МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
Протокол № 9
«31» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор
_____ С.Б. Суровов
«01» сентября 2017г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(уровень бакалавриата)

**«Государственно-правовой профиль»**

Форма обучения – *очная, заочная*

(для набора 2014 года)

Виды профессиональной деятельности: *нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная.*

Астрахань - 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

**1. Общие положения ..... 4**
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» .....5
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....6
1.2.1. Цель (миссия) ОПОП .....6
1.2.2. Срок получения образования по программе .....6
1.2.3. Трудоемкость ОПОП .....7
1.3. Требования к абитуриенту .....7
**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» .....8**
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....9
**3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения образовательной программы бакалавриата «Государственно-правовой профиль» .....10**
**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» .....12**
4.1. Календарный учебный график .....12
4.2. Учебный план подготовки бакалавра .....12
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин .....15
4.4. Учебная и производственная практики .....15
**5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» .....20**
5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата . ....20
5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата .....20
5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата .....21

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата ……26
6. **Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально- личностных) компетенций выпускников …… ……...27**
7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» …… 31**
7.1. Текущий контроль успеваемости ……..31
7.2. Промежуточная аттестация ……...32
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата ……..32
8. **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ……33**
**Приложения ……34**

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль», представляет собой систему документов, разработанную Астраханским филиалом ФГБОУ ВО «СГЮА» и утвержденную ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), с учетом требований рынка труда, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (при наличии). Данная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, оценочные материалы и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы. Программа может реализовываться для обучения в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП осуществляется в Астраханском филиале Академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных

программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки от 1 декабря 2016 г. № 1511 (далее – ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 8 апреля 2014 г., № АК–44/05;

– нормативно–методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»;

– Положение об Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»;

– локальные нормативные акты Академии, Астраханского филиала

## 1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### 1.2.1. Цель (миссия) ОПОП

Целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), особенностями научных школ ФГБОУ ВО «СГЮА», Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности. В области воспитания общими целями является формирование социально - личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, повышения их общей культуры, толерантности.

Достижение указанной цели осуществляется с соблюдением следующих принципов:

– направленность на многоуровневую систему образования;

– участие обучающихся в формировании своей программы обучения;

–формирование практико-ориентированного обучения, сочетающего фундаментальные знания с практическими навыками;

– развитие профессиональной и социальной активности выпускников.

### 1.2.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану

лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы при ускоренном обучении для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование, составляет не менее 3 лет, при этом сроки обучения сокращаются за счет проведенного перезачета или переаттестации учебных дисциплин и / или практик.

### 1.2.3. Трудоемкость освоения ОПОП

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачтенную обучающемуся в виде перезачета или переаттестации) и может различаться для каждого учебного года.

## 1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном или высшем образовании. Абитуриенты зачисляются в состав студентов по результатам единых государственных экзаменов по предметам «История», «Обществознание», «Русский язык» или по итогам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно. К абитуриенту могут быть предъявлены дополнительные требования профессиональными сообществами на стадии целевого конкурсного отбора при поступлении в вуз по направлениям правоохранительных органов субъектов РФ и иных организаций.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль»

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

– разработку и реализацию правовых норм;

– обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» может осуществлять профессиональную деятельность в:

– федеральных и территориальных органах государственной власти;
– подразделениях Министерства внутренних дел;
– подразделениях Министерства юстиции Российской Федерации;
–подразделениях Федеральной службы судебных приставов;
– подразделениях Федеральной миграционной службы;
– подразделениях Федеральной налоговой службы;
– подразделениях Федеральной таможенной службы и иных ведомств;
– подразделениях Федеральной службы безопасности;
– следственных подразделениях Следственного комитета РФ;
– органах прокуратуры;
– судах общей юрисдикции;
– арбитражных судах;
– органах местного самоуправления;
– адвокатских образованиях;
– органах нотариата;
– юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно- правовых форм;
– иных учреждениях и организациях (их структурных подразделениях), на которые возложена правовая работа.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль»:

