

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова



«30» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины...4	
5. Объем дисциплины.....	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	9
8. Методические указания обучающимся.....	20
9. Фонд оценочных средств.....	32
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	37
11. Информационное и программное обеспечение.....	40
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	40

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Исполнительное производство».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2020г.

№ 1058.

- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», одобренным Ученым советом Академии Протокол №6 от 27 мая 2021 г., с изменениями и дополнениями от 25 мая 2023 года, протокол №6 (для обучающихся 2021 г. набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является получение обучающимся знания о теоретических и практических аспектах, связанных с формами защиты гражданских прав; понятием исполнительного производства, источниками исполнительного производства, принципами исполнительного производства; исполнительными процессуальными правоотношениями; правовым положением участников исполнительного производства; структурой ФССП (Федеральной службы судебных приставов); обращением взыскания на имущество должника; со стадиями исполнительного производства; видам постановлений судебного пристава-исполнителя; порядком оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, особенностям исполнения требований исполнительных документов неимущественного характера.

Задачи дисциплины:

- обучить навыкам толкования и применения норм гражданского процессуального права, исполнительного производства при разрешении конкретных правовых ситуаций, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства;
- ознакомить с методикой составления различных процессуальных документов, необходимых в рамках исполнительного производства, таких как: заявления о принятии к исполнению исполнительного документа, ходатайства, постановления судебного пристава-исполнителя и другие;
- изучить и ознакомить с теоретическими положениями исполнительного производства, правами и обязанностями участников исполнительного производства;
- сформировать современный взгляд на исполнительное производство как возможную отрасль правовых знаний.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к обязательной части учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Гражданское право. Общая часть;
- Семейное право;
- Трудовое право;
- Земельное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Арбитражный процесс;
- Международное право;
- Уголовно-исполнительное право.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
-----	-------------	-------------	--	--------------------------------------

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Исполнительное производство»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность»

1.	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	Знать: приемы и способы квалификации правовой ситуации, выявления ее проблематики Уметь: определять отрасль права для решения правовой ситуации Владеть: навыками и приемами толкования и применения норм материального и процессуального права
			ОПК-3.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	
			ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
2.	ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-7.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.	Знать: основные правила и принципы подготовки проектов правовых актов Уметь: определять вид и характерные признаки правовых актов Владеть: навыками составления правовых актов, исходя из их специфики
			ОПК-7.2. Разграничивает виды правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию, языковым особенностям.	
			ОПК-7.3. Обобщает и готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.	
			ОПК-7.4. При подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов применяет правила юридической техники и нормы русского языка.	
3.	ПК-1	Способен проектировать правовые нормы в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и подзаконных правовых актов; определяет способы их преодоления и устранения.	Знать: принципы анализа и толкования правовых норм Уметь: находить несовершенство законодательных конструкций, в том числе через призму правоприменения Владеть: навыками внесения предложений по совершенствованию действующего законодательства
			ПК-1.2. Демонстрирует знание или понимание сущности правотворческого процесса, выделяет уровни и стадии правотворческой процедуры.	
			ПК-1.3. Обосновывает нормативное решение задачи в сфере профессиональной деятельности и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков иных фактов негативного характера.	

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Исполнительное производство»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность»

4.	ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Знать: общие правила и принципы применения правовых норм Уметь: определить отраслевую принадлежность необходимого для применения законодательства Владеть: навыками и приемами применения правовых норм в фактических правовых ситуациях
			ПК-2.2. Проводит анализ правоприменительной практики, обобщает и формулирует существо нарушения законодательства субъектами права.	
			ПК-2.3. Оформляет правоприменительные акты, практические рекомендации в конкретных сферах юридической деятельности.	

5. Объем дисциплины

Курс 4. Семестр 7. Форма промежуточной аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
2 / 72	44	16	28	6	28	+	-

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося)

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Исполнительное производство» для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименова ние оценочног о средства	Код индикат ора достиж ения компете нции
			Всего часов	лекции	семина ры	из них практич еская подгот овка			
1.	Тема 1. Исполнительно е право – самостоятельна я отрасль российского права.	5	3	1	2	2	2	Лекция- конференц ия, собеседова ние, рефераты (доклады)	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2
2.	Тема 2. Принципы исполнительно го производства	7	3	1	2	2	4	Решение задач, круглый стол, лекция- конференц ия, рефераты (доклады)	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2
3.	Тема 3. Органы принудительно го исполнения.	6	4	2	2	2	2	Дискуссия рефераты (доклады)	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2
4.	Тема 4. Лица, участвующие в исполнительно м производстве.	6	4	2	2		2	Собеседов ание, рефераты (доклады)	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2
5.	Тема 5. Исполнительн ые расходы	5	3	1	2		2	Решение задач, рефераты (доклады)	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2
6.	Тема 6. Сроки в исполнительно м производстве	5	3	1	2		2	Собеседов ание, рефераты (доклады)	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2
7.	Тема 7. Возбуждение исполнительно го производства.	6	4	2	2		2	Дискуссия рефераты (доклады)	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая
академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Исполнительное производство»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность»

8.	Тема 8. Общие правила исполнительного производства.	10	6	2	4		4	Решение задач, деловая игра, лекция-конференция, рефераты (доклады)	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2
9.	Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника.	10	6	2	4		4	Процессуальный документ – акт ареста имущества должника, рефераты (доклады)	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2
10.	Тема 10. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов.	7	5	1	4		2	Решение задач, рефераты (доклады)	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2
11.	Тема 11. Распределение взысканных сумм между взыскателями.	5	3	1	2		2	Решение задач, рефераты (доклады) итоговое тестирование	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2
Итого		72	44	16	28	28	28	зачет	ОПК-2 ОПК-7 ПК-2

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права.

