

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра государственно-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О. В. Щербакова



«30» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Участие прокурора в административном  
судопроизводстве»**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация  
«Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения ..... дисциплины.....	5 5
5. Объем дисциплины.....	12
6. Структура учебной дисциплины.....	13
7. Содержание дисциплины.....	17
8. Методические указания обучающимся.....	26
9. Фонд оценочных средств.....	39
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	46
11. Информационное и программное обеспечение.....	53
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	54

## **Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация № 2 «Прокурорская деятельность», обучающихся, изучающих дисциплину «Участие прокурора в административном судопроизводстве».

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность утвержден 18 августа 2020 года (Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1058 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность»);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки

РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;

- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», утвержденным 27.05.2021 г., протокол № 6 с изменениями и дополнениями от 25.05.2023 г., протокол № 6 с изм. и доп. 25 мая 2023, протокол № 6 (для обучающихся 2021 г. набора).

## **2. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве» является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владений навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прокурором прав, интересов и свобод граждан, а также охраняемых интересов общества и государства в порядке административного судопроизводства, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о системе нормативных правовых актов, регулирующих участие прокурора в административном судопроизводстве;
- формирование у обучающихся умений ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих административное судопроизводство; материальном законодательстве, подлежащем применению судом, в законодательстве, регулирующем организационное обеспечение судопроизводства; оперировать основными понятиями и категориями дисциплины; анализировать правоприменительную практику судов по административным делам;
- формирование у обучающихся владения навыками применения норм законодательства, регулирующего порядок участия прокурора в рассмотрении и разрешения административных дел; материального законодательства, подлежащего применению в конкретном случае; составления процессуальных документов, принимаемых судом; навыками рассмотрения и пересмотра судебных актов.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Участие прокурора в административном судопроизводстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- Гражданский процесс;

- Арбитражный процесс;

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Участие прокурора в гражданском судопроизводстве;
- Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве;
- Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<p><b>Знать:</b> правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях по участию прокурора в административном судопроизводстве.</p> <p><b>Уметь:</b> определять правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях в сфере участия прокурора в административном судопроизводстве.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определять правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях в сфере участия прокурора в</p>
			ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	
			ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,  
специализация «Прокурорская деятельность»

				административном судопроизводстве
2.	ОПК-6	способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах	ОПК-6.1 определяет правовую природу спора, анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций	<b>Знать:</b> правовую природу общественных отношений, законодательство Российской Федерации, позиции высших инстанций по участию прокурора в административном

		власти)	ОПК-6.2 формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме	судопроизводстве.
			ОПК-6.3 различает виды и особенности судопроизводства. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах (иных органах власти).	<b>Уметь:</b> определять правовую природу общественных отношений, анализировать законодательство Российской Федерации, позиции высших инстанций по участию прокурора в административном судопроизводстве. <b>Владеть:</b> навыками определять правовую природу общественных отношений, анализа законодательства Российской Федерации, позиции высших инстанций по участию прокурора в административном судопроизводстве

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,  
специализация «Прокурорская деятельность»

3.	ПК-5	способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	ПК-5.1 демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики	<p><b>Знать:</b> способы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности по участию прокурора в административном судопроизводстве.</p> <p><b>Уметь:</b> определять способы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности по участию прокурора в административном</p>
----	------	--	--	--

			<p>ПК-5.2 понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти</p> <p>ПК-5.3 осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной личностью юридических прав и защиты от посягательств на существующий, либо</p>	<p>судопроизводстве.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определять способы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности по участию прокурора в административном судопроизводстве</p>
--	--	--	--	---

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,  
специализация «Прокурорская деятельность»

			определяемый по взаимному согласию участников правоотношений правопорядок	
4.	ПК-6	способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-6.1 знает основное содержание Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативноправовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, умеет их применять	<b>Знать:</b> законодательство для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в административном судопроизводстве. <b>Уметь:</b> определять способы осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и
				гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных



			<p>ПК-6.2 профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет профилактику противоправных деяний</p>	<p>форм собственности в административном судопроизводстве <b>Владеть</b> навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в административном судопроизводстве.</p>
--	--	--	--	---

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,  
специализация «Прокурорская деятельность»

5.	ПКС-3	способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	ПКС-3.1 демонстрирует умение поддерживать государственное обвинение по уголовным делам в суде (осуществлять уголовное преследование в суде).	<p><b>Знать:</b> способы обеспечения прокурором законности рассмотрения административных дел судами и законность принимаемых судебных решений в порядке административного судопроизводства.</p> <p><b>Уметь:</b> определять способы обеспечения прокурором законности рассмотрения административных дел судами и законность принимаемых судебных решений в порядке административного судопроизводства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения прокурором законности рассмотрения административных дел судами и законность принимаемых судебных решений в порядке административного судопроизводства</p>
			ПКС-3.2 составляет заявление для обращения в суд с целью защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства, в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.	

