководителю необходимо:**

- Ознакомиться с профильными организациями (ведомствами), с которыми заключены договоры на проведение практики, перечень которых размещен на сайте Астраханского филиала Академии.

- Познакомиться с обучающимися прикреплённой группы, о которой можно узнать у руководителя учебно-производственной практики филиала.

- Подготовить индивидуальные задания и рабочий график для прохождения практики, для каждого обучающегося, прикреплённой группы.

- Получить в деканате список, прикреплённой группы с номерами телефонов обучающихся.

- Получить у руководителя учебно-производственной практики Приказ о направление на практику обучающихся, с указанием организаций.

- Получить у руководителя учебно-производственной практики контакты организаций, где будут проходить практику обучающиеся.

**В процессе прохождения практики необходимо:**

- Регулярно общаться с обучающимися прикреплённой группы и с руководителями практики от профильной организации.

- Оперативно откликаться на все вопросы и замечания руководителя практики от профильной организации.

**По окончании прохождения практики:**

- Ознакомиться с расписанием защиты результатов практики.

- Не позднее чем за 7 дней до защиты результатов практики встретиться с обучающими прикреплённой группы, получить от них и проверить все отчетные материалы практики.

- Своевременно явиться на защиту результатов практики.

*Результаты практики оцениваются на основании представленных документов, аттестационного листа заполненного руководителем практики от Астраханского филиала Академии по итогам проверки документов и собеседования, а также ответов на вопросы членов комиссии по защите результатов практики.*

*По итогам защиты практики выставляется зачет (дифференцированный зачет).*

*Защита практики обучающихся может быть организована не более двух раз. Каждая неявка обучающегося на защиту практики считается академической задолженностью.*

*Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор.*

Практика занимает особое место в формировании профессиональных навыков обучающихся, позволяя раскрыть их интеллектуальный и личностный потенциал. Полученные знания и навыки помогут при дальнейшем трудоустройстве, а место практики, возможно, станет местом работы обучающихся.