Лекция:

1. Нормативная основа и правовая природа исполнительного производства.
2. Понятие, предмет и система исполнительного права.
3. Метод исполнительного права.
4. Место исполнительного права в системе российского права.

Интерактивная форма проведения занятия – ***лекция-конференция***

Практическое (семинарское) занятие:

1. История развития исполнительного права в России.
2. Нормативная основа и правовая природа исполнительного производства.
3. Понятие, предмет и система исполнительного права.
4. Общая характеристика Федеральных законов «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве» как основных источников исполнительного законодательства.
5. Метод исполнительного права.
6. Место исполнительного права в системе российского права.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить точки зрения ученых по вопросу о понятии исполнительного производства и его месте в системе права России. Обосновать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.
2. Выявить факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. В Федеральном законе «Об исполнительном производстве» найдите нормы, в которых находят отражения специфика метода правового регулирования исполнительного производства
4. Проведите сравнительный анализ (в виде таблицы) положений Федерального закона «Об исполнительном производстве», раздела 7 ГПК РФ и раздела 7 АПК РФ, касающихся разъяснения судебного акта, подлежащего исполнению, отсрочки, рассрочки исполнения, отложения исполнительных действий, приостановления и прекращения исполнительного производства, обжалования действий судебного пристава-исполнителя.

Контрольные вопросы:

1. Какова правовая природа исполнительного производства?
2. Можно ли говорить о наличии самостоятельной отрасли исполнительного права?
3. В чем своеобразие метода правового регулирования исполнительного права?
4. Специфика источников исполнительного права.

Тема 2. Принципы исполнительного производства.

Лекция

Интерактивная форма проведения занятия - **лекция-конференция**

1. Понятие и значение принципов исполнительного производства
2. Система принципов исполнительного производства
3. Содержание принципов исполнительного производства

Практическое (семинарское) занятие:

Практическая подготовка - **круглый стол:**

1. Понятие и значение принципов исполнительного производства
2. Система принципов исполнительного производства
3. Принцип законности
4. Принцип равенства перед законом
5. Принцип государственного языка
6. Принцип диспозитивности
7. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника - гражданина и членов его семьи
8. Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
9. Принцип уважения чести и достоинства гражданина
10. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить точки зрения ученых по вопросу о понятии принципов исполнительного производства и их месте в системе права России. Обосновать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.
2. Выявить факторы, влияющие на формирование принципов исполнительного производства.
3. В Федеральном законе «Об исполнительном производстве» найдите нормы, в которых находят отражения специфические принципы исполнительного производства
4. Проведите сравнительный анализ (в виде таблицы) положений Федерального закона «Об исполнительном производстве», раздела 7 ГПК РФ и раздела 7 АПК РФ, касающихся регламентации межотраслевых принципов.

Контрольные вопросы:

1. Классификация принципов исполнительного производства.
2. Какие принципы характерны только для исполнительного производства? К какой группе из предложенной классификации они относятся?
3. Раскройте содержание отраслевых принципов?
4. В чем практическое значение принципов исполнительного производства?...

Тема 3. Органы принудительного исполнения

Лекция:

1. Система органов принудительного исполнения, принципы образования и деятельности службы судебных приставов–исполнителей в Российской Федерации.
2. Организация деятельности ФССП, порядок назначения судебных приставов.
3. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления

и разрешения.

4. Роль суда в исполнительном производстве.

Практическое (семинарское) занятие:

Интерактивная форма проведения занятия - ***дискуссия***

1. Система органов принудительного исполнения.
2. Полномочия главного судебного пристава РФ, Главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава.
3. Порядок назначения судебных приставов. Требования, предъявляемые к судебным приставам.
4. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
5. Обязательность требований судебных приставов–исполнителей.
6. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения.
7. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов–исполнителей.
8. Надзор и ведомственный контроль деятельности органов принудительного исполнения.
9. Роль суда в исполнительном производстве.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Организация Федеральной службы судебных приставов.
2. Назовите функции и задачи ФССП.
3. Кто в исполнительном производстве обладает правом заявить отвод?
4. Кто разрешает отвод, заявленный переводчику, специалисту?
5. Каков процессуальный порядок рассмотрения заявлений, жалоб на действия судебного пристава-исполнителя?
6. Изучить практику прокурорского надзора за деятельностью судебных приставов-исполнителей. Выявить наиболее часто встречающиеся нарушения закона.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенности правового статуса должностных лиц Федеральной службы судебных приставов как государственных гражданских служащих?
2. Правовые основы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов при исполнении требований исполнительного документа.
3. Каковы судебные функции по осуществлению текущего контроля процедуры принудительного исполнения?

Тема 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве

Лекция:

1. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник.
2. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
3. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
4. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.

Практическое (семинарское) занятие:

Практическая подготовка - *собеседование*

1. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник.
2. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
3. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
4. Понятие в исполнительном производстве.
5. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве.
6. Переводчик.
7. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.
8. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Субъекты исполнительного производства.
2. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
3. Виды соучастия в исполнительном производстве.
4. Правопреемство в исполнительном производстве.
5. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
6. Порядок подачи заявления об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя (субъекты, сроки, подсудность).
7. Решите казус и составьте необходимый процессуальный документ по следующей фабуле: Уезжая в служебную командировку, И. Петров, опасаясь квартирной кражи ввиду его отсутствия, передал своему соседу К. Свиридову видеокамеру, DVD-проигрыватель и ЖК-телевизор.

