

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**Кафедра общих гуманитарных и социально-экономических
дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

«Технологии поиска и оформления правовой информации»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

форма обучения – очная, заочная

Астрахань – 2024

Оглавление

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
5. Объем дисциплины.....	7
6. Структура учебной дисциплины.....	6
7. Содержание дисциплины.....	9
8. Методические указания обучающихся.....	13
9. Фонд оценочных средств.....	25
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	26
11. Информационное и программное обеспечение.....	29
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	29

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Данная рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность»),

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация № 2 Прокурорская деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», утвержденным 25 мая 2023 г., протокол № 6 (для обучающихся 2023 года набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины – формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений,

способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация - Бакалавр.

Задачи дисциплины:

- ознакомить будущих специалистов с технологиями сбора, обработки и передачи информации, сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области,

- обучение студентов приемами и способами работы по созданию инфографики и интеллект-карт, обучение студентов приемам практического применения в образовательном процессе Интернет-ресурсов, информационно-правовых систем, формирование у студентов углубленных профессиональных знаний по использованию информационных ресурсов и технологических возможностей сети «Интернет».

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

Знать:

- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- возможности применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности;
- основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы в учебном процессе;

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам;

- применять системный подход, грамотно применять логико-алгоритмического мышления.

Владеть:

навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии поиска и оформления правовой информации» относится к элективным дисциплинам учебного плана.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГО С	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
	1.ОПК-16	Способен понимать принципы работы современных	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

<p>ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа дисциплины «Технология поиска и оформления правовой информации» для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»</p>

		<p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации,</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p>
--	--	--	---

5. Объем дисциплины

Курс 2. Семестр 1. Очная форма обучения. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экзамен

<p>ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа дисциплины «Технология поиска и оформления правовой информации» для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»</p>
--

2/72	44	16	28	28	+	-
------	----	----	----	----	---	---

Курс 1. Семестр 2. Заочная форма обучения. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самосто- ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционны е занятия	Практические (семинарские) занятия		Зачет	Экземе н
2/72	10	4	6	58	+	-

6. Структура учебной дисциплины

6.2. Тематический план дисциплины «Технологии поиска и оформления правовой информации» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контро ля	Код осваи ваемо й компе тенси и
			Всего часов	В т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие (семина рские) занятия			
1	Государственная политика в информационной сфере	5	1	1		4	Проблемная лекция	ОК-3,
2	Информационные ресурсы систем правовой информатизации и мониторинга правоприменения Российской Федерации в сети «Интернет»	5	1	1		4	Проблемная лекция	ОК-4
3	Моделирование и принятие решений в правовых системах	5	1	1		4	Проблемная лекция	ОК-4
4	Основные возможности создания инфографики и интеллект-карт	5	1	1		4	Проблемная лекция	ОК-3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Технология поиска и оформления правовой информации» для специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»

5	Содержание и виды проектов.	5	1		1	4	Проблемная лекция	ОК-4
6	Современные технологии: тренды сегодняшнего и будущего мира	5	1		1	4	Проблемная лекция	ОК-4
7	Введение в анализ данных	5	1		1	4	Проблемная лекция	ОК-3
8	Применение методов и алгоритмов анализа данных в юриспруденции	5	1		1	4	Проблемная лекция	ОК-3
9	Продвинутые алгоритмы анализа данных и машинного обучения	5	1		1	4	Презентация	ОК-3
10	Правовые и этические вызовы развития современных технологий, построенных на методах анализа данных и машинного обучения	5	1		1	4	Опрос	ОК-4
11	Моделирование и принятие решений в правовых системах	6				6	Презентация	ОК-4
12	Введение в анализ данных	6				6	Опрос	ОК-3
13	Применение методов и алгоритмов анализа данных в юриспруденции	6				6	Презентация	ОК-4
	ИТОГО	72	10	4	6	58	Зачет	

<p>ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа дисциплины «Технология поиска и оформления правовой информации» для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»</p>
--

							(4)	
--	--	--	--	--	--	--	-----	--

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная политика в информационной сфере

Лекция

1. Государственная политика в информационной сфере. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)». Доктрина информационной безопасности в РФ. Стратегия развития информационного общества в РФ на 2017-2013г. Элементы индустрии 4.0: Artificial Intelligence, нейросети, Big Data, интернет вещей, беспилотный транспорт, аддитивные технологии (3-D печать, включая биомедицину), нанотехнологии, биомедицинские технологии, квантовые компьютеры, визуализация данных, облачные технологии, шеринг-экономика.

