

**АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»**

**ПРИКАЗ**

02.11.2023

№ К-5/69

г. Астрахань

**О мерах по предупреждению  
заболеваемости гриппом и ОРВИ**

В соответствии с требованиями Постановления главного государственного врача Российской Федерации от 21 июня 2023 года № 9 «О мерах по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» раздел «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», руководствуясь частью 2 статьи 50 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, приказом от 01.11.2023 года № К – 5/448 ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», а также в целях предупреждения сезонной заболеваемости гриппом и острой респираторной вирусной инфекции (далее – ОРВИ) в Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Филиал)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебной работе Куватовой А.А. совместно с руководителями очного и заочного отделений:

1.1 установить контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по причине заболевания гриппом и ОРВИ;

1.2 обеспечить своевременное введение ограничительных мероприятий по приостановлению учебного процесса в период подъема уровня заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией при отсутствии по причине заболевания 20 и более процентов обучающихся;

1.3 исключить допуск к занятиям обучающихся с признаками респираторных инфекций;

1.4 обеспечить закрытие отдельных групп сроком на 7 дней до стабилизации эпидемиологической ситуации;

1.5 незамедлительно доводить до сведения директора Филиала Пушкина А.И.

информацию о закрытии отдельных групп сроком на 7 дней до стабилизации эпидемиологической ситуации.

2. Руководителям отделений, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами:

2.1. обеспечить систематическую работу по информированию обучающихся и работников Академии о мерах профилактики ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции, а также о необходимости вакцинации;

2.2. предоставить информацию о количестве привитых работников и обучающихся вверенных структурных подразделений начальнику по работе с сотрудниками и студентами Киреевой И.А. в срок до 10 ноября 2023 года на адрес электронной почты отделе по работе с сотрудниками и студентами oksgua@mail.ru и на бумажном носителе (за подписью руководителя ли ответственного лица) в соответствии с приложением;

2.3. обеспечить проведение ежедневной термометрии подчиненных работников не менее двух раз в день;

2.4. установить контроль за отсутствующими по причине заболевания респираторными инфекциями работниками;

2.5. исключить допуск к работе подчиненных работников с признаками респираторных инфекций;

2.6. организовать обработку рук кожным антисептиком подчиненными работниками и обучающимися при входе в учебные корпуса Филиала;

2.7. организовать соблюдение графика проветривания и обеззараживания воздушной среды в помещениях Филиала.

3. Заместителю директора по общим вопросам Гаврилову А.А. организовать информационное освещение работников и обучающихся Филиала о необходимости вакцинации в соответствии с календарем профилактических прививок.

4. Заместителю директора по общим вопросам Гаврилову А.А. и заместителю директора по учебной работе Куватовой А.А. совместно с руководителями структурных подразделений в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся, а также предотвращения массового распространения гриппа и ОРВИ на территории Филиала принять меры по обеспечению иммунизации работников и обучающихся против сезонного гриппа в максимально короткие сроки с охватом не менее 60%, в том числе не менее 75% от численности лиц из групп риска, предусмотренных Национальным календарем профилактических прививок.

5. Коменданту хозяйственного отдела Лескову А.Г.:

5.1. обеспечить соблюдение температурного режима в помещениях Филиала;

5.2. организовать подачу теплоносителей в учебные корпуса Филиала в соответствии с техническим заданием;

5.3. установить аппараты для обработки рук кожными антисептиками при входе в учебные корпуса, туалетных комнатах общего пользования Филиала и обеспечить наличие в них дезинфицирующих средств;

5.4. усилить режим текущей дезинфекции с проведением влажной уборки помещений два раза в день, используя дезинфицирующие средства, обладающие вирулицидным действием, проводить обработку с применением

дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.п.);

5.5. обеспечить постоянный контроль выполнения необходимого объема работ по уборке и дезинфекции помещений Филиала;

5.6. предоставить заявку главному бухгалтеру Филиала на приобретение дезинфицирующих и моющих средств, а также средств индивидуальной защиты дыхания.

6. Заместителю директора по общим вопросам Гаврилову А.А.:

6.1. обеспечить доукомплектование помещений Филиала бактерицидными облучателями закрытого типа, термометрами, дезинфицирующими средствами (в соответствии с заявками);

6.2. организовать наличие на складе неснижаемого запаса средств индивидуальной защиты органов дыхания для студентов и сотрудников Филиала, дезинфицирующих средств для обработки поверхностей и рук.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Пушкин

Приложение  
к приказу Астраханского филиала  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 02 ноября 2023 года № К-5/69

Образец предоставления информации

Ф.И.О.	Дата рождения	Должность/ № группы обучающегося	Адрес, контактный телефон	Сведения о вакцинации (дата)	Мед. отвод

Руководитель подразделения

подпись

/Расшифровка подписи/