– нормотворческая;
– правоприменительная;
– правоохранительная;
– экспертно-консультационная.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в сфере нормотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной деятельности:

*нормотворческая деятельность*:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

*правоприменительная деятельность*:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

*правоохранительная деятельность*:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

*экспертно-консультационная деятельность*: консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

## 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы бакалавриата «Государственно-правовой профиль»

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

– владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

– способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК- 1);

– способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

– способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

– способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

– способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

– способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*нормотворческая деятельность:*

– способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

*правоприменительная деятельность:*

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

*правоохранительная деятельность:*

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

*экспертно-консультационная деятельность:*

– готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

– способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

– способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Матрица компетенций приведена *в Приложении 1.*

## 4. Документы, устанавливающие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль»

### 4.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана подготовки бакалавров. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

### 4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль».

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ). В

учебном плане указывается количество курсовых работ на одного обучающегося в год. В соответствии с локальными нормативными актами Академии и Астраханского филиала, курсовые работы обучающихся очной формы обучения выполняются по распределенным квотам написания данных работ. Перечень дисциплин для распределения квот по написанию курсовых работ приведен *в Приложении 3*.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с

ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно. Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определяется учебным планом на каждый год

набора. Объем контактной работы в форме групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической работы профессорско-педагогического состава ФГБОУ ВО «СГЮА».

### 4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» представлены в открытом доступе на сайте Астраханского филиала ФГБОУ ВО СГЮА.

### 4.4. Учебная и производственная практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) образовательная программа бакалавриата содержит Блок «Практики», который относится к вариативной части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная практики.

**Учебная практика** обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), которым определено, что учебная практика обучающихся является обязательным компонентом учебного плана. Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса

и необходимо для последующего изучения ими учебных отраслевых и специальных юридических дисциплин, а также для прохождения ими производственной практики. Продолжительность учебной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляет 2,5 недели (4 зачетные единицы). На очной форме обучения проходит после окончания 4 семестра, на заочной форме обучения на 3 курсе в межсессионный период. Обучающимся на базе высшего или среднего профессионального образования учебная практика может быть переаттестована на основе имеющегося образования. Период (срок) прохождения практики определяется учебными планами, календарными учебными графиками и приказами директора Астраханского филиала о направлении обучающихся на практику. По заочной форме обучения – распоряжением директора Астраханского филиала.

*Цель учебной практики* – закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, развитие у обучающихся интереса к избранной профессии.

*Задачами учебной практики* являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- приобретение первичных умений в сфере проведения научно-исследовательской деятельности;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

*Тип учебной практики* – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*Способы проведения учебной практики*: стационарная – практика, которая проводится в Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА», либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Астраханский филиал. Учебная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях филиала, (юридической клинике филиала) основное направление которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

*Выездная практика* может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Учебная практика проводится в органах Прокуратуры, органах МВД и в системе специализированных органов государственной власти (судов), осуществляющих правосудие на территории России. Конкретное место прохождение практики определяется приказом директора Астраханского филиала. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Содержание программы учебной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике установлены в Программе учебной практики высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), одобренной Учебно-методическим советом Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

*Производственная практика* обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, представляет собой вид учебных занятий, которые проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и позволяет овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями. Продолжительность производственной практики по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция составляет 6 недель (9 зачетных единиц). На очной форме обучения проходит на 4 курсе в 7 семестре, на заочной форме обучения на 5 курсе в межсессионный период. Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом директора филиала о направлении обучающихся на практику. Период прохождения практики определяется учебными планами, календарными учебными графиками и приказами директора о направлении обучающихся на практику.

*Цель производственной практики* – закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Основными задачами производственной практики* являются: формирование у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости выбранной профессии; уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности; изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений; изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала; изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников; изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами; закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам; приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики; формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности; приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности; повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;

развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма; получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития; формирование личностных качеств будущего юриста, работающего в сфере правоприменительной, правоохранительной деятельности; практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения.

