**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 9
«30» июня 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B9EF08108E923653A62CD0722B8DBFC
Владелец: Ильгова Екатерина Владимировна
Действителен: с 27.10.2025 до 20.01.2027

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация
**«Прокурорская деятельность»**

Квалификация «юрист»

Форма обучения – *очная, заочная*

Астрахань – 2026

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения ..... 3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ..... 3
локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СГЮА». ..... 4
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования ..... 4
1.2.1. Срок освоения ОПОП ..... 4
1.2.2. Объем образовательной программы специалитета ..... 4
1.3. Требования к поступающим ..... 5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ..... 5
2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника ..... 5
2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ..... 6
3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ..... 7
4. Документы, устанавливающие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ..... 8
4.1. Календарный учебный график ..... 8
4.2. Учебный план ..... 8
4.3. Рабочие программы дисциплин ..... 10
4.4. Практики ..... 11
4.5. Государственная итоговая аттестация ..... 12
5. Требования к условиям реализации программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность ..... 12
5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета ..... 12
5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета ..... 13
5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета ... 15
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета ..... 16
5.5.Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся ..... 16
6.Характеристика социокультурной среды Филиала, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников ..... 18
Приложения ..... 20

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация «Прокурорская деятельность» (далее – образовательная программа, ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную в Астраханском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Филиал) на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, нормативно–методических документов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с учетом требований рынка труда.

При реализации программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Филиал вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация программы специалитета возможна с использованием сетевой формы. Программа может реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Филиале предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Филиале по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Филиалом создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «юрист».

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

### 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Настоящая образовательная программа разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1058 (далее – ФГОС ВО);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245;

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 08 апреля 2014 г., № АК–44/05;

иных нормативно–методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

Положения о Филиале;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СГЮА».

**1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**1.2.1. Срок освоения ОПОП**

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет, в заочной форме обучения – 6 лет.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**1.2.2. Объем образовательной программы специалитета**

Объем ОПОП специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета

с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### 1.3. Требования к поступающим

Основные требования к поступающим на обучение по образовательной программе устанавливаются правилами приема на обучение на очередной учебный год.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

При приеме на обучение по образовательной программе поступающий должен иметь действующие результаты единого государственного экзамена по обязательным общеобразовательным предметам «Обществознание» и «Русский язык», а также по одному из общеобразовательных предметов по выбору «История» или «Информатика» не ниже минимального количества баллов, установленных правилами приема на обучение на очередной учебный год. В случаях, предусмотренных предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отдельные категории поступающих вправе вместо предоставления результатов единого государственного экзамена пройти вступительные испытания, проводимые образовательной организацией самостоятельно.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

### 2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность - **09 Юриспруденция.**

Сфера профессиональной деятельности выпускников - **правоохранительной деятельность**.

В рамках освоения ОПОП специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Таблица 1

| **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** |
|---|---|
| Правотворческий | участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности |
| Правоприменительный | обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;<br>составление юридических документов;<br>правовое обеспечение служебной деятельности;<br>обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере |
| Правоохранительный | обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;<br>предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав;<br>выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка |

| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|---|---|
| | предложений, направленных на их устранение и недопущение;<br>обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности |
| Правозащитный | защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;<br>взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности |

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; отношения в сфере осуществления судебной и прокурорской деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в: федеральных и территориальных органах государственной власти, в органах прокуратуры, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, следственных подразделениях Следственного комитета РФ, Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности, органах местного самоуправления, адвокатских образованиях, органах нотариата, юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, а также в иных учреждениях и организациях (их структурных подразделениях), на которые возложена правовая работа.

## 2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Образовательная программа разработана с использованием профессионального стандарта (Таблица 2), а также квалификационных характеристик, содержащихся в нормативных правовых актах (Таблица 3).

Выпускник Академии готовится к выполнению следующих трудовых/профессиональных функций:

**Таблица 2**

| *Документы, закрепляющие квалификационные характеристики* | *Обобщенные трудовые функции (ОТФ)* | | *Трудовые функции (ТФ)* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Код, наименование* | *Уровень квалификации* | *Наименование* | *Код* | *Уровень квалификации* |
| 09.004 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н | А. Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации | 6 | Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации | A/01.6 | 6 |
| Трудовые действия A/01.6 | | | Мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции. | | |
| | | | Исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции. | | |

| *Документы, закрепляющие квалификационные характеристики* | *Обобщенные трудовые функции (ОТФ)* | | *Трудовые функции (ТФ)* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Код, наименование* | *Уровень квалификации* | *Наименование* | *Код* | *Уровень квалификации* |
| | В. Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | 7 | Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации | В/01.7 | 7 |
| Трудовые действия В/01.7 | | | Выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников | | |
| | | | Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | | |

**Таблица 3**

| № п/п | Наименование нормативного документа | Наименование трудовых/профессиональных функций |
|---|---|---|
| 1. | Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1 | Обеспечение реализации прав граждан и организаций на судебную защиту нарушенного права. Обеспечение законности и правопорядка. Предупреждение правонарушений путем правильного применения материальных и процессуальных норм права. |
| 2. | Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование в соответствии со своими полномочиями, а также выполняющих иные функции. |

## 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции по образовательной программе определены на основе нормативно-правовых актов (см. п. 2.4.), обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

Полный состав компетенций выпускника по ОПОП с индикаторами их достижения представлен в Приложении 1. Сопоставление описания трудовой функции, указанной в профессиональном стандарте (Таблица 2) с результатами освоения ОПОП по ФГОС ВО представлено в Приложении 1.1.

## 4. Документы, устанавливающие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Совокупность документов, устанавливающих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП представлена следующими элементами:

компетенциями выпускника ОПОП и индикаторами их достижения (Приложение 1);

учебным планом, включая примерный календарный график, справочник и распределение компетенций (Приложение 2);

аннотациями рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 3);

рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);

программами практик (Приложение 5);

программой государственной итоговой аттестации (Приложение 6);

фондами оценочных средств (Приложение 7);

методическими материалами (Приложение 8);

рабочей программой воспитания (Приложение 9);

календарным планом воспитательной работы (Приложение 10).

### 4.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

### 4.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями актуализированного ФГОС ВО. В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО структура программы специалитета включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 260 з.е.;

Блок 2 «Практика» - 31 з.е.,

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 з.е.

Блок 1 учебного плана (далее – УП) программы специалитета плана направления подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы предусматривает дисциплины (модули) в соответствии с ФГОС ВО и рекомендациями Минобрнауки России. Объем обязательной части составляет не менее 60 процентов от общего объема образовательной программы.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При освоении образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «СГЮА». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) являются составляющим элементом части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений в рамках индивидуальной образовательной траектории. Их изучение направлено на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Образовательная деятельность по ОПОП проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Филиалом.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими

работниками Филиала и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых Филиалом.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определен УП. Объем контактной работы в форме групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

В ОПОП предусмотрена практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках ОПОП осуществляется в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, а также всех типов практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с получаемой профессией.

Практическая подготовка также включает в себя и отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего применения в профессиональной деятельности.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и УП. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин.

При освоении образовательной программы обучающимися выполняются письменные работы (проекты):

очная форма обучения: 2 курс (4-й семестр в форме курсового проекта), 5 курс (9-й семестр в форме исследовательского проекта);

заочная форма обучения: 3 курс (6-й семестр в форме курсового проекта) и 6 курс (11-й семестр в форме исследовательского проекта).

УП, включая примерный календарный график учебного процесса, размещается в открытом доступе на официальном сайте Филиала.

**4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из основных документов основной профессиональной образовательной программы, и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, в том числе включая элективные и факультативные дисциплины.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласования, утверждения и хранения РПД представлены в Положении о рабочей программе дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

В состав материалов ОПОП входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин/модулей. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность размещаются в открытом доступе на официальном сайте Филиала для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

**4.4. Практики**

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность образовательная программа включает Блок 2 «Практики», который является обязательным и непосредственно направлен на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: ознакомительная практика, практика по профилю профессиональной деятельности.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Объем практик по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, а также период (срок) прохождения определяется учебным планом и календарным учебным графиком, приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

Содержание практик, этапы, результаты прохождения, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по типам практик установлены в рабочих программах и методических рекомендациях по подготовке материалов практики.

