*Приложение 1*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»**

Вид практики – производственная

Место прохождения практики –

*(наименование организации/ведомства)*

# Отчет о прохождении практики

**Выполнил (а):**

Обучающий(ая)ся курса группы

очной (заочной) формы обучения

Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» по специальности   
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация № 2 «Прокурорская деятельность»

\_

*(ФИО)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*(подпись обучающегося)*

Астрахань – 20\_\_\_г.

Объем отчета должен быть от 3 до 5 страниц машинописного текста, на стандартных листах белой бумаги формата А 4, в тестовом редакторе Word. Текст отчета должен быть расположен на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, полуторным интервалом. Ширина поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Нумерация страниц сквозная (номер располагается вверху страницы по центру листа).

*Введение.*

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения практики.

*Основная часть отчета* по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

* содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
* выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
* недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
* выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи;
* другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

*Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики:*

В результате прохождения производственной практики я достиг планируемых результатов практики – мною были освоены компетенции согласно программе практики, в том числе профессиональные компетенции:

* способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
* способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
* способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
* способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
* способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
* способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
* способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
* способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
* способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
* способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
* способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
* способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
* способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения (ОПК-2);
* способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права (ОПК-3);
* способность участвовать в экспертной юридической деятельности (ОПК-4);
* способность профессионально толковать нормы права (ОПК-5);
* способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) (ОПК-6);
* способность участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов (ОПК-7);
* способность соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-8);
* способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-9);
* способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-16);
* способность выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа. (ПК-1);
* способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);
* способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-3);
* способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-4);
* способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-5)
* способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-6);
* способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПКС-1);
* способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации (ПКС-2);
* способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений (ПКС-3).
* Считаю, что цель прохождения производственной практики мною достигнута, поставленные задачи решены, программа производственной практики освоена полностью. В результате прохождения производственной практики я получил профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сформировал навыки, необходимые для решения профессиональных задач в сфере правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, прокурорской деятельность.

Обучающийся ФИО

(подпись)