Тема 2. Информационные ресурсы систем правовой информатизации и мониторинга правоприменения Российской Федерации в сети «Интернет»

Лекция

Базы данных в сети «Интернет», содержащие: законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;

субъектов Российской Федерации, международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.

Тема 3. Моделирование и принятие решений в правовых системах

Лекция

Понятие модель, моделирование. Классификация моделей. Принятие решения. Методы принятия решений. Система принятия решений. Ситуационное моделирование. Ситуационный анализ. Когнитивное моделирование.

Тема 4. Основные возможности создания инфографики и интеллект-карт

Лекция

Визуальное мышление. История инфографики. Типология визуализации данных. Технология производства инфографики. Типология интеллект-карт.

Тема 5. Содержание и виды проектов.

Лекция

Понятие проекта. Основные признаки проекта. Отличие проекта от процесса.

Тема 6. Современные технологии: тренды сегодняшнего и будущего мира.

Лекция

Устройство сети Интернет и особенности правового регулирования отношений в сети Интернет. Текущие технологические тренды: Большие Данные (Big Data), облачные технологии (Cloud computing), Интернет вещей (Internet of Things), дополненная/виртуальная реальность (Augmented Reality), блокчейн (Blockchain), искусственный интеллект (Artificial Intelligence), машинное обучение (Machine Learning) и др. Потенциал использования современных методов анализа данных в юриспруденции.

Тема 7. Введение в анализ данных

Лекция

Типы данных. Форматы данных. Источники данных. Основные математические объекты, используемые в анализе данных: векторы, матрицы, функции.

Тема 8. Применение методов и алгоритмов анализа данных в юриспруденции

Лекция

Описательные статистики. Задача регрессии. Задача классификации.
Задача кластеризации. Задача анализа текстов..

Тема 9. Продвинутые алгоритмы анализа данных и машинного обучения

Практическое (семинарское) занятие

Продвинутые алгоритмы анализа данных и машинного обучения с примерами в юриспруденции: метод ближайшего соседа, решающие деревья, случайные леса, градиентный бустинг.

Самостоятельная работа обучающихся

Продвинутые алгоритмы анализа данных и машинного обучения с примерами в юриспруденции: метод ближайшего соседа, решающие деревья, случайные леса, градиентный бустинг.

Контрольные вопросы.

1. Метод ближайшего соседа, решающие деревья, случайные леса, градиентный бустинг.

Тема 10. Правовые и этические вызовы развития современных технологий, построенных на методах анализа данных и машинного обучения

Практическое (семинарское) занятие

Правовые и этические вызовы развития современных технологий, построенных на методах анализа данных и машинного обучения

Самостоятельная работа обучающихся

Правовые и этические вызовы развития современных технологий, построенных на методах анализа данных и машинного обучения

Контрольные вопросы.

1. Методы анализа данных.

Тема 11. Моделирование и принятие решений в правовых системах

Практическое (семинарское) занятие

Моделирование и принятие решений в правовых системах

Самостоятельная работа обучающихся

Моделирование и принятие решений в правовых системах

Контрольные вопросы.

1. Методы анализа данных.

Тема 12. Введение в анализ данных

Практическое (семинарское) занятие

Введение в анализ данных

Самостоятельная работа обучающихся

Введение в анализ данных

Контрольные вопросы.

1. Методы анализа данных.

Тема 13 Применение методов и алгоритмов анализа данных в юриспруденции

Практическое (семинарское) занятие

Применение методов и алгоритмов анализа данных в юриспруденции

Самостоятельная работа обучающихся

Применение методов и алгоритмов анализа данных в юриспруденции

Контрольные вопросы.

Применение методов и алгоритмов анализа данных в юриспруденции

8. Методические указания обучающихся.