**4.5. Государственная итоговая аттестация**

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена,

подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами, одобряется Учебно-методическим советом, утверждается проректором по учебной работе, размещается на официальном сайте Филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## 5. Требования к условиям реализации программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Требования к условиям реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

**5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета**

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей реализацию образовательной программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, программное и информационное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Филиала. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Филиала дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета**

Филиал располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для реализации программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» в Филиале оборудованы:

учебный зал судебных заседаний, оснащенный всем необходимым для ведения судебных процессов: государственной символикой, компьютерной техникой с аудио и видеофиксацией, совещательной комнатой, залом для зрителей и участников процесса;

учебно-методическая криминалистическая лаборатория (специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике);

лингафонный кабинет;

компьютерные классы с доступом к сети «Интернет»;

собственная библиотека с читальным залом на 80 посадочных мест для пользователей;

спортивный зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Наличие компьютерных классов обеспечивает проведение учебных занятий и самостоятельную работу всех обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Мультимедийными средствами оборудованы большинство лекционных и семинарских аудиторий.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Пользователям читальных залов предоставляется возможность осуществлять поиск в электронном каталоге «ИРБИС», справочно-поисковых базах «Консультант Плюс», «Консультант. Регион», «Гарант». Для них открыт удаленный доступ к электронно- библиотечной системе (ЭБС) Znanium.com издательства «Инфра-М» и «Университетская книга online»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации.

ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети «Интернет» на сайте Филиала (http://af.ssla.ru/). Процент учебных дисциплин ОПОП, обеспеченных учебно-методической документацией, составляет 100 %.

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно–двигательного аппарата.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета**

Квалификация руководящих и научно–педагогических работников Филиала соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы специалитета обеспечивается научно-педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

В соответствии с ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Филиала и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы специалитета в Филиале осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки и системы внешней оценки, в которой Филиал принимает участие на добровольной основе.

Порядок организации процедур оценки качества регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Внутренняя независимая система оценки качества образования осуществляется посредством:

опроса и анкетирования заинтересованных сторон;

внутреннего тестирования;

организации и участия, обучающихся в олимпиадах и конкурсах;

экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;

аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Филиала в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

проведения контрольных мероприятий;

статистической обработки информации;

самообследования образовательных программ;

мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности.

Внутренняя независимая система оценки качества образования включает в себя:

1) организацию и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся;

2) организацию и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников;

3) организацию и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения внутренней оценки качества подготовки обучающихся и уровня сформированности компетенций. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФОС формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

ФОС формируется для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП и используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Экспертиза ФОС проводится представителем работодателя или педагогическим работником сторонней образовательной организации высшего образования, имеющим ученую степень и/или ученое звание, что обеспечивает независимую оценку качества образования.

**Внешняя оценка качества образовательной деятельности** и подготовки обучающихся в Филиале осуществляется путем добровольного участия в процедурах лицензирования, государственной и общественной аккредитации, а также сертификации определенных компонентов профессионального образования.

Процедура профессионально-общественной аккредитации проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 6. Характеристика социокультурной среды Филиала, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «СГЮА» функционирует система внеучебной работы с обучающимися. Всю систему внеучебной работы Академии можно условно разделить на три основных направления: воспитательная работа, социальная работа, психологическая работа.

Воспитательная работа в Филиале направлена на реализацию государственной молодежной политики, содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащение их социально-значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разностороннего развития личности обучающихся, преодоление негативных тенденций в студенческой среде, пропаганду здорового образа жизни, патриотическое воспитание, формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

Цель воспитательной работы в Филиале – формирование у обучающихся социально значимых и профессиональных личностных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Обучающимся предоставлены разнообразные формы проведения мероприятий по следующим направлениям:

гражданское воспитание;

патриотическое воспитание;

духовно-нравственное воспитание;

физическое воспитание и формирование навыков здорового образа жизни;

культурно-просветительское воспитание;

научно-образовательное воспитание;

профессионально-трудовое воспитание;

экологическое воспитание.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в Филиале являются гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, которые являются составными элементами образовательной программы и представлены в приложениях.

Социальная работа проводится с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, имеющими проблемы в обучении, нуждающимися в общежитиях и иных мерах социальной поддержки.

В ФГБОУ ВО «СГЮА» разработано Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»; ведется персональный учет обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий обучающихся, указанных в п. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ведется мониторинг

Минобрнауки России доступности системы инклюзивного высшего образования.

Такие специалисты, как психологи, помощники, могут оказать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую и иную помощь в обучении.

Психологическая работа в Филиале ведется по различным направлениям:

адаптация обучающихся первого курса;

профилактика правового нигилизма;

профилактика эмоционально-кризисных состояний;

профилактика насильственного поведения;

программирование успеха и здорового образа жизни;

профилактика наркомании и различного рода зависимостей.

Важное значение для повышения активности, обучающихся имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий, занесение на Доску почета.

Для поощрения обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в академии учреждены именные стипендии.

Для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг предусмотрена также система скидок по оплате обучения по различным основаниям: отличная учеба, высокие достижения в разных видах внеучебной деятельности, особый социальный статус семьи и прочее.

