

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**Кафедра общих гуманитарных и социально-экономических
дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова
«30» мая 2024 г.



**Рабочая программа дисциплины
«Психология профессиональной деятельности»**

по специальности Error: Reference source not found

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

форма обучения – очная, заочная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
5. Объем дисциплины.....	7
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	8
8. Методические указания обучающимся.....	13
9. Фонд оценочных средств.....	22
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	25
11. Информационное и программное обеспечение.....	27
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»),

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация №2 «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», для обучающихся 2023 года набора.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности» - сформировать у обучающихся научно обоснованное представление о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности;

заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии.

Основные задачи курса:

- Познакомить обучающихся с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов;
- Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации;
- Показать значение психологических знаний в развитии профессиональных умений и навыков;
- Сформировать представление о направлениях и реализации профессиональной карьеры, возможностях и ограничениях в управлении своей карьерой, перспективах самореализации;
- Сформировать ряд универсальных навыков и умений, необходимых для совместной работы с другими людьми.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

Философия

Социология

Социальная психология и педагогика

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Профессиональная этика

Юридическая психология

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
-------	-------------	-------------	--	--------------------------------------

1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3 Оценивает требования рынка труда, предложения образовательных услуг для выстраивания траектории профессионального развития и построения карьеры</p>	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
2	ПК-7	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения	<p>ПК-7.1 Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности</p> <p>ПК-7.2 Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-7.3 Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.4 Решает профессиональные задачи, используя психологические методы, средства и приемы</p>	<p>Знать: психологические основы работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; психологические основы толерантности, межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Уметь: решать психологические проблемы, обусловленные социальными, этническими, культурными, конфессиональными различиями; организовать профессиональную деятельность на основе и с учетом индивидуально-психологических и индивидуально-личностных особенностей окружающих людей; применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства, приемы;</p> <p>Владеть: навыками бесконфликтного взаимодействия в коллективах; навыками регуляции поведения и деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий окружающих людей; управлять эмоциональными состояниями в условиях коллективов; психологическими методами, средствами, приемами при решении профессиональных задач</p>

5. Объем дисциплины

Курс 2. Семестр 4. Форма обучения заочная. Срок обучения 5 лет.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
2 / 72	44	16	28	2	2	+	-

Курс 3. Семестр 5. Форма обучения заочная. Срок обучения 6 лет.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
36 / 1 з.е.	6	2	4	2	26	+	-

6. Структура учебной дисциплины

Тематический план дисциплины «Психология профессиональной деятельности» для очной формы обучения. 2 курс, 4 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общ. кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во часов на сам.раб.	Форма контроля	Код, осваиваемой компетенции
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия	из них практическая подготовка			

<p align="center">ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа дисциплины «Психология профессиональной деятельности» для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация № 2 «Прокурорская деятельность»</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	Индивидуально-психологические особенности человека	16	6	2	4	2	8	Теоретический опрос	УК-6.1 ПК-7.1
2	Саморегуляция и саморазвитие профессии	24	10	4	6	2	8	Теоретический опрос	УК-6.2 ПК-7.2
3	Социально-психологические аспекты совместной деятельности	22	10	4	6	2	10	Теоретический опрос, рефераты	УК-6.3 ПК-7.3
4	Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	24	10	4	6	2	12	Теоретический опрос	ПК-7.4
5	Психология управления в современной организации	16	8	2	6	2	6	Теоретический опрос, итоговое тестирование	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4
	ИТОГО	72	6	16	28	10	44	Зачет (4)	

Тематический план дисциплины «Психология профессиональной деятельности» для заочной формы обучения. 3 курс, 5 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общ. кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во часов на сам.раб.	Форма контроля	Код, осваиваемой компетенции
			Все го часов	в т.ч. лекции	в т.ч. прак-ие занятия	из них практическая подготовка			
1	Индивидуально-психологические особенности человека	6	1	1			5	Теоретический опрос	УК-6.1 ПК-7.1
2	Саморегуляция и саморазвитие профессии	6	1	1			5	Теоретический опрос	УК-6.2 ПК-7.2

3	Социально-психологические аспекты совместной деятельности	6	1		1		5	Теоретический опрос, рефераты	УК-6.3 ПК-7.3
4	Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	6	1		1		5	Теоретический опрос	ПК-7.4
5	Психология управления в современной организации	8	2		2	2	6	Теоретический опрос, итоговое тестирование	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4
	ИТОГО	36	6	2	4	2	26	Зачет (4)	

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины для очной формы обучения

Тема 1. Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии

Лекция:

1. Личность и профессиональная деятельность – соотношение характеристик.
2. Основы психологии личности: темперамент, характер, способности, направленность, ценности.
3. Типология личности в психологических концепциях XX и начала XXI века.
4. Исследование собственных личностных особенностей. Критерии оценки базовых личностных характеристик.
5. Типология профессий. Психологические профессиональные требования и индивидуальные особенности.
6. Психологические ограничения и возможности профессионального развития. Критерии оценки адекватности профессионального выбора и рабочей позиции.

Практическое занятие:

1. Личность и профессиональная деятельность – соотношение характеристик.
2. Основы психологии личности: темперамент, характер, способности, направленность, ценности.
3. Типология личности в психологических концепциях XX и начала XXI века.
4. Исследование собственных личностных особенностей. Типология профессий.
5. Психологические ограничения и возможности профессионального развития. Критерии оценки адекватности профессионального выбора и рабочей позиции.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Проработать материал по вопросу специфики предмета психологии.
2. Изучить общие, частные, специальные принципы науки.

Контрольные вопросы:

1. Основные отрасли психологии
2. Основные этапы развития психологической науки
3. Основные направления психологии

Тема 2. Саморегуляция и саморазвитие в профессии

Лекция:

1. Система психологического регулирования поведения и деятельности. Эмоции: характеристики и проявления. Эмоции и отношения к миру. Эмоциональная регуляция.

2. Воля как сознательный регулятор поведения. Формирование воли. Инструменты развития воли. Эффективная саморегуляция. Сбой механизмов саморегуляции. Эмоциональное и профессиональное выгорание: формы и проявления.

3. Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала. Механизмы саморазвития. Инструменты и технологии саморазвития. Системы вызовов и преодоления препятствий. Карьера и ее формирование. Личностное целеполагание.

4. Самооценка, ее виды и характеристики. Измерение самооценки и ее коррекция.

Практическое занятие:

1. Система психологического регулирования поведения и деятельности.
2. Эмоции: характеристики и проявления. Эмоции и отношения к миру. Эмоциональная регуляция.
3. Воля как сознательный регулятор поведения. Формирование воли. Инструменты развития воли.
4. Эффективная саморегуляция. Сбой механизмов саморегуляции. Эмоциональное и профессиональное выгорание: формы и проявления.
5. Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала. Механизмы саморазвития. Инструменты и технологии саморазвития.
6. Системы вызовов и преодоления препятствий. Карьера и ее формирование. Личностное целеполагание.
7. Самооценка, ее виды и характеристики. Измерение самооценки и ее коррекция.

Самостоятельная работа:

1. Подготовить сообщение по вопросу - Психические явления
2. Подготовить примеры из жизни о важности познавательных процессов - Эмоции и чувства
3. Рассмотреть вопросы о развитии психики человека.

Контрольные вопросы:

1. Дать понятие терминам: психические процессы, психические состояния, психические свойства, сознание, эмоции
2. Объяснить роль мышления в общем понятии познавательные процессы.

Тема 3. Социально-психологические аспекты совместной деятельности

Лекция:

1. Типы и формы взаимодействия. Представление о другом человеке. Социально-психологические стереотипы и их влияние на совместную деятельность. Поведение человека в группах разных типов. Взаимное влияние.
2. Психологические особенности группового поведения. Формирование групповых отношений. Типология групповых отношений.
3. Ролевое поведение в группе. Динамика отношений в группе. Феноменология группового и коллективного поведения.
4. Группа как особый субъект профессиональной деятельности. Современные феномены групповой деятельности и их использование в организациях.

