

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Шербакова



«30» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Административное право»**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность»
квалификация – юрист
форма обучения – очная, заочная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины...6	
5. Объем дисциплины.....	7
6. Структура учебной дисциплины.....	9
7. Содержание дисциплины.....	33
8. Методические указания обучающимся.....	58
9. Фонд оценочных средств.....	67
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	76
11. Информационное и программное обеспечение.....	89
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	90

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Прокурорская деятельность»), изучающих дисциплину «Административное право».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация «Прокурорская деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация «Прокурорская деятельность», одобренный ученым советом Академии, протокол № 6 от 25 мая 2023 г. (для обучающихся 2023 г. набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является: формирование у обучающихся целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач, в том числе, при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов,

действующих на территории Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования, происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления;
- изучение Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- теория государства и права,
- политология,
- правоохранительные органы,
- конституционное право,
- муниципальное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- налоговое право,

- финансовое право,
- земельное право,
- прокурорский надзор,
- уголовное право.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОПК-1	Способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, законы субъектов РФ, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Знать: положения Конституции РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Уметь: руководствоваться принципами законности и патриотизма, использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня, а также воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию в сфере налогообложения. Владеть: юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовой информации, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами.
2.	ПК-4	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения. Уметь: выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную

			информацию, вне зависимости от источника. Владеть: навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.
3.	ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: систему административно-правовых актов; особенности действия нормативных административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание административного законодательства; основное содержание базовых подзаконных административно-правовых актов. Уметь: применять административное законодательство и подзаконные нормативные правовые акты в различных сферах государственного управления; определять подлежащие применению административно-правовые нормы в спорных ситуациях; решать проблемы отношений, не урегулированных нормативно. Владеть: навыками применения административного законодательства, а также подзаконных административных нормативных правовых актов в конкретных ситуациях.

5. Объем дисциплины

5.1. Курс 2 (очное отделение). Семестр 3, 4. Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен). Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	семинарские занятия	Практическая подготовка		Зачет	Экзамен
6 зач. ед. / 216 часов	44	16	28	4	64	18	
	46	18	28	4	8		36
Итого:	90	34	56	8	72	18	36

5.4. Курс 2 (заочная форма обучения, срок обучения – 6 лет, на базе высшего образования). Семестр 4. Форма промежуточной аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	семинарские занятия	Практическая подготовка		Зачет	Экзамен
3 зач. ед. / 108 часов	10	4	6	2	94	4	

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Административное право» для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	в т.ч. лекции	семинарские занятия	практич. подготовка			
Семестр 3.									
1.	Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	8	4	2	2		4	Коллоквиум	ОПК-1
2.	Тема 2. Предмет административного права	6	2	-	2		4	Реферат	ОПК-1
3.	Тема 3. Административно- правовые нормы и административно- правовые отношения. Система и источники административного права. Административно- материальное и административно- процессуальное право	12	6	2	4		6	Реферат, дискуссия, творческое задание	ПК-5
4.	Тема 4. Административно-	10	4	2	2		6	Реферат	ОПК-1

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Рабочая программа дисциплины
«Административное право» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
специализация «Прокурорская деятельность», квалификация «юрист»

	правовой статус гражданина как субъекта административного права. Общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)								
5.	Тема 5. Президент РФ. Органы исполнительной власти (государственного управления)	12	6	2	4		6	Коллоквиум дискуссия	ОПК-1
6.	Тема 6. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих. Правовые основы государственной службы	12	6	2	4		6	Коллоквиум круглый стол	ПК-4
7.	Тема 7. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	10	2		2		8	Творческое задание	ПК-5
8.	Тема 8. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью	12	6	2	4	2	6	Коллоквиум решение задач	ПК-5
9.	Тема 9. Административный процесс и административно-процессуальное право	12	4	2	2		8	Реферат	ПК-5
10.	Тема 10. Правоохранительная деятельность государства. Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования. Организационно-правовые способы	14	4	2	2	2	10	Реферат, итоговое тестирование	ПК-4

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Рабочая программа дисциплины
«Административное право» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
специализация «Прокурорская деятельность», квалификация «юрист»

	обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности)								
	Итого	126	44	16	28	4	64	Зач./18	
Семестр 4.									
11.	Тема 11. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики: основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления			2	2	2		Коллоквиум творческое задание	ОПК-1
12.	Тема 12. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах			2	2		2	Коллоквиум	ОПК-1
13.	Тема 13. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации			2	4			Коллоквиум творческое задание	ОПК-1
14.	Тема 14. Государственное регулирование в области науки Российской Федерации			2	4			Коллоквиум	ОПК-1
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления культурой			2	4			Коллоквиум решение тестов	ОПК-1
16.	Тема 16. Государственное регулирование			2	4			Коллоквиум круглый стол	ОПК-1

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Рабочая программа дисциплины
«Административное право» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
специализация «Прокурорская деятельность», квалификация «юрист»

	здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения								
17.	Тема 17. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами			2	2	2		Коллоквиум	ОПК-1
18.	Тема 18. Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб			2	2		2	Коллоквиум	ОПК-1
19.	Тема 19. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства			2	2		2	Коллоквиум	ОПК-1
20.	Тема 20. Организация государственного управления в сфере юстиции Российской Федерации				2		2	Составление процессуальных документов, итоговое тестирование	ОПК-1
	Итого:	90	46	18	28	4	8	Экз./36	ОПК-1 ПК-4 ПК-5

6.2. Тематический план дисциплины «Административное право» для заочной формы обучения, срок обучения – 6 лет:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Обще е кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. Работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикато ра достиже ния компетен ции	
			Всего часов	в т.ч. лекции	семинарские занятия	практич. Подготовк а				
Семестр 4.										
1.	Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	16	4	2	2		12	Коллоквиум	ОПК-1	
2.	Тема 2. Предмет административного права	8					8	Реферат	ОПК-1	
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права. Административно-материальное и административно-процессуальное право	8					8	Реферат	ОПК-1	
4.	Тема 4. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права. Общественные объединения граждан как субъекты административного	12	2		2		10	Реферат	ОПК-1	

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Рабочая программа дисциплины
«Административное право» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,
специализация «Прокурорская деятельность», квалификация «юрист»

	о права (административно- правовой статус)								
5.	Тема 5. Президент РФ. Органы исполнительной власти (государственного управления)	12	4	2	2		8	Коллоквиум дискуссия	ОПК- 1
6.	Тема 6. Административно- правовой статус государственных и негосударственны х служащих. Правовые основы государственной службы	14				2	14	Коллоквиум круглый стол	ПК-4
7.	Тема 7. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	6					6	Реферат	ОПК- 1
8.	Тема 8. Понятие административног о принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью	8					8	Реферат	ОПК- 1
9.	Тема 9. Административны й процесс и административно- процессуальное право	12					12	Реферат	ПК-5
10.	Тема 10. Правоохранительн ая деятельность государства. Законность и дисциплина в сфере административно- правового регулирования.	8					8	Реферат	ОПК- 1

Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности)									
Итого	108	10	4	6	2	94	Зач./4	ОПК-1 ПК-4 ПК-5	

7. Содержание дисциплины

Часть первая.