*Тип производственной практики* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способы проведения производственной практики*: стационарная – практика, которая проводится в Астраханском филиале Академии, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Астраханский филиал. Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях учреждения, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Астраханский филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Производственная практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Конкретное место прохождения практики определяется приказом директора. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание программы производственной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике установлены в Программе производственной практики высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), одобренной Учебно-методическим советом Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль»

### 5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Квалификация руководящих и научно–педагогических работников образовательного учреждения соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237). В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме. В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

### 5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

### 5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Астраханский филиал Академии располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие ОПОП. Демонстрационное оборудование представлено в виде специализированного программного обеспечения, которое включает в себя систему визуализации с экраном, звуковую систему и систему управления программным комплексом. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд - презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Перечень учебно - наглядных пособий закреплен в рабочих программах дисциплин в разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины». Комплекты учебно - наглядных пособий хранятся на соответствующих кафедрах или в учебно - методических кабинетах кафедр, и применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины. Общий аудиторный фонд Астраханского филиала Академии включает в себя 6 лекционных аудиторий (на 60–125 посадочных мест), 18 аудитории для проведения семинарских и практических занятий; 3 учебных аудитории оборудованы для проведения лекционных и практических занятий с использованием мультимедийных комплексов. Перечень материально–технического обеспечения Астраханского филиала Академии соответствует минимально необходимому перечню материально-технического обеспечения для реализации программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). В филиале Академии оборудованы: – учебный зал судебных заседаний, оснащенный всем необходимым для ведения судебных процессов: государственной символикой, компьютерной техникой с аудио и видеофиксацией, совещательной комнатой, залом для зрителей и участников процесса; учебно-методическая криминалистическая лаборатория; собственная библиотека, читальный зал на 80 посадочных мест для пользователей; спортивный зал.

В Астраханском филиале СГЮА действуют 2 локальные компьютерные сети. Компьютерный парк составляет 115 единиц, из которых в учебном

процессе используется 100 компьютеров для реализации образовательной программы, из них 61 единица компьютерной техники находится в составе локальных вычислительных сетей и используется студентами в свободное от основных занятий время. Оборудовано 2 компьютерных класса, с 35 рабочими местами, где так же реализован доступ к справочно-поисковым системам «КонсультантПлюс», «Гарант» и библиотечным ресурсам филиала Академии. Один из компьютерных классов выполняет функции лингафонного кабинета и используется для занятий по иностранному языку.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Астраханский филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет в компьютерном классе во время самостоятельной работы в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Возможности компьютерного класса позволяют каждому из обучающихся отработать на компьютере не менее 20 часов в год.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Общий фонд библиотеки Астраханского филиала Саратовской государственной юридической академии насчитывает 49887 экземпляров, в том числе научная – 4657 экз. (из нее – 282 экз. справочной литературы), учебная – 25275 экз., учебно - методическая – 11932 экз.

В фонде библиотеки хранится более 105 названий (19918 экземпляров) периодических изданий, такие например как: «Законность», «Правоведение», «Уголовный процесс», «Юрист», «Конституционное и муниципальное право», «Международное публичное и частное право», «Российская юстиция» и многие другие. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не

менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Читальные залы библиотеки насчитывают 1 330 посадочных мест для ее пользователей. Пользователям читальных залов предоставляется возможность осуществлять поиск в электронном каталоге «ИРБИС», справочно-поисковых базах «Консультант Плюс», «Консультант. Регион», «Гарант». Для них открыт удаленный доступ к электронно- библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и «Университетская книга on-line»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

Астраханский филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда

организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно - коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации. ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» на сайте Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (http://af.ssla.ru/). Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методической документацией, составляет 100 %. В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Астраханский филиал Академии обеспечивает: наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха (переносная индукционная петля для слабослышащих);

наличие для слабослышащих обучающихся использования сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции; наличие учебных аудиторий, в которых обучаются студенты с нарушением слуха, оборудованных радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор).