В высших юридических учебных заведениях изучение информационных технологий входит в цикл общепрофессиональных обязательных дисциплин, изучаемых всеми студентами. Знание

информационных технологий и умелое владение программным обеспечением – необходимое условие профессионального мастерства каждого юриста.

Планы занятий разработаны в соответствии с учебной программой по Информационным технологиям в юридической деятельности. *Цели* семинарских занятий: проверить, закрепить и углубить знания, полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы; развить способность к творческому мышлению в ходе выполнения поставленной на занятии задачи; приобрести умения и закрепить навык применения средств вычислительной техники.

Основные *методы* проведения занятий:

постановка преподавателем и решение студентами проблем теоретической и практической направленности;

обсуждение докладов студентов;

самостоятельное выполнение студентами практических заданий под руководством преподавателя.

В процессе подготовки к занятию студент должен:

ознакомиться с темой и планом занятия;

изучить конспект лекции по данной теме;

изучить рекомендованную преподавателем литературу;

сделать домашние заготовки в виде текстовых или графических файлов.

Практические работы студентами выполняются на занятиях, по окончании которых проверяются преподавателем. При наличии в них ошибок студент обязан полностью или частично переделать работу. Студенты, которые не выполнили соответствующие задания, не допускаются к сдаче зачета или экзамена.

К занятию даются контрольные вопросы для проверки и закрепления студентами полученных знаний. Проверку знаний осуществляем с применением компьютера или безмашинным способом.

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирования является неотъемлемой формы работы обучающегося в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;

- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Виды конспектов:

1. **Плановый конспект.** Его выполнение возможно при составлении предварительного плана научной статьи, главы учебного или методического пособия. Каждый вопрос плана раскрывается в соответствующей части конспекта.

2. **Текстуальный конспект.** Прекрасно подходит для конспектирования научных статей, монографий, когда необходимо в полной мере отразить точку зрения автора, облачив ее в форму цитаты..

3. **Тематический конспект.** Его основная задача – найти ответ на поставленный вопрос, решить научную задачу. Число конспектируемых источников в этом случае не ограничивается, имеет значение достижение конечной цели.

4. **Свободный конспект** может содержать в себе элементы вышеперечисленных конспектов. Составление такого конспекта способствует лучшему усвоению и осмыслению материала.

Порядок составления конспекта письменного материала:

1. *Предварительное знакомство с текстом* с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования

2. *Повторное прочтение и анализ* исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы

3. *Выделение тезисов*, передающих краткое содержание материала

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;

- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;

- применение сокращений приветствуется;

- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

8.2. Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Для более успешного освоения материала студентам предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомиться с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитать конспект лекции.
3. Познакомиться с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочитать рекомендуемую по теме литературу и составить конспект прочитанного.
5. Провести самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составить план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем, план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у студента.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- отметить практическую ценность данных положений;
- аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

1.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Современный учебный процесс немыслим без интерактивных методов обучения, базирующихся на интенсивном вовлечении обучающихся в познавательную деятельность. Не случайно по данным известных американских ученых Р. Карникау и Ф. Макэлроу, специализирующихся на изучении коммуникативных компетенций, человек помнит лишь десять процентов прочитанного, двадцать процентов услышанного, тридцать процентов увиденного, и восемьдесят процентов того, что говорит и объясняет в визуальных картинах и логических формулах. Само собой

разумеется, что односторонне-одноканальная ретрансляция информации не может в современном информационном мире оказывать на обучающихся хоть сколько-нибудь существенное воздействие: ведь оригинален, эксклюзивен не материал, а способ его интерпретации.

Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, осуществляется работа с документами и прочими источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается творческая атмосфера, определяющая среду образовательного общения, где на первый план выходят открытость, соревновательное взаимодействие участников, конкуренция идей, накопление совместных знаний, возможность взаимной оценки и контроля.

Деловая игра является игровым методом обучения. Все участники игры выступают в тех или иных ролях и принимают управленческие решения сообразно со своей ролью. А поскольку роли и интересы вступают в противоречие, то игроки учатся принимать решения в конфликтных ситуациях. Все решения вырабатываются коллективно, коллективное мнение формируется при защите решений собственной группы, а также при критике решений других групп.