Государственное управление и административное право

Раздел 1. Введение в курс административного права

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права

Лекция:

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).

Семинарное занятие:

1. Понятие и виды управления в человеческом обществе.
2. Социальное управление и его виды.
3. Исполнительная власть как элемент социального управления.
4. Характерные особенности и структура государственного управления как вида социального управления и основной формы реализации государственной исполнительной власти.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
2. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, признаки, содержание и принципы.
3. Государственное управление: современные тенденции развития.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности).
6. Роль прокуратуры в сфере государственного управления.

Контрольные вопросы:

1. Выделяют три вида управления: техническое, биологическое и социальное. Объясните основания такой классификации. Приведите примеры каждого из перечисленных видов.
2. Разновидностями социального управления являются семейное, коллективное, общественное, муниципальное и государственное управление. Приведите примеры каждого из перечисленных видов.
3. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»?

Тема 2. Предмет административного права

Лекция не предусмотрена:

Семинарное занятие:

1. Предмет административно-правового регулирования.
2. Структура, сферы деятельности исполнительной власти.
3. Контрольная общегосударственная деятельность.
4. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
5. Методы административно-правового регулирования.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления).
2. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности.
3. Общегосударственные контрольно-организационные отношения. Место прокуратуры в контрольной деятельности.
4. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.

Контрольные вопросы:

1. Какие общественные отношения регулируются нормами административного права?

2. В сфере государственного управления выделяют организационные, внутриорганизационные, контрольно- и охранительно- организационные отношения. Дайте им краткую характеристику.

3. По каким основаниям возможно классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами административного права? Приведите примеры.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права. Административно-материальное и административно-процессуальное право

Лекции:

1. Административная норма: понятие, особенности, виды.
2. Административно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита административно-правовых отношений.
3. Административно-правовые материальные нормы: понятие и виды.
4. Административно-правовые процессуальные нормы: понятие и виды.
5. Основания и виды систематизации норм административного права.
6. Источники административного права и их систематизация.
7. Прокурор в административно-процессуальном праве.

Семинарное занятие:

1. Административная норма: понятие, особенности, виды.
2. Административно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита административно-правовых отношений.
3. Административно-правовые материальные нормы: понятие и виды.
4. Административно-правовые процессуальные нормы: понятие и виды.
5. Основания и виды систематизации норм административного права.
6. Источники административного права и их систематизация.

Интерактивная форма проведения занятия – ***дискуссия, творческое задание***

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Механизм административно-правового регулирования.
2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Способы защиты административно-правовых отношений.

Контрольные вопросы:

1. Какие элементы включаются в механизм административно-правового регулирования?

2. Чем отличается административно-правовая норма от норм других отраслей права?

3. В чем выражается императивность административно-правовых норм? Дайте краткую характеристику обязывающим, запретительным и ограничительным нормам административного права. Приведите примеры.

4. По каким основаниям возможно классифицировать административно-правовые нормы? Приведите примеры.

5. Перечислите элементы структуры административно-правовой нормы. Приведите примеры с указанием источника.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права. Общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)

Лекция:

1. Личность (физическое лицо) как субъект административного права. Основы правового статуса личности.

2. Гражданин РФ как субъект административного права. Правовой статус гражданина как основа специальных правовых статусов.

3. Обеспечение нормами административного права прав, свобод, законных интересов и обязанностей граждан.

4. Особенности административно – правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Понятие, виды и порядок создания общественных объединений граждан.

6. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан.

7. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан. Полномочия прокуратуры в указанной сфере контроля и надзора.

Семинарное занятие:

1. Личность (физическое лицо) как субъект административного права. Основы правового статуса личности.

2. Гражданин РФ как субъект административного права. Правовой статус гражданина как основа специальных правовых статусов.

3. Обеспечение нормами административного права прав, свобод, законных интересов и обязанностей граждан.

4. Особенности административно – правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Понятие, виды и порядок создания общественных объединений граждан.

6. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан.

7. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.
2. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.
3. Административно-правовой статус общественных объединений.
4. Административно-правовой статус религиозных объединений.
5. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под административно-правовым статусом физического лица?
2. Каково содержание и особенности административно-правового статуса гражданина?
3. Сформулируйте понятия: «административная правоспособность», «административная дееспособность», «административная деликтоспособность», «административная правосубъектность».
4. Проведите классификацию прав и обязанностей граждан по различным критериям.
5. В чем отличие между общим, специальным и индивидуальным административно-правовым статусом гражданина?
6. Раскройте понятие «общественные объединения» со ссылкой на Конституцию РФ и соответствующие федеральные законы. Каковы характерные черты общественных объединений?
7. Приведите примеры видов общественных объединений в зависимости от различных оснований классификации.
8. Перечислите правовые источники законодательства РФ об общественных объединениях. Возможно ли, все правовые источники условно сгруппировать в три группы: базовые, специальные и иные?
9. Перечислите лиц, которые могут быть учредителями, членами и участниками общественного объединения. Какие требования к ним предъявляются?
10. Раскройте понятие «религиозные объединения». Каковы характерные черты религиозных объединений?
11. Приведите примеры видов религиозных объединений.

**Тема 5. Президент РФ. Органы исполнительной власти
(государственного управления)**

Лекция:

1. Президент РФ в системе государственной власти. Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления. Полномочия Президента РФ по обеспечению порядка и безопасности.
2. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.
3. Понятие органа исполнительной власти. Основы построения системы органов исполнительной власти.
4. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ.
5. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти.
6. Структура системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.

Семинарное занятие:

1. Президент РФ в системе государственной власти. Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления. Полномочия Президента РФ по обеспечению порядка и безопасности.
2. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.
3. Понятие органа исполнительной власти. Основы построения системы органов исполнительной власти.
4. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ.
5. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти.
6. Структура системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.
8. Прокуратура РФ: правовой статус и основы деятельности.

Интерактивная форма проведения занятия – ***дискуссия***

Самостоятельная работа обучающихся:

Понятие органа исполнительной власти. Основы построения системы органов исполнительной власти;

1. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.
2. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие государственного органа исполнительной власти. Какие четыре элемента составляют компетенцию органа исполнительной власти?
2. Орган исполнительной власти является организационно, функционально и юридически обособленным органом. Поясните, о каком обособлении идет речь.
3. Приведите примеры органов исполнительной власти, классифицировав их по различным основаниям.
4. Охарактеризуйте систему исполнительной власти в Российской Федерации. В статье 77 Конституции РФ говорится о единстве системы исполнительной власти в Российской Федерации. Чем обеспечивается такое единство?
5. Какими полномочиями обладает Президент РФ в сфере исполнительной власти? Приведите примеры организационных, распорядительных, коллизионных и иных полномочий.
6. Какие функции осуществляет администрация Президента РФ? Возможно ли администрацию Президента РФ отнести: к органам исполнительной власти, к государственным органам?