			ПКС-3.3 имеет навыки по осуществлению опротестования незаконных и необоснованных судебных решений, приговоров, определений или постановлений суда.	
--	--	--	--	--

## 5. Объем дисциплины

Курс 4 (очная форма обучения, 4 года). Семестр 8. Форма промежуточной аттестации - экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
4/144	40	14	26	4	68	-	8

\* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной

деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## 6. Структура учебной дисциплины

### 6.1. Тематический план дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве» для очной формы обучения (5 лет обучения, 4 курс):

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Общ ее колво часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Колв о час. на само ст. Рабо ту	Форма Контроля	Код индикатор а достижени я компетенц ии
			Всего часов	лекции	Семин ары	из них прак тиче ская подго товка *			
Раздел 1 Общие положения административного судопроизводства									

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,  
специализация «Прокурорская деятельность»

1.	Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства	10	4	2	2	-	6	контрольн ые вопросы, рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
2.	Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам	12	4	2	2	-	6	контрольн ые вопросы	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Тема 3. Участники административного судопроизводства	12	4	2	2	-	6	контрольн ые вопросы, рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-6.1 ПК-6.2
4.	Тема 4. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве	16	4	2	2	2*	6	теоретичес кий опрос, дискуссия, контрольн ые вопросы, рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-6.1 ПК-6.2
5.	Тема 5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	10	4	2	2	-	6	контрольн ые вопросы, рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-6.1 ПК-6.2
Раздел 2. Общие правила производства по административному делу									

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,  
специализация «Прокурорская деятельность»

6.	Тема 6. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству	12	2	-	2	-	6	контрольн ые вопросы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3
7.	Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	10	4	2	2	-	6	контрольн ые вопросы	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-6.1 ПК-6.2
8.	Тема 8. Судебные акты суда первой инстанции	10	2	-	2	-	4	контрольн ые вопросы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3
Раздел 3. Особенности участия прокурора по отдельным категориям административных дел									
9.	Тема 9. Участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел	16	6	2	4	2	6	теоретический опрос, контрольн ые вопросы, рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-6.1 ПК-6.2
Раздел 4. Участие прокурора в обжаловании и пересмотре судебных актов по административным делам									

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве»  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,  
специализация «Прокурорская деятельность»

10	Тема 10. Участие прокурора в пересмотре не вступивших в законную силу судебных постановлений	12	2	-	2	-	6	контрольные вопросы, рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-6.1 ПК-6.2
11	Тема 11. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений	12	2	-	2		6	контрольные вопросы, рефераты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
									ПК-6.1 ПК-6.2
Раздел 5. Роль прокуратуры в механизме исполнения судебных актов по административным делам									
12	Тема 12. Участие прокурора в производстве по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам	12	2	-	2	-	4	теоретический опрос, дискуссия, рефераты, контрольные вопросы, итоговое тестирование	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3

<b>Итого:</b>							<b>Экзамен</b>	ОПК-3.1
							<b>8</b>	ОПК-3.2
								ОПК-3.3
								ОПК-6.1
								ОПК-6.2
								ОПК-6.3
								ПК-5.1
								ПК-5.2
								ПК-5.3
								ПК-6.1
								ПК-6.2
								ПКС-3.1
								ПКС-3.2
								ПКС-3.3

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения административного судопроизводства

Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства

### *Самостоятельная работа обучающихся:*

1. Концепции административного судопроизводства: широкий и узкий подход.
2. Сравнительная характеристика административного и других судопроизводств.

### *Контрольные вопросы:*

1. Что понимается под административным судопроизводством и в чем сущность правовой природой административного судопроизводства.
2. В чем заключается цифровизация судопроизводства?
3. Перечислите задачи административного судопроизводства.
4. Что относится к источникам законодательства об административном судопроизводстве?
5. Как происходит реализация судоустроительных принципов в административном судопроизводстве?



6. Каким образом реализуются судопроизводственные принципы в административном судопроизводстве?

7. В чем заключается смысл электронного правосудия?

## **Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам**

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Сравнительный анализ критериев подведомственности административных дел арбитражным судам и судам общей юрисдикции.

2. Сравнительный анализ институтов подведомственности и подсудности.

3. Передача дела из одного суда в другой суд: основания и процессуальный порядок.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Укажите, что понимается под подведомственностью административных дел?

2. Раскройте критерии разграничения компетенции судов общей и арбитражной юрисдикции по административным делам.

3. Что понимается под подсудностью административных дел: понятие, виды?

4. Укажите какие процессуальные последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности административных дел существуют.

## **Тема 3. Участники административного судопроизводства**

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Стороны.

2. Заинтересованные лица.

3. Прокурор.

4. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу.

***Контрольные вопросы:***

1. Перечислите лиц, участвующих в административном деле и их признаки: понятие, состав, права и обязанности.
2. Кто относится к сторонам как участникам административного судопроизводства? 3. Охарактеризуйте правовой статус прокурора в делах административного судопроизводства как важную гарантию прав участников административного судопроизводства.
4. Дайте характеристику участия в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы.
5. В чем заключается сущность процессуального соучастия?
6. Перечислите лиц, содействующих осуществлению правосудия.
7. В чем выражается сущность представительства в делах административного судопроизводства?

**Тема 4. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве**

***Лекция:***

1. Источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.
2. Цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве.
3. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
4. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.

***Семинарское занятие:***

1. Основные направления деятельности прокурора в административном судопроизводстве.
2. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
3. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.

Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. История участия прокурора в рассмотрении судами административных дел.
2. Источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.
3. Ведомственные акты прокуратуры как источники регламентации участия прокурора в административном судопроизводстве.