Практическое занятие:

1. Типы и формы взаимодействия. Представление о другом человеке. Социально-психологические стереотипы и их влияние на совместную деятельность.
2. Поведение человека в группах разных типов. Взаимное влияние.
3. Психологические особенности группового поведения. Формирование групповых отношений. Типология групповых отношений.
4. Ролевое поведение в группе. Динамика отношений в группе. Феноменология группового и коллективного поведения.
5. Группа как особый субъект профессиональной деятельности. Современные феномены групповой деятельности и их использование в организациях.

Самостоятельная работа:

Подготовить презентацию по следующим вопросам

1. Психологические особенности группового поведения
2. Академическая группа в ВУЗе как пример групповой деятельности
3. Ролевое поведение в группе, виды ролей

Контрольные вопросы:

1. Что такое групповое и коллективное поведение: общее и особенное
2. Типы и формы взаимодействия в группе
3. Группа как субъект профессиональной деятельности.

Тема 4. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования

Лекция:

1. Конфронтация и противодействие. Личностные и групповые факторы возникновения конфликта. Конфликтное поведение и его разновидности.
2. Диагностика стратегии конфликтного поведения. Отклоняющееся поведение и конфликтогенные личности.
3. Психологическая цена конфликта. Техники разрешения конфликта. Виды договоренностей.
4. Конфликт как стресс. Стресс внутренний и внешний. Технологии оценки стрессового состояния. Преодоление стресса.

Практическое занятие :

1. Конфронтация и противодействие. Личностные и групповые факторы возникновения конфликта. Конфликтное поведение и его разновидности.

2. Диагностика стратегии конфликтного поведения. Отклоняющееся поведение и конфликтогенные личности.

3. Психологическая цена конфликта. Техники разрешения конфликта. Виды договоренностей.

4. Конфликт как стресс. Стресс внутренний и внешний. Технологии оценки стрессового состояния. Преодоление стресса.

Самостоятельная работа:

1. Сформулируйте основные закономерности конфликтного поведения
2. Раскройте содержание техники разрешения конфликта
3. Дайте характеристику сущности и содержанию стрессового состояния

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение самовоспитания и обоснуйте его значение для человека
2. Раскройте взаимосвязь воспитания и самовоспитания
3. Охарактеризуйте семью как субъект педагогического взаимодействия
4. В чем заключаются основные задачи семейного воспитания.

Тема 5. Психология управления в современной организации

Лекция:

1. Управление коллективом. Представление о человеке и его роли в организации как основа психологической концепции управления. Когнитивные модели управления.

2. Влияние личностных особенностей руководителя на его управленческую позицию. Психологические инструменты управления деятельностью других людей.

3. Психологические основы оказания воздействия. Роль обратной связи в формировании рабочего комфорта.

4. Психологические состояния в труде. Удовлетворенность, вовлеченность, лояльность, их характеристики и поведенческие маркеры.

5. Использование психологических дескрипторов в практике современного управления

Практическое занятие:

1. Управление коллективом. Представление о человеке и его роли в организации как основа психологической концепции управления.

2. Влияние личностных особенностей руководителя на его управленческую позицию.

3. Психологические инструменты управления деятельностью других людей.

4. Психологические основы оказания воздействия. Роль обратной связи в формировании рабочего комфорта.

5. Психологические состояния в труде. Удовлетворенность, вовлеченность, лояльность, их характеристики и поведенческие маркеры.

Самостоятельная работа:

1. Изучить научные статьи и диссертации по теме. Подготовить письменный конспект по 2-3.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение коллектива.
2. Раскройте взаимосвязь характеристик руководителя и психологической атмосфере в рабочем коллективе
3. Дайте определение рабочего комфорта
4. Опишите поведенческие маркеры удовлетворенности и вовлеченности в работе.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Порядок составления конспекта письменного материала:

1.Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования

2.Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы

3.Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;
- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;
- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;
- применение сокращений приветствуется;
- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;
- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;
- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

8.2. Методические указания к практическим (семинарским) занятиям

"Семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины. Семинар, наряду с лекцией является основной формой учебного процесса. Семинар — одна из активных форм учебного процесса. Он призван способствовать более глубокому изучению сложных и важных разделов учебного курса.