Астраханским филиалом Академии заключено соответствующее соглашение со специализированными учреждениями ( ГБ УК АО «Библиотека для инвалидов по зрению», «АРО ОООИ «Всероссийское общество глухих») на основании которого в случае возникновения необходимости, организации смогут обеспечить потребности Астраханского филиала в брайлевской компьютерной технике, электронных лупах, видеоувеличителях, программах невизуального доступа к информации, программах – синтезаторах речи и других технических средствах приема–передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения и слуха.

Наличие компьютерного рабочего места, адаптированного для инвалидов с нарушениями опорно– двигательного аппарата.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

## 5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с

Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

## 6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа со студентами в Астраханском филиале Академии осуществляется в соответствии с требованиями Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО «СГЮА», утвержденной ученым Советом и Программы воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» на пять лет. Управление воспитательной деятельностью ведется на базе Комплексного плана воспитательной работы со студентами Астраханского ФГБОУ ВО «СГЮА».

В рамках выполнения Программы воспитательной деятельности в Астраханском филиале Академии проводятся мероприятия по следующим направлениям:

*1. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:*

– организация и проведение торжественных и массово-политических мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России;

– проведение посвященных героическим страницам истории нашей Родины торжественных манифестаций, митингов и т.п.;

– организация студенческих дискуссионных клубов по проблемам социально-политической, правовой и экономической жизни государства, внутренней и внешнеполитической деятельности;

– мероприятия по формированию гражданского общества и толерантного поведения.

*2. Духовно-нравственное воспитание:*

– организация собеседований, локальных социологических исследований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций,

духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей;

– шефская работа в интернатах и домах ребенка г. Астрахани;

– освещение на сайте Астраханского филиала Академии результатов социально-воспитательного мониторинга и проблем студенческой жизни.

*3. Патриотическое воспитание:*

– проведение и участие в академических, городских и региональных научно- методических семинарах, конференциях по вопросам патриотизма;

– проведение конкурсов, посвящённых истории России, региона и «Малой Родины»;

– организация постоянно действующих тематических выставок, конкурсов работ;

– проведение индивидуальных и групповых бесед, семинаров круглых столов по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, историко-патриотического отношения к России;

– проведение в учреждении конкурсов, научно-исторических конференций (по гражданско-правовому воспитанию, воспитательному потенциалу гуманитарных, юридических и социально-экономических дисциплин);

– участие студентов: во Всероссийских акциях – «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся!» (ежегодно); в охране аллеи сотрудников и преподавателей ФГБОУ ВО СГЮА - ветеранов ВОВ; в создании мемориальных аудиторий, посвященных ветеранам Академии и Астраханского филиала, внесших особый вклад в развитие вуза; в мероприятиях, посвященных знаменательным историческим датам истории ФГБОУ ВО «СГЮА» и филиала.

*4. Правовое воспитание студентов:*

– организация факультативных занятий, кружков, клубов (по интересам), использование наглядной агитации для ознакомления студентов с содержанием правовых знаний по проблемам гражданско-правового воспитания;

– организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания;

– проведение циклов лекций, бесед, консультаций для студентов с разъяснением правовых вопросов «Конституционные права и обязанности гражданина России», «Правовой статус студента вуза» и др.

5. *Эстетическое воспитание*:

– разработка и осуществление комплекса мер по развитию художественного творчества и самостоятельности студентов с учетом их эстетических интересов и потребностей, возможностей использования социально-культурного потенциала Астраханского филиала академии, города, региона;

– проведение в филиале различных мероприятий по пропаганде отечественной, зарубежной культуры, литературы, искусства, музыки с концентрацией внимания на повышение уровня знания студентами русского, родного языков, их интеллектуального, культурного и художественного значения;

– участие студентов Академии в городских и межрегиональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности, оформлении стендов, посвященных досуговой деятельности;

– проведение социологических опросов студентов для определения уровня эстетической культуры, духовных потребностей и интересов студентов с целью повышения эффективности воспитательной деятельности по данному направлению.