Тема 6. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих.

Правовые основы государственной службы

Лекция:

1. Служба как вид социальной деятельности. Понятие служащего. Законодательство о службе.
2. Виды службы и служащих.
3. Государственная служба. Понятие и виды государственных служащих.
4. Государственная должность. Основы правового статуса государственного служащего. Должностные лица.
5. Поступление на государственную службу.
6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственных служащих.
7. Поощрение государственных служащих.
8. Ответственность государственных служащих. Основы дисциплинарной ответственности служащих. Дисциплинарное производство.
9. Прекращение служебных отношений муниципальных и других служащих (основание и порядок).

Семинарное занятие:

1. Служба как вид социальной деятельности. Понятие служащего. Законодательство о службе.
2. Государственная служба.
3. Понятие и виды государственных служащих.

4. Государственная должность. Основы правового статуса государственного служащего. Должностные лица.

5. Поступление на государственную службу.

6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственных служащих.

7. Поощрение государственных служащих.

8. Ответственность государственных служащих. Основы дисциплинарной ответственности служащих. Дисциплинарное производство.

9. Прекращение служебных отношений муниципальных и других служащих (основание и порядок).

Интерактивная форма проведения занятия – *круглый стол*

Самостоятельная работа:

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Понятие служащего.

1. Виды службы и служащих по действующему законодательству.

2. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации.

3. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности.

4. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.

5. Поступление на государственную и иные виды службы. Способы замещения должностей.

6. Прохождение службы и аттестация служащих.

7. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.

8. Ответственность служащих за служебные проступки. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих. Дисциплинарное производство.

9. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие государственной службы. Обратите внимание на трактовку этого понятия в организационном, правовом и функциональном аспекте.

2. Какие виды государственной службы включены в систему государственной службы. Каковы основные принципы ее построения и функционирования?

3. Государственная служба иных видов: понятие и особенности.

4. Система нормативных правовых актов о государственной службе.

5. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. Что понимается под служебными обязанностями и правами?

6. Каковы особенности поступления на государственную службу, ее прохождение и прекращение?

7. Какие меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих предусмотрены действующим законодательством? Приведите примеры.

Раздел 3. Формы и методы реализации субъектами административного права их компетенции

Тема 7. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)

Лекция:

1. Понятие и система форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
4. Понятие, классификация методов управления.
5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.
6. Формы и методы прокурорской деятельности.

Семинарное занятие:

1. Понятие и система форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
4. Понятие, классификация методов управления.
5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.

Интерактивная форма проведения занятия – ***творческое задание***

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
2. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
4. Понятие, классификация методов управления.

5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие «формы управленческой деятельности органов исполнительной власти» со ссылкой на Конституцию РФ и соответствующие федеральные законы. Каковы характерные черты форм управления?

2. Приведите примеры видов форм управленческой деятельности органов исполнительной власти, в зависимости от различных оснований классификации.

3. Каков порядок разработки, принятия, вступления в силу, действия и прекращения действия правовых актов государственного управления? Каковы последствия не соблюдения требований, предъявляемых к правовым актам управления?

4. Каков порядок опубликования нормативных правовых актов управления федеральных органов исполнительной власти и нормативных правовых актов управления органов исполнительной власти субъектов РФ? Приведите примеры со ссылкой на правовые источники.

5. Как соотносятся понятия «форма управления» и «форма деятельности»? При подготовке ответа, изучите мнения ученых - административистов.

6. Являются ли формой управления ведомственные целевые программы органов исполнительной власти, государственные стратегии развития, концепции, доктрины?

Тема 8. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью

Лекция:

1. Понятие административного принуждения. Его виды.

2. Меры, применяемые в силу государственной необходимости.

3. Административно-восстановительные меры.

4. Контрольно-предупредительные меры.

5. Меры административного пресечения.

6. Меры процессуального обеспечения. Меры процессуального принуждения.

7. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.

8. Понятие административной ответственности и ее структура.

9. Административные наказания.

10. Производство по делам об административных правонарушениях.

11. Акты прокурорского реагирования.

Интерактивная форма проведения занятия – ***лекция-консультация***

Семинарное занятие:

1. Понятие административного принуждения. Его виды.

2. Меры, применяемые в силу государственной необходимости.
3. Административно-восстановительные меры.
4. Контрольно-предупредительные меры.
5. Меры административного пресечения.
6. Меры процессуального обеспечения. Меры процессуального принуждения.
7. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.
8. Понятие административной ответственности и ее структура.
9. Административные наказания.
10. Производство по делам об административных правонарушениях.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Административно-восстановительные меры. Контрольно-предупредительные меры.
2. Меры административного пресечения. Меры процессуального обеспечения.
3. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.
4. Структура административной ответственности.

Контрольные вопросы:

1. Изучите мнения ученых относительно понятия «административное принуждение». Имеются ли различные подходы в понимании указанного понятия? Как понятие «административное принуждение» соотносится с понятием «государственное принуждение»?
2. Перечислите характерные черты административного принуждения. Приведите примеры. Чем административное принуждение отличается от судебного принуждения?
3. Рассмотрите административное принуждение как метод государственного управления. Имеются ли различия в объектах воздействия при психическом, материальном и физическом принуждениях? Приведите примеры.
4. Классифицируйте виды мер административного принуждения:
 - 4.1. в зависимости от субъектов применения;
 - 4.2. по основаниям применения;
 - 4.3. в зависимости от целей применения.
5. Административно-предупредительные меры: понятие, основные черты, примеры.
6. Административно-пресекающие меры: понятие, основные черты, примеры.
7. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие, основные черты, примеры.

8. Административная ответственность как вид административного принуждения. Основные отличия административной ответственности от других видов административного принуждения.

9. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, правовое регулирование. Приведите примеры таких мер со ссылкой на нормативные правовые акты.

Тема 9. Административный процесс и административно-процессуальное право

Лекция:

1. Понятие, особенности и принципы административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Виды производств.
4. Административно-процессуальное право: понятие и предмет.
5. Административное судопроизводство.
6. Прокурор в административном процессе.

Семинарное занятие:

1. Понятие, особенности и принципы административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Виды производств.
4. Административно-процессуальное право: понятие и предмет.
5. Административное судопроизводство.

Самостоятельная работа обучающихся:

Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».