***Контрольные вопросы:***

1. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.
2. Каковы цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве?
3. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
4. Раскройте права и обязанности прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.
5. Перечислите основные направления деятельности прокурора в административном судопроизводстве.

**Тема 5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве**

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Понятие предмета доказывания, его структура, формирование.
2. Распределение обязанностей по доказыванию.
3. Средства доказывания.
4. Цифровизация судопроизводства: проблемы и перспективы.

***Контрольные вопросы:***

1. Дайте определение цели и стадиям доказывания в административном судопроизводстве.
2. Дайте определение предмета доказывания в административном судопроизводстве. Что относится к фактам, не подлежащим доказыванию?

3. Перечислите субъектов доказывания. В чем сущность распределения обязанности по доказыванию.

4. Дайте определение доказательств.

5. Перечислите средства доказывания: классификация, общая характеристика. 6. В чем заключается общие правила оценки доказательств?

## **Раздел 2. Общие правила производства по административному делу.**

### **Тема 6. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству**

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Сравнительная характеристика иска и административного иска
2. Право на защиту ответчика против иска и процессуальные средства его осуществления.
3. Понятие, значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 4. Судебные извещения и вызовы.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте определение административного иска. Перечислите виды административных исков.
2. Что относится к мерам предварительной защиты по административному иску: понятие, значение, виды.
3. В чем заключаются условия применения мер предварительной защиты по административному иску.
4. Перечислите процессуальные средства защиты административного ответчика против административного иска.
5. В чем заключается роль подготовки административного дела к судебному разбирательству?
6. Что следует понимать под предварительным судебным заседанием по делу?

### **Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции**

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Общая характеристика стадии судебного разбирательства.
2. Судебное заседание, его части.

3. Протоколы судебного заседания: понятие, содержание, составление, принесение замечаний.

4. Процессуальные формы временной остановки судебного разбирательства.

5. Процессуальные формы окончания производства по делу без вынесения судебного решения.

6. Роль цифровизации при рассмотрении дел при разбирательстве в суде первой инстанции.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Что понимается под судебным разбирательством по административному делу: общая характеристика?

2. Перечислите части судебного заседания. В чем заключается особенность участия в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи.

3. В чем проявляется сущность протоколов судебного заседания: понятие, содержание, составление, принесение замечаний?

4. Перечислите процессуальные формы временной остановки судебного разбирательства.

5. Перечислите процессуальные формы окончания судебного разбирательства без вынесения решения.

### **Тема 8. Судебные акты суда первой инстанции**

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Понятие и виды судебных актов. 2.  
Законная сила судебных актов.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Охарактеризуйте сущность и значение судебного решения. Как происходит принятие и объявление решения?

2. В чем заключаются требования, предъявляемые к судебному решению?

3. Перечислите способы устранения недостатков судебных актов.

4. Что понимается под определениями суда первой инстанции? 5.  
Перечислите виды определений.

### **Раздел 3. Особенности участие прокурора по отдельным категориям административных дел.**

#### **Тема 9. Участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел**

##### ***Лекция:***

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция прокурора по обращению в суд.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов и лиц: особенности участия прокурора.
3. Особенности участия прокурора в производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

##### ***Семинарское занятие:***

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция прокурора по обращению в суд.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов и лиц: особенности участия прокурора.
3. Особенности участия прокурора в производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным: особенности участия прокурора.
5. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке.
6. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
7. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания в нем.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Участие прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел.
2. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве по отдельным категориям дел.

***Контрольные вопросы:***

1. Определите компетенцию прокурора по обращению в суд по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Назовите особенности участия прокурора по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов и лиц.
3. Раскройте особенности участия прокурора в производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
4. Каковы особенности участия прокурора в производстве по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным?
5. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке.
6. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

**Раздел 4. Участие прокурора в обжаловании и пересмотре судебных актов по административным делам.**

**Тема 10. Участие прокурора в пересмотре не вступивших в законную силу судебных постановлений.**

***Семинарское занятие:***

1. Право принесения апелляционного представления.
  2. Порядок подачи апелляционного представления
  3. Форма и содержание апелляционного представления прокурора.
- Порядок производства в суде апелляционной инстанции. 4.  
Постановление суда апелляционной инстанции.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Апелляционное производство как самостоятельная стадия и как форма пересмотра: понятие, сущность, особенности.
2. Право апелляционного обжалования: предпосылки, объект, субъект, сроки.
3. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.
4. Постановление суда апелляционной инстанции.

***Контрольные вопросы:***

1. Какие лица имеют право на апелляционное обжалование судебных актов и его реализацию?
2. В чем заключается сущность производства в апелляционной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции?
3. Какие полномочия у суда апелляционной инстанции? Перечислите основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.

**Тема 11. Участие прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений.**

***Семинарское занятие:***

1. Обращение прокурора о пересмотре судебных постановлений, вступивших в законную силу.
2. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке.
3. Производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ.
4. Пересмотр судебных постановлений в надзорном порядке.
5. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Особенности участия прокурора в пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений.

***Контрольные вопросы:***

1. Кто обладает правом обращения в суд кассационной инстанции и его реализацию?
2. В чем сущность производства в суде кассационной



инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции?

3. Какие полномочия суда кассационной инстанции?

4. В чем заключаются особенности рассмотрения жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации?

5. Какие лица обладают правом обращения в суд надзорной инстанции и его реализацию?

6. В чем заключается сущность производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в надзорном порядке?

## **Раздел 5. Роль прокуратуры в механизме исполнения судебных актов по административным делам.**

### **Тема 12. Участие прокурора в производстве по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам.**

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Исполнительный лист: требования по форме и содержанию, порядок выдачи, сроки предъявления.

2. Процессуальные средства обеспечения надлежащего исполнения судебных актов.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Охарактеризуйте особенности исполнительного листа.

2. Перечислите требования по форме и содержанию, порядок выдачи, сроки предъявления.

3. Перечислите процессуальные средства обеспечения надлежащего исполнения судебных актов.

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

На лекционных занятиях обучающиеся прослушивают материал, необходимый для дальнейшего самостоятельного изучения дисциплины, а также подготовки к семинарским занятиям. Форму лекционного занятия выбирает преподаватель (вводная, обзорная, проблемная и т.д.). При этом эффективность лекционной работы в формировании правового мышления зависит от того, насколько удастся сконцентрировать внимание на рассмотрении основных вопросов темы лекции. Необходимо фиксировать тот материал (те аспекты темы) на которые особое внимание обращает лектор: источники, категориальный аппарат, основные направления и тенденции развития науки и практики и т.д. Следует обращать внимание на информацию, представленную в виде наглядного материала (слайдпрезентации), и в особенности иллюстративного материала (таблиц, схем, рисунков), в подготовке которого могут участвовать сами обучающиеся, что позволит им глубже усвоить предмет. Если в течение лекции появились вопросы, и обучающиеся не смогли их самостоятельно разрешить, в конце занятия необходимо адресовать их лектору. Обучающиеся должны осознавать необходимость в укреплении и развитии научной стороны мировоззрения, в переходе с позиции обыденного мышления на научные позиции. Фиксация лекционного материала, а при необходимости - с разбором лектором отдельных аспектов темы, способствует более глубокому усвоению теоретического материала.

Лекционные занятия являются старейшей формой аудиторной работы в вузе. Принимая во внимание, что тема лекции в соответствии с программой заранее известна обучающимся, рекомендуется по возможности до начала лекции бегло изучить тему и составить представление о ней. Полезно также заранее составить список наиболее интересных вопросов, которые можно задать лектору.

На лекции необходимо учитывать следующее:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем: обычно лектор ставит акценты на ключевых моментах лекции перед началом конспектирования;
- конспектирование необходимо начинать после оглашения лектором главной мысли и перед началом ее комментирования;
- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени записи на самой лекции;
- применение сокращений приветствуется;
- нужно избегать длинных и сложных предложений;

- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;
- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися.

Основу проведения практических занятий по дисциплине «Участие прокурора в административном судопроизводстве» составляют традиционные формы проверки знаний: устный опрос, тестирование.

Наиболее распространенной формой является вопросно-ответная форма семинарского занятия в виде беседы. Посредством опроса преподаватель проверяет собственную работу, правильность применяемых методов.

Обучающимся рекомендуется:

- вести конспект прочитанного, записывать научные определения, краткие формулировки, сопоставлять различные точки зрения;
- продумать свой ответ по вопросам, составить краткий план ответа по каждому вопросу; выполнять творческие задания и решать задачи письменно в отдельной тетради; не требуется изучения всей рекомендуемой литературы;
- количество и объем изучаемых работ зависит от конкретной задачи: подготовки доклада, реферата, фиксированного выступления и т.д.;
- при ответе не следует повторять сказанное предыдущими выступающими, повторять самому, злоупотреблять временем другим способом;
- обязательно наличие нормативных актов по теме занятия; пользоваться при ответе учебниками, лекциями, нормативными актами можно лишь с разрешения преподавателя.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
  - формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
  - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; -выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
  - подбор литературы для преподавателя и обучающихся; -при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
- б) подготовка обучающихся и преподавателя: -составление плана семинара из 3-4 вопросов;
  - предоставление обучающимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
  - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); создание набора наглядных пособий.

Главная задача семинарских занятий – не пересказать лекцию, учебник, пособие или научную статью, а научиться творчески мыслить, рассуждать, самостоятельно анализировать, понимать смысл и содержание отраслевых норм, механизм их реализации, реалии российской действительности.

В ходе занятия преподавателем создаются условия, позволяющие обучающемуся самому формулировать и выражать свои мысли.

Следует избегать популистских высказываний и пространных суждений, не имеющих под собой фактов, анализа или ссылки на источник. В целях аргументации разрешается использовать в разумных пределах нормативные правовые акты, конспекты и записи. Преподаватель может провести опрос без использования обучающимися каких-либо внешних источников информации.

Семинарское занятие преследует цель закрепить знания, полученные обучающимся на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендованных источников.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме (в форме дискуссии)**

Интерактивная форма занятий независимо от примененного метода их проведения требует самого активного участия обучающихся как в подготовке, так и в проведении занятия. Все интерактивные занятия проводятся по заранее составленному сценарию (плану), который в большинстве случаев доводится до всех участников перед занятием. Интерактивная форма имеет место в тех случаях, когда все участники образовательного взаимодействия находятся в диалоговом режиме или близком к нему состоянии обмена информацией. В основе интерактивных форм обучения лежит идея максимально возможного привлечения обучающегося к реальности путем моделирования определенных ситуаций, обстоятельств и ролей, ожидаемых на практике. Интерактивное взаимодействие может быть индивидуальным и коллективным, в том числе командным.

Подготовка к интерактивному практическому (семинарскому) занятию должна быть планомерной и завершенной. При этом следует руководствоваться следующими универсальными принципами: 1) подготовка к занятию в день, когда оно проводится, менее эффективна по сравнению с заблаговременной подготовкой; 2) заучивание и зубрежка бесполезны, если вы не вникаете в текст и не пытаетесь его осмыслить; 3) все используемые источники надо проверять на актуальность, особенно когда в них приводятся ссылки на нормативные правовые акты; 4) никогда не выдавайте чужое мнение за собственное, лучше укажите, чье это мнение, и как вы к нему относитесь; 5) личная работа с первоисточником – текстом нормативного акта, актом применения права – развивает вас как юриста быстрее, чем использование результатов чужих исследований; 6) сомневайтесь; 7) ваш профессиональный уровень тем выше, чем лучше вы способны выслушать (осознать) и понять чужую точку зрения, обнаружить в ней слабые и сильные стороны; 8) избегайте в своих выступлениях политических, популистских высказываний, самолюбования и произвольных обобщений; 9) если, слушая речь другого обучающегося, вы захотели возразить или задать вопрос, то сначала запишите спорное или неясное высказывание, дождитесь конца выступления, и только потом спрашивайте; 10) учитесь формулировать и задавать вопросы, помните, что они нужны для получения ответов, т.е. новой, недостающей или уточняющей ответ (выступление) информации; 11) старайтесь искать смыслы, значения и делать выводы; 12) на любую юридическую проблему можно взглянуть как минимум с двух сторон; 13) правильный ответ или решение в юриспруденции – это всегда грамотно и тщательно обоснованные ответ или решение, отсутствие обоснования свидетельствует о том, что поставленная задача не решена.

#### **8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса «Участие прокурора в административном судопроизводстве» как учебной дисциплины, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся не эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимую литературу для реферата, курсовой работы, найти нормативный правовой акт. При изучении дисциплины, не всем обучающимся удастся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по курсу «Участие прокурора в административном судопроизводстве» обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу «Участие прокурора в административном судопроизводстве» обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса «Участие прокурора в административном судопроизводстве» складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс.

К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. После того, как составлен план, его следует строго выполнять. По итогам изучения курса обучающимся предстоит сдать экзамен. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины знаний обучающихся.

Ответ на поставленные в задании вопросы должен быть последовательным, аргументированным, стилистически и грамматически правильным. Он должен содержать ссылки на конкретные нормы права (указание на номер статьи, титула, главы и т. п.), содержащиеся в документах. Приветствуется цитирование учебников и научных работ. Дословное цитирование источников и исследований, не оформленное как цитата (т.е. плагиат), не допускается. Не стоит злоупотреблять цитатами: содержание норм лучше приводить в кратком пересказе и лишь в той их части, которая непосредственно относится к раскрываемому вопросу. Не следует излагать материал, не имеющий отношения к теме задания.

Подготовка реферата в качестве самостоятельной работы осуществляется по рекомендации преподавателя или по желанию обучающегося в целях более углубленного изучения вопроса.

## **8.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Экзамен необходим для завершения изучения дисциплины и окончательного контроля знаний, полученных в ходе лекций, семинарских

занятий и самостоятельной работы обучающегося. Подготовка к экзамену – важнейший этап изучения дисциплины, на котором восполняются пробелы, повторяется и закрепляется изученный материал, происходит систематизация полученных знаний. Экзамен побуждает к тому, чтобы вернуться к пройденным темам, посмотреть на них другими глазами, изучить их более тщательно. Подготовка к экзамену начинается с первого аудиторного занятия, с факта присутствия обучающегося на занятии, и чем активнее участвует обучающийся в обсуждении вопросов темы, тем больше он становится подготовленным к сдаче зачета или экзамена.

Подготовка к экзамену должна осуществляться спокойно, планомерно и заранее: чем раньше начать, тем лучше. При повторении тем рекомендуется следовать учебно-тематическому плану, не перескакивая с одной на другую. Использовать литературу и другие источники, рекомендованные преподавателем. Предпочтительной является литература по дисциплине, изданная не ранее, чем один год назад. Связано это с тем, что конституционное законодательство стремительно обновляется, использование учебников, выпущенных два или более лет назад, повышает риск получения устаревшей правовой информации, поэтому и не рекомендуется. Вместе с тем, использование «устаревших» учебников может быть полезно в части, соответствующей действующему законодательству.

Подготовку рекомендуется начинать с повторения лекционного материала, т.к. в лекциях содержатся ключевые аспекты тем. Затем по необходимости используется учебная литература – пособия, курсы лекций, учебники и т.п.

## **8.7. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов)**

**Реферат** – это краткое изложение содержания книги, статьи, включающее основные сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с первоисточником и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат предоставляет количественные и качественные данные об объектах описания, отмечает то новое и существенное, что содержится в источнике.



В зависимости от количества реферируемых источников различают два вида рефератов: реферат-обзор (составляется по нескольким источникам, посвященным одной теме), реферат-резюме (или реферат-конспект), который выполняется по одному источнику.

Реферат-обзор используется для изучения состояния определенной проблемы в научной литературе. Этот вид реферата применяется для написания курсовых работ. Реферат-обзор должен содержать введение, основное содержание и заключение. Объем данного реферата зависит от количества привлеченных источников.

Реферат-резюме используется в случае, когда необходимо представить краткое изложение книги (статьи) и обозначить не только круг вопросов, затрагиваемых автором, но и показать конкретные пути решения обозначенных вопросов, привести идеи авторов.

Реферат-резюме имеет следующую композиционную структуру:

- Библиографическое описание
- Тема статьи, книги (общая тема издания)
- Вступление (обосновывается выбор темы, исходные данные реферируемого текста, фамилия и инициалы автора, заглавие издания, выходные данные).
- Основное содержание (результаты и выводы автора)
- Иллюстрированный материал (наличие примеров, рисунков, таблицы).

Реферат-резюме является вторичным документом, в нем не допускается изложение субъективной точки зрения референта на проблемы, затронутые в тексте источника.

Язык реферата характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения.

Объем реферата должен быть не более 15 страниц машинописного текста без приложений.

Подготовка реферата в качестве самостоятельной работы осуществляется по рекомендации преподавателя или по желанию обучающегося в целях более углубленного изучения вопроса.

## **8.8. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий**

Тестирование учебных достижений обучающихся является одним из элементов системы оценки качества образования. Система тестирования — универсальный инструмент определения уровня обученности обучающихся на всех этапах образовательного процесса, в том числе для оценки уровня остаточных знаний. Помимо уровня знаний с помощью теста можно оценить структуру знаний, то есть установить наличие последовательности в усвоенных обучающимися знаниях, отсутствие пробелов. Тест обладает способностью сравнивать индивидуальный уровень знания каждого обучающегося с некими эталонами, уровень знания отражается в тестовом балле испытуемого. Индивидуальные результаты тестирования можно сравнить с результатами других обучающихся этой же группы и проранжировать их, можно сравнить результаты тестирования нескольких групп и т.д.

Тестирование — (в теории) метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов — тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия, обучающегося с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Тестовое задание — варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании обучающимся данного учебного материала.

Тест — система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

## **8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим

индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **8.10. Методические рекомендации при реализации учебной**

### **дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную

видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

### **8.11. Методические рекомендации по теоретическому опросу**

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

Главная задача теоретического опроса — научить обучающегося творчески мыслить, рассуждать, самостоятельно анализировать правовые категории, приобрести навыки и умения толкования и применения норм права при решении конкретных задач в практической деятельности.

В процессе теоретического опроса обсуждаются:

- 1) темы курса, усвоение которых определяет качество

профессиональной подготовки;

2) вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого обучающегося.

Теоретический опрос состоит из двух стадий:

- стадии свободного рассказа обучающимся соответствующего материала по поставленному преподавателем вопросу, подлежащему обсуждению;
- вопросно-ответной стадии по отдельным аспектам вопроса, подлежащим дополнительному уточнению.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения экзамена**

1. Понятие и правовая природа административного судопроизводства.
2. Задачи административного судопроизводства.
3. Источники законодательства об административном судопроизводстве, аналогия закона, аналогия права.
4. Реализация судоустройственных принципов в административном судопроизводстве.
5. Реализация судопроизводственных принципов в административном судопроизводстве.
6. Подведомственность административных дел. Разграничение компетенции судов общей и арбитражной юрисдикции по административным делам.
7. Подсудность административных дел: понятие, виды.
8. Процессуальные последствия несоблюдения правил подведомственности и подсудности административных дел.
9. Участники административного судопроизводства: понятие, состав, общая характеристика.
10. Суд как основной участник административного судопроизводства. Формирование состава суда.
11. Отвод судьи, прокурора: понятие, основания, порядок разрешения заявления, последствия.

12. Лица, участвующие в административном деле и их признаки: понятие, состав, права и обязанности.
13. Стороны как участники административного судопроизводства.
14. Источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.
15. Цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве.
16. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
17. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.
18. Основные направления деятельности прокурора в административном судопроизводстве.
19. Ведомственные акты прокуратуры как источники регламентации участия прокурора в административном судопроизводстве.
20. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
21. Основания обращения прокурора с административным иском заявлением.
22. Процессуальный статус прокурора, обратившегося в суд с административным иском заявлением.
23. Заключение прокурора по административному делу: форма, содержание, значение.
24. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы
25. Процессуальное соучастие. Обращение в суд группы лиц.
26. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
27. Представительство в делах административного судопроизводства.
28. Понятие, цели и стадии доказывания в административном судопроизводстве.
29. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию.
30. Субъекты доказывания. Распределение обязанности по доказыванию.
31. Особенности участия прокурора в доказывании по административному делу.

32. Понятие и классификация доказательств.
33. Средства доказывания: классификация, общая характеристика.
34. Общие правила оценки доказательств.
35. Судебные расходы: понятие, виды, значение.
36. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды.
37. Порядок исчисления, восстановления и продления процессуальных сроков.
38. Меры процессуального принуждения: понятие, значение, виды.
39. Судебные штрафы: понятие, виды, порядок наложения.
40. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.
41. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, основания, значение, виды.
42. Процессуальные средства защиты административного ответчика против административного иска.
43. Административное исковое заявление: требования к форме, содержанию и прилагаемым документам.
44. Требования к административному исковому заявлению, предъявляемому прокурором.
45. Процессуальные последствия подачи административного искового заявления.
46. Подготовка административного дела к судебному разбирательству:  
понятие, задачи, процессуальные действия суда и других участников.
47. Участие прокурора в подготовке административного дела к судебному разбирательству.
48. Судебные извещения и вызовы.
49. Предварительное судебное заседание по делу.
50. Судебное разбирательство по административному делу: общая характеристика.
51. Участие прокурора в судебном разбирательстве по административному делу.
52. Судебное заседание, его части. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи.
53. Протоколы судебного заседания: понятие, содержание, составление, принесение замечаний.



54. Процессуальные формы временной остановки судебного разбирательства.

55. Процессуальные формы окончания судебного разбирательства без вынесения решения.

56. Сущность и значение судебного решения. Принятие и объявление решения.

57. Требования, предъявляемые к судебному решению.

58. Способы устранения недостатков судебных актов.

59. Определения суда первой инстанции. Виды определений.

60. Обращение прокурора в суд и возбуждение производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов.

61. Рассмотрение административного дела об оспаривании нормативных правовых актов. Решение суда.

62. Обращение прокурора в суд и возбуждение производства по административному делу об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц.

63. Рассмотрение административного дела об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц. Решение суда.

64. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

65. Обращение прокурора в суд и возбуждение производства по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

66. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Решение суда.

67. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

68. Производство по административным делам о приостановлении деятельности.

69. Обращение прокурора по административному делу о признании информации запрещенной.

70. Рассмотрение административного дела о признании информации запрещенной.

71. Решение суда по делу о признании информации запрещенной.

72. Производство по административному делу о признании информационных материалов экстремистскими.

73. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания в нем.

74. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

75. Обращение прокурора в суд и возбуждение производства по административному делу о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке.

76. Рассмотрение административного дела о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке. Решение суда.

77. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным с участием прокурора.

78. Право апелляционного обжалования судебных актов и его реализация.

79. Апелляционное представление прокурора.

80. Производство в апелляционной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения в апелляционном порядке.

81. Право обращения в суд кассационной инстанции и его реализация.

82. Кассационное представление прокурора.

83. Производство в суде кассационной инстанции: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены судебных актов в кассационном порядке.

84. Особенности рассмотрения жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

85. Право обращения в суд надзорной инстанции и его реализация.

86. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора: порядок рассмотрения жалобы, пределы рассмотрения дела в надзорном порядке. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.

87. Понятие и основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

88. Возбуждение производства и рассмотрение заявления по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

89. Исполнительный лист: требования по форме и содержанию, порядок выдачи, сроки предъявления.

90. Процессуальные средства обеспечения надлежащего исполнения судебных актов.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Понятие и правовая природа административного судопроизводства.

2. Источники административного судопроизводства.

3. Задачи административного судопроизводства.

4. Принципы административного судопроизводства.

5. Правовое регулирование административного судопроизводства.

6. Роль изучения дисциплины в профессиональной деятельности юриста.

7. Суд как основной участник административного судопроизводства.

8. Лица, участвующие в административном деле.

9. Лица, содействующие осуществлению правосудия по административным делам.

10. Источники правового регулирования участия прокурора в административном судопроизводстве.

11. Цели и задачи участия прокурора в административном судопроизводстве.

12. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

13. Правовой статус прокурора как лица, участвующего в административном судопроизводстве.

14. Основные направления деятельности прокурора в административном судопроизводстве.

15. Ведомственные акты прокуратуры как источники регламентации участия прокурора в административном судопроизводстве.

16. Понятие доказывания. Субъекты доказывания. Стадии доказывания. 17. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

18. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.

19. Понятие доказательств. Классификация доказательств.

20. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция прокурора по обращению в суд.

21. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов и лиц: особенности участия прокурора.

22. Особенности участия прокурора в производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

23. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным: особенности участия прокурора.

24. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке.

25. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

26. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания в нем.

27. Апелляционное производство как самостоятельная стадия и как форма пересмотра: понятие, сущность, особенности.

28. Право апелляционного обжалования: предпосылки, объект, субъект, сроки.

29. Апелляционное представление прокурора: форма и содержание.

30. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.

31. Постановление суда апелляционной инстанции.

32. Обращение прокурора о пересмотре судебных постановлений, вступивших в законную силу.

33. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке.

34. Производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ.

**35. Пересмотр судебных постановлений в надзорном порядке. 36. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.**

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	<input type="checkbox"/> в печатной форме увеличенным шрифтом, <input type="checkbox"/> в форме электронного документа, <input type="checkbox"/> в печатной форме шрифтом Брайля.	<input type="checkbox"/> собеседование
с нарушениями слуха	<input type="checkbox"/> в печатной форме, <input type="checkbox"/> в форме электронного документа.	<input type="checkbox"/> тестирование
с нарушениями опорнодвигательного аппарата	<input type="checkbox"/> в печатной форме, <input type="checkbox"/> в форме электронного документа.	<input type="checkbox"/> решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

## **. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **10.1. Основная литература**

1. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856690>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов.  
— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с.  
— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст :  
электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/474478>.
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов.  
— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с.  
— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст :  
электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/474479>.
4. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-213-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149644>.
5. Роль прокурора в судопроизводстве Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / А.Н. Позднышов, А.В. Николаев, А.А. Арзуманян и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 196 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568457>.

## 10.2. Дополнительная литература

1. Афанасьева Т.И. О некоторых проблемах правового обеспечения участия прокурора в административном судопроизводстве // Российский судья. 2021. № 8. С. 43 - 48.
2. Безрукавая Н.И. Формы участия прокурора в рассмотрении судами дел об административных правонарушениях // Законность. 2020. № 11. С. 31 - 36.
3. Волков А.М. Административно-процессуальное право: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487293>.
4. Левский В.К. Институт участия прокурора в административных делах в судах: от имперского периода до современности // Актуальные проблемы российского права. 2020. № 12. С. 165 - 173.
5. Назрицкая Т.С. Правовая и практическая обусловленность участия прокурора в рассмотрении дел об административных правонарушениях в арбитражных судах // Актуальные проблемы российского права. 2021. № 2. С. 183 - 191.
6. Сарпеков Р.К., Шерстобоев О.Н., Нургазинов Б.К. Участие прокурора в административном судебном процессе: сравнительно-правовое исследование // Административное право и процесс. 2020. № 3. С. 41 - 46.
7. Симонова И.С., Соколов М.С. Правовые и организационные основы участия прокуроров в рассмотрении гражданских и административных дел апелляционными и кассационными судами общей юрисдикции // Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации. 2022. № 2. С. 59 - 66.
8. Стахов А.И. Исполнительное административно-процессуальное право: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474480>.
9. Стуканов А.П., Соловьева А.К. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции // Законность. 2021. № 6. С. 23 - 29.

10. Участие прокурора в гражданском процессе: учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.] ; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03027-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469131>.

11. Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство : учебное ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Программа дисциплины «Участие прокурора в административном судопроизводстве» для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация «Прокурорская деятельность» 41 пособие для бакалавриата / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061587>. 12. Зуева Л.Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494238>.

### **10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru/>.

2. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (г. Гаага, 5 октября 1961 г.) // Бюллетень международных договоров. 1993. № 6.

3. Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации» от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6, ст. 550.

4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18, ст. 1589.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст. 1447.



7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10, ст. 1391.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30, ст. 3012.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2000, № 32, ст. 3340.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32, ст. 3301.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47, ст. 4472.

13. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Российская газета. 2013. 05 мая.

14. Федеральный закон РФ «Об электронной цифровой подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 15, ст. 2036.

15. Федеральный закон РФ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного в разумный срок» от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2010. № 18, ст. 2144.

16. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2007. № 41, ст. 4849.

17. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

18. Федеральный закон РФ «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (ч.1), ст.3434.

19. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации». Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

20. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23, ст. 2102.

21. Федеральный закон РФ «О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23, ст. 2291.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2020 г. № 17 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции». Доступ из Справ. правовой системы «ГарантМаксимум».

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами // <https://www.vsrfl.ru/documents/own/27541/>.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» // <https://base.garant.ru/71676062/>.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 июня 2017 г. № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71595084/>.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // <https://base.garant.ru/71499228/>.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 29 марта 2016 г. № 11 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 5.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. № 64 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел,

связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами».

Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» от 21 января 2016 г. № 1 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 4.

30. Приказ Генпрокуратуры России от 11 ноября 2019 № 223 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов военной прокуратуры» // Законность.2020. №1.

31. Положение об управлении по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе от 16 февраля 2007 г. (утв. Генпрокуратурой России). Доступ из Справ. правовой системы «ГарантМаксимум».

32. Приказ Генпрокуратуры России от 29 декабря 2011 г. № 450 (ред. 27.05.2021) «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации». Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru/>  
Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru/>  
Информационно-правовой портал (г. Санкт-Петербург)  
<http://www.kadis.ru/>  
Российское агентство правовой и судебной информации  
<http://www.infosud.ru/>  
Конституционный Суд РФ <http://ksrf.ru/Pages/default.aspx>  
Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru/> Верховный  
Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>  
Генеральная прокуратура Российской Федерации  
<http://www.genproc.gov.ru/>  
Прокуратура Саратовской области <http://www.sarprok.ru/>  
Прокуратура Астраханской области <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

### **11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справ. правовая система «Гарант-Максимум».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных  
(<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM  
(<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся - компьютерный класс (библиотека)
2. Мультимедийное оборудование (лекционный зал, ауд.1)
3. Учебно-методический кабинет, оснащенный наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (проектор, экран - ауд. 17)
4. Специализированная аудитория, оснащенная учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (ауд. 17).

5. Комплект мебели: столы, стулья; информационные стенды.

Учебный зал судебных заседаний включает в себя преподавательский стол (стол для судьи), мебель для зала судебных заседаний: кафедра для свидетеля; место для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; места для присяжных заседателей, места для участников судебного заседания, места для судей, мультимедийный комплекс (телевизоры, компьютер), видеокамеры

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ

для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии предусмотрена возможность использования специальных технических средств обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><b>Специальные технические средства:</b> «</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- программное обеспечение экранного доступа ZoomTextFusion»;</li> <li>- электронный ручной видео-увеличитель;</li> <li>- тифлоплеер;</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- электронный стационарный видео увеличитель.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FMсистема);</li> <li>- звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)</li> <li>- джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.</li> </ul>