Судебный пристав-исполнитель, исполняя решение суда о взыскании с должника К. Свиридова 200000 рублей, наложил арест на имущество. В опись были включены также видеокамера, DVD-проигрыватель и телевизор, принадлежащие И. Петрову.

Как И. Петров может защитить свои права?

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности лиц, непосредственно исполняющих требования исполнительного документа?
2. В чем специфика участия законных представителей в исполнительном производстве?
3. Какова роль понятых при осуществлении мер принудительного исполнения?
4. Права и обязанности хранителей в исполнительном производстве.
5. Задачи специалиста в процессе исполнения требований исполнительного документа.

Тема 5. Исполнительные расходы

Лекция:

1. Понятие и назначение исполнительных расходов
2. Исполнительский сбор
3. Расходы по совершению исполнительных действий

Практическое (семинарское) занятие:

1. Правовая природа расходов в исполнительном производстве.
2. Исполнительский сбор.
3. Расходы по совершению исполнительных действий

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Размер исполнительского сбора.
2. Механизм освобождения от уплаты исполнительского сбора.
3. Защита прав участников исполнительного производства при взыскании расходов в исполнительном производстве

Контрольные вопросы:

1. Какие расходы возмещаются взыскателю в процессе осуществления мер принудительного исполнения?
2. Можно ли освободить должника от уплаты исполнительского сбора? Основания и порядок освобождения?
3. В каком порядке распределяются и взыскиваются расходы по совершению исполнительных действий.

Тема 6. Сроки в исполнительном производстве

Лекция:

1. Понятие, назначение и виды сроков в исполнительном производстве.
2. Исчисление сроков в исполнительном производстве.
3. Восстановление, продление, приостановление сроков
4. Правовые последствия несоблюдения сроков в исполнительном производстве.

Практическое (семинарское) занятие:

Практическая подготовка - *собеседование*

1. Правовая природа процессуальных сроков в исполнительном производстве.
2. Классификация сроков в исполнительном производстве.
3. Исчисление сроков.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
5. Восстановление, продление и приостановление сроков.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сроки, установленные периодом времени.
2. Сроки, установленные точной календарной датой.
3. Сроки, установленные указанием на событие.
4. Классификация сроков по тому, кому они адресованы.

Контрольные вопросы:

1. Какие правовые последствия влечет за собой пропуск срока на осуществление правомочия? А на исполнение обязанности?
2. Кем устанавливаются сроки в исполнительном производстве?
3. Какова процедура восстановления пропущенного срока? Как продлеваются сроки?

Тема 7. Возбуждение исполнительного производства

Лекция:

1. Виды исполнительных документов.
2. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
3. Процедура возбуждения исполнительного производства
4. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.

Практическое (семинарское) занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – *дискуссия*.

1. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства.
2. Виды исполнительных документов.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
5. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
6. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
7. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты,

порядок вынесения и обжалования.

Дискуссия:

1. Особенности возбуждения исполнительного производства как стадии.
2. Правовые основы отказа в возбуждении исполнительного производства, проблемы правоприменения.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Стадии исполнительного производства.
2. Дайте понятие стадии возбуждения исполнительного производства.
3. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
4. Основания возбуждения исполнительного производства.
5. Назовите случаи возбуждения исполнительного производства по заявлению взыскателя и без заявления взыскателя.
6. Отличие постановления о возбуждении исполнительного производства от других постановлений, выносимых судебным приставом-исполнителем.
7. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства.

Контрольные вопросы:

1. Какие сроки на предъявление исполнительных документов Вам известны?
2. Каков порядок предъявления исполнительного документа на исполнение?
3. Как может взыскатель защитить свои права, если ему отказали в возбуждении исполнительного производства?

Тема 8. Общие правила исполнительного производства

Лекция:

Интерактивная форма проведения занятия - ***лекция-конференция:***

1. Добровольное исполнение.
2. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
3. Расходы в исполнительном производстве.
4. Исполнительный розыск.
5. Меры принудительного исполнения судебных актов.

Практическое (семинарское) занятие:

Практическая подготовка – ***деловая игра.***

1. Добровольное исполнение.
2. Исполнительные действия.
3. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
4. Расходы в исполнительном производстве.
5. Сводное исполнительное производство.
6. Ответственность по исполнительному праву.

7. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
8. Исполнительный розыск.
9. Меры принудительного исполнения судебных актов.
10. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
11. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
12. Окончание исполнительного производства.
13. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
14. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Исчисление сроков в исполнительном производстве (особенности терминологии законодательства).
2. Порядок рассмотрения вопросов об отсрочке, рассрочке взыскания исполнительского сбора.
3. Особенности определения места совершения исполнительных действий в отношении должника-гражданина.
4. Отличие мер принудительного исполнения от исполнительных действий.
5. Отличие отсрочки исполнения от отложения исполнительных действий.
6. Решение задач. Тема № 5 задачи, 2,7,10.
7. Понятие сводного исполнительного производства.
8. Составьте постановление о розыске ребенка.
9. Составьте постановление об окончании исполнительного производства по любому основанию ст. 47 ФЗ «Об исполнительном производстве».

Контрольные вопросы:

1. Что такое сводное исполнительное производство?
2. В каких случаях судебный пристав-исполнитель может совершать исполнительные действия в выходные и праздничные дни?
3. Чем отличаются меры принудительного исполнения от исполнительных действий?
4. Кем и в каком порядке осуществляется исполнительный розыск?
5. Какова процедура поворота исполнения судебного акта?

Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника

Лекция:

1. Выявление и арест (опись) имущества должника.
2. Обращение взыскания на имущество должника.
3. Оценка имущества должника.
4. Хранение арестованного имущества.
5. Принудительная реализация имущества должника. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.

Практическое (семинарское) занятие:

1. Понятие имущества должника.
2. Выявление и арест (опись) имущества должника.
3. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества.
4. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
- лиц. 5. Обращение взыскания на денежные средства должника.
6. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих
7. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
8. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
9. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
10. Обращения взыскания на заложенное имущество.
11. Оценка имущества должника.
12. Хранение арестованного имущества.
13. Принудительная реализация имущества должника. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.
14. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности выявления имущества должника – гражданина и должника – организации.
2. Последовательность совершения исполнительных действий при обращении взыскания на недвижимое имущество должника.
3. Оценка имущества в соответствии с ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».
4. Специфика продажи имущества должника с торгов.
5. Специфика продажи имущества должника посредством комиссионной торговли.
6. Решение задач. Тема № 6 задачи, 1,4,8.
7. Специфика обращения взыскания на имущество должника – организации.
8. Составьте акт о наложении ареста и его изъятии.
9. Составьте постановление об оценке имущества должника.

Контрольные вопросы:

1. В чем различия выявления имущества должника-гражданина и должника-организации?
2. Чем арест имущества должника отличается от обращения взыскания на него?
3. На какое имущество должника-организации нельзя обратить взыскание?
4. Когда пристав-исполнитель обязан произвести оценку имущества должника?

5. В чем особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника-организации?

Тема 10. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов

Лекция:

1. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов.
2. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
3. Особенности исполнения решений по жилищным делам.
4. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.

Практическое (семинарское) занятие:

1. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов.
2. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
3. Особенности исполнения решений по жилищным делам.
4. Особенности исполнения решений третейских судов.
5. Особенности исполнения решений арбитражных судов Российской Федерации.
6. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
7. Особенности исполнения решений суда и актов иных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
8. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
9. Особенности исполнения иных актов, подлежащих принудительному исполнению.

Интерактивная форма проведения занятия – **круглый стол**:

1. Особенности исполнения требований неимущественного характера.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности индексации денежных средств по алиментным обязательствам.
2. Сравнительный анализ исполнения требований о выселении должника и о вселении взыскателя.
3. Процедура выдачи исполнительного документа на решение третейского суда.
4. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Контрольные вопросы:

1. В чем специфика исполнения требований, связанных с воспитанием детей, их проживанием и общением с родственниками?
2. В чем специфика правовых последствий окончания исполнительного производства по делам о вселении?
3. Особенности взыскания задолженности по алиментным обязательствам?

Тема 11. Распределение взысканных сумм между взыскателями

Лекция:

1. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.
2. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

Практическое (семинарское) занятие:

1. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.
2. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Специфика определения очередности распределения между взыскателями денежных сумм с должника.
2. Особенности распределения взысканных сумм между взыскателями при недостаточности денежных средств для удовлетворения всех требований.

Контрольные вопросы:

1. Как распределяются между взыскателями взысканные суммы в зависимости от очередности взыскателей?
2. Как распределяются между взыскателями одной очереди взысканные с должника денежные средства?

8. Методические указания обучающимся

• 8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям;

Лекция способствует получению основ научных знаний, так как впервые обучающийся получает знания по конкретной теме курса.

Обучающиеся во время лекций по исполнительному производству должны слушать лектора и конспектировать основные, базовые положения темы.

Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям конспекты лекций занимают особое место. Умение правильно составить конспект по конкретной теме способствует ясному, логичному умению мыслить, анализировать.

Сжатость и краткость конспекта, при этом сохранность основных идей темы «в сухом остатке» - необходимые составляющие хорошего конспекта. Дословное переписывание слов за лектором не позволит обучающемуся в дальнейшем изучить

материал, понять тему, на основании теоретических положений которой правильно применять нормы законодательства.

Рекомендуется высказываемое лектором положение по курсу финансовому права записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Необходимо и эффективно во время лекции останавливаться на непонятных в излагаемой теме моментах, задавать вопросы преподавателю, тем самым переходить на более активные формы взаимодействия аудитории с педагогом, как, например, дискуссия, презентация.

Лекционные занятия в интерактивной форме могут быть представлены в следующих формах:

- лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» – наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. В ходе лекции преподаватель задает обучающимся вопросы, которые предназначены для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме. Обучающиеся отвечают с мест.

Такая лекция позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

- лекция-дискуссия отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.

- лекция с разбором конкретных ситуаций по форме аналогична лекции-дискуссии, однако на обсуждение преподаватель выносит не задачу, а конкретную проблемную ситуацию. Обучающиеся анализируют и обсуждают ее всей аудиторией. Преподаватель руководит и направляет процесс обсуждения, используя дополнительные и наводящие вопросы, вопросы-провокации, стараясь подвести аудиторию к правильному коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение проблемной ситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции с целью заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных аспектах, подготовить к творческому восприятию учебного материала.

• 8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям;

Подготовка к практическому занятию непосредственно влияет на результат работы непосредственно на самом занятии. В этой связи обучающемуся необходимо

наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, изучение более подробно материала посредством учебной или иной специальной литературы. При этом обязательным элементом процесса подготовки должна быть работа с нормативно-правовыми актами, анализ практики их применения, умение толковать их.