1. Субъекты административного процесса.
2. Виды и стадии административного производства.
3. Особенности административно-процессуальных отношений.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Контрольные вопросы:

1. Имеются различные мнения ученых-административистов относительно понятия «административный процесс». Изучите мнения и сформулируйте определение указанного понятия.

2. Перечислите признаки административного процесса. Как соотносятся понятие «административный процесс» с понятием «юридический процесс»? Приведите примеры со ссылкой на нормативные правовые акты, ведомственные акты.

3. На каких принципах основывается административный процесс? В каких нормативных правовых актах закреплены указанные принципы? Рассмотрите

более подробно принцип процессуального равенства: правовое регулирование, проблемы применения, примеры из судебной практики.

4. Стадии административного процесса: понятие и особенности.

5. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, примеры.

6. Административно-процедурный процесс как деятельность по реализации функций управления органами исполнительной власти: понятие, основные черты, структура, особенности правового регулирования.

Раздел 4. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права

Тема 10. Правоохранительная деятельность государства.

Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности)

Лекция не предусмотрена:

Семинарное занятие:

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Государственный контроль в управлении.

3. Прокурорский надзор в управлении.

4. Административный надзор.

5. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Государственный контроль в управлении.

3. Прокурорский надзор в управлении.

4. Административный надзор.

5. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и содержание законности. Как Вы считает, от чего, прежде всего, зависит уровень законности в государстве?

2. Как соотносятся понятия «законность» и «целесообразность»? Возможно ли нарушить закон, если это обусловлено целесообразностью?

3. Как соотносятся понятия «законность» и «дисциплина»? Что понимается под государственной дисциплиной? Как соотносятся понятия «государственная дисциплина» и «дисциплина государственных служащих»?

4. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их система.

5. Государственный контроль: понятие, признаки, содержание и виды.

6. Перечислите полномочия Президента РФ по контролю за деятельностью органов исполнительной власти. В каких формах осуществляется президентский контроль? Перечислите основные задачи Контрольного управления Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ.

ЧАСТЬ 2

Раздел 5. Административно-правовое регулирование в области экономики

Тема 11. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика).

**Межотраслевое административно-правовое регулирование в области
экономики: основные направления
экономико-правового регулирования и сферы
государственного управления**

Лекция:

1. Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления.

2. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.

3. Административно-правовой статус предприятия. Органы внутреннего управления предприятием. Администрация предприятий.

4. Государственная регистрация юридических лиц и лицензирование их деятельности.

5. Управление государственным имуществом.

6. Антимонопольное государственное регулирование.

7. Государственное банковское и налоговое регулирование.

8. Государственное экологическое регулирование в области экономики.

9. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.

10. Государственное регулирование в сфере общегосударственного учета и статистики.

11. Регулирование в сфере государственной стандартизации, метрологии и сертификации.

12. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

13. Участие прокуратуры в системе межотраслевого управления экономикой.

Семинарное занятие:

1. Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления.

2. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.

3. Административно-правовой статус предприятия. Органы внутреннего управления предприятием. Администрация предприятий.

4. Государственная регистрация юридических лиц и лицензирование их деятельности.

5. Управление государственным имуществом.

6. Антимонопольное государственное регулирование.

7. Государственное банковское и налоговое регулирование.

8. Государственное экологическое регулирование в области экономики.

9. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.

10. Государственное регулирование в сфере общегосударственного учета и статистики.

11. Регулирование в сфере государственной стандартизации, метрологии и сертификации.

12. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

Интерактивная форма проведения занятия – ***творческое задание***

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Правовое регулирование антимонопольного государственного управления.

2. Административное принуждение в системе межотраслевого управления экономикой.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие прогнозирования социального развития. Какими полномочиями наделены органы прогнозирования?

2. Как осуществляется административно-правовое регулирование занятости населения?

3. Как организовано государственное прогнозирование социального развития?

4. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

5. Правовая регламентация технического регулирования.

6. Как осуществляется административно-правовое регулирование учета и статистики.

Тема 12. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах

Лекция:

1. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
2. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.
3. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
4. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.
5. Участие прокуратуры в государственном управлении агропромышленным комплексом.

Интерактивная форма проведения занятия – *лекция-консультация*

Семинарное занятие:

1. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
2. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.
3. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
4. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

Самостоятельная работа:

1. Органы управления в промышленном комплексе.
2. Субъекты управления в строительном комплексе.
3. Основные проблемы административно-правового регулирования в агропромышленном комплексе.
4. Виды организационных отношений в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

Контрольные вопросы:

1. Как осуществляется государственное управление в сфере агропромышленного комплекса?
2. Общие и отличия в организации управления в промышленном и строительном комплексах.
3. Какие отрасли экономики входят в систему хозяйственно-обслуживающего комплекса?

Раздел 6. Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры

Тема 13. Государственное регулирование образования в Российской Федерации

Лекция:

1. Понятие образования и его системы как объект государственного регулирования и управления.
2. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов.
3. Правовой статус образовательных учреждений и их система.
4. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция.

Семинарное занятие:

1. Понятие образования и его системы как объект государственного регулирования и управления.
2. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов.
3. Правовой статус образовательных учреждений и их система.
4. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция.

Интерактивная форма проведения занятия – *творческое задание*

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.
2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
2. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

Тема 14. Государственное регулирование в области науки в Российской Федерации

Лекция:

1. Государственное регулирование управления российской наукой.

2. Административно-правовой статус учреждения науки. Органы внутреннего управления учреждением.

3. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Семинарное занятие:

1. Государственное регулирование управления российской наукой.

2. Административно-правовой статус учреждения науки. Органы внутреннего управления учреждением.

3. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Интерактивная форма проведения занятия – ***творческое задание***

Контрольные вопросы:

1. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

2. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.

3. Административно-правовой статус учреждения науки.

Тема 15. Административно-правовое регулирование управления культурой

Лекция:

1. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры РФ.

2. Государственное регулирование архивного дела.

3. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

4. Административная ответственность в социально-культурном комплексе.

Семинарное занятие:

1. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры РФ.

2. Государственное регулирование архивного дела.

3. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

4. Административная ответственность в социально-культурном комплексе.

5. Роль прокуратуры в административно-правовом регулировании управления культурой.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сравнить организацию управления в области культуры с управлением в иных отраслях и сферах.

2. Учреждения культуры в России и Астраханской области, их административно-правовой статус.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.
2. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.

Тема 16. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения

Лекция:

1. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
2. Система органов управления здравоохранением.
3. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.
4. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.
5. Роль прокуратуры в административно-правовом регулировании управления здравоохранением.

Семинарное занятие:

1. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
2. Система органов управления здравоохранением.
3. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.
4. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Интерактивная форма проведения занятия – ***круглый стол***

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой и спортом.
2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
3. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

Контрольные вопросы:

1. Система органов управления здравоохранением.

2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания.

3. Система органов управления в сфере социального обеспечения граждан.