*6. Профессионально-творческое и трудовое воспитание:*

– Привлечение студентов к выполнению НИР по реальным заказам, организаций, учреждений, учебных заведений во внеучебное время (в академической юридической клинике, НСО, в научных кружках, проблемных группах и т. п.) во взаимодействии с заведующими кафедрами;

– организация и обеспечение работы студенческих отрядов различного назначения;

– организация взаимопомощи между студентами старших и младших курсов (тьюторство) в процессе учебной, научно-исследовательской, трудовой и общественной деятельности.

*7. Культурно-массовая и творческая деятельность студентов.*

Внеаудиторная воспитательная работа, проводимая в Астраханском филиале Академии, способствует реализации творческого потенциала личности и базируется на учете интересов, желаний, способностей студентов. В настоящее

время к услугам студентов самые разнообразные формы творчества: занятия художественной самодеятельностью, клуб знатоков «Что? Где? Когда?», КВН,

*8. Физическое воспитание студентов.*

Формирование здорового образа жизни: – проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов);

– осуществление мер по совершенствованию организации и повышению качества лечебно-профилактического и оздоровительно-спортивного обеспечения студентов;

– систематическое проведение среди обучающихся Астраханского филиала массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;

– организация и создание студенческих групп для занятий физической культурой с учетом физиологического состояния здоровья студентов (адаптивная физическая культура);

– проведение мониторинга физического здоровья и работоспособности студентов; разработка и реализация медико-биологических рекомендаций по оздоровлению студентов и их адаптации (1-2 курсов) к условиям обучения.

*9. Семейно-бытовое воспитание:*

– организация лекций, бесед, консультаций кураторами академических групп по проблемам семейно-бытовых отношений, воспитанию детей, развитию положительных традиций, сохраняющихся в семьях родителей;

– осуществление мер по социальной поддержке семей студентов;

Важное значение для повышения активности студентов имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий. За активное участие в учебной, научной, культурной и общественной жизни в Астраханском филиале академии ежегодно обновляется Доска Почета, куда заносятся лучшие студенты. Для поощрения студентов, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в Академии учреждены повышенные стипендии: ученого совета и стипендия им. Ф.А.Григорьева, которых ежегодно удостаиваются и студенты Астраханского филиала. В Астраханском филиале Академии существуют специалисты, имеющие квалификацию по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, такие как

педагоги-психологи, педагоги- тьюторы, помощники, которые могут оказать обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь. В Астраханском филиале Академии созданы и функционируют дежурные группы, одним из направлений деятельности которых является социальная поддержка и помощь в течение учебного дня лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Обучение указанных категорий студентов осуществляется в общих группах.

Особое внимание уделяется сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, малоимущим студентам. Им оказывается материальная помощь. В течение учебного года проводится широкий спектр культурно–развлекательных мероприятий: спорт, игры, диско, конкурсы, творческие вечера, интеллектуальные мероприятия (лекции, экскурсии, встречи с интересными людьми).

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе,

углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически, как правило преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в таких основных формах, как руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно–методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований, руководство подготовкой проектов процессуальных документов, участием в учебных судебных процессах и процессуальных действиях и обобщением материалов судебной и иной практики.

### 7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы, контрольная работа. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

### 7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр». Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики

реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» существующим требованиям образовательного стандарта. Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль». Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по дисциплине «Теория государства и права», комплексного государственного экзамена по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс», комплексного государственного экзамена по дисциплинам «Уголовное право» и «Уголовный процесс». Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В целях повышения учебной дисциплины, активности и успеваемости обучающихся на учебных занятиях в период между сессиями проводится текущая контрольная аттестация. В журналах контроля посещаемости и успеваемости студентов каждый преподаватель по своей дисциплине отражает количество пропусков в часах и количество задолженностей по данной дисциплине. Текущая контрольная аттестация повышает активность и эффективность межсессионной работы, выявляет уровень подготовленности обучающегося, группы к предстоящей экзаменационной сессии.

