

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Астраханский филиал**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.



## **Рабочая программа дисциплины «Особенности рассмотрения трудовых споров»**

по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и

прокурорская деятельность

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

форма обучения – заочная

Астрахань – 2024

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
5. Объем дисциплины.....	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	9
8. Методические указания обучающимся.....	17
9. Фонд оценочных средств.....	25
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	27
11. Информационное и программное обеспечение.....	32
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	32

## **1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность»), изучающих дисциплину «Особенности рассмотрения трудовых споров».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2020 г. № 1058.
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», утвержденным 23 июня 2022 г. протокол №7, с изменениями и дополнениями от 25 мая 2023 года, протокол №6. (для обучающихся 2022 г. набора)

## **2. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Особенности рассмотрения трудовых споров» является формирование у обучающихся знаний и представлений об особенностях правового регулирования порядка рассмотрения и разрешения трудовых споров, а также способности к творческому и самостоятельному осмыслению, практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятием и классификацией трудовых споров, выявление причин их возникновения;
- изучение внесудебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам;
- изучение порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров судами;

- выявление особенностей рассмотрения отдельных категории трудовых споров;
- изучение процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области социально-трудовых знаний;
- формирование практических навыков по осуществлению правосудия по трудовым спорам, участию в разрешении трудовых споров, в судебном рассмотрении дел, вытекающих из публичных правоотношений в сфере труда;
- овладение теоретическими и практическими знаниями о возможностях и формах неюрисдикционной, в том числе досудебной и внесудебной защиты прав и интересов сторон трудовых и связанных с ними правоотношений.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Особенности рассмотрения трудовых споров» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность»).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Конституционное право России
- Гражданское право. Общая часть
- Трудовое право
- Административное право
- Гражданский процесс

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Право социального обеспечения
- Предпринимательское право
- Банкротство физических и юридических лиц
- Исполнительное

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате**

### **освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Программа дисциплины «Особенности рассмотрения трудовых споров»  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
специализация «Прокурорская деятельность»

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в области рассмотрения трудовых споров; особенности и порядок рассмотрения трудовых споров, процессуальные нормы, касающиеся порядка рассмотрения трудовых споров; связанные с социально-трудовыми отношениями и различными формами применения труда граждан положения трудового законодательства, иные акты и нормы системы трудового права РФ, включая локальные нормативные акты о труде работодателей, иерархию и соотношение указанных актов по юридической силе; акты Конституционного Суда РФ, руководящую судебную практику Верховного Суда РФ по социально-трудовым вопросам, основные позиции ЕСПЧ по защите трудовых прав граждан РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> применять материальные и процессуальные нормы о порядке рассмотрения трудовых споров как во внесудебном, так и судебном порядке, грамотно толковать, анализировать нормативные правовые акты, нормы, централизованные и локальные договоры о труде в</p>
			ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	
			ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	

				<p>судебной и прокурорской деятельности; составлять юридически мотивированные документы по трудовым вопросам, образующиеся в деятельности суда и прокуратуры РФ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров соответствующими органами, базовыми навыками документационного обеспечения процессуальной и иной деятельности судов, органов прокуратуры при принятии юридически значимых решений и совершении ими юридических действий; навыками самостоятельного принятия юрисдикционных и иных процессуальных решений в ходе судебной и (или) прокурорской деятельности</p>
--	--	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины

##### Заочная форма.

##### Примечание:

\* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## **5. Структура учебной дисциплины**

## **6. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Понятие и юридическая природа трудовых споров**

#### ***Лекция:***

1. Трудовые споры как институт трудового права. Понятие и особенности трудового спора.
2. Правовое регулирование института трудовых споров.
3. Классификация трудовых споров.
4. Структура трудового спора.
5. Причины возникновения трудовых споров.
6. Способы прекращения трудовых споров.

#### ***Семинарское занятие:***

1. Трудовые споры как институт трудового права. Понятие и особенности трудового спора.
2. Правовое регулирование института трудовых споров.
3. Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров.
4. Классификация трудовых споров.
5. Структура трудового спора.
6. Причины и условия возникновения трудовых споров.
7. Способы прекращения трудовых споров.
8. Профилактика трудовых споров.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

##### **Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов, рекомендованной учебной и монографической литературы.
2. Выполнение практических заданий и решение практических задач.

##### **Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие трудового спора.
2. Назовите причины и условия возникновения трудовых споров.
3. Каковы объективные и субъективные причины трудовых споров в современной России?
4. Дайте понятие индивидуального трудового спора.
5. Дайте понятие коллективного трудового спора.
6. В чем Вы видите отличие понятий индивидуального и коллективного трудового спора?