Раздел 7. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

Тема 17. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами

Лекция:

1. Понятие безопасности и ее виды.

2. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения.

3. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства.

4. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации.

5. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.

Семинарное занятие:

1. Понятие безопасности и ее виды.

2. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения.

3. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства.

4. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации.

5. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.

Самостоятельная работа обучающихся:

Правовые проблемы государственного управления иностранными делами Российской Федерации.

1. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.

2. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

**Тема 18. Государственное управление обороной Российской Федерации.
Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы
Российской Федерации. Государственное управление деятельностью
разведки, контрразведки и других спецслужб**

Лекция: 1. Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации.

2. Законодательство об обороне. Воинская обязанность и военная служба. Органы управления обороной. Статус военнослужащего.

3. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации.

4. Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации. Система и компетенция органов государственного управления спецслужбами.

Семинарное занятие:

1. Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации.

2. Законодательство об обороне. Воинская обязанность и военная служба. Органы управления обороной. Статус военнослужащего.

3. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации.

4. Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации. Система и компетенция органов государственного управления спецслужбами.

5. Федеральная служба безопасности России в системе безопасности Российской Федерации.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие обороны и системы военной организации государства.

2. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.

3. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации. Законодательство об обороне.

4. Воинская обязанность и военная служба. Статус военнослужащего.

5. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления.

6. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция.

7. Меры административного принуждения и административной ответственности, применяемые пограничными органами и войсками.

Контрольные вопросы:

1. Понятие обороны.
2. Система военной организации государства.
3. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации.
4. Особенности статуса военнослужащего.
5. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы.
6. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция.

Тема 19. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства

Лекция:

1. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система. Структура и основные направления деятельности.
3. Организация деятельности полиции в Российской Федерации.
4. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.
5. Особенности службы в полиции и органах внутренних дел.
6. Административные полномочия сотрудников полиции и служащих войск национальной гвардии Российской Федерации.

Семинарное занятие:

1. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система. Структура и основные направления деятельности.

3. Организация деятельности полиции в Российской Федерации.
4. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.
5. Особенности службы в полиции и органах внутренних дел.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система. Структура и основные направления деятельности.
3. Организация деятельности полиции в Российской Федерации.
4. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.
5. Особенности службы в полиции и органах внутренних дел.
6. Административные полномочия сотрудников полиции и служащих войск национальной гвардии Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Понятие общественного порядка.
2. Понятие общественной безопасности.
3. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

Тема 20. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации

Лекция:

1. Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления.
2. Система министерства юстиции Российской Федерации и компетенция органов и учреждений юстиции.
3. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции Российской Федерации.
4. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции Российской Федерации.

Семинарное занятие:

1. Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления.
2. Система министерства юстиции Российской Федерации и компетенция органов и учреждений юстиции.
3. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции Российской Федерации.

4. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции Российской Федерации.

Интерактивная форма проведения занятия – **составление процессуальных документов**

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
2. Организация руководства учреждениями юстиции.
3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
2. Организация руководства учреждениями юстиции.
3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Формой самостоятельной работы обучающегося является посещение лекции, внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного ее содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях по преподаваемым дисциплинам, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Рекомендации по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;

- конспектирование необходимо начинать после оглашения главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;

- применение сокращений приветствуется;

- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – одна из активных форм учебного процесса.

Цель семинарского занятия - способствовать более глубокому изучению сложных и важных разделов учебного курса, закреплению знаний, полученных обучающимся на лекциях, в ходе самостоятельного изучения рекомендованных источников.

Задачами семинарских занятий являются:

- закрепление и углубление полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы знаний по преподаваемым дисциплинам путем обмена информацией;

- привитие обучающимся навыков самостоятельного публичного выступления, полемики и анализа конкретных политико-правовых явлений реальной действительности, выработка умения творчески мыслить, рассуждать;

- совершенствование навыков и приемов работы с нормативными актами;

- углубление уровня правовой культуры и профессионального мышления;

- осуществление со стороны преподавателя контроля за уровнем общей и профессиональной подготовки каждого обучающегося.

При подготовке к семинару обучающимся рекомендуется: уяснить смысл плана семинара, существо поставленных вопросов; ознакомиться с конспектом лекций и соответствующими главами учебных пособий по изучаемой дисциплине; изучить рекомендованную юридическую литературу. Изучение специальной научной литературы позволяет не только расширить и углубить

полученные обучающимся знания, но и привить ему навыки самостоятельной исследовательской работы. К каждому семинарскому занятию предлагается список литературы.

Проработку специальной литературы желательно сопровождать составлением краткого конспекта, который позволит не только лучше усвоить прочитанное, наглядно сопоставить позиции различных ученых, но и сохранить полученную информацию для предстоящего экзамена.

Семинары проводятся в форме прослушивания научных сообщений по вопросам темы, проведения дискуссий, решения задач, собеседования, коллоквиума. Для полноценного освоения курса важно принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов на занятиях, внимательно и критически выслушивать выступления своих товарищей, одновременно уточняя свои знания и ведя поиск новой постановки проблемы, ее решения. Дискуссия, возникшая в ходе обсуждения проблемы, должна быть направлена на глубокое и всестороннее усвоение темы занятия в целом. В ходе обсуждения той или иной проблемы, обучающиеся должны продемонстрировать знания, увязанные с конкретными данными в области отраслевых правовых дисциплин и юридической практикой.

Таким образом, на семинарских занятиях закрепляется пройденный лекционный материал, систематизируются и конкретизируются полученные знания по изучаемым дисциплинам.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

№ п/п	Форма интерактива	Краткая характеристика формы интерактива	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Круглый стол	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Круглый стол по темам №№ 6, 16
2	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Дискуссии по темам №№ 3, 5

3	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Индивидуальные творческие задания по темам №№ 3, 7, 11, 13
---	--------------------	---	--

Круглый стол

Круглый стол - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Дискуссия

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Творческое задание

Творческое задание по Административному праву подразумевает развернутый, полный ответ на поставленный вопрос со ссылкой на нормативный правовой акт и его последующим анализом. Следует помнить, что найти нормативный правовой акт, на который необходимо сослаться при выполнении творческого задания – это лишь часть решения. Простая ссылка на нормативный правовой акт (его статью) или ответ на вопрос в задании в виде формулировки «да» или «нет» не может быть принят и оценен преподавателем. Не следует также копировать статьи нормативных правовых актов без их последующей оценки. Это также не является выполнением задания. Для качественного и полного выполнения задания необходимо произвести его юридический анализ.

8.4.Методические рекомендации по самостоятельной работе

В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении обучающимся домашних заданий учебного и творческого характера.

Конечно же, самостоятельность перечисленных выше видов работ достаточно условна, и в реальном образовательном процессе эти виды пересекаются друг с другом.