В процессе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающийся определяется с обязательной и дополнительной литературой, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам обучающиеся получают в конце предыдущего практического занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться.

Результатом такой подготовки должно явиться умение сформулировать и донести до слушающих свои мысли относительно вопросов конкретной тематики, сопроводив их аргументами, основанными на действующем законодательстве и судебной практике.

Самостоятельное решение задач. Приступая к решению задач, необходимо изучить все теоретические вопросы темы. Решение задач имеет целью закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных теоретических знаний. Следует внимательно прочитать условия задачи, обращая внимание на все детали условия задачи. При решении некоторых задач обязательным является использование нормативных актов помимо ФЗ «Об исполнительном производстве» и ФЗ «О судебных приставах», в противном случае решение будет неполным.

Решение должно быть четким, исчерпывающим и по возможности кратким. Помимо ссылки на конкретную норму следует раскрыть ее содержание и действие применительно к конкретной ситуации, приведенной в задаче.

При решении задач необходимо в первую очередь обращать внимание на процессуальные вопросы и не углубляться в поиск ответов, касающихся норм материального права.

При решении задачи в письменной форме (для решения задач обучающийся должен завести специальную тетрадь) необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на норму закона. Сокращения не допускаются, кроме общепринятых.

При изучении дисциплины специализации «Исполнительное производство» обучающийся должен научиться разрабатывать документы процессуального характера, в частности, составлять заявления, ходатайства, жалобы, постановления судебного пристава-исполнителя и др.

Прежде чем изготовить проект процессуального документа необходимо изучить требования к этому процессуальному документу, установленные ФЗ «Об исполнительном производстве», либо иными федеральными законами (например, ст.ст. 185-189 ГК РФ устанавливают определенные требования к доверенности). Если существует возможность, можно ознакомиться с формой процессуального документа

в реальных условиях (в материалах гражданских дел, у практических работников), либо в сборниках процессуальных документов.

Процессуальный документ составляется (в отдельной тетради) обучающимся самостоятельно применительно к условиям задачи, либо к выбранной им ситуации.

Заключительным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту, которое способствует ясному пониманию и глубокому овладению материалом. Но эта работа может быть проделана непосредственно накануне семинарского занятия.

В течение семестра не реже одного-двух раз в неделю проводятся текущие консультации, в ходе которых обучающемуся предоставляется возможность, с одной стороны, отчитаться за пропуск практического занятия с целью отработки учебного материала по пройденной теме, с другой стороны, задать интересующие вопросы различного характера (учебного, научного, нравственного), которые могут появиться в результате активной самостоятельной работы, осмысления прочитанной лекции, обсуждения вопросов темы на практическом занятии (семинаре). Стремление обучающегося более глубоко усвоить наиболее сложные и спорные положения темы, как правило, способствует возникновению у него вопросов, требующих разрешения на консультации.

• 8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме;

Лекция– конференция– это лекция, по форме напоминающая пресс-конференцию. Данная лекция отличается от остальных интерактивных лекций тем, что оживление деятельности обучающихся на лекции-конференции достигается вследствие индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Цель такой лекции – подвести итоги в конце раздела или курса. В задачи лекции-конференции входит отработка обучающимися умения ставить вопросы и давать на них ответ, выходить из нелегкого положения, учиться искусству доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Круглый стол- это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и другое.

Деловая игра необходима для того, чтобы обучающийся осознал практическую значимость теории изучаемой отрасли права, когда на личном опыте предоставляется возможность убедиться в необходимости наличия у каждого прочных теоретических знаний для решения конкретных правовых вопросов.

Во время проведения деловой игры, обучающиеся поставлены в реальные условия совершения тех или иных процессуальных действий, разрешения жизненной правовой ситуации.

Для качественного проведения деловой игры необходима не только соответствующая теоретическая подготовка, но и осуществление подготовительных процессуальных действий: составление и подготовка необходимых документов, изучение законодательства, анализ судебной практики с целью определения своей правовой позиции.

В деловой игре задействуется большинство обучающихся одной группы, где каждому отводится своя «роль». От того, насколько активно он выразит свою позицию, зависит результат самой игры, эффективность приобретения навыков работы.

Подготовка и проведение деловой игры должна осуществляться самими обучающимися под контролем преподавателя учебной группы.

Деловая игра должна проводиться в обстановке и условиях, приближенных к реальным, строго в соответствии с требованиями процессуального закона.

После игры необходимо обсудить выявленные ошибки, допущенные участниками, предложить пути их исправления в соответствии с процессуальными нормами.

• 8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе;

1. Самостоятельное изучение теории исполнительного производства.

Прежде всего, рекомендуется внимательно ознакомиться с целью изучения курса вообще и отдельной темы, в частности.

Целью является исследование теоретических вопросов, связанных с понятием предмета, метода, системы исполнительного права и его источников; понятием принципов права вообще и исполнительного производства в частности; понятием лиц, участвующих в исполнительном производстве, общих правил исполнительного производства, особенностей исполнения отдельных видов исполнительных документов.

Подготовку следует начать с подбора по тематике литературы: нормативные материалы (законы, подзаконные нормативные акты), лекционный материал,

учебники и учебные пособия, комментарии к федеральным законам, монографические работы, статьи, тезисы и др. Для ознакомления с темой не следует ограничиваться только лишь лекциями.