**Приложение 1**

# Матрица компетенций при освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Государственно-правовой профиль

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Б1** | **Дисциплины (модули)** | **ОК-1** | **ОК-2** | **ОК-3** | **ОК-4** | **ОК-5** | **ОК-6** | **ОК-7** | **ОК-8** | **ОК-9** | **ОПК-1** | **ОПК-2** | **ОПК-3** |
| | | **ОПК-4** | **ОПК-5** | **ОПК-6** | **ОПК-7** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** | **ПК-6** | **ПК-7** | **ПК-8** |
| | | **ПК-9** | **ПК-10** | **ПК-11** | **ПК-12** | **ПК-13** | **ПК-14** | **ПК-15** | **ПК-16** | | | | |
| Б1.Б.1 | Теория государства и права | ОК-1 | ОПК-1 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | | | |
| Б1.Б.2 | История государства и права России | ОК-3 | ОПК-1 | ПК-2 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.3 | История государства и права зарубежных стран | ОК-3 | ОПК-1 | ПК-2 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.4 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК-3 | ОК-4 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.5 | Иностранный язык | ОК-5 | ОПК-7 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.6 | Иностранный язык в сфере юриспруденции | ОК-5 | ОПК-7 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.7 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-9 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.8 | Философия | ОК-1 | ОК-6 | ОПК-2 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.9 | Земельное право | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-13 | ПК-15 | | | | | | | |
| Б1.Б.10.1 | Конституционное право России | ОПК-1 | ПК-1 | ПК-4 | ПК-9 | | | | | | | | |
| Б1.Б.10.2 | Конституционное право зарубежных стран | ОПК-1 | ОПК-5 | ПК-9 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.11.1 | Гражданское право (часть 1) | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.11.2 | Гражданское право (часть 2) | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.11.3 | Гражданское право (части 3,4) | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.12 | Трудовое право | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-6 | ПК-1 | ПК-5 | ПК-7 | ПК-14 | ПК-16 | | | | |
| Б1.Б.13.1 | Уголовное право (общая часть) | ОК-7 | ОПК-2 | ПК-6 | ПК-13 | | | | | | | | |
| Б1.Б.13.2 | Уголовное право (особенная часть) | ОК-7 | ОПК-4 | ПК-6 | ПК-12 | ПК-14 | | | | | | | |
| Б1.Б.14 | Налоговое право | ОК-2 | ОПК-1 | ПК-4 | ПК-5 | | | | | | | | |
| Б1.Б.15 | Экологическое право | ПК-1 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | | | | | | | | |
| Б1.Б.16 | Финансовое право | ОК-2 | ОПК-1 | ПК-4 | ПК-5 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.Б.17 | Административное право | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-8 | | | | | | | |
| Б1.Б.18 | Гражданский процесс | ОК-3 | ПК-7 | ПК-16 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.19 | Уголовный процесс | ОПК-1 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-10 | | | | | | | |
| Б1.Б.20 | Криминалистика | ПК-10 | ПК-11 | ПК-13 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.21 | Международное право | ПК-1 | ПК-3 | ПК-5 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.22 | Международное частное право | ОПК-1 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-15 | ПК-16 | | | | | | |
| Б1.Б.23 | Арбитражный процесс | ОПК-3 | ПК-2 | ПК-5 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.24 | Предпринимательское право | ОПК-1 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-15 | ПК-16 | | | | | | |
| Б1.Б.25 | Право социального обеспечения | ОК-2 | ОК-3 | ОК-7 | ОПК-6 | ПК-1 | ПК-5 | ПК-7 | ПК-16 | | | | |
| Б1.Б.26 | Криминология | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-1 | ОПК-5 | ПК-8 | ПК-11 | ПК-12 | | | | | |
| Б1.Б.27 | Семейное право | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.28 | Физическая культура и спорт | ОК-8 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.1 | Правоохранительные органы | ОК-3 | ОК-6 | ОПК-1 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-4 | ПК-8 | ПК-11 | ПК-12 | | | |
| Б1.В.ОД.2 | Русский язык и культура речи | ОК-5 | ОК-6 | ОПК-5 | ПК-7 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.3 | Логика | ОПК-5 | ПК-9 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.4 | История России | ОК-6 | ОК-7 | ПК-9 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.5 | Римское право | ОПК-6 | ПК-6 | ПК-15 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.6 | Политология | ОК-6 | ОПК-6 | ПК-2 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.7 | Муниципальное право | ОК-6 | ОПК-1 | ПК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.8 | Экономика | ОК-2 | ОК-3 | ОК-7 | ПК-4 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.9 | Психология и педагогика | ОК-6 | ОПК-6 | ПК-2 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.10 | Юридическая психология | ОК-6 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-6 | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.11 | История политических и правовых учений | ОК-3 | ОПК-1 | ПК-2 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.12 | Жилищное право | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.13 | Судебная медицина и судебная психиатрия | ПК-6 | ПК-10 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.14 | Административная ответственность | ОПК-1 | ПК-5 | ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.15 | Банковское право | ОК-2 | ОПК-1 | ПК-4 | ПК-5 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.16 | Профессиональная этика | ОК-6 | ОПК-3 | ПК-2 | ПК-9 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.17 | Уголовно-исполнительное право | ОК-7 | ОПК-2 | ПК-2 | ПК-6 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.18 | Проблемы теории государства и права | ОК-1 | ОПК-1 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | | | |
| Б1.В.ОД.19 | Теория доказательств | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-10 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Элективные курсы по физической культуре и спорту | ОК-7 | ОК-8 | ПК-9 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Латинский язык | ОК-5 | ПК-9 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Правовая аргументация | ОК-5 | ОК-6 | ОПК-5 | ПК-7 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Социология права | ОК-6 | ОК-7 | ПК-2 | ПК-9 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Социальное развитие современного российского общества | ОК-6 | ОК-7 | ПК-2 | ПК-9 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Юридическая техника | ПК-1 | ПК-7 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Юридическая практика | ПК-1 | ПК-7 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Информационное право | ОПК-1 | ПК-3 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-12 | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Правовые основы информационной безопасности | ОПК-1 | ПК-3 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-12 | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Конституционные основы защиты прав человека в РФ | ОПК-1 | ПК-9 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Система защиты прав человека в зарубежных странах | ОПК-1 | ПК-9 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.6.1 | Таможенное право | ОК-2 | ОПК-1 | ПК-4 | ПК-5 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.6.2 | Правовые основы таможенного администрирования | ОК-2 | ОПК-1 | ПК-4 | ПК-5 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.7.1 | Адвокатура и нотариат | ПК-7 | ПК-16 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Защита публичных интересов в экономическом правосудии | ПК-7 | ПК-16 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Избирательное право и избирательный процесс в РФ | ОПК-1 | ПК-3 | ПК-7 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.8.2 | Защита избирательных прав граждан в РФ | ОПК-1 | ПК-3 | ПК-7 | | | | | | | | | |
| **Б2** | **Практики** | **ОК-3** | **ОК-4** | **ОК-6** | **ОК-7** | **ОПК-1** | **ОПК-2** | **ОПК-3** | **ОПК-4** | **ОПК-6** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-5** |