В целом же, самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателя является педагогическим обеспечением развития целевой готовности к профессиональному самообразованию и представляет собой дидактическое средство образовательного процесса, искусственную педагогическую конструкцию организации и управления деятельностью обучающихся.

Конспектирование, рецензирование статей, первоисточников и др. литературы

Конспект (от лат. conspectus – обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирования является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Виды конспектов:

1. Плановый конспект. Его выполнение возможно при составлении предварительного плана научной статьи, главы учебного или методического пособия. Каждый вопрос плана раскрывается в соответствующей части конспекта.

2. Текстуальный конспект. Прекрасно подходит для конспектирования научных статей, монографий, когда необходимо в полной мере отразить точку зрения автора, облачив ее в форму цитаты.

3. Тематический конспект. Его основная задача – найти ответ на поставленный вопрос, решить научную задачу. Число конспектируемых источников в этом случае не ограничивается, имеет значение достижение конечной цели.

4. Свободный конспект может содержать в себе элементы вышеперечисленных конспектов. Составление такого конспекта способствует лучшему усвоению и осмыслению материала.

Порядок составления конспекта письменного материала:

1. Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования

2. Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы

3. Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой промежуточного контроля знаний полученных в ходе лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы обучающегося. Подготовка к зачету – важнейший этап изучения дисциплины, на котором восполняются пробелы, повторяется и закрепляется изученный материал, происходит систематизация полученных знаний. Зачет побуждает обучающегося к тому, чтобы вернуться к пройденным темам, посмотреть на них другими глазами, изучить их более тщательно.

Подготовка к зачету должна осуществляться спокойно, планомерно и заранее; чем раньше начать, тем лучше. При повторении тем рекомендуется следовать учебно-тематическому плану, не перескакивая с одной на другую. Использовать литературу и другие источники, рекомендованные преподавателем. Предпочтительной является литература по дисциплине, изданная не ранее, чем один год назад. Связано это с тем, что административное законодательство стремительно обновляется, использование учебников, выпущенных два или более лет назад, повышает риск получения устаревшей правовой информации, поэтому и не рекомендуется. Вместе с тем, использование «устаревших» учебников может быть полезно в части, соответствующей действующему законодательству.

Подготовку рекомендуется начинать с повторения лекционного материала, т.к. в лекциях содержатся ключевые аспекты тем. Затем по необходимости используется учебная литература – пособия, курсы лекций, учебники и т.п.

8.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Изучение курса «Административное право» для студентов завершается сдачей экзамена. Экзамен по дисциплине «Административное право» приниматься в конце 5-ого семестра на основе результатов текущего контроля освоения материала. Экзамен является итоговой проверкой результатов усвоения студентом объема учебного курса, способом оценки уровня полученных студентом знаний по изучаемой дисциплине. При проведении экзамена преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания студентов.

В процессе подготовки к экзамену студент должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекции, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть

систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания студента, экзаменатор должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения экзаменуемого.

На консультации экзаменатор должен напомнить студентам о необходимости систематической семестровой подготовки к экзамену, рекомендовать предпочтительную учебную, научную, справочную литературу, разъяснить, каким образом строить ответ на экзамене, чем руководствоваться при отборе существенной информации по вопросам, как пользоваться программой курса, которая в обязательном порядке должна быть на экзамене. Студентам следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

В процессе экзамена преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность студента правильно использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ студента на экзамене оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента.

Экзаменационная оценка ставится на основании устного ответа по экзаменационному билету.

Программа экзамена совпадает с программой курса. Экзаменационный билет состоит из 3-х вопросов, охватывающих все разделы курса по дисциплине «Гражданское процессуальное право». Важно, чтобы хотя бы один из вопросов билета должен носить отчетливо выраженную теоретическую значимость, и один – иметь прикладное (практическое) значение. Критерии оценки знаний студентов:

1. полное раскрытие студентом содержания вопросов, включая дискуссионные и проблемные аспекты; использование при ответе знаний, полученных из основной и дополнительной литературы и материалов судебной практики; отсутствие ошибок и неточностей при изложении материала – оценка «отлично».

2. полное раскрытие студентом содержания вопросов; использование знаний, полученных из основной (учебной) литературы; возможны незначительные неточности при изложении материала – оценка «хорошо».

3. неполное раскрытие студентом содержания вопросов; отрывочность знаний; наличие существенных ошибок и неточностей при изложении материала – оценка «удовлетворительно»

4. не раскрытие студентом содержания вопросов; отсутствие знаний; неспособность ответить на дополнительные вопросы преподавателя – оценка «неудовлетворительно».

8.7. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

Реферат – это краткое изложение содержания книги, статьи, включающее основные сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с первоисточником и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат предоставляет количественные и качественные данные об объектах описания, отмечает то новое и существенное, что содержится в источнике.

В зависимости от количества реферируемых источников различают два вида рефератов: реферат-обзор (составляется по нескольким источникам, посвященным одной теме), реферат-резюме (или реферат-конспект), который выполняется по одному источнику.

Реферат-обзор используется для изучения состояния определенной проблемы в научной литературе. Этот вид реферата применяется для написания курсовых работ или первой главы дипломной работы. Реферат-обзор должен содержать введение, основное содержание и заключение. Объем данного реферата зависит от количества привлеченных источников.

Реферат-резюме используется в случае, когда необходимо представить краткое изложение книги (статьи) и обозначить не только круг вопросов, затрагиваемых автором, но и показать конкретные пути решения обозначенных вопросов, привести идеи авторов.

Реферат-резюме имеет следующую композиционную структуру:

- Библиографическое описание
- Тема статьи, книги (общая тема издания)
- Вступление (обосновывается выбор темы, исходные данные реферируемого текста, фамилия и инициалы автора, заглавие издания, выходные данные).
- Основное содержание (результаты и выводы автора)
- Иллюстрированный материал (наличие примеров, рисунков, таблицы).

Реферат-резюме является вторичным документом, в нем не допускается изложение субъективной точки зрения референта на проблемы, затронутые в тексте источника. Язык реферата характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения. Объем реферата должен быть не более 15 страниц машинописного текста без приложений.

8.8. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Практическая задача представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-

ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Разновидности практических задач могут быть разные - от решения юридического казуса до поисково-аналитической работы, оценки высказанного мнения и т.д. Многообразие практических задач связано с многообразием реальных задач, стоящих перед юристами в их практической деятельности. Изучение нормативного акта или составление подборки нормативных актов - уже практические задачи, т.к. без этих действий немыслима профессиональная деятельность юриста, независимо от его специализации. Практическая задача требует серьезной самоорганизации обучающегося. Следует избегать легкомысленного, поверхностного подхода к решению поставленной проблемы. Рекомендуются составлять план достижения цели и двигаться по нему до самого конца. Задачи решаются письменно и в большинстве случаев требуют тщательной аргументации.