Сначала необходимо внимательно изучить нормативную литературу по теме. В первую очередь соответствующие раздел, главу, статьи федерального закона, регулирующие соответствующий институт исполнительного права. При этом следует помнить, что для уяснения смысла положений федеральных законов следует не только буквально толковать содержание соответствующей нормы, но и в системе с другими правовыми нормами.

Уровень подготовки обучающегося не всегда позволяет ему правильно разобраться в содержании той или иной нормы. Поэтому, одним из наиболее эффективных источников самостоятельной подготовки являются комментарии к действующему законодательству. Именно там даются разъяснения по поводу процессуальных норм и их практического применения.

Лекции необходимо внимательно изучать, т.к. в них отражены как теоретическое изложение вопросов с обоснованием позиции различных правовых школ и самого лектора, так и последние изменения в законодательстве по рассматриваемым вопросам, которые еще не отражены в учебной литературе.

В учебниках и учебных пособиях находят отражение широкий спектр вопросов, а также некоторые вопросы по теме, не освещенные в лекциях, но которые позволяют в большей мере иметь представление о рассматриваемых вопросах.

В настоящее время наука исполнительного права достаточно широко представлена в литературных изданиях. В этой связи обучающемуся необходимо помнить, что в науке данной отрасли права традиционно наиболее известными и уважаемыми школами являются исследования ученых–процессуалистов г. Екатеринбурга, Москвы, Санкт – Петербурга и Саратова. С учетом обучения в «Саратовской государственной юридической академии», знание обучающимся позиции по вопросу процессуалистов саратовской школы является желательным.

Изучение вопроса обычно начинается с приведения определения правового понятия (некоторые авторы в учебниках и учебных пособиях выводят определения правовых понятий в конце рассматриваемого вопроса) определенного правового института. Основные определения правовых понятий исполнительного права следует учить. Для того чтобы быстрее запомнить определение, необходимо выучить родовое понятие и его отличительные признаки.

Для более глубокого изучения сущности и содержания правовых явлений недостаточно будет одних лекций и учебных пособий, поэтому целесообразно при самостоятельной подготовке использовать и монографическую литературу, статьи, посвященные отдельным правовым институтам. При этом искать литературу по теме студент может сам в методических пособиях, библиографических (тематических) списках библиотек, так и обратившись к преподавателю (лектору или преподавателю, ведущему практические занятия).

Если задание предполагает сравнение, обучающийся должен продемонстрировать навыки сравнительно-правового анализа (умение правильно ставить цель сравнения, определять объекты и источники, сопоставлять объекты, выявлять их сходства и различия, формулировать выводы).

Широкие полномочия, предоставленные законом органам прокуратуры, позволяют выявить нарушения закона при осуществлении функций судебными приставами-исполнителями. При подготовке задания следует ознакомиться с публикациями в журналах «Арбитражный и гражданский процесс», «Современное право», «Российская юстиция», «Исполнительное право», «Практика исполнительного производства». Возможно использование интернет-ресурса (Официальный сайт ФССП России <http://www.fssprus.ru>).

Нередко для более глубокого изучения темы следует обратиться к федеральным (федеральным конституционным) законам. По некоторым темам при подготовке к практическим занятиям следует использовать постановления Пленума Верховного суда РФ, Конституционного Суда РФ, разъясняющие порядок толкования и применения федеральных законов.

Следует иметь в виду, что нередко вопросы, рассматриваемые на практическом занятии, носят дискуссионный характер. С целью выяснения различных точек зрения по таким вопросам рекомендуется изучить несколько источников.

При самостоятельной подготовке не надо учить наизусть вопрос (кроме определений правовых понятий, которые нужно знать), а понять его и уметь раскрыть его содержание в доступной для других форме. Для этого рекомендуется ответ предварительно повторить.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у обучающегося возникнут затруднения, вопросы, то следует обратиться к преподавателю за разъяснением (на консультации, до начала практического занятия).

2. Самостоятельное решение задач. Приступая к решению задач, необходимо изучить все теоретические вопросы темы. Решение задач имеет целью закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных теоретических знаний. Следует внимательно прочитать условия задачи, обращая внимание на все детали условия задачи. При решении некоторых задач обязательным является использование нормативных актов, в противном случае решение будет неполным.

Решение должно быть четким, исчерпывающим и по возможности кратким. Помимо ссылки на конкретную норму следует раскрыть ее содержание и действие применительно к конкретной ситуации, приведенной в задаче.

При решении задач необходимо в первую очередь обращать внимание на процессуальные вопросы и не углубляться в поиск ответов, касающихся норм материального права.

При решении задачи в письменной форме (для решения задач обучающийся должен завести специальную тетрадь) необходимо ответить на все поставленные в

задаче вопросы с обязательной ссылкой на норму закона. Сокращения не допускаются, кроме общепринятых.

3. Внеаудиторное написание процессуальных документов. Прежде чем изготовить проект процессуального документа необходимо изучить требования к этому процессуальному документу, установленные федеральными законами. Если существует возможность, можно ознакомиться с формой процессуального документа в реальных условиях (в материалах гражданских дел, у практических работников), либо в сборниках процессуальных документов.

Процессуальный документ составляется (в отдельной тетради) обучающимся самостоятельно применительно к условиям задачи, либо к выбранной им ситуации.