Семинарское занятие преследует цель закрепить знания, полученные обучающимся на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендованных источников.

Главная задача семинарских занятий — научиться творчески мыслить, рассуждать, самостоятельно анализировать.

Планы проведения семинарских и практических занятий по учебной дисциплине составлены в соответствии с требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта профессионального образования по направлению подготовки - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, «специалитет».

При подготовке к семинару обучающемуся рекомендуется: уяснить смысл плана семинара, существо поставленных вопросов; ознакомиться с конспектом лекций и соответствующими главами учебных пособий; использовать основную и рекомендуемую литературу.

Семинар представляет собой средство развития у обучающихся культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий по логике - обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к отрасли юриспруденции.

При подготовке к семинару обучающемуся рекомендуется: уяснить смысл плана семинара, существо поставленных вопросов; ознакомиться с конспектом лекций и соответствующими главами учебных пособий по логике, изучить литературу по теме и рекомендованную юридическую литературу.

Семинар представляет собой средство развития у обучающихся культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий по логике - обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания.

8.4. Методические указания к самостоятельной работе

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке. Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовку к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; проведение деловых игр; участие в научной работе.

Виды и формы организации самостоятельной работы студентов.

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа может реализовываться: непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.; в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; в библиотеке, дома, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Учебным планом предусматривается сдача обучающимися зачета, завершающего изучение учебной дисциплины, когда экзамены по этой дисциплине не предусмотрены учебным планом; зачета за семестр по предметам, изучаемым в течение учебного года и более.

Итоговый зачет по предмету, по которому экзамен не предусмотрен учебным планом, является формой проверки знания обучающихся всего предмета в целом. На этом зачете преподаватель имеет возможность и должен выявить знания студентов по данному предмету, умение пользоваться текущим законодательством, способность правильно сочетать теорию и практику при решении правовых вопросов.

Чтобы зачеты носили организованный характер, кафедры заранее подготавливают билеты с двумя вопросами. При проведении зачетов рекомендуется руководствоваться следующим: основой успешной подготовки обучающихся к зачету является систематическое изучение ими рекомендованной литературы и правильное конспектирование всего изучаемого материала. Для

наиболее успешного решения этой задачи надо во время предшествующей учебно-экзаменационной сессии провести со обучающимися методическую беседу об их подготовке к зачету в следующем учебном году (семестре), особо предупредив о необходимости конспектирования рекомендуемой литературы, и точно определить объем требований, которые будут предъявлены на зачете. Каждый обучающийся опрашивается отдельно; перед зачетом рекомендуется внимательно ознакомиться с конспектами обучающегося, что позволит составить общее впечатление об уровне самостоятельной работы студента и его подготовленности к сдаче зачета. Если конспекты составлены неграмотно, на низком уровне или обучающийся совершенно не законспектировал основную литературу, указанную в программе курса, преподаватель должен все это учесть при решении вопроса о принятии зачета; зачет рекомендуется проводить путем опроса студента, предоставив ему возможность изложить весь известный материал по вопросам. Не следует перебивать, ставить дополнительные или уточняющие вопросы, пока он не закончит своего изложения.

После этого может оказаться целесообразным задать некоторые уточняющие вопросы. Все это в совокупности дает возможность преподавателю выяснить степень подготовленности обучающегося и решить вопрос о принятии зачета.

Если студент допускает в своем ответе серьезные ошибки, преподаватель должен указать на это; если ответы обучающегося по отдельным проблемам не носят исчерпывающего характера, ему следует рекомендовать соответствующую литературу; ответ на зачете может быть признан удовлетворяющим установленным требованиям, если обучающийся достаточно полно осветил поставленные ему вопросы, показал твердое знание рекомендованной литературы, умение последовательно изложить материал, обнаружил навыки правильного пользования законодательным материалом, понимание связи теории с практикой.