При использовании деловых игр процесс обучения максимально приближен к реальной деятельности руководителей и специалистов любого предприятия. Это достигается путем моделирования реальных социально-экономических ситуаций. Другими словами, всякая деловая игра является имитационным методом, поэтому особую ценность она представляет для системы подготовки и профессионального роста работников.

8.4 Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе.

В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации.

Работа должна систематически контролироваться преподавателями. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентами знаний. При распределении заданий студенты получают инструкции по их выполнению, методические указания, пособия, список необходимой литературы.

Самостоятельная работа носит деятельностный характер, и поэтому в ее структуре можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль. В связи с этим можно выделить условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы:

1. Мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует);
2. Четкая постановка познавательных задач;
3. Знание студентом методов, способов ее выполнения;
4. Четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления;
5. Определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные);
6. Критерии оценки, отчетности;
7. Виды и формы контроля (контрольные работы, тесты, семинар и т.д.).

Для организации и успешного функционирования самостоятельной работы студентов необходим комплексный подход к организации СРС по всем формам аудиторной работы и обеспечение контроля за качеством выполнения (требования, консультации).

Планы семинарских занятий призваны способствовать успешному и эффективному изучению студентами предмета, углубленному его

пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый студентам, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание философских проблем во всей их специфичности.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Учебным планом предусматривается сдача обучающимися зачета, завершающего изучение учебной дисциплины, когда экзамены по этой дисциплине не предусмотрены учебным планом; зачета за семестр по предметам, изучаемым в течение учебного года и более.

Итоговый зачет по предмету, по которому экзамен не предусмотрен учебным планом, является формой проверки знания обучающихся всего предмета в целом. На этом зачете преподаватель имеет возможность и должен выяснить знания студентов по данному предмету, умение пользоваться текущим законодательством, способность правильно сочетать теорию и практику при решении правовых вопросов.

Чтобы зачеты носили организованный характер, кафедры заранее подготавливают билеты с двумя вопросами. При проведении зачетов рекомендуется руководствоваться следующим: основой успешной подготовки обучающихся к зачету является систематическое изучение ими рекомендованной литературы и правильное конспектирование всего изучаемого материала. Для наиболее успешного решения этой задачи надо во время предшествующей учебно-экзаменационной сессии провести со обучающимися методическую беседу об их подготовке к зачету в следующем учебном году (семестре), особо предупредив о необходимости конспектирования рекомендуемой литературы, и точно определить объем требований, которые будут предъявлены на зачете. Каждый обучающийся опрашивается отдельно; перед зачетом рекомендуется внимательно ознакомиться с конспектами обучающегося, что позволит составить общее впечатление об уровне самостоятельной работы студента и его подготовленности к сдаче зачета. Если конспекты составлены неграмотно, на низком уровне или обучающийся совершенно не законспектировал основную литературу, указанную в программе курса, преподаватель должен все это учесть при решении вопроса о принятии зачета; зачет рекомендуется проводить путем опроса студента, предоставив ему возможность изложить весь известный материал по вопросам. Не следует перебивать, ставить дополнительные или уточняющие вопросы, пока он не закончит своего изложения.

После этого может оказаться целесообразным задать некоторые уточняющие вопросы. Все это в совокупности дает возможность преподавателю выяснить степень подготовленности обучающегося и решить вопрос о принятии зачета.

Если студент допускает в своем ответе серьезные ошибки, преподаватель должен указать на это; если ответы обучающегося по отдельным проблемам не носят исчерпывающего характера, ему следует рекомендовать соответствующую литературу; ответ на зачете может быть признан удовлетворяющим установленным требованиям, если обучающийся достаточно полно осветил поставленные ему вопросы, показал твердое знание рекомендованной литературы, умение последовательно изложить материал, обнаружил навыки правильного пользования законодательным материалом, понимание связи теории с практикой.

Принятие зачета по предмету или части курса оформляется преподавателем записью в зачетной книжке студента, в экзаменационной ведомости. Запись о принятии зачета преподаватель делает на левой стороне зачетной книжки и ставит при этом «зачет». Если обучающийся зачета не сдал, в зачетной книжке запись не делается. В ведомости преподаватель ставит «незачет» и расписывается против этой отметки.

8.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен необходим для завершения изучения дисциплины и окончательного контроля знаний, полученных в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы. Итоговой формой контроля дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» выступает итоговый экзамен и принимается во 2-ом семестре.

Подготовка к экзамену – важнейший этап изучения дисциплины, на котором восполняются пробелы, повторяется и закрепляется изученный материал, происходит систематизация полученных знаний. Экзамен побуждает к тому, чтобы вернуться к пройденным темам, посмотреть на них други-

ми глазами, изучить их более тщательно. Подготовка к экзамену начинается с первого аудиторного занятия, с факта присутствия обучающегося на занятии, и чем активнее участвует обучающийся в обсуждении вопросов темы, тем больше он становится подготовленным к сдаче экзамена.

Подготовка к экзамену должна осуществляться спокойно, планомерно и заранее: чем раньше начать, тем лучше. При повторении тем рекомендуется следовать учебно-тематическому плану, не перескакивая с одной на другую. Использовать литературу и другие источники, рекомендованные преподавателем. Предпочтительной является литература по дисциплине, изданная не ранее, чем один год назад. Связано это с тем, что законодательство стремительно обновляется, использование учебников, выпущенных два или более лет назад, повышает риск получения устаревшей правовой информации, поэтому и не рекомендуется. Вместе с тем, использование «устаревших» учебников может быть полезно в части, соответствующей действующему законодательству.

Перед экзаменом преподаватель, принимающий экзамен, проводит предэкзаменационную консультацию. Наиболее целесообразно проводить консультации за 1-2 дня до экзамена. Не следует требовать от обучающихся обязательной явки на консультацию.

Экзамен проводится в устной, письменной или иной форме, утвержденной Учебно-методическим советом Академии.

Экзамены принимаются преподавателями, читающими лекции по курсу учебной дисциплины, вынесенной на экзамен. При наличии уважительных причин прием экзамена может быть поручен иному преподавателю по решению директора института/филиала (декана факультета) или заведующего кафедрой, согласованному с директором института/филиала (деканом факультета). Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, заведующего кафедрой и директора института/филиала (декана факультета) не допускается.

Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю. На странице зачетной книжки, соответствующей указанным семестрам, должны быть проставлены фамилия обучающегося и учебный год. Преподаватель не вправе принимать экзамен при отсутствии ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и обучающихся, не допущенных к сдаче эк-

замена.

Экзамены по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в форме собеседования. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Экзамен состоит из устного ответа обучающихся на вопросы. Целью экзамена является оценка качества освоения обучающимися дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в течение всего периода обучения.

Экзаменуемому, сдающему экзамен, должно быть дано время, достаточное для тщательной подготовки ответа. Как правило, для подготовки ответов на экзамене он должен иметь не менее 30 минут, но не более часа, а на зачете - до 30 минут.

8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий.

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

Тестовые задания сгруппированы по темам, относящимся к данной дисциплине.

8.8. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие проекта. Основные признаки проекта. Отличие проекта от процесса.
2. Предпосылки возникновения проектной деятельности в организации. Цель и результаты проекта.
3. Ограничения проекта.
4. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль.
5. Факторы прямого и косвенного воздействия в окружении проекта.
6. Типовые проблемы и причины неудач реализации проектов в организации.
7. Содержание и виды проектов.
8. Программа и портфель проектов.
9. Содержание управления проектами. Место и роль управления проектами в системе менеджмента организации. Функции, задачи и принципы управления проектами.
10. Сущность стандартов. Цели создания стандартов. Виды стандартов.
11. Зарубежные стандарты в организации проектной деятельности: PMI PMBOK, стандарты ISO, IPMA ICB, PRINCE2, PMAJ P2M, GAPPS, The APM Body of Knowledge, методологии Microsoft Solutions Framework и

Microsoft Operations Framework, NASA Project Management and Systems Engineering Competency Framework и др.