7. Какова структура трудового спора?
8. По каким основаниям классифицируются трудовые споры?
9. Какая возможна профилактика трудовых споров?
10. Охарактеризуйте акты МОТ, имеющие значение для рассмотрения и разрешения трудовых споров.
11. Какие статьи Конституции РФ имеют отношение к рассмотрению и разрешению трудовых споров?
12. Приведите общую характеристику гл. 60 и 61 ТК РФ. 4. Какие статьи ГПК РФ имеют значение для рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров?
13. Какие существуют подзаконные акты по трудовым спорам?
14. Какие постановления Пленума Верховного Суда РФ касаются рассмотрения и разрешения трудовых споров?
15. Дайте общую характеристику постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

## **Тема 2. Индивидуальные трудовые споры. Внесудебный порядок урегулирования индивидуального трудовых споров**

### ***Лекция:***

1. Индивидуальные трудовые споры: понятие, особенности и виды.
2. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров.
3. Порядок формирования и компетенция комиссии по трудовым спорам.
4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организации.
5. Принятие, оформление и исполнение решений КТС.

### ***Семинарское занятие:***

1. Индивидуальные трудовые споры: понятие, особенности и виды. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные комиссии по трудовым спорам КТС. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные суду. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные непосредственно суду
2. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров.
3. История развития комиссий по трудовым спорам.
4. Порядок формирования и компетенция комиссии по трудовым спорам.
5. Гарантии работникам, входящим в КТС.
6. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам.
7. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам.
8. Решение комиссии по трудовым спорам: содержание, порядок принятия, оформление, исполнение и порядок обжалования.



***Самостоятельная работа обучающихся:***

**Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной учебной и монографической литературы.

**Подготовка к семинарским занятиям:**

2. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие процедуры урегулирования трудовых споров.
2. Каков порядок формирования комиссии по трудовым спорам?
3. Какой срок избрания членов КТС?
4. Назовите состав КТС.
5. Каковы правовые возможности представителей работников, входящих в состав КТС?
6. Назовите гарантии работникам, входящих в состав КТС.
7. Предусмотрена ли юридическая ответственность за отказ одной из сторон создать КТС?
8. Сроки обращения в КТС.
9. Назовите категории споров, рассматриваемых в КТС.
10. Назовите порядок и сроки рассмотрения трудового спора в КТС.
11. Порядок рассмотрения спора в КТС.
12. Назовите порядок исполнения решений, выносимых КТС.

Практическая подготовка - ***составление процессуальных документов (письменные заявления в КТС, протокол КТС, решение КТС, удостоверение, выдаваемое КТС).***

**Тема 3. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров**

***Лекция:***

1. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов при рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров.
2. Принципиальное право на судебную защиту. Сроки обращения в суд по трудовым спорам. Восстановление пропущенных сроков. Пленум ВС РФ по срокам на обращение в суд.
3. Правовое регулирование рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции.
4. Порядок рассмотрения трудовых споров.
5. Исполнение судебных решений по трудовым делам.

Интерактивная форма проведения занятия – ***лекция-конференция.***

***Семинарское занятие: Индивидуальные трудовые споры, подведомственные непосредственное а ограничение компетенции суд в общей юрисдикции и арбитражных судов при рассмотрении и разрешении***

### ***индивидуальных трудовых споров.***

1. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.
2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Заочное производство. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.
3. Судебный приказ как способ защиты трудовых прав.
4. Судебное разбирательство индивидуальных трудовых споров.
5. Решение суда по индивидуальному трудовому спору.
6. Окончание производства по делу без вынесения решения.
7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.

### ***Самостоятельная работа обучающихся (6 часов):***

#### **Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной учебной и монографической литературы.
2. Выполнение практических заданий, решение практических задач.

#### **Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте понятие подсудности трудовых дел.
2. Назовите категории трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в суде.
3. Назовите срок обращения в суд за защитой трудовых прав.
4. Назовите сроки рассмотрения трудовых споров.
5. Каковы особенности предъявления иска по индивидуальному трудовому спору в суд?
6. Раскройте специфику подготовки трудового дела к судебному разбирательству. Определите круг доказательств по отдельным категориям индивидуальных трудовых споров.
7. В каком составе суд рассматривает индивидуальный трудовой спор? Сформулируйте особенности заочного производства по трудовому спору.
8. Каким образом распределяется бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах?
9. В чем заключается специфика судебного приказа как способа защиты трудовых прав? Каковы этапы судебного разбирательства индивидуальных трудовых споров?
10. Каково содержание судебного решения по индивидуальному трудовому спору?
11. Каковы правовые последствия восстановления работника на работе?