Принятие зачета по предмету или части курса оформляется преподавателем записью в зачетной книжке студента, в экзаменационной ведомости. Запись о принятии зачета преподаватель делает на левой стороне зачетной книжки и ставит при этом «зачтено». Если обучающийся зачета не сдал, в зачетной книжке запись не делается. В ведомости преподаватель ставит «незачтено» и расписывается против этой отметки.

8.7. Методические указания по подготовке письменных работ (рефератов, докладов, сообщений)

РЕФЕРАТ (от лат. *refero* — сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по определенной теме.

Тема реферата определяется порядковым номером, под которым фиксируется фамилия студента в журнале посещаемости аудиторных занятий. Для выполнения работы необходимо ознакомиться с учебной и научной литературой по курсу социологии, составить план реферата, в котором должны быть представлены введение, основная часть (главы или разделы), заключение и список источников.

Объем работы должен быть 10 печатных страниц. Требования к оформлению реферата стандартные:

- формат страницы А 4;
- поля страницы: верхнее, нижнее – 2 см., левое – 2 см., правое – 2 см.;
- шрифт Times New Roman;
- кегель – 13;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание текста по ширине;
- титульный лист должен содержать название темы, фамилию (ФИО)

студента, номер группы.

Срок подготовки реферата не более 14 дней с момента получения задания.

Реферат в печатном виде на бумажном носителе предоставляется преподавателю. После положительной оценки содержания работы, преподаватель определяет время, когда студент должен выступить публично с докладом.

8.9. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Тестирование - стандартизированное задание, позволяющее измерить уровень знаний обучающихся, совокупность их представлений, знаний, умений и навыков в той или иной области содержания.

Форма тестов: «бумажные»; «звуковые», «компьютерные».

Основные функции тестирования: выявление уровня знаний, умений, навыков обучающегося. Это основная, и самая очевидная функция тестирования. Мотивирование обучающегося к активизации работы по усвоению учебного материала. Дисциплинирует и организует обучающихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности. Актуальность тестовых форм контроля - объективность оценки.

Требования к компьютерным тестам: информационность, краткость, надёжность, валидность.

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного правильного варианта из нескольких. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме, или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования с

обучающимися проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется в случае, когда дано более 85% верных ответов.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, когда дано от 70 до 85% верных ответов.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, когда дано от 50 до 69% верных ответов.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, когда дано менее 50% верных ответов.

8.11. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.12. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для

проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Личность и индивидуальность как проявление психологического своеобразия человека
2. Темперамент и характер: концепции и способы оценки
3. Общие и специальные способности: предпосылки и развитие
4. Ценности и направленность личности
5. Психологическая типология профессий
6. Ограничения и возможности индивидуального профессионального выбора
7. Профессиональный выбор как вызов саморазвитию
8. Эмоции: типология и характеристики
9. Отношения и представления как обобщенные характеристики формирования картины мира
10. Эмоциональная регуляция в деятельности
11. Волевая регуляция поведения и деятельности
12. Саморегуляция и ее феноменология
13. Психологические ресурсы и выгорание
14. Самооценка, ее характеристики и разновидности
15. Карьерные перспективы, их формирование и реализация

16. Социально-психологические стереотипы восприятия другого
17. Феноменология группового поведения
18. Групповые роли личности и их проявления
19. Отношения в группе, их динамика
20. Краудсорсинг как феномен добровольного взаимодействия
21. Конфликтогенные личности и отклоняющееся поведение
22. Объективные причины противостояния
23. Типология конфликтного поведения
24. Психологические техники разрешения конфликта
25. Стресс: определение и характеристики
26. Стрессоустойчивость: диагностика и развитие
27. Психотехнологии работы со стрессом
28. Организационные феномены создания рабочего комфорта
29. Концепция человека и парадигма управления
30. Когнитивные проблемы современного управления
31. Психологические технологии в непосредственном управлении
32. Обратная связь и ее роль в организационной практике
33. Психологические феномены рабочего состояния
34. Современные инструменты оценки вовлеченности работников
35. Психологические маркеры качества трудовой жизни

9.3. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
2. Предмет, задачи и методы психологии. Их характеристика, преимущества и недостатки. Современные методы в психологии.
3. Понятие психики и ее структура
4. Ощущение и восприятия. Их виды и различия.
5. Память и внимание, их виды и функции.
6. Мышление и его виды. Мышление, интеллект и их взаимосвязь. Виды интеллекта.

7. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
8. Теории темперамента в психологии
9. Основные теории эмоций.
10. Трудные эмоциональные состояния, их характеристика и способы управления ими.
11. Психология личности в сфере правоохранительной деятельности.
12. Психология личности и индивидуальности
13. Психология личности. Основные свойства личности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1 Основная литература

1. Корнеев С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования /

С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475973>

2. Пряжников Н., Румянцева Л. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся. - М., Изд-во Academia, 2013.- 208 с. // URL: http://www.academiamoscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_20559.pdf

3. Луговский В. А., Кох М. Н. Психология профессиональной деятельности : учеб.метод. пособие. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 101 с // <http://kubsau.ru/upload/iblock/bbe/bbe113e611f5812d04f6401d31aa3151.pdf>

4. Ильин Е. П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. СПб: Питер, 2014 — 432 с // URL: <http://psiholog.today/book/book-4.pdf>

10.2 Дополнительная литература

1. Адизес И.. Размышления о личном развитии. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 208 с./ URL: <http://fictionbook.ru/static/trials/08/65/36/08653631.a4.pdf>

2. Архангельский Г., Бехтерев С., Лукашенко М., Телегина Т. Тайм-менеджмент. Полный курс. М.: Альпина Паблишер», 2017. — 312 с. // URL: http://modernlib.ru/books/gleb_arhangelskiy/taym-menedzhment_polniy_kurs/read

3. Дафт Р. Теория и практика организации. М.: Изд-во Прайм-Евроник, 2009. — 384 с.

4. Друкер П. Практика менеджмента. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 416 с.

5. Жердяева М., Румянцева И. Деловые коммуникации. Теория и практика. Учебник. М., Юрайт, 2014. - 384 с.

6. Кови С.Р., Колосимо Дж. Карьерное преимущество. Практические рекомендации. М., Альпина Паблишер, 2012. - 96 стр.

7. Корягин А., Бариева Н., Волконская И., Скоренцева И. Самопрезентация при устройстве на работу М., Academia, 2012. -126 с.

8. Межличностная коммуникация. Теория и жизнь./ Научн. Ред. О.И.Матвеев. СПб., Речь, 2011. — 560 с.

9. Резник С.Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры — М.:Инфра-М, 2011. НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург Рабочая программа дисциплины «Психология профессиональной деятельности»

10. Темплар Р. Правила карьеры. Все, что нужно для служебного роста. М., Альпина Паблишер, 2012. - 248 стр.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Токарь О.В. Психология развития и возрастная психология в схемах, таблицах, комментариях [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Токарь. — 3-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2019, — 64 с. — ISBN 978-5-9765-2014-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048084>

2. Шадриков В.Д. От индивида к индивидуальности: введение в психологию: монография / В.Д. Шадриков. — М.: Институт психологии РАН, 2009. - 656 с. - (Достижения в психологии). - ISBN 978-5-9270-0162-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059165>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Профессиональные базы данных:

tomalogy.com

voppsy.ru

psychoiogy.net.ru

psychology.ru

vlados.ru

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант Максимум».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
4. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
6. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
7. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/> ; <https://wp2.ssla.ru/> ; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениям и зрения	<p><i>Тифлотехнические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - брайлевская компьютерная техника (тактильный (брайлевский) дисплей, клавиатура); - ручной видео -увеличитель; - программы не визуального доступа к информации , тифлоплеер - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением ГБУК АО «Библиотека для инвалидов по зрению»);</p>
С нарушениям и слуха	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - звукоусиливающее оборудование (переносная индукционная петля для слабослышащих Vert-1a, колонки, наушники); - радиокласс –проводная технология передачи звука; - компьютер; - средства отображения информации (мультимедийные средства, слайд-проекторы с экранами); - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. <p>(Согласно соглашения со специализированным</p>

	учреждением «АРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»)
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мобильного кресла-подъемника; - наличие компьютерного рабочего места, адаптированного для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь