

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»

по специальности **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

форма обучения – очная, заочная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
5. Объем дисциплины.....	12
6. Структура учебной дисциплины.....	14
7. Содержание дисциплины.....	24
8. Методические указания обучающимся.....	40
9. Фонд оценочных средств.....	48
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	54
11. Информационное и программное обеспечение.....	59
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	60

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» обучающихся, изучающих дисциплину «Организация деятельности прокуратуры».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 февраля 2017 г. № 144;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», одобренным ученым советом Академии 04.04.2019 года, протокол №16 (для обучающихся 2020 года набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности организации деятельности прокуратуры, общих принципах и основах осуществления прокурорской профессиональной деятельности с учетом специфики организации труда, в прокуратурах первичного звена прокурорской системы Российской Федерации, прокуратурах субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, в том числе по отдельным организационным направлениям деятельности, получение теоретических знаний, практических умений

и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу отношений.

Задачи дисциплины:

- достижение чёткого представления у обучающихся о сущности и содержании организации работы органов прокуратуры;
- изучение нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих общие вопросы организации деятельности прокуратуры;
- изучение теоретических, правовых и научных положений, раскрывающих систему органов прокуратуры, порядок прохождения службы в органах прокуратуры, организацию работы с кадровым составом, информационно-аналитическую деятельность прокуратуры, в том числе и по другим отдельным организационным направлениям деятельности (делопроизводство, статистическая отчетность, систематизация законодательства, материально-техническое обеспечение, прием посетителей в прокуратуре);
- формирование практических навыков по подготовке документов организационно-управленческого характера, издаваемых в органах прокуратуры;
- воспитание у обучающихся уважения к праву и закону, а также нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности прокуратуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Правоохранительные органы.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Прокурорский надзор;
- Уголовный процесс.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п / п	Код по ФГО С	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать методику анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.</p> <p>Уметь использовать различные способы сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.</p> <p>Владеть навыками юридического анализа в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.</p>
			УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать: на высоком уровне ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.</p> <p>Уметь: на высоком уровне соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>оказывать качественную юридическую помощь участникам правоотношения</p> <p>Владеть: на высоком уровне навыками повышения имиджа правоохранительных органов в обществе; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества</p>
			УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом	<p>Знать: должностные обязанности; возможные пути и способы разрешения</p>

			общении на основе учета интересов всех сторон	<p>конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, в том числе в сфере обеспечения законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Уметь: на высоком уровне применять должностные инструкции; оценивать факты и явления профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка,</p> <p>безопасности личности, общества, государства; планировать свою деятельность; организовывать деятельность коллектива с учетом особенностей профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и</p>
--	--	--	---	--

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
 Программа дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность».

				<p>правопорядка,</p> <p>безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Владеть: на высоком уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения профессиональных обязанностей в коллективе.</p>
			<p>УК-3.4</p> <p>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям</p>	<p>Знать: на высоком уровне юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Уметь: на высоком уровне осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Владеть: на высоком уровне навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность».

2.	ПК-4	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>ПК-4.1</p> <p>Знает понятия и основные принципы законности; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: на высоком уровне ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.</p> <p>Уметь: на высоком уровне соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>оказывать качественную юридическую помощь участникам правоотношения</p> <p>Владеть: на высоком уровне навыками повышения имиджа правоохранительных органов в обществе; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества</p>
			<p>ПК-4.2</p> <p>Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению законности</p>	<p>Знать: должностные обязанности; возможные пути и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, в том числе в сфере обеспечения законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
 Программа дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность».

			и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>Уметь: на высоком уровне применять должностные инструкции; оценивать факты и явления профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка,</p> <p>безопасности личности, общества, государства; планировать свою деятельность; организовывать</p> <p>деятельность коллектива с учетом особенностей профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка,</p> <p>безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Владеть: на высоком уровне навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения профессиональных обязанностей в коллективе.</p>
			ПК-4.3 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях профилактики,	<p>Знать: на высоком уровне юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Уметь: на высоком уровне осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Владеть: на высоком уровне навыками работы с правовыми актами; навыками анализа</p>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность».

			предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений	различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.
3.	ПКС-2	Способен обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.	ПКС-2.1. Демонстрирует знания сущности статистического анализа юридически значимых показателей и всех его частных методов. ПКС-2.2. Осуществляет сбор существующих и формирование новых информационных данных, применяет различные способы обобщения и систематизации информационных данных. ПКС-2.3. Использует современные информационные и коммуникационные технологии в целях сбора, обобщения и анализа информации, имеющей	Знать: методику анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации. Уметь: использовать различные способы сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации. Владеть: навыками юридического анализа в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.

			значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.	
--	--	--	---	--

5. Объем дисциплины

Для очной формы обучения:

Курс 1. Семестр 2. Форма промежуточной аттестации
 зачёт. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2
 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемко- сть (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самос- то- ятель- ная работ- а (часы)	Промежу- точная аттестация	
	Всего (часы)	Лекцион- ные занятия	Семинарские занятия	Практическ- ая подготовка *		Зачет	Экз- аме- н
2	44	1	28	6	2	+	-

/		6		*	8		
72							

Для заочной формы обучения:

Курс 1. Зимняя сессия. Форма промежуточной аттестации *зачёт*.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемко сть (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самост о- тельна я работа (часы)	Промежу точная аттестация	
	Всего (час ы)	Лекционн ые занятия	Семинарс кие занятия	Практическая подготовка*		Зачет	Экз аме н
2 / 72	10	4	6	2*	5 8	+4	-

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее

образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наимено вание разделов и тем	Общ ее кол- во часо в	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол- во час. на самос т. работ у	Форма контрол я / наименован ие оценочного средства	Ко д индик атора дости жения компетен ции
			Всего часов	ле кц ии	семинары	из них практичес кая подготовк а			
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В «ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУРЫ»									

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность».

1.	Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»	6	4	2	2		2	Теоретический опрос Рефераты	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
----	---	---	---	---	---	--	---	---------------------------------	---

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность».