# Приложение 1

## Компетенции выпускника ОПОП 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация «Прокурорская деятельность» и индикаторы их достижения

### УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. |
| | УК-1.2. Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. |
| | УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. |
| | УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности. |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | УК-2.1. Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач. |
| | УК-2.2. Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |
| | УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. |
| | УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. |
| | УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. |
| | УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям. |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |
| | УК-4.2. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| | УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| | УК-4.4. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| | УК-4.5. Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |
| | УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| | УК-5.2. Признает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. |
| | УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и групповом общении для выполнения поставленной задачи. |
| | УК-5.4. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни. | УК-6.1. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы. |
| | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. |
| | УК-6.3. Оценивает требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры. |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Понимает роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, имеет ценностные представления о физической культуре. |
| | УК-7.2. Использует здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализациипрофессиональной деятельности. |
| | УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. |
| | УК-7.4. Демонстрирует умение использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в целях достижения личных жизненных и профессиональных целей. |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). |
| | УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. |
| | УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. |
| | УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | УК-9.1. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| | УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации. |
| | УК-9.3. Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития. |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1. Знает законы и закономерности функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. |
| | УК-10.2. Применяет методы экономического анализа и планирования для принятия обоснованных экономических решений, использует современные инструменты управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски. |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| | УК-10.3. Принимает рациональные экономические решения, применяет экономические методы и инструменты в процессе решения профессиональных задач. |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. | УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. |
| | УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям. |
| | УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. |
| | УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции. |
| | УК-11.5. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, проявлений терроризма и экстремизма в профессиональной деятельности |

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕНЦИИ (ОПК)

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права. | ОПК-1.1. Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем. |
| | ОПК-1.2. Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. |
| | ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права. |
| | ОПК-1.4. Способен интерпретировать институт права как проявление нормативной природы социума. |
| ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения. | ОПК-2.1. Представляет особенности государственного и правового развития, различает правовые системы и правовые семьи; определяет правовую природу общественных отношений. |
| | ОПК-2.2. Осуществляет эффективный поиск информации; соотносит общие процессы и отдельные факты; анализирует и выявляет существенные черты процессов, явлений и событий. |
| | ОПК-2.3. Исследует теоретические и практические вопросы социально значимых процессов; использует методологию сравнительно-правового исследования. |
| | ОПК-2.4. Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений. |
| ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права. | ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. |
| | ОПК-3.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. |
| | ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. |
| ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности. | ОПК-4.1. Представляет характер и содержание экспертной юридической деятельности. |
| | ОПК-4.2. Оперирует отдельными методами, используемыми при осуществлении правовой экспертизы; использует методику комплексной оценки. |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| | ОПК-4.3. Обеспечивает сопровождение экспертно-аналитической деятельности; оформляет итоговые экспертные документы. |
| ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права. | ОПК-5.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. |
| | ОПК-5.2. Использует различные способы толкования норм права. |
| | ОПК-5.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм. |
| ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти). | ОПК-6.1. Определяет правовую природу спора, анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций. |
| | ОПК-6.2. Формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме. |
| | ОПК-6.3. Различает виды и особенности судопроизводства. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах (иных органах власти). |
| ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов. | ОПК-7.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. |
| | ОПК-7.2. Разграничивает виды правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию, языковым особенностям. |
| | ОПК-7.3. Обобщает и готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. |
| | ОПК-7.4. При подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов применяет правила юридической техники и нормы русского языка. |
| ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности. | ОПК-8.1. Использует нормы морали, принципы этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности. |
| | ОПК-8.2. Демонстрирует знание правовых основ противодействия коррупции, имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение. |
| | ОПК-8.3. Применяет основные методы выявления коррупционного поведения; проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности. |
| ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом требований информационной безопасности. | ОПК-9.1. Определяет правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности; источники, включая правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию. |
| | ОПК-9.2. Ориентируется в информационном пространстве; применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, проводит статический анализ информации. |
| | ОПК-9.3. Работает с информационными объектами и сетью Интернет для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности. |
| ОПК-10 (16). Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-10.1 (16.1) Понимает принципы работы современных информационных технологий. |
| | ОПК-10.1 (16.1) Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности. |
| | ОПК-10.1 (16.1) Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
|---|---|
| ПК-1 Способен проектировать правовые нормы в соответствии с профилем профессиональной деятельности. | ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и подзаконных правовых актов; определяет способы их преодоления и устранения. |
| | ПК-1.2. Демонстрирует знание или понимание сущности правотворческого процесса, выделяет уровни и стадии правотворческой процедуры. |
| | ПК-1.3. Обосновывает нормативное решение задачи в сфере профессиональной деятельности и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков иных фактов негативного характера. |
| ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности. | ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, определяет отраслевую принадлежность правовых норм. |
| | ПК-2.2. Проводит анализ правоприменительной практики, обобщает и формулирует существо нарушения законодательства субъектами права. |
| | ПК-2.3. Оформляет правоприменительные акты, практические рекомендации в конкретных сферах юридической деятельности. |
| ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества. | ПК-3.1. Обобщает и анализирует информацию об основных направлениях деятельности и формах сотрудничества судебных, административных и правоохранительных органов в сфере международно-правового сотрудничества. |
| | ПК-3.2. Использует международные договоры и другие правовые акты в своей профессиональной деятельности. |
| ПК-4. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. | ПК-4.1. Знает понятия и основные принципы законности; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. |
| | ПК- 4.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. |
| | ПК-4.3. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений. |
| ПК-5. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности. | ПК-5.1. Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики. |
| | ПК-5.2. Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти. |
| | ПК-5.3. Осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной личностью юридических прав и защиты от посягательств на существующий, либо определяемый по взаимному согласию участников правоотношений правопорядок. |
| ПК-6. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. | ПК-6.1. Знает основное содержание Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, умеет их применять. |
| | ПК-6.2. Профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет профилактику противоправных деяний. |
| ПК-7. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной | ПК-7.1.Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности. |