12. В каких случаях суд прекращает производство по индивидуальному трудовому спору?
13. В каких случаях суд оставляет заявление по трудовому делу без рассмотрения?
14. Каковы особенности рассмотрения индивидуального трудового спора в кассационном и надзорном порядке?

#### **Тема 4. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров**

##### ***Лекция:***

1. Понятие и предмет коллективного трудового спора.
2. Отграничение коллективного трудового спора от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.
3. Классификация коллективных трудовых споров.
4. Порядок разрешения разногласий самими сторонами спора. Момент начала коллективного трудового спора.
5. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
6. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
7. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

##### ***Семинарское занятие:***

1. Понятие и предмет коллективного трудового спора.
2. Отграничение коллективного трудового спора от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.
3. Классификация коллективных трудовых споров.
4. Порядок разрешения разногласий самими сторонами спора. Момент начала коллективного трудового спора.
5. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
6. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
7. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
8. Правовое положение трудового арбитражного.
9. Гарантии работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора.

Практическая подготовка – *составление процессуальных документов (приказ о создании примирительной комиссии, решение примирительной комиссии, запрос в Роструд о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового спора и др.). Самостоятельная работа обучающихся:*

##### **Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной учебной и монографической литературы.
2. Выполнение практических заданий, решение практических задач.

##### **Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие коллективного трудового спора.
2. Проведите отграничение коллективного трудового спора от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.
3. Как классифицируются коллективные трудовые споры?
4. Каков порядок разрешения возникших разногласий самими сторонами коллективного трудового спора?
5. Определите момент начала коллективного трудового спора.
6. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией?
7. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника?
8. В каких случаях создается трудовой арбитраж?
9. Назовите этапы рассмотрения коллективного трудового спора трудовым арбитражем.
10. Перечислите полномочия трудовых арбитров.
11. Какие гарантии предоставляются работникам, участвующим в рассмотрении и разрешении коллективного трудового спора?

## **Тема 5. Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах**

### ***Лекция:***

1. Понятие и виды забастовки.
2. Право на забастовку и его ограничение.
3. Порядок объявления забастовки.
4. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
5. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
6. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.
7. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Интерактивная форма проведения занятия – ***лекция-визуализация.***

### ***Семинарское занятие:***

1. История развития законодательства о забастовках.
2. Понятие и виды забастовки.
3. Право на забастовку и его ограничение.
4. Предупредительная часовая забастовка, порядок ее объявления и проведения.
5. Порядок объявления забастовки.
6. Орган, возглавляющий забастовку.
7. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
8. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

9. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.
10. Ответственность работников за незаконные забастовки.

### *Дискуссия*

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

##### **Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной учебной и монографической литературы.
2. Выполнение практических заданий, решение практических задач.

##### **Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие забастовки и на его основе сформулируйте признаки забастовки.
2. Каково содержание конституционного права на забастовку?
3. В каких случаях работники (их представители) вправе приступить к организации забастовки?
4. В каких случаях забастовки являются незаконными и не допускаются?
5. Перечислите категории работников, которым запрещается проведение забастовок?
6. Раскройте порядок объявления и проведения часовой предупредительной забастовки.
7. Каков порядок объявления забастовки? Какие сведения указываются в решении о проведении забастовки?
8. Перечислите полномочия органа, возглавляющего забастовку.
9. Каковы обязанности органа, возглавляющего забастовку?
10. Что представляют собой перечни минимума необходимых работ (услуг), выполняемых при проведении забастовки?
11. Какие гарантии устанавливаются трудовым законодательством для работников в связи с проведением забастовки?
12. Раскройте понятие локаута.

Какова ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах?

Тема 6. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий трудовых споров

#### ***Семинарское занятие:***

1. Споры об оплате труда, гарантиях и компенсациях
2. Споры о рабочем времени и времени отдыха
3. Споры о прекращении трудового договора.

4. Споры о признании гражданско-правового договора трудовым, о заключении трудового договора и изменении трудового договора.

5. Споры, связанные с ответственностью сторон трудового договора.

Практическая подготовка – *круглый стол «Актуальные проблемы судебной практики при рассмотрении отдельных категорий индивидуальных трудовых споров»*.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

##### **Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной учебной и монографической литературы.

2. Выполнение практических заданий, решение практических задач.

3. Анализ судебной практики по отдельным категориям трудовых споров.

##### **Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Какие обстоятельства правомерности увольнения работника проверяет суд при рассмотрении спора о прекращении трудового договора?

2. Перечислите особенности споров о расторжении трудового договора по соглашению сторон.

3. Какие юридически важные обстоятельства выясняет суд при рассмотрении спора о прекращении срочного трудового договора?

4. По каким основаниям могут возникать споры о расторжении трудового договора по инициативе работника?

5. Перечислите гарантии, соблюдение которых работодателем проверяет суд при рассмотрении трудового спора об увольнении по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

6. Какие вопросы исследуются при рассмотрении спора о правомерности привлечения работника к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени?

7. Перечислите типичные случаи возникновения трудовых споров по вопросам предоставления отпусков.

8. Каковы особенности рассмотрения споров, касающихся дополнительных выплат работникам (надбавок и премий)?

9. Приведите вопросы, по которым возникают споры о гарантийных и компенсационных выплатах.

10. Каковы процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о дисциплинарной ответственности работников?

11. Определите предмет доказывания по делам о дисциплинарной ответственности работников.

12. Перечислите обстоятельства, имеющие существенное значение для правильного разрешения дела о возмещении ущерба работником.

13. Какие доказательства исследуются судом при рассмотрении спора о

материальной ответственности работника?

14. Определите процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о материальной ответственности работодателя за причинение ущерба имуществу, принадлежащего работнику.

15. Перечислите доказательства причинения работнику морального вреда в рамках трудовых отношений.

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

*Лекция* составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные знания по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующих областей отрасли, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

*Практическое занятие* проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач и закреплении, тем самым, требуемых компетенций. Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Форма семинарских занятий во многом определяется его темой. Основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана

на наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада обучающегося, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии, решение задач, круглый стол или

дискуссия, составление процессуальных документов, тестирование.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

#### **в интерактивной форме**

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные методики позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

**Лекция-конференция** – это лекция, по форме соответствующая пресс-конференции. Она отличается от остальных интерактивных лекций тем, что активность обучающихся в занятии достигается вследствие индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Цель такой лекции – обеспечить максимальное число обучающихся в рассмотрении темы, вопросов и требует подведения итогов в конце занятия.

В методические задачи лекции-конференции входит:

- формирование умения ставить вопросы и давать на них обоснованные ответы;
- выходить из той или иной правовой ситуации;
- учить искусству доказательства и опровержения.

**Лекция-визуализация.** Подача преподавателем информации сопровождается показом рисунков, структурно-логических схем, диаграмм и т. п., что обеспечивает лучшее усвоение лекционного материала. Кроме того, наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

**Процессуальные документы** - документы, которыми оформляются, фиксируются действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, характерные для уровня правосознания.



**Круглый стол** - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике составляет дискуссия.

#### **8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Цель самостоятельной работы – помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Могут быть предложены следующие формы самостоятельной работы: закрепление материала, изложенного на лекции, подготовка к семинарскому занятию, закрепление теоретического материала: посредством воспроизведения знаний в форму схематического изображения; посредством решения задач по теме.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются: конспектирование, реферирование литературы; аннотирование книг, статей; выполнение заданий поискового исследовательского характера; углубленный анализ научно- методической литературы; дополнение конспекта рекомендованной литературой; самостоятельное выполнение программ; участие в подготовке схем, таблиц, алгоритмов, слайдов; письменное выполнение заданий и т.д.

#### **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся

образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Алгоритм подготовки к зачету по каждой теме:

- 1) необходимо записать кратко все, что обучающийся вспомнит по теме;
- 2) проверить фактическую точность того, что помнит;
- 3) просмотреть снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратить внимание на ключевые моменты и заголовки;
- 4) внимательно читать учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;
- 5) уделить несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного метода, используя логическую схему, конспект;
- 6) работать над пунктами 4 и 5 до полного усвоения материала;
- 7) проверка усвоения материала всей темы. Работу над темой можно считать завершенной, если можно ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## **8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **(докладов)**

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой рефератов по заданной тематике. **Доклад** — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной

проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Доклад должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра трудового права), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем доклада – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Доклад может быть представлен на семинарском занятии в форме презентации.

## **8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий**

Обязательным элементом процесса обучения является контроль, или проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту.

Тестовые задания по дисциплине «Особенности рассмотрения трудовых споров» являются тестами закрытого типа. Они предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по дисциплине.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были

раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

## **8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу**

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

## **8.9. Методические рекомендации по составлению документов**

Для составления документа необходимо в ТК РФ найти и внимательно прочитать необходимую статью. Затем необходимо открыть правовую базу и найти нужную форму документа. После этого, сравнить найденную форму и статьи ТК РФ и доработать документ применительно к задаче или предложенной ситуации.

## **8.10. Методические рекомендации по решению задач**

Практическая задача предполагает разрешение предлагаемой ситуации с позиции правоприменительной практики и разработок теории. В ходе ее решения обучающийся демонстрирует приобретенные навыки юридической оценки казусов.

Приступая к решению задачи, изначально необходимо внимательно ознакомиться с ее содержанием. Важно выявить круг обстоятельств, имеющих юридическое значение. Смоделировав предполагаемый ответ, его необходимо правильно представить и убедительно аргументировать. Ответ необходимо излагать

развернуто, подкрепляя анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные нормативные акты, разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, известные положения теории. Рекомендуется избегать повторов

и излишних рассуждений, существенно не влияющих на решение задачи.

Решение задачи рекомендуется оформить письменно в тетради для решения задач. В ней последовательно должен быть отражен ход анализа предлагаемого казуса и комплекс аргументов обосновываемого решения.

### **8.11. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению

воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **8.12. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины**

### **с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

Фонд оценочных средств

### **8.13. Вопросы для проведения зачета**

1. Понятие трудовых споров.
2. Виды трудовых споров.
3. Способы прекращения трудовых споров.
4. Структура трудового спора.
5. Индивидуальные трудовые споры: понятие, особенности и виды.
6. Органы по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров.
7. Порядок формирования и компетенция комиссии по трудовым спорам.
8. Гарантии работникам, входящим в КТС.
9. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам.
10. Решение комиссии по трудовым спорам: содержание, порядок принятия, оформление, исполнение и порядок обжалования.
11. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные суду.
12. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные непосредственно суду.
13. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов при рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров.
14. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.
15. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в

суде.

16. Судебный приказ как способ защиты трудовых прав.

17. Судебное разбирательство индивидуальных трудовых споров.

18. Решение суда по индивидуальному трудовому спору.

19. Окончание производства по делу без вынесения решения.

20. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.

21. Особенности рассмотрения трудовых дел о восстановлении на работе.

22. Особенности рассмотрения трудовых дел о привлечении к дисциплинарной ответственности.

23. Особенности рассмотрения трудовых дел об увольнении по виновным основаниям.

24. Особенности рассмотрения трудовых дел о материальной ответственности работника.

25. Понятие коллективного трудового спора.

26. Классификация коллективных трудовых споров.

27. Порядок разрешения разногласий сторонами. Момент начала коллективного трудового спора.

28. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.

29. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.

30. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

31. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.

32. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничение.

33. Порядок объявления забастовки.

34. Незаконные забастовки.

35. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки.

#### **8.14. Примерная тематика письменных работ (доклад и др.)**

1. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов при рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров.

2. Понятие подсудности. Подсудность трудовых дел.

3. Категории трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в суде.

4. Срок обращения в суд за защитой трудовых прав. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.

5. Сроки рассмотрения трудовых споров.

6. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров.

7. Исполнение судебных решений по трудовым делам.

8. Особенности рассмотрения трудовых дел о восстановлении на работе.

9. Особенности рассмотрения трудовых дел о привлечении к дисциплинарной ответственности.

10. Особенности рассмотрения трудовых дел об увольнении по виновным основаниям.



11. Особенности рассмотрения трудовых дел о материальной ответственности работника.
12. Понятие коллективного трудового спора.
13. Классификация коллективных трудовых споров.
14. Порядок разрешения разногласий сторонами. Момент начала коллективного трудового спора.
15. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
16. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
17. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
18. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.
19. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничение.
20. Порядок объявления забастовки.
21. Незаконные забастовки.
22. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.
23. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме</li> <li>– увеличенным шрифтом,</li> <li>– в форме электронного документа,</li> <li>– в печатной форме шрифтом Брайля.</li> </ul>	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа.</li> </ul>	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа.</li> </ul>	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

## 9. Перечень основной и дополнительной литературы

## 9.1. Основная литература

1. Гладков Н. Г. Трудовые споры: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovye-spory-428199#page/15>.
2. Головина С. Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468520>.
3. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект: монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476645>.
4. Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476644>.
5. Ответственность по трудовому праву: учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476574>.
6. Петров А. Я. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 89 с. — (Профессиональная практика). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473075>.
7. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483419>.
8. Соколенко Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан: учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467781>.
9. Хильчук Е. Л. Трудовые споры: учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470732>.
10. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795>.

## **9.2. Дополнительная литература**

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 92 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468042>.
2. Бережнов А.А. Применение судами принципов трудового права при разрешении индивидуальных трудовых споров // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 12 - 15.
3. Гибадуллина З. Анализ споров в случаях отказа работников от увольнения после заключения соглашения о расторжении трудового договора // Трудовое право. 2021. № 6. С. 25 - 32.
4. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко. 4-е изд. Москва: Проспект, 2021. 896 с.
6. Новрадова-Василиади С.М. К вопросу о компенсации морального вреда, причиненного работнику нарушением его трудовых прав // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 46 - 48.
7. Спор о компенсации морального вреда (на основании судебной практики Московского городского суда) // Помощник адвоката: электрон. журн. 2021.
8. Спор о признании незаконным отказа в приеме на работу (на основании судебной практики Московского городского суда) // Помощник адвоката: электрон. журн. 2021.
9. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва; Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468443>.
10. Шувалова, И. А. Трудовые права работников : научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Юридическая консультация). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362601>.

## **9.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 № 14-ФЗ.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ.

7. Федеральный закон от 02 октября 2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

8. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2002 № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах».

9. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

10. Приказ Роструда от 22 июля 2019 № 193 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по ведению базы данных по учету трудовых арбитров».

11. Приказ Роструда от 22 июля 2019 № 195 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения трудового спора забастовка не может быть проведена».

12. Приказ Роструда от 22 июля 2019 № 197 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по организации подготовки трудовых арбитров».

13.

«Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда».

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства». Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у

работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

#### **9.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Девятков О.В. Трудовые права граждан в вопросах и ответах: справочно-практическое пособие / О.В. Девятков, Е.А. Демкина; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. – 84 с.
2. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В.А. Абалдуев, О.Ю. Тихонова; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2019-2020 – 120 с.
3. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: учебное пособие / Абалдуев В.А., Кондрашин В.В.; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2018. 156 с.
4. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: практикум: учебно-методическое пособие / Абалдуев В.А., Кондрашин В.В.; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2018. 204 с.
5. Трудовое право. Практикум: учебно-методическое пособие / В.В. Еремин; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. – 196 с.
6. Трудовое право: практикум / отв. ред. В.А. Абалдуев. - Москва: Проспект, 2016, 2017, 2018. – 496с.

#### **9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальная статистика МВД РФ URL: <http://mvd.ru/presscenter/statistics/reports>
2. Статистические данные Генеральной прокуратуры РФ URL: <http://www.genproc.gov.ru/stat/>
3. Портал правовой статистики URL: <http://crimestat.ru/>
4. Судебные и нормативные акты РФ URL: <http://sudact.ru/>
5. Судебная практика URL: <https://rospravosudie.com/>
6. Научная электронная библиотека -<http://elibrary.ru/>
7. Электронная база данных «Диссертации РГБ» - <http://diss.rsl.ru/>
8. «Университетская библиотека online» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. Коллекция журналов издательства Оксфордского университета – Oxford University Press - <http://www.oxfordjournals.org/>.
10. Сайт Международной организации труда - [www.ilo.org](http://www.ilo.org)
11. Сайт Государственной Думы РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
12. Сайт Минтруда РФ - <http://www.rosmintrud.ru/>

## **10. Информационное и программное обеспечение**

### **10.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

### **10.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система Гарант-Максимум.
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
3. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
5. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
6. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий в Астраханском филиале лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Учебный зал судебных заседаний включает в себя преподавательский стол (стол для судьи), мебель для зала судебных заседаний: кафедра для свидетеля; место

для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; места для присяжных заседателей, места для участников судебного заседания, места для судей, мультимедийный комплекс (телевизоры, компьютер), видеокамеры.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
С нарушениями зрения	<b>Специальные технические средства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютер;</li><li>- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";</li><li>- электронный ручной видео-увеличитель;</li><li>- тифлоплеер;</li><li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li><li>- электронный стационарный видео увеличитель.</li></ul>
С нарушениями слуха	<b>Специальные технические средства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li><li>- звукоусиливающее оборудование;</li><li>- средства отображения информации;</li><li>- компьютер.</li></ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<b>Специальные технические средства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютер;</li><li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)</li><li>- джойстик со сменными насадками;</li><li>- выносная кнопка.</li></ul>