• 8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итоговой проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся к усвоению информации по соответствующей дисциплине и применению ее в каких-либо конкретных ситуациях. Во время зачета оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Подготовка к зачету по исполнительному производству, безусловно, имеет много общего с подготовкой к сдаче зачета по другим дисциплинам, но в то же время отличается от них своей спецификой. Так, большое значение для обучающихся, изучающих юридические дисциплины, имеет способность четко, ясно и грамотно излагать свои мысли. При сдаче зачета по исполнительному производству значительно повысит оценку свободное владение обучающимся основными терминами, понятиями данного предмета, поскольку без знания соответствующей терминологии обучающийся не сможет понять содержание того или иного финансово-правового источника.

• 8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

Текст работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 на пишущей машинке с использованием черной ленты средней жирности, без существенных дефектов шрифта или на принтере (шрифт «Times» № 14).

Основной текст и текст приложений печатается через два интервала на пишущей машинке или через 1,5 интервала на принтере; текст постраничных сносок (примечания) печатается через один интервал (на странице размещается 29-30 строк). Ширина полей: верхнее-20 мм., левое – 30 мм., правое – 10 мм., нижнее – 25 мм.

Нумерация страниц производится вверху, в середине страницы. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются. Не допускаются какие-

либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя печатать: - 4- , 4.).

Абзацы делаются с отступлением от левого поля пять знаков (ударов) или 1,25 см. на принтере.

Текст должен быть тщательно выверен. Опечатки исправляются на пишущей машинке или аккуратно от руки шариковой ручкой (с черной пастой). Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе курсовой работы.

Оптимальный общий объем курсовой работы специалиста, как правило, 25-30 машинописных страниц основного текста, в него не входят приложения и список литературы и источников. Доклады, рефераты – не более 6-10 листов.

При сдаче работы на кафедру она подписывается автором. Подпись и дата ставятся на последней странице работы.

Список литературы и сноски оформляются по образцам.

Работа представляет собой логически исследование одной из значимых тем в области юриспруденции, в которой обучающийся демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими навыками, позволяющими оценить его умение применять понятия изученного курса, знание предмета.

Тема работы избирается студентом самостоятельно из общего перечня тем, утвержденных и рекомендуемых кафедрами. При выборе темы нужно руководствоваться интересом к анализу определенных юридических проблем, степенью их разработки в юридической науке, наличием специальной литературы в библиотеки Академии. Для этого следует проконсультироваться с научным руководителем. Обучающийся вправе с разрешения научного руководителя избрать иную интересующую его проблему исследования. Однако она не должна выходить за рамки учебной программы по гражданскому процессуальному праву. Последующее самовольное изменение темы курсовой работы не разрешается. Замена темы курсовой работы возможна лишь с разрешения научного руководителя при наличии заслуживающих внимания обстоятельств.

Автор несет ответственность за достоверность данных, представленных в работе, он обязан давать ссылки на автора и источник, откуда им заимствуются материалы или отдельные результаты. В случае использования чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования курсовая работа к защите не допускается, а допущенная подлежит неудовлетворительной оценке.

• 8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий;

Тесты - это достаточно краткие, стандартизированные или не стандартизированные, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить преподавателями, деятельность обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым обучающимся целей обучения.

Для того, чтобы правильно ответить на вопросы, входящие в тест достижений, необходимы знания конкретных фактов, дат и др. Обладающий хорошей памятью старательный обучающийся, без труда может найти правильные ответы в заданиях теста достижений.

При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативные правовые акты, учебную и научную литературу по выбранной теме. В тестах могут быть предусмотрены задания различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Приступая к решению задач, необходимо изучить все теоретические вопросы темы. Решение задач имеет целью закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных теоретических знаний. Следует внимательно прочитать условия задачи, обращая внимание на все детали условия задачи. При решении некоторых задач обязательным является использование нормативных актов, в противном случае решение будет неполным.

Решение должно быть четким, исчерпывающим и по возможности кратким. Помимо ссылки на конкретную норму следует раскрыть ее содержание и действие применительно к конкретной ситуации, приведенной в задаче.

При решении задач необходимо в первую очередь обращать внимание на процессуальные вопросы и не углубляться в поиск ответов, касающихся норм материального права.

При решении задачи в письменной форме (для решения задач обучающийся должен завести специальную тетрадь) необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на норму закона. Сокращения не допускаются, кроме общепринятых.

8.9. Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Целью собеседования являются обобщение и закрепление материала по теме. При подготовке к собеседованию следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения проблемы и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с указанной дополнительной литературой.

Готовясь к собеседованию, обучающийся должен ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, обучающимся нужно уметь отстаивать свою точку зрения.

Прежде всего, следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. Для более успешной подготовки к собеседованию, обучающемуся желательно законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Приводимые примеры и факты должны быть существенными, по

возможности перекликаться с профилем обучения. Надлежащий уровень подготовки обеспечит обучающемуся возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

• 8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

• 8.11. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.
3. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».
4. Принципы исполнительного права.
5. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
6. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.
7. Система органов принудительного исполнения.
8. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.
9. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.
10. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
11. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».
12. Роль суда в исполнительном производстве.
13. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.

14. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
15. Поняты в исполнительном производстве.
16. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.
17. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.
18. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
19. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
20. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
21. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
22. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.
23. Добровольное исполнение.
24. Сроки в исполнительном производстве.
25. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
26. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.
27. Ответственность по исполнительному праву.
28. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
29. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
30. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
31. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
32. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
33. Окончание исполнительного производства.
34. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.
35. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
36. Обращение взыскания на денежные средства должника.
37. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.

39. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
40. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
41. Обращения взыскания на заложенное имущество.
42. Акт о наложении ареста на имущество. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника.
43. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.
44. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.
45. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.
46. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег.
47. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия.
48. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
49. Особенности исполнения по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
50. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
51. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов.
52. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации.
53. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
54. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
55. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей.
56. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.
57. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.

2. Принципы исполнительного права.

3. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
4. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.
5. Система органов принудительного исполнения.
6. Порядок оспаривания постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
7. Роль суда в исполнительном производстве.
8. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
9. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.
10. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
11. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
12. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.
13. Добровольное исполнение.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
16. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.
17. Ответственность по исполнительному праву.
18. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
19. Розыск должника.
20. Меры принудительного исполнения судебных актов.
21. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
22. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
23. Окончание исполнительного производства.
24. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.
25. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
26. Обращение взыскания на денежные средства должника.
27. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
28. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
29. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
30. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
31. Обращения взыскания на заложенное имущество.

32. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.
33. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег.
34. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия.
35. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
36. Особенности исполнения по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
37. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
38. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов.
39. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации.
40. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
41. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
42. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей.
43. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.
44. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом,	– собеседование

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа дисциплины «Исполнительное производство» для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация «Прокурорская деятельность»		
	– в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Гуреев В. А., Гушин В. В. Исполнительное производство: учебник. - М.: Статут, 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450448&sr=1
2. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/498826>
3. Исполнительное производство: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.С. Маилян [и др.] ; под ред. С.С. Маиляна, Л.В. Тумановой, А.Н. Кузбагарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028483>
4. Исполнительное производство: Практикум: учебно-методическое пособие / под ред. Ярков В.В., - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Статут, 2017. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/949806>
5. Исполнительное производство: учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. - М.: РГУП, 2018. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1007458>

10.2. Дополнительная литература

1. Валеев Д.Х. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (с постановками материалов). - М.: Статут, 2011. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450268&sr=1
2. Гайфутдинова Р. З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество: монография. - М.: Статут, 2016 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453026&sr=1

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489452>
4. Гуреев В. А. Исполнение судебных актов в отношении государства, муниципальных образований и бюджетных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практич. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В. А. Гуреев, И.В. Селионов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391266>.
5. Гусев А.П. Юридический справочник должника и взыскателя: вы и судебный пристав. Ростов: Феникс, 2011. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256252&sr=1
6. Грось Л.А. Исполнительное производство в контексте Концепции Единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации // Исполнительное право. 2015. № 1.
7. Демичев А.А., Исаенкова О.В. Исполнение судебных исполнительных документов: проблемы правоприменения и перспективы правотворчества. - М., Издательский дом «Экономическая газета». 2005.
8. Дугинов Д.Е. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства. М.: Статут, 2014 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450116&sr=1
9. Исаенкова О.В. К разработке Исполнительного Кодекса Российской Федерации. // Законодательство. 2002. № 1.
10. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество: монография / Гайфутдинова Р.З. - М.: Статут, 2016. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1007437>
11. Пономаренко Ю.С. Мировое соглашение в гражданском и в исполнительном производстве. М.: Лаборатория книги, 2010. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=97395&sr=1

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Собрание законодательства РФ 03.05.2010. №18. Ст. 2144.
2. Федеральный закон от 2.10.2007. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. 8.10.2007. № 41. ст. 4849.
3. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №119 ФЗ «О судебных приставах» // Собрание законодательства РФ. 1997. №30. Ст. 3591.
4. Постановление Европейского суда по правам человека (Первая секция) по существу дела и в отношении справедливой компенсации. Страсбург, 7 мая 2002 г.

Дело Бурдов (Burdov) против России (Жалоба №59498/00)// Российская газета. 4 июля 2002 г. №120 (2988).

5. Постановление Европейского суда по правам человека. Страсбург, 15 января 2009 г. дело Бурдов против России (№2) (Жалоба №33509/04) Страсбургская катастрофа России – 747. 09.05.2009 <http://sutyajnik.ru/news/2009/05/1148.html>.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Рабочая тетрадь по исполнительному производству: учебно-методическое пособие / под ред. О.В. Исаенковой, А.А. Исаенкова, Н.И. Прокошкиной. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2018.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов России // <http://fssprus.ru/>
2. Судебные и нормативные акты РФ URL: <http://sudact.ru/>
3. Портал правовой статистики URL: <http://crimestat.ru/>
4. Статистические данные Генеральной прокуратуры РФ URL: <http://www.genproc.gov.ru/stat/>
5. Официальная статистика МВД РФ URL: <http://mvd.ru/presscenter/statistics/reports>
6. Судебная практика: URL: <https://rospravosudie.com/>.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант Максимум».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
3. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
5. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
6. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используется аудитория, оборудованная мультимедийной техникой, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категори и обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><i>Тифлотехнические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - брайлевская компьютерная техника (тактильный (брайлевский) дисплей, клавиатура); - ручной видео -увеличитель; - программы не визуального доступа к информации , тифлоплеер - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением ГБУК АО «Библиотека для инвалидов по зрению»);</p>
С нарушениями слуха	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - звукоусиливающее оборудование (переносная индукционная петля для слабослышащих Vert-1a, колонки, наушники); - радиокласс –проводная технология передачи звука; - компьютер; - средства отображения информации (мультимедийные средства, слайд-проекторы с экранами); - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением «АРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»)</p>
С нарушениями опорно- двигательного аппарата	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мобильного кресла-подъемника; - наличие компьютерного рабочего места, адаптированного для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь