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения | ПК-7.2.Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности. |
| | ПК-7.3. Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. |
| | ПК-7.4. Решает профессиональные задачи, используя психологические методы, средства и приемы. |

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ (ПКС) «Прокурорская деятельность»

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПКС-1. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства. | ПКС-1.1. Демонстрирует знания о порядке рассмотрения и проверки заявлений, жалоб о нарушении прав и свобод человека и гражданина, разъясняет порядок защиты прав и свобод пострадавших граждан. |
| | ПКС-1.2. Формулирует и предлагает меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, по привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба. |
| | ПКС-1.3. Демонстрирует знания специфики (механизма) опротестования противоречащих закону правовых актов, обращения в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными, внесения представления об устранении выявленных нарушений закона. |
| ПКС-2. Способен обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций. прокуратуры Российской Федерации | ПКС-2.1. Демонстрирует знания сущности статистического анализа юридически значимых показателей и всех его частных методов. |
| | ПКС-2.2. Осуществляет сбор существующих и формирование новых информационных данных, применяет различные способы обобщения и систематизации информационных данных. |
| | ПК-2.3. Использует современные информационные и коммуникационные технологии в целях сбора, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации. |
| ПКС-3. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений. | ПКС-3.1. Демонстрирует умение поддерживать государственное обвинение по уголовным делам в суде (осуществлять уголовное преследование в суде). |
| | ПКС-3.2. Составляет заявление для обращения в суд с целью защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства, в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации. |
| | ПК-3.3. Имеет навыки по осуществлению опротестования незаконных и необоснованных судебных решений, приговоров, определений или постановлений суда. |

**Приложение 1.1**

## Сопоставление описания трудовой функции, указанной в профессиональном стандарте с результатами освоения ОПОП по ФГОС ВО

| **Профессиональный стандарт:** | **ФГОС ВО:** |
|---|---|
| 09.004 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1058 |
| **Выбранная для освоения ОТФ:**<br><br>A. Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации<br><br>B. Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | **Сфера профессиональной деятельности:**<br><br>правоохранительная деятельность |
| **Трудовая функция:**<br><br>A/01.6. Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации<br><br>B/01.7. Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации | **Типы задач профессиональной деятельности:**<br><br>правоприменительный<br>правоохранительный |
| **Трудовые действия:**<br><br>A/01.6.<br>Мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции.<br><br>Исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции.<br><br>B/01.7.<br>Выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников.<br><br>Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | **Универсальные, профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**<br><br>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.<br><br>*УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни.*<br><br>*УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов их профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям.*<br><br>*УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.*<br><br>*УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.*<br><br>*УК-11.5. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, проявлений терроризма и экстремизма* |

| | |
|---|---|
| | *в профессиональной деятельности*.<br><br>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.<br><br>*ОПК-8.1. Использует нормы морали, принципы этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности.*<br><br>*ОПК-8.2. Демонстрирует знание правовых основ противодействия коррупции, имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение.*<br><br>*ОПК-8.3. Применяет основные методы выявления коррупционного поведения; проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.* |