| | | **ПК-6** | **ПК-7** | **ПК-8** | **ПК-13** | **ПК-15** | | | | | | | |
| Б2.У.1 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | ОК-6 | ОК-7 | ОПК-3 | ОПК-6 | ПК-2 | ПК-7 | ПК-13 | ПК-15 | | | | |
| Б2.П.1 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" | ОК-3 | ОК-4 | ОК-6 | ОК-7 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-6 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-5 |
| | | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-13 | ПК-15 | | | | | | | |
| **Б3** | **Государственная итоговая** | **ОК-1** | **ОК-2** | **ОК-3** | **ОК-4** | **ОК-5** | **ОК-6** | **ОК-7** | **ОК-8** | **ОК-9** | **ОПК-1** | **ОПК-2** | **ОПК-3** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **аттестация (базовая часть)** | **ОПК-4** | **ОПК-5** | **ОПК-6** | **ОПК-7** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** | **ПК-6** | **ПК-7** | **ПК-8** |
| | | **ПК-9** | **ПК-10** | **ПК-11** | **ПК-12** | **ПК-13** | **ПК-14** | **ПК-15** | **ПК-16** | | | | |
| **Б3.Г** | **Государственный экзамен** | **ОК-1** | **ОК-2** | **ОК-3** | **ОК-4** | **ОК-5** | **ОК-6** | **ОК-7** | **ОК-8** | **ОК-9** | **ОПК-1** | **ОПК-2** | **ОПК-3** |
| | | **ОПК-4** | **ОПК-5** | **ОПК-6** | **ОПК-7** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** | **ПК-6** | **ПК-7** | **ПК-8** |
| | | **ПК-9** | **ПК-10** | **ПК-11** | **ПК-12** | **ПК-13** | **ПК-14** | **ПК-15** | **ПК-16** | | | | |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по дисциплине "Теория государства и права" | ОК-1 | ОК-3 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ОПК-5 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| | | ПК-9 | ПК-14 | ПК-15 | | | | | | | | | |
| Б3.Г.2 | Подготовка к сдаче и сдача комплексного государственного экзамена по дисциплинам "Гражданское право" и "Гражданский процесс" | ОК-2 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-7 | ОПК-1 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-6 | ОПК-7 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 |
| | | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-13 | ПК-16 | | | | | |
| Б3.Г.3 | Подготовка к сдаче и сдача комплексного государственного экзамена по дисциплинам "Уголовное право" и "Уголовный процесс" | ОК-2 | ОК-3 | ОК-6 | ОК-7 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-4 | ОПК-6 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 |
| | | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-16 | | | | |
| **ФТД** | **Факультативы** | **ОК-6** | **ОК-7** | **ОПК-1** | **ОПК-2** | **ОПК-3** | **ОПК-4** | **ОПК-5** | **ОПК-6** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-5** | **ПК-6** |
| | | **ПК-7** | **ПК-8** | **ПК-9** | **ПК-13** | **ПК-15** | **ПК-16** | | | | | | |
| ФТД.1 | Конфликтология | ОК-6 | ОК-7 | ОПК-2 | ОПК-6 | | | | | | | | |
| ФТД.2 | Юридическая клиника | ОК-6 | ОК-7 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-5 | ПК-6 |
| | | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-13 | ПК-15 | ПК-16 | | | | | | |

**Приложение 2**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» представлены в открытом доступе на сайте Астраханского филиала ФГБОУ ВО СГЮА.

**Приложение 3**

**Перечень дисциплин для распределения квот по написанию курсовых работ**

1 курс
Теория государства и права
История государства и права России
История государства и права зарубежных стран
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Правоохранительные органы
История России
Римское право
Муниципальное право
2 курс
Иностранный язык в сфере юриспруденции Философия Земельное право Конституционное право России Конституционное право зарубежных стран Гражданское право (часть 1)
Трудовое право
Уголовное право (общая часть)
Налоговое право
3 курс
Гражданское право (часть 2)
Уголовное право (особенная часть)
Экологическое право Финансовое право Административное право Гражданский процесс
Уголовный процесс Криминалистика
История политических и правовых учений
4 курс
Гражданское право (части 3,4)
Международное право Международное частное право