12. Национальные стандарты проектной деятельности в различных странах.
13. Свод знаний в области управления проектами (PMBOK).
14. Базовые понятия методологии PMI: процессы управления проектами и области знаний.
15. Функциональные области проектной деятельности на примере методологии PMI: управление содержанием, интеграцией, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками и поставками проекта.
16. Проблемы и ограничения применения методологии PMI в практике проектной деятельности.
17. Определение комплексов работ по проекту и их стоимостная оценка. Оценка затрат времени и всех видов ресурсов.
18. Нормирование затрат труда в проектных организациях.
19. Time management.
20. Проблема управляемости проекта.
21. Ключевые показатели эффективности проекта: NPV, IRR/MIRR, RVP. Концепция временной стоимости денег.
22. Необходимость проведения дисконтирования денежных потоков проекта. Выбор ставки дисконтирования проекта.
23. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный метод расчета, кумулятивный метод расчета, модель WACC.
24. Простые методы оценки эффективности проекта.

25. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта.

9.3 Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в печатной форме	собеседование

	шрифтом Брайля.	
с нарушениями слуха	в печатной форме, в форме электронного документа.	тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	в печатной форме, в форме электронного документа.	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-107077-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057953>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. - ISBN 978-5-238-02548-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028687>

3. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / В. А. Гвоздева. - Альтаир-МГАВТ, 2013. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458906>
4. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с.: ISBN 978-5-91612-084-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939548>
5. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632>. – ISBN 978-5-93916-301-9. – Текст : электронный.
6. Кузнецов П.Ч., Стрельцов А.А., Морозов А.В. Учебник для бакалавров «Информационные технологии в юридической деятельности»: Учебник для бакалавров. Изд.-во Юрайт-Издат., 2013
7. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики: Уч-к-М.: Норма,2000.- 432 с.
8. Гаврилов М.В. Компьютер. Персональное дело: Уч.пос. в 2 кн.- Саратов, СГАП,1999
9. Гаврилов О.А. Компьютерные технологии в правотворческой деятельности.: Уч..пос.М.: Норма,1999.-108 с.
- 10.Гаврилов М.В. Компьютер. Персональное дело: Уч.пос., кн.2.- Саратов, СГАП,1999. – 201 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Безручко, В.Т. Информатика: курс лекций / В.Т. Безручко.–М. : ФОРУМ, 2006. – 431 с.
2. Галатенко, В.А. Стандарты информационной безопасности: курс лекций / В.А. Галатенко; под ред. В.Б. Бетелина. – М.: Интернет-ун-т информ. технологий, 2004. – 322 с.
3. Информатика: введение в информационную безопасность: учеб. пособие / М.А. Вус [и др.]. – СПб.: Изд-во Р. Асланова, 2004. – 191 с.
4. Информатика: общий курс: учебник / А.Н. Гуда [и др.]; под общ. ред. В.И. Колесникова. – М.: Наука-Пресс, 2007. – 398 с.
5. Информатика: учебник / Т.М. Аскеров [и др.]; под ред. А.Н. Данчула. – М.: Изд-во РАГС, 2004. – 525 с.
6. Информатика: учебник/ Б.В. Соболев [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 446 с.
7. Степанов, А.Н. Информатика: учеб. пособие/А.Н. Степанов. – СПб.: Питер, 2005. – 683 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

1. MS Office.
2. Internet Explorer.
3. Программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант Максимум».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных
(<https://online.lexpro.ru> /)

4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
(<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook
(<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/> ; <https://wp2.ssla.ru/> ;
<http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и, в частности, персональный компьютер и диапроектор пригоден для обучения безопасности жизнедеятельности. Использование ИКТ при разработке педагогических технологий формирования коммуникативной компетентности и развития мышления будущих юристов дает возможность:

- совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования;
- индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность;
- создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности;
- модернизировать планирование и организацию учебного процесса, и управление им.

В рамках данного курса персональный компьютер и информационно-коммуникационные системы используются:

- для формирования умений и навыков;
- для обеспечения диалога обучающийся-преподаватель.
- для организации контроля и оценки навыков, умений и знаний в форме тестирования (как на федеральном, так и на вузовском уровне);

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для показа презентаций с выходом в Интернет;

Компьютерный класс с установленным программным обеспечением.

Требования к программному обеспечению:

Microsoft Office;

Media Player Classic.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p><i>Специальные технические средства:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.