Специализация «Прокурорская деятельность».									
2.	Тема 2. Правовой статус, место и роль прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.	6	4	2	2		2	Проблемная лекция Теоретический опрос Рефераты	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.									
3.	Тема 1. Организационно-управленческие основы деятельности прокуратуры в Российской Федерации.	6	4	2	2		2	Теоретический опрос Рефераты Круглый стол	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
4.	Тема 2. Служба в органах прокуратуры Российской Федерации и кадровое обеспечение прокурорской деятельности.	6	4	2	2		2	Лекция-визуализация Теоретический опрос Рефераты Круглый стол	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность».

5.	Тема 3. Организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации.	4	2	-	2		2	Теорети чески й опрос Реферат ы	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
6.	Тема 4. Информационно -аналитическая деятельность и основы организации делопроизводств а в прокуратуре. Статистическая отчётность.	6	4	2	2		2	Теорети чески й опрос Реферат ы	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
7.	Тема 5. Организация приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан в органах прокуратуры	6	4	2	2		2	Теорети чески й опрос Реферат ы	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
8.	Тема 6. Организационно -правовой механизм взаимодействия и координационно й деятельности в органах прокуратуры	4	2	-	2		2	Теорети чески й опрос Реферат ы	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2

Раздел 3. РАБОТА ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ									
9.	Тема 1. Морально – этические и нравственно- психологические основы в организации деятельности прокуратуры	6	4	2	2	2*	2	Теоретиче- ский опрос Рефераты Кейс- метод	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
10.	Тема 2. Техника публичного выступления прокурорского работника	4	2	-	2	2*	2	Теоретиче- ский опрос Рефераты Кейс- метод	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
11.	Тема 3. Организация повышения квалификации работников органов прокуратуры	4	2	-	2		2	Теоретиче- ский опрос Рефераты	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
12.	Тема 4. Требования антикоррупцион- ного законодательств а, предъявляемые к прокурорским работникам	4	2	-	2		2	Теоретиче- ский опрос Рефераты	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3,

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность».

									ПКС- 2
13.	Тема 5. Организация воспитательной и патриотической работы в органах прокуратуры	4	2	-	2	2*	2	Теоретиче ски й опрос Рефера ты Кейс- метод	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
14.	Тема 6. Организация информационно й безопасности органов прокуратуры	6	4	2	2		2	Теоретиче ски й опрос Рефераты Круглый стол	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
15.								Итогов ое тестирова ние	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
Итого		72	44	16	28	6*	2 8	Зачет	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2

6.2. Тематический план дисциплины «Организация деятельности прокуратуры» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции	
			Всего часов	лекции	семинары	из них практичес кая подготовк а				
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В «ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУРЫ»										
1.	Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»	8	4	2	2		4	Теоретически й опрос Рефераты	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС-2	
2.	Тема 2. Правовой статус,	8	4	2	2		4	Теоретически й опрос	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3,	

	место и роль прокуратуры в системе государственных правовых институтов Российской Федерации.							Рефераты	УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.									
3.	Тема 1. Организационно-управленческие основы деятельности прокуратуры в Российской Федерации.	6	2	-	2		4	Теоретический опрос Рефераты Круглый стол	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
4.	Тема 2. Служба в органах прокуратуры Российской Федерации и кадровое обеспечение прокурорской деятельности.	4	-	-	-		4	Теоретический опрос Рефераты	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
5.	Тема 3. Организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации.	4	-	-	-		4	Теоретический опрос Рефераты	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
6.	Тема 4. Информационно-аналитическая	4	-	-	-		4	Теоретический опрос	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-

	деятельность и основы организации и делопроизводства в прокуратуре. Статистическая отчетность.							Рефераты	4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
7.	Тема 5. Организация приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан в органах прокуратуры	4	-	-	-		4	Теоретический опрос Рефераты	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
8.	Тема 6. Организационно-правовой механизм взаимодействия и координационной деятельности в органах прокуратуры	4	-	-	-		4	Теоретический опрос Рефераты	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
	й деятельности в органах прокуратуры								
Раздел 3. РАБОТА ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ									
9.	Тема 1. Морально – этические и нравственно-психологические основы в организации деятельности прокуратуры	4	-	-	-		4	Теоретический опрос Рефераты	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
10.	Тема 2. Техника публичного выступления	6	-	-	-		6	Теоретический опрос Рефераты	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4,

	прокурорско го работника								ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
11.	Тема 3. Организац ия повышени я квалифика ции работнико в органов прокуратуры	4	-	-	-		4	Теоретически й опрос Рефераты	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
12.	Тема 4. Требования антикоррупц ион ного законодатель ств а, предъявляем ые к прокурорски м работникам	4	-	-	-		4	Теоретически й опрос Рефераты	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
13.	Тема 5. Организац ия воспитатель ной и патриотическ ой работы в органах прокуратуры	4	-	-	-		4	Теоретически й опрос Рефераты	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
14.	Тема 6. Организация информацио нно й безопасност и органов прокурат уры	4	-	-	-		4	Теоретически й опрос Рефераты	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
15.								Итоговое тестирование	УК-3.1, УК- 3.2, УК- 3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3, ПКС- 2
Итого 72		68	10	4	6	2*	58	Зачет 4	УК-3.1, УК- 3.2, УК-

								3.3, УК-3.4, ПК- 4.1, ПК- 4.2,
								ПК-4.3, П К С- 2

Примечание:

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

7. Содержание дисциплины**Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В «ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОКУРАТУРЫ»**

**Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия
 дисциплины
 «Организация деятельности прокуратуры»**

Лекция:

1. Предмет и система учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».
2. Цель и основные задачи изучаемой дисциплины. Соотношение и связь ее с другими юридическими дисциплинами.
3. Источники дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».
4. Понятие и общая характеристика прокуратуры.

Семинарское занятие:

1. Предмет и система учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».
2. Цель и основные задачи изучаемой дисциплины. Соотношение и связь ее с другими юридическими дисциплинами.
3. Источники дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».
4. Понятие и общая характеристика прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Причины возникновения института прокуратуры в России.
2. Профессия – прокурор.
3. Органы прокуратуры зарубежных стран (на примере одной из стран - США, Великобритании, Франции, Китая, Японии и др.).

Контрольные вопросы:

1. Определите предмет и систему дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».
2. Перечислите основные категории и понятия, которыми оперирует дисциплина?
3. Взаимодействует ли дисциплина «Организация деятельности прокуратуры» с какими-либо другими юридическими дисциплинами? Если да, то приведите примеры.
4. Какие нормативно-правовые акты можно отнести к источникам права в сфере организации деятельности прокуратуры?
5. Дайте определение прокуратуры РФ. Какими характеристиками она обладает?

Тема 2. Правовой статус, место и роль прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.

Лекция:

1. Цели и задачи прокурорской деятельности.
2. Общая характеристика основных функций прокуратуры.
3. Полномочия прокуратуры.
4. Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти в Российской Федерации.

Интерактивная форма проведения занятия -

проблемная лекция. Семинарское занятие:

1. Цели и задачи прокурорской деятельности.
2. Общая характеристика основных функций прокуратуры.
3. Полномочия прокуратуры.
4. Место и роль прокуратуры в системе органов государственной власти в Российской Федерации.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Этапы в развитии представлений о месте и роли прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.
2. Взаимодействие прокуратуры с законодательными, исполнительными и судебными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и с органами местного

самоуправления.

Контрольные вопросы:

1. Является ли прокуратура РФ государственным органом? Обоснуйте свой ответ.
2. Назовите основные элементы правового статуса прокуратуры Российской Федерации.
3. Какие функции выполняет российская прокуратура?
4. Назовите основные направления деятельности прокуратуры?
5. Каковы полномочия прокурора при осуществлении надзорной деятельности?
6. Определите место российской прокуратуры в системе органов государственной власти.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Тема 1. Организационно-управленческие основы деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

Лекция:

1. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры. Система и структура ее органов.
2. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
3. Понятие и основные элементы организации работы в органах прокуратуры: субъектно-объектный состав, взаимодействие, согласованные и планируемые результаты.
4. Внутриорганизационные принципы организации деятельности прокуратуры (предметный, зональный и зонально-предметный).
5. Понятие управления и общая характеристика функций управления в органах прокуратуры.

Семинарское занятие:

1. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры. Система и структура ее органов.
2. Понятие и основные элементы организации работы в органах прокуратуры: субъектно-объектный состав, взаимодействие, согласованные и планируемые результаты.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
4. Внутриорганизационные принципы организации деятельности прокуратуры (предметный, зональный и зонально-предметный).
5. Понятие управления и общая характеристика функций управления в органах прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прокуратура района (города) – основное звено в системе органов прокуратуры Российской Федерации.
2. Прокурор-руководитель.
3. Методы управления в органах прокуратуры.
4. Этапы управленческого процесса в органах прокуратуры.

Интерактивная форма проведения занятия – ***круглый стол «Перспективы развития организационно-управленческой деятельности в органах прокуратуры».***

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность органов прокуратуры в РФ?
2. Какую роль играет Конституция РФ в организации деятельности прокуратуры?
3. Сформулируйте основные положения и раскройте основное содержание Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».
4. Какие специализированные прокуратуры регионального уровня вам известны?
5. Назовите специализированные прокуратуры районного звена.
6. Изложите структуру Генпрокуратуры РФ.
7. В чем заключается принцип единства и централизации органов прокуратуры?
8. В чем заключается особенность принципа законности в деятельности прокуратуры?
9. Дайте определение понятия «организация работы в органах прокуратуры» и перечислите ее обязательные элементы?
10. В чем заключается особенность предметно-отраслевого принципа в организации деятельности прокуратуры?
11. В чем заключается особенность зонального (территориального) принципа в организации деятельности прокуратуры?
12. В чем заключается особенность зонально-территориального принципа в организации деятельности прокуратуры?
13. Раскройте сущность понятия «организация» и его соотношение с понятием «управление».
14. Назовите основные функции управления в органах прокуратуры.

Тема 2. Служба в органах прокуратуры Российской Федерации и кадровое обеспечение прокурорской деятельности.

Лекция:

1. Поступление на службу в органы прокуратуры.
2. Прохождение службы в органах прокуратуры.
3. Основы правового положения работников органов прокуратуры.
4. Прекращение службы в органах прокуратуры РФ.
5. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры (общая характеристика).

Интерактивная форма проведения занятия – ***лекция-***

визуализация. Семинарское занятие:

1. Поступление на службу в органы прокуратуры.
2. Прохождение службы в органах прокуратуры.
3. Основы правового положения работников органов прокуратуры.
4. Прекращение службы в органах прокуратуры РФ.
5. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры (общая характеристика).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Присяга прокурора.
2. Порядок проведения аттестации прокурорских работников.
3. Правила присвоения классных чинов прокурорским работникам: порядок, основания, условия, правовые последствия.
4. Подбор и воспитание кадров в прокуратуре.
5. Отбор кандидатов для поступления на службу и формирование резерва кадров для выдвижения на руководящие должности в органах прокуратуры.
6. Гарантии на службе в органах прокуратуры.
7. Конфликт интересов и порядок его урегулирования.
8. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности.

Интерактивная форма проведения занятия – ***круглый стол «Проблемы и перспективы развития службы и кадрового обеспечения в органах прокуратуры».***

Контрольные вопросы:

1. Что такое служба в органах прокуратуры?
2. В чем заключаются особенности службы в органах прокуратуры?
3. Перечислите требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.
4. Кто не может быть принят на службу в органы прокуратуры?
5. Каков порядок назначения на должность в органах прокуратуры?
6. Назовите существующие классные чины.

7. Каков порядок присвоения классного чина?
8. Какие классные чины присваивает Генеральный прокурор?
9. Что такое присяга прокурора.
10. Назовите виды поощрений и взысканий, применяемых к работникам прокуратуры.
11. Назовите основания прекращения службы в органах прокуратуры.
12. Какие основные виды кадровой работы в органах прокуратуры вы знаете?
12. Назовите предельный возраст нахождения прокурорских работников на службе в органах прокуратуры?
13. К каким видам ответственности может быть привлечен прокурор?

Тема 3. Организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации.

Семинарское занятие:

1. Содержание организации работы в органах прокуратуры.
2. Распределение поручений между работниками.
3. Планирование работы в органах прокуратуры.
4. Контроль прокурора за исполнением служебных обязанностей подчиненных работников.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Техника планирования личной работы сотрудниками прокуратуры.
2. Оценка эффективности деятельности прокуратуры.
3. Прогнозирование в органах прокуратуры как элемент организации работы в органах прокуратуры.
4. Создание условий труда и оборудование рабочего места сотрудника органов прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Какие организационные мероприятия (элементы организации) включаются в содержание организации работы прокуратуры?
2. Какие виды планов, разрабатываемых в органах прокуратуры, вам известны?
3. Какие формы осуществления контроля в органах прокуратуры, вам известны?

Тема 4. Информационно-аналитическая деятельность и основы организации делопроизводства в прокуратуре. Статистическая отчетность.

Лекция:

1. Понятие, цели и задачи информационно-аналитической деятельности в прокуратуре.
2. Основные направления информационно-аналитической работы в прокуратуре.
3. Делопроизводство. Организация документооборота в органах прокуратуры Российской Федерации.
4. Организация учета и отчетности в органах прокуратуры. Формы отчетности.
5. Порядок и сроки предоставления статистических отчетов.
6. Цифровая трансформация органов прокуратуры.

Семинарское занятие:

1. Понятие, цели и задачи информационно-аналитической деятельности в прокуратуре.
2. Основные направления информационно-аналитической работы в прокуратуре.
3. Делопроизводство. Организация документооборота в органах прокуратуры Российской Федерации.
4. Организация учета и отчетности в органах прокуратуры. Формы отчетности.
5. Порядок и сроки предоставления статистических отчетов.
6. Цифровая трансформация органов прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Содержание и значение информационно-аналитической работы в прокуратуре.
2. Докладная записка прокурора как основная форма представления результатов информационно-аналитической работы.
3. Влияние делопроизводства на эффективность деятельности прокуратуры.
4. Деятельность прокуратуры по обеспечению сохранности документов, дел и производств.
5. Компьютерные технологии в информационно-аналитическом обеспечении органов прокуратуры.
6. Использование средств правового мониторинга ресурсов сети Интернет в органах прокуратуры.
7. Модернизация системы документооборота в органах прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «информационно-аналитическая деятельность в органах прокуратуры»?
2. Объясните в каких целях осуществляется информационно-

аналитическая работа в органах прокуратуры.

3. Перечислите задачи информационно-аналитической деятельности в органах прокуратуры?

4. Назовите основные организационно-распорядительные документы Генпрокуратуры РФ, регламентирующие информационно-аналитическую работу в органах прокуратуры.

5. Каким документом установлен порядок осуществления делопроизводства в системе прокуратуры?

6. Назовите основные правила ведения делопроизводства в органах прокуратуры.

7. Каким образом организованы учет и отчетность в органах прокуратуры?

8. Какие основные сведения о прокурорской деятельности отражаются в статистической отчетности?

Тема 5. Организация приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан в органах прокуратуры

Лекция:

1. Правовые основы организации работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.

2. Общая характеристика Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Понятие обращений, рассматриваемых в органах прокуратуры.

4. Требования к порядку рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

5. Задачи и порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры (общий и специальный). Сроки рассмотрения обращений.

6. Подготовка и направление ответов на обращения в прокуратуре района (города).

7. Организация приема граждан в прокуратуре района (города).

Семинарское занятие:

1. Правовые основы организации работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.

2. Общая характеристика Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Понятие обращений, рассматриваемых в органах прокуратуры.

4. Требования к порядку рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

5. Задачи и порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры (общий и специальный). Сроки рассмотрения обращений.

6. Подготовка и направление ответов на обращения в прокуратуре района (города).

7. Организация приема граждан в прокуратуре района (города).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сроки рассмотрения обращений.
2. Положения законов субъектов Федерации, используемые прокурорскими работниками в работе с обращениями граждан.
3. Правовые и организационные проблемы и пути совершенствования деятельности органов прокуратуры по рассмотрению и разрешению обращений.

Контрольные вопросы:

1. Дайте краткую характеристику нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность прокуроров по рассмотрению обращений граждан.
2. Назовите основные организационно-распорядительные документы Генпрокуратуры РФ в сфере деятельности прокуроров по рассмотрению и разрешению обращений.
3. Перечислите основные требования Генерального прокурора РФ по организации работы с обращениями граждан.
4. Раскройте существо отличий общего и специального порядка рассмотрения обращений в органах прокуратуры.
5. Каковы пределы действия Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры РФ?
6. Перечислите основные элементы организации работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.
7. Охарактеризуйте существо информационно-аналитического обеспечения и планирования работы с обращениями.
8. Назовите основные виды и формы взаимодействия при осуществлении деятельности по рассмотрению обращений.
9. В чем состоит сущность контроля и проверки исполнения при организации работы по рассмотрению обращений?
12. Что необходимо для повышения эффективности деятельности прокуроров по рассмотрению и разрешению обращений в органах прокуратуры?

Тема 6. Организационно-правовой механизм взаимодействия и координационной деятельности в органах прокуратуры

Семинарское занятие:

1. Понятие, цели, задачи и принципы координационной

деятельности прокуратуры.

2. Правовые основы координационной деятельности.
3. Организация координационной деятельности, ее субъекты и иные участники.
3. Направления и формы координационной деятельности.
Порядок формирования координационного совещания.
4. Понятие и значение взаимодействия в организации деятельности прокуратуры. Формы взаимодействия.
5. Цели, задачи и основные направления взаимодействия органов прокуратуры со СМИ.
6. Особенности взаимодействия прокуратуры и суда.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Состояние и совершенствование координационной деятельности.
2. Координационная деятельность природоохранных прокуроров.
3. Взаимодействие прокуратуры с Общественной палатой РФ и общественными палатами субъектов РФ по защите прав и свобод человека и гражданина.
4. Взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления, контролирующими и другими органами.
5. Механизм взаимодействия прокурорских работников по различным видам прокурорской деятельности, при осуществлении надзора в приоритетных сферах прокурорского надзора.
6. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с органами прокуратуры по обеспечению защиты прав граждан.
7. Особенности взаимодействия прокуратуры с журналистами.
8. Организация работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению.
9. Формы взаимодействия прокуратуры с ветеранами прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоят сущность и значение координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью?
2. Какие государственные органы участвуют в координации деятельности по борьбе с преступностью? В чем особенность роли прокуратуры при осуществлении этой деятельности?
3. Каковы особенности координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью на федеральном, региональном, местном (муниципальном), межрегиональном уровнях?
4. В чем заключается роль координационного совещания?
5. Перечислите основные формы координационной деятельности.

6. В чем состоят сущность и значение взаимодействия в организации деятельности прокуратуры.

7. Перечислите основные формы взаимодействия.

8. В чем заключается специфика взаимодействия органов прокуратуры со СМИ.

9. В чем заключается специфика роли прокурора при взаимодействии с судами.

Раздел 3. РАБОТА ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Морально – этические и нравственно-психологические основы в организации деятельности прокуратуры

Лекция:

1. Требования, предъявляемые к профессионально значимым психологическим, моральным и личностным качествам прокурорского работника.

2. Особенности этики прокурора-руководителя.

3. Внеслужебное поведение работников органов и учреждений прокуратуры.

4. Общая характеристика Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации. Ответственность прокурора-руководителя, прокурорского работника за нарушения этических норм.

5. Социально-психологические особенности профессионального общения прокурорских работников.

6. Преодоление конфликтных ситуаций в деятельности прокурорского работника.

Семинарское занятие:

1. Требования, предъявляемые к профессионально значимым психологическим, моральным и личностным качествам прокурорского работника.

2. Особенности этики прокурора-руководителя.

3. Внеслужебное поведение работников органов и учреждений прокуратуры.

4. Общая характеристика Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации. Ответственность прокурора-руководителя, прокурорского работника за нарушения этических норм.

5. Социально-психологические особенности профессионального общения прокурорских работников.

6. Преодоление конфликтных ситуаций в деятельности

прокурорского работника.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Проблемы реализации положений Кодекса этики прокурорского работника РФ.
2. Психологические свойства работника прокуратуры и способы их диагностики.
3. Психология профессионального общения прокурорских работников.
4. Нравственные основы прокурорской деятельности.
5. Этика обвинительной речи прокурора.
6. Культура деловой и профессиональной речи прокурора.
7. Мотивирование труда как основа эффективности управления в органах прокуратуры.
8. Формирование имиджа прокурора в средствах массовой информации.

Практическая подготовка - кейс-метод ***«Оценка эффективности Кодекса этики прокурорского работника РФ»***

Контрольные вопросы:

1. Перечислите квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей сотрудниками органов прокуратуры Российской Федерации.
2. Что вы знаете о Кодексе этики прокурорского работника?

Тема 2. Техника публичного выступления прокурорского работника

Семинарское занятие:

1. Принципы построения публичного выступления прокурорского работника.
2. Виды публичных выступлений прокурора.
3. Планирование речи прокурорского работника перед публичным выступлением.
4. Специфика публичного выступления прокурорского работника в суде.
5. Этика обвинительной речи прокурора. Нравственное содержание судебных прений.
5. Внешний вид и поведение прокурорского работника на публичных выступлениях.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Риторические традиции как основа мастерства публичного

выступления прокурора.

2. Эффективное использование языковых средств в публичном выступлении.
3. Искусство судебной речи.
4. Особенности профессионального общения прокурорских работников.
5. Культура устной и письменной речи в деятельности прокурорского работника.

Практическая подготовка - **кейс-метод «Речь прокурорского работника на публичном выступлении»**

Контрольные вопросы:

1. Какими принципами следует руководствоваться при построении публичного выступления прокурорского работника?
2. Какие виды публичных выступлений прокурора, вам известны?
3. В чем заключается специфика публичного выступления прокурорского работника в суде?

Тема 3. Организация повышения квалификации работников органов прокуратуры

Семинарское занятие:

1. Правовое регулирование повышения квалификации в органах прокуратуры.
2. Формы обучения прокуроров.
3. Организация обучения прокуроров в прокуратурах городов, районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Организация повышения квалификации молодых специалистов в прокуратуре области.
2. Продвижение прокуроров по службе.
3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Университете прокуратуры Российской Федерации, его институтах (филиалах).
4. Формы и порядок повышения квалификации прокуроров в зарубежных странах.
5. Развитие института наставничества в органах прокуратуры.
6. Применение различных форм обучения в органах прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, которыми следует руководствоваться при организации повышения квалификации в органах прокуратуры.

2. Перечислите основные цели повышения квалификации прокурорских работников органов прокуратуры.
3. Каким образом осуществляется подготовка прокурорских работников?
4. Каким образом осуществляется повышение квалификации (получение дополнительного профессионального образования) прокурорских работников?
5. Каким образом осуществляется профессиональная переподготовка прокурорских работников?

Тема 4. Требования антикоррупционного законодательства, предъявляемые к прокурорским работникам

Семинарское занятие:

1. Правовые основы антикоррупционных требований к прокурорским работникам.
2. Содержание основных антикоррупционных требований, предъявляемых к прокурорским работникам
3. Ответственность прокурорских работников за нарушение антикоррупционных требований.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Порядок предоставления прокурорами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах прокуратуры Российской Федерации.
3. Значение воспитательной работы в профилактике коррупционных нарушений прокурорских работников.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные антикоррупционные требования, которые распространяются на прокурорских работников?
2. К каким видам ответственности может быть привлечен прокурор за нарушение антикоррупционных требований?
3. К какому виду ответственности может быть привлечен прокурорский работник за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей и совершение проступков, порочащих честь прокурорского работника согласно Закону о прокуратуре?
4. Каков порядок применения взысканий за нарушение антикоррупционных требований?
5. Перечислите случаи увольнения прокурорского работника в связи с утратой доверия.

Тема 5. Организация воспитательной и патриотической работы в органах прокуратуры

Семинарское занятие:

1. Общая характеристика и правовые основы воспитательной и патриотической работы в прокуратуре.

2. Направления воспитательной работы.

3. Формы и методы воспитательной работы.

4. Организация патриотической работы.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Патриотизм.

2. Воспитательная работа с молодыми специалистами.

3. Воспитательная работа в других правоохранительных органах.

Практическая подготовка - **кейс-метод «Оценка эффективности Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации»**

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «воспитательная работа» в системе прокуратуры Российской Федерации.

2. В чем заключается предназначение воспитательной работы в органах прокуратуры?

3. В чем заключается предназначение патриотической работы в органах прокуратуры?

4. Что выступает объектом воспитательной и патриотической работы в прокуратуре?

5. Назовите субъекты воспитательной работы?

6. Перечислите принципы воспитательной работы в прокуратуре?

7. Определите цель воспитательной работы в прокуратуре?

8. Перечислите средства воспитательной работы в прокуратуре.

9. Перечислите традиционные формы и методы воспитательной работы в органах прокуратуры, направленные на выработку устойчивого мировоззрения и практики исполнения служебного долга и оказывающие позитивный воспитательный эффект.

10. Назовите формы патриотической работы в прокуратуре.

Тема 6. Организация информационной безопасности органов прокуратуры

Лекция:

1. Понятие и правовые основы организации информационной безопасности органов прокуратуры.

2. Особенности организации работы прокурора по обеспечению информационной безопасности.
3. Ответственность за нарушение требований информационной безопасности в органах прокуратуры.

Семинарское занятие:

1. Понятие и правовые основы организации информационной безопасности органов прокуратуры.
2. Особенности организации работы прокурора по обеспечению информационной безопасности.
3. Ответственность за нарушение требований информационной безопасности в органах прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
2. Совершенствование деятельности прокуратуры по обеспечению информационной безопасности.
3. Прокуратура в системе обеспечения информационной безопасности.
4. Государственная тайна.
5. Использование современных технических и иных средств в организации работы органов прокуратуры по информационной безопасности.

Интерактивная форма проведения занятия – ***круглый стол «Актуальные вопросы информационной безопасности при взаимодействии прокуратуры со СМИ, с институтами гражданского общества, при рассмотрении обращений граждан и организаций».***

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «информационная безопасность»?
2. Дайте определение понятия «информационная безопасность органов прокуратуры»?
3. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы организации информационной безопасности в органах прокуратуры.
4. Что вы знаете об ответственности прокурорских работников за нарушение требований информационной безопасности?

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные знания по дисциплине, раскрывать

состояние и перспективы развития соответствующих областей отрасли, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практическое занятие проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач и закреплении, тем самым, требуемых компетенций. Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Форма семинарских занятий во многом определяется его темой. Основные формы занятий, следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада обучающегося, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии, решение задач, круглый стол или дискуссия, кейс-метод, тестирование.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они

знают и думают. Интерактивные методики позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

Проблемная лекция. Ее суть заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения обучающихся в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

Лекция-визуализация. Подача преподавателем информации сопровождается показом рисунков, структурно-логических схем, диаграмм и т. п., что обеспечивает лучшее усвоение лекционного материала. Кроме того, наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

Кейс-метод – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Преимущества метода:

- развивает аналитическое мышление обучающихся;
- обеспечивает системный подход к решению проблемы;

- позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения;
- обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией;
- вносит в обучение элемент загадки, тайны;
- разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском, ни для одного из участников.

Круглый стол — это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике составляет дискуссия.

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Цель самостоятельной работы – помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Могут быть предложены следующие формы самостоятельной работы: закрепление материала, изложенного на лекции, подготовка к семинарскому занятию, закрепление теоретического материала: посредством воспроизведения знаний в форму схематического изображения; посредством решения

задач по теме.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются: конспектирование, реферирование литературы; аннотирование книг, статей; выполнение заданий поискового исследовательского характера; углубленный анализ научно- методической литературы; дополнение конспекта рекомендованной литературой;

самостоятельное выполнение программ; участие в подготовке схем, таблиц, алгоритмов, слайдов;

письменное выполнение заданий и т.д.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Алгоритм подготовки к зачету по каждой теме:

- 1) необходимо записать кратко все, что обучающийся вспомнит по теме;
- 2) проверить фактическую точность того, что помнит;
- 3) просмотреть снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратить внимание на ключевые моменты и заголовки;
- 4) внимательно читать учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;
- 5) уделить несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного метода, используя логическую схему, конспект;
- 6) работать над пунктами 4 и 5 до полного усвоения материала;
- 7) проверка усвоения материала всей темы. Работу над темой можно считать завершенной, если можно ответить на все

контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой рефератов по заданной тематике. **Реферат** — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра экономики), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа,

курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Реферат может быть представлен на практическом занятии в форме презентации.

8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Обязательным элементом процесса обучения является контроль, или проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту.

Тестовые задания по дисциплине «Организация деятельности прокуратуры» являются тестами закрытого типа. Они предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по дисциплине.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обручающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании

комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-

двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.10. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видео лекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Предмет и система учебной дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».
2. Цель и основные задачи изучаемой дисциплины. Соотношение и связь ее с другими юридическими дисциплинами.
3. Источники дисциплины «Организация деятельности прокуратуры».
4. Понятие и общая характеристика прокуратуры.
5. Цели и задачи прокурорской деятельности.
6. Общая характеристика основных функций прокуратуры.
7. Полномочия прокуратуры.
8. Место и роль прокуратуры в системе органов государственной

власти в Российской Федерации.

9. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры.
10. Система и структура органов прокуратуры.
11. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
12. Понятие и основные элементы организации работы в органах прокуратуры: субъектно-объектный состав, взаимодействие, согласованные и планируемые результаты.
13. Внутриорганизационные принципы организации деятельности прокуратуры (предметный, зональный и зонально-предметный).
14. Понятие управления и общая характеристика функций управления в органах прокуратуры.
15. Поступление на службу в органы прокуратуру.
16. Прохождение службы в органах прокуратуры.
17. Прекращение службы в органах прокуратуры РФ.
18. Основные виды кадровой работы в органах прокуратуры (общая характеристика).
19. Содержание организации работы в органах прокуратуры.
20. Распределение поручений между работниками.
21. Планирование работы в органах прокуратуры.
22. Контроль прокурора за исполнением служебных обязанностей подчиненных работников.
23. Понятие, цели и задачи информационно-аналитической деятельности в прокуратуре.
24. Основные направления информационно-аналитической работы в прокуратуре.
25. Делопроизводство. Организация документооборота в органах прокуратуры Российской Федерации.
26. Организация учета и отчетности в органах прокуратуры. Формы отчетности.
27. Порядок и сроки предоставления статистических отчетов.
28. Цифровая трансформация органов прокуратуры.
29. Организации приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан в органах прокуратуры.
30. Понятие, цели, задачи и принципы координационной деятельности прокуратуры.
31. Правовые основы координационной деятельности.
32. Организация координационной деятельности, ее субъекты и иные участники.
33. Направления и формы координационной деятельности. Порядок формирования координационного совещания.
34. Понятие и значение взаимодействия в организации деятельности

- прокуратуры. Формы взаимодействия.
35. Цели, задачи и основные направления взаимодействия органов прокуратуры со СМИ.
 36. Особенности взаимодействия прокуратуры и суда.
 37. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей сотрудниками органов прокуратуры Российской Федерации.
 38. Внеслужбное поведение работников органов прокуратуры.
 39. Ответственность прокурора-руководителя, прокурорского работника за нарушения этических норм.
 40. Виды публичных выступлений прокурора.
 41. Специфика публичного выступления прокурорского работника в суде.
 42. Организация повышения квалификации работников органов прокуратуры.
 43. Антикоррупционные требования, предъявляемые к прокурорским работникам.
 44. Ответственность прокурорских работников за нарушение антикоррупционных требований.
 45. Направления воспитательной работы в прокуратуре.
 46. Формы и методы воспитательной работы в прокуратуре.
 47. Организация патриотической работы в органах прокуратуры.
 48. Особенности организации работы прокурора по обеспечению информационной безопасности.
 49. Ответственность за нарушение требований информационной безопасности в органах прокуратуры.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Причины возникновения института прокуратуры в России.
2. Профессия – прокурор.
3. Органы прокуратуры зарубежных стран (на примере одной из стран
- США, Великобритании, Франции, Китая, Японии и др.).
4. Этапы в развитии представлений о месте и роли прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.
5. Взаимодействие прокуратуры с законодательными, исполнительными и судебными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и с органами местного самоуправления.
6. Прокуратура района (города) – основное звено в системе органов прокуратуры Российской Федерации.

7. Прокурор-руководитель.
8. Методы управления в органах прокуратуры.
9. Этапы управленческого процесса в органах прокуратуры.
10. Присяга прокурора.
11. Порядок проведения аттестации прокурорских работников.
12. Правила присвоения классных чинов прокурорским работникам: порядок, основания, условия, правовые последствия.
13. Подбор и воспитание кадров в прокуратуре.
14. Отбор кандидатов для поступления на службу и формирование резерва кадров для выдвижения на руководящие должности в органах прокуратуры.
15. Гарантии на службе в органах прокуратуры.
16. Конфликт интересов и порядок его урегулирования.
17. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности.
18. Техника планирования личной работы сотрудниками прокуратуры.
19. Оценка эффективности деятельности прокуратуры.
20. Прогнозирование в органах прокуратуры как элемент организации работы в органах прокуратуры.
21. Создание условий труда и оборудование рабочего места сотрудника органов прокуратуры.
22. Содержание и значение информационно-аналитической работы в прокуратуре.
23. Докладная записка прокурора как основная форма представления результатов информационно-аналитической работы.
24. Влияние делопроизводства на эффективность деятельности прокуратуры.
25. Деятельность прокуратуры по обеспечению сохранности документов, дел и производств.
26. Компьютерные технологии в информационно-аналитическом обеспечении органов прокуратуры.
27. Использование средств правового мониторинга ресурсов сети.
28. Интернет в органах прокуратуры.
29. Модернизация системы документооборота в органах прокуратуры.
30. Сроки рассмотрения обращений.
31. Положения законов субъектов Федерации, используемые прокурорскими работниками в работе с обращениями граждан.
32. Правовые и организационные проблемы и пути

совершенствования деятельности органов прокуратуры по рассмотрению и разрешению обращений.

33. Состояние и совершенствование координационной деятельности.
34. Координационная деятельность природоохранных прокуроров.
35. Взаимодействие прокуратуры с Общественной палатой РФ и общественными палатами субъектов РФ по защите прав и свобод человека и гражданина.
36. Взаимодействие прокуратуры с органами государственной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления, контролирующими и другими органами.
37. Механизм взаимодействия прокурорских работников по различным видам прокурорской деятельности, при осуществлении надзора в приоритетных сферах прокурорского надзора.
38. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека в РФ с органами прокуратуры по обеспечению защиты прав граждан.
39. Особенности взаимодействия прокуратуры с журналистами.
40. Организация работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению.
41. Формы взаимодействия прокуратуры с ветеранами прокуратуры.
42. Проблемы реализации положений Кодекса этики прокурорского работника РФ.
43. Психологические свойства работника прокуратуры и способы их диагностики.
44. Психология профессионального общения прокурорских работников.
45. Нравственные основы прокурорской деятельности.
46. Этика обвинительной речи прокурора.
47. Культура деловой и профессиональной речи прокурора.
48. Мотивирование труда как основа эффективности управления в органах прокуратуры.
49. Формирование имиджа прокурора в средствах массовой информации.
50. Риторические традиции как основа мастерства публичного выступления прокурора.
51. Эффективное использование языковых средств в публичном выступлении.
52. Искусство судебной речи.

53. Особенности профессионального общения прокурорских работников.
54. Культура устной и письменной речи в деятельности прокурорского работника.
55. Организация повышения квалификации молодых специалистов в прокуратуре области.
56. Продвижение прокуроров по службе.
57. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Университете прокуратуры Российской Федерации, его институтах (филиалах).
58. Формы и порядок повышения квалификации прокуроров в зарубежных странах.
59. Развитие института наставничества в органах прокуратуры.
60. Применение различных форм обучения в органах прокуратуры.
61. Порядок предоставления прокурорами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
62. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах прокуратуры Российской Федерации.
63. Значение воспитательной работы в профилактике коррупционных нарушений прокурорских работников.
64. Воспитательная работа с молодыми специалистами.
65. Воспитательная работа в других правоохранительных органах.
66. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
67. Совершенствование деятельности прокуратуры по обеспечению информационной безопасности.
68. Прокуратура в системе обеспечения информационной безопасности.
69. Использование современных технических и иных средств в организации работы органов прокуратуры по информационной безопасности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень

сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Клочков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Клочков, Ю. Н. Полетаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494734>
2. Братановский С.Н. Служба в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Братановский В.В. Стрельников. - Москва: РИОР, 2007. - 203 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418372>
3. Братановский С.Н. Правовая организация управления в

органах прокуратуры: монография / С.Н. Братановский А.А. Муканбеткалиев. - Москва: РИОР, 2012. - 188 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418447>

4. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю.Е. Винокуров, А.Ю. Винокуров; под редакцией Ю.Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 556 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/476664>

5. Головки И.И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры: учебное пособие / И.И. Головки, Э.Р. Исламова, Д.М. Плугарь. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 145 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65499.html>

6. Голиков К.Н. Прокурорская деятельность: учебное пособие / К.Н. Голиков. - Москва: РГУП, 2019. - 136 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194855>

7. Кобзарев Ф.М. Организация управления в органах прокуратуры: учеб. пособие / Ф. М. Кобзарев, А. В. Кудряшова. – Кострома: Изд-во Костром. гос. ун-та, 2019. – 58 с.

8. Ключков М.А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения: учебное пособие для вузов / М.А. Ключков, Ю.Н. Полетаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427593>

9. Прокурорский надзор: учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178191>

10. Организация деятельности прокуратур городов, районов, других территориальных и иных специализированных прокуратур: учеб. пособие. Ч. 1

/ [Э.Э. Агаронова и др.]; под общ. ред. Э.Б. Хатова; Ун-т прокуратуры Рос. Федерации. – М., 2018. – 196 с.

11. Организация деятельности прокуратур городов и районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур: учеб. пособие. Ч. 3 / [Э.Э. Агаронова и др.]; под общ. ред. Е.Ю. Лихачёвой; Ун-т прокуратуры Рос. Федерации. – М., 2020. – 148 с.

12. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О.С. Капинус. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/468090>

10.2. Дополнительная литература

1. Иванова С.В. Основы управления в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 112 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057433>
2. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 592 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838881>
3. Кириллова Н.П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Изд-во Юрайт, 2021. — 341 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/477930>
4. Морозова Ю.В. Управление в прокуратуре города, района: психологические основы: конспект лекций для ДПО / Ю.В. Морозова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2020. — 56 с.
5. Организация работы в органах военной прокуратуры: учебное пособие / под ред. В. Г. Петрова, В. В. Ершова. - Москва: РГУП, 2018. - 227 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194103>
6. Организация работы органов прокуратуры районного звена: учебное пособие / И.И. Головкин, Г.В. Дытченко, Э.Р. Исламова, О.Н. Коршунова, С.И. Коряченко, Н.В. Кулик, М.Н. Кустов, Е.Л. Никитин, Д.М. Плугарь; под. ред. О.Н. Коршуновой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2018. — 120 с.
7. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.]; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Изд-во Юрайт, 2021. — 483 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467372>
8. Пашенцев Д.А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды: монография / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило и др.; под общ. ред. Н.Н. Черногора, Д.А. Пашенцева. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 244 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1288140>

9. Прием граждан и рассмотрение обращений в следственных органах: монография / С.В. Валов, С.С. Бурынин, Т.В. Черемисина, Ю.А. Цветков; под ред. Ю.А. Цветкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 399 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819254>

10. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В.И. Гладких, В.М. Алиев, В.Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Изд-во Юрайт, 2019. — 207 с. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428569>

11. Стадник Т.А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично: учебное пособие / Т.А. Стадник. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 263 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64778.html>

12. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494896>

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 11, ст. 1416.

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.

3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. от 11 июня 2021 г.)// СЗ РФ. 1995. № 47, ст. 4472. 2021. № 24, ч. 1, ст. 4188.

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 09 марта 2021 г.)
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 31, ч. 1, ст. 3448; 2021. № 11, ст. 1708.

5. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (в ред. от 9 ноября 2020 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 1, ст. 2; 2020. № 46, ст. 7209.

6. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2017. № 50, ст.

7074.

7. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: утв. указом Президента Рос. Федерации от 18 апр. 1996 г. № 567 с изм.

8. Инструкция о порядке ведения систематизации законодательства в органах прокуратуры: утв. приказом Генерального прокурора Рос. Федерации от 19 апр. 2004 г. № 9 с изм.

9. Инструкция по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях: утв. приказом Генерального прокурора Рос. Федерации от 29 дек. 2011 г. № 450.

10. Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации: утв. приказом Генерального прокурора Рос. Федерации от 30 янв. 2013 г. № 45.

11. Инструкция о порядке формирования подразделений по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции и привлечения их работников к дисциплинарной ответственности: утв. приказом Генерального прокурора Рос. Федерации от 2 окт. 2007 г. № 154.

12. О взаимодействии органов прокуратуры и Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации: приказ Генерального прокурора Рос. Федерации от 21 дек. 2011 г. № 438.

13. О полномочиях руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации в дисциплинарной и некоторых других сферах: приказ Генерального прокурора Рос. Федерации от 6 авг. 2002 г. № 48 с изм.

14. О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур: приказ Генерального прокурора Рос. Федерации от 7 мая 2008 г. № 84 с изм.

15. Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением: приказ Генерального прокурора Рос. Федерации от 12 марта 2008 г. № 39.

16. Регламент Генеральной прокуратуры Российской Федерации: утв. приказом Генерального прокурора Рос. Федерации от 3 июня 2013 г. № 230.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа; Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Генеральная прокуратура Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru>
4. Университет прокуратуры РФ - <https://agprf.org/>
5. Прокуратура Саратовской области - https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_64

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2 Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Гарант»
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com>)
3. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru>)
5. Электронная библиотечная система IPRbook

(<http://www.iprbookshop.ru>)
6. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мульти медийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный

доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<i>Специальные технические средства:</i> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифло плеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<i>Специальные технические средства:</i> - радио класс – беспроводная технология передачи звука (FM- система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<i>Специальные технические средства:</i> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.