Творческое задание - это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Учитывая данные особенности, дать пошаговые инструкции по выполнению творческих заданий не представляется возможным. Эти задания ориентированы на инициативных, самостоятельных и неординарных обучающихся.

8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.10. Методические рекомендации при реализации учебной

дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.11. Методические рекомендации по теоретическому опросу

Главная задача теоретического опроса — научить обучающегося творчески мыслить, рассуждать, самостоятельно анализировать правовые категории, приобрести навыки и умения толкования и применения норм права при решении конкретных задач в практической деятельности.

В процессе теоретического опроса обсуждаются:

1) темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;

2) вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого обучающегося.

Теоретический опрос состоит из двух стадий:

- стадии свободного рассказа обучающимся соответствующего материала по поставленному преподавателем вопросу, подлежащему обсуждению;

- вопросно-ответной стадии по отдельным аспектам вопроса, подлежащим дополнительному уточнению.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета (экзамена)

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие административного права, его предмет и метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, классификация.
3. Административное право в системе российского права.
4. Понятие науки административного права. Ее предмет и метод.
5. Понятие государственного управления как разновидности социального управления.
6. Основные функции и принципы государственного управления.
7. Административно-правовые нормы: понятие и виды, структура.
8. Основные способы реализации административно-правовых норм.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
10. Понятие и виды субъектов российского административного права.
11. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
14. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
16. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
17. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
18. Особенности административно-правового статуса правоохранительного служащего.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Система и функции федеральных органов исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, основные вопросы компетенции.
22. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
23. Общественные объединения как субъекты административного права.
24. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
25. Формы государственного управления: понятие, виды.
26. Нормотворчество органов исполнительной власти РФ.
27. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
28. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.
29. Методы государственного управления: понятие, виды, особенности.
30. Убеждение как метод государственного управления.
31. Принуждение как метод государственного управления.

32. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.
33. Меры административно-правового предупреждения.
34. Административно-пресекательные меры.
35. Поощрение в системе методов государственного управления.
36. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
37. Система правоохранительных органов РФ.
38. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
39. Особенности административной ответственности юридических лиц.
40. Административная ответственность физических лиц.
41. Административная ответственность должностных лиц.
42. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
43. Особенности административной ответственности сотрудников правоохранительных органов.
44. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
46. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
47. Обстоятельство, освобождающее от административной ответственности.
48. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
49. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
50. Административные правонарушения в области общественного порядка и общественной безопасности.
51. Система мер административных наказаний.
52. Основные административные наказания.
53. Административный штраф.
54. Дисквалификация.
55. Административный арест.
56. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
57. Предупреждение.
58. Исполнение постановления о лишении специального права.
59. Административное приостановление деятельности.
60. Общие правила назначения административного наказания.
61. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
62. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
63. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
64. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
65. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.

66. Протокол об административном правонарушении: основные требования, сроки составления.
67. Назначение административного наказания без составления протокола.
68. Административное расследование.
69. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
70. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
71. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
72. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.
73. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
74. Роль прокуратуры Российской Федерации в производстве по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие административного права, его предмет и метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, классификация.
3. Административное право в системе российского права.
4. Понятие науки административного права. Ее предмет и метод.
5. Понятие государственного управления как разновидности социального управления.
6. Основные функции и принципы государственного управления.
7. Административно-правовые нормы: понятие и виды, структура.
8. Основные способы реализации административно-правовых норм.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
10. Понятие и виды субъектов российского административного права.
11. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
14. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
16. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
17. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
18. Особенности административно-правового статуса правоохранительного служащего.

19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Система и функции федеральных органов исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, основные вопросы компетенции.
22. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
23. Общественные объединения как субъекты административного права.
24. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
25. Формы государственного управления: понятие, виды.
26. Нормотворчество органов исполнительной власти РФ.
27. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
28. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.
29. Методы государственного управления: понятие, виды, особенности.
30. Убеждение как метод государственного управления.
31. Принуждение как метод государственного управления.
32. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.
33. Меры административно-правового предупреждения.
34. Административно-пресекательные меры.
35. Поощрение в системе методов государственного управления.
36. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
37. Система правоохранительных органов РФ.
38. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
39. Особенности административной ответственности юридических лиц.
40. Административная ответственность физических лиц.
41. Административная ответственность должностных лиц.
42. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
43. Особенности административной ответственности сотрудников правоохранительных органов.
44. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
46. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
47. Обстоятельство, освобождающее от административной ответственности.
48. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
49. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
50. Административные правонарушения в области общественного порядка и общественной безопасности.
51. Система мер административных наказаний.
52. Основные административные наказания.

53. Административный штраф.
54. Дисквалификация.
55. Административный арест.
56. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
57. Предупреждение.
58. Исполнение постановления о лишении специального права.
59. Административное приостановление деятельности.
60. Общие правила назначения административного наказания.
61. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
62. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
63. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
64. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
65. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
66. Протокол об административном правонарушении: основные требования, сроки составления.
67. Назначение административного наказания без составления протокола.
68. Административное расследование.
69. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
70. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
71. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
72. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.
73. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
74. Роль прокуратуры Российской Федерации в производстве по делам об административных правонарушениях.
75. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
76. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
77. Административное задержание.
78. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
79. Временный запрет деятельности.
80. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
81. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
82. Организация управления транспортом.

83. Организация управления связью.
84. Организация управления торговлей.
85. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
86. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
87. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
88. Организация управления в области образования.
89. Организация управления в области науки и технической политике.
90. Организация управления высшим образованием.
91. Организация управления культурой.
92. Организация управления здравоохранением.
93. Организация управления в области труда и занятости населения.
94. Организация управления в области социальной защиты населения.
95. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
96. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
97. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
98. Организация противопожарной службы.
99. Правовой режим чрезвычайного положения.
100. Организация управления в области юстиции.
101. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
102. Организация государственной таможенной службы.
103. Организация управления финансами и кредитом.
104. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

9.2. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрены учебным планом)

9.3. Примерная тематика письменных работ (рефераты, доклады и др.)

Рефераты и доклады

1. Понятие государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей.
3. Содержание исполнительной и распорядительной деятельности.
4. Основные принципы государственного управления.
5. Основные функции государственного управления.

5. Основные принципы прокурорской деятельности в сфере государственного управления.
6. Стадии государственного управления.
7. Взаимосвязь функций и стадий государственного управления.
8. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
9. Предмет и система административного права.
10. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
11. Систематизация норм административного права.
12. Административное право в условиях рыночной экономики.
13. Понятие и виды административно - правовой нормы.
14. Содержания и структура административно-правовых норм.
15. Понятие и виды источников административного права.
16. Понятие, виды и особенности административно - правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношения.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения административно - правовых отношений.
18. Общая характеристика субъектов административного права.
19. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
20. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
21. Граждане как субъекты административного права.
22. Общественные объединения как субъекты административного права.
23. Понятие, виды и система органов исполнительной власти, как субъектов административного права
24. Сущность разделения предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти различных уровней.
25. Понятие, принципы и виды государственной службы.
26. Организация и прохождение государственной службы.
27. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
28. Государственные служащие, как субъекты административного права.
29. Понятие и виды форм государственного управления.
30. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
31. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
32. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
33. Основания признания актов государственного управления недействительными.
34. Последствия признания актов государственного управления недействительными.

35. Понятие и назначение методов государственного управления.
36. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
37. Классификация административного принуждения.
38. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
39. Понятия, основания и виды ответственности по административному праву.
40. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
41. Материальная ответственность государственных служащих.
42. Понятие и основания административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
43. Административная ответственность военнослужащих.
44. Юридический состав административного правонарушения.
45. Цель и виды административных взысканий
46. Основания, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
47. Освобождение от административной ответственности.
48. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (общая характеристика).
49. Понятие и основные черты административного процесса.
50. Принципы административного процесса.
51. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
52. Понятие, виды и стадии административных производств.
53. Производство по делам об административных правонарушениях.
54. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
55. Административно-процедурные производства.
56. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
57. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
58. Государственный контроль и его виды.
59. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
60. Административный надзор.
61. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
62. Общая характеристика государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.
63. Общая характеристика государственного управления в социально-культурной сфере.
64. Общая характеристика государственного управления в административно-политической сфере.
65. Сущность и содержание межотраслевого управления.

9.4. Контрольные работы для обучающихся по очной и заочной формам обучения (не предусмотрены учебным планом)

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Административное право России. Ч. 1 / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий.- М.: Зерцало-М, 2022.- 500 с.
2. Курс административного права Российской Федерации. В трех частях / Б.Н. Габричидзе, А.Г. Чернявский.- М.: РГГУ, 2023.- 980 с.
3. Административное право России: учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. .М.: РИОР : ИНФРА-М, 2019.
URL:<http://znanium.com/catalog/product/1001188>

4. Система административного права (методология, наука, регламентация): монография / Д.В. Осинцев. М.: ИНФРА-М, 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/product/1006205>
5. Административная деятельность ОВД. Учебник.- М.: Юрайт, 2021.- 522 с.
6. Административное право России.- М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2023.- 560 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Совершенствование законодательства о Государственной границе в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации в пограничной сфере в условиях развития морской экономической деятельности / Р.Г. Дзюба. ЭНИ «Военное право», 2015, Выпуск № 1.
2. К вопросу об ограничениях основных культурных прав человека и гражданина в Российской Федерации / Д.С. Ивакина. Культура: управление, экономика, право, 2015, № 1
3. К вопросу о служебной ответственности государственных гражданских служащих / Н.А. Кандрина. Российская юстиция, 2015, № 3.
4. Опрос граждан как форма участия населения в решении вопросов государственного управления в субъектах Российской Федерации / М.М. Курячая. Конституционное и муниципальное право, 2015, № 5
5. Особенности привлечения военнослужащих к административной ответственности / И.С. Назарова, В.М. Шеншин. ЭНИ «Военное право», 2015, Выпуск № 2.
6. О соотношении государственных услуг, функций и полномочий органов исполнительной власти / А.А. Смирнова. Журнал российского права, 2015, № 3.
7. Источники административной ответственности, их виды и соотношение / С.А. Солдатов. Юрист-Правовед, 2015. № 1. С. 102-105.
8. Малозначительность по делам о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах / С.Ж. Соловых. Российская юстиция, 2015, № 7.
9. Государственное управление: проблемы и перспективы правового регулирования / Э.В. Талапина. Законы России: опыт, анализ, практика, 2015, № 3, 4.
10. Компетентностный подход в преподавании юридических дисциплин: опыт и проблемы реализации / А.А. Тимофеева. Юридическое образование и наука, 2015, № 2.
11. Административное право Российской Федерации / Ю.А. Дмитриев, А.А. Евтеева, С.М. Петров.- М.: Международная академия предпринимательства, 2019.- 424 с.
12. Административное право Российской Федерации. Учебник / А.В. Мелехин.- М.: Юстиция, 2020.- 881 с.

13. Административное право России / В.М. Манохин.- М.: Ай Пи Эр Медиа, 2020.- 272 с.

14. Юридические лица как субъекты административной ответственности в законодательстве СССР и России / И.Н. Никитин.- Красноярск: Научно-практический электронный журнал «Аллея Науки», 2020, № 8 (47).

15. Административное право в схемах и таблицах / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков.- М.: Проспект, 2021.- 112 с.

16. Административное право. Конспект лекций. Учебное пособие / А.А.Потапова.- М.: Проспект, 2021.- 581 с.

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. // Российская газета от 25.12.1993 г.

2. Соглашение о создании Содружества Независимых Государств // Известия. 1991. 11, 24 декабря.

3. Устав Содружества Независимых Государств от 22 января 1993 г. // Российская газета. 1993. 12 февраля.

4. Декларация о критериях свободных и справедливых выборов от 26 марта 1994 г.// Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации: учебник для вузов / отв. ред. А.В. Иванченко. М., 1999.

5. Договор от 8 декабря 1999 г. о создании Союзного государства Беларуси и России // СЗ РФ. 14.02.2000. № 7. ст. 786.

6. Договор об учреждении Евразийского экономического сообщества (Астана, 10 октября 2000 г.) (с изм. от 25 января 2006 г., 6 октября 2007 г.) СЗ РФ. 18.02.2002. № 7. ст. 632; Бюллетень международных договоров. 2008. № 1.

7. Декларация о государственном суверенитете РСФСР от 12 июня 1990 г. // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР . 1990. № 2. ст. 22.

8. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 26.12.1991. № 52. ст. 1865.

9. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»// СЗ РФ. 1994. №13. ст. 1447.

10. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»// СЗ РФ. 01.05.1995. № 18. ст. 1589.

11. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»// СЗ РФ. 06.01.1997. № 1. ст. 1; СЗ РФ. 10.02.2014. № 6, ст. 551.

12. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»// СЗ РФ.03.03.1997. № 9. ст. 1011.

13. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// СЗ РФ.22.12.1997. № 51. ст. 5712.

14. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»// СЗ РФ. 28.06.1999. № 26. ст. 3170.
15. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»// СЗ РФ. 04.06.2001. № 23. ст. 2277.
16. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»// СЗ РФ. 04.02.2002. № 5, ст. 375.
17. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта» // СЗ РФ. 24.12.2001. № 52 (1 ч.). ст. 4916.
18. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 г. № 4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 09.11.2009. № 45. ст. 5261.
19. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 14.02.2011. № 7. ст. 898.
20. Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ, 10.02.2014, № 6, ст. 550.
21. Федеральный закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-І «О средствах массовой информации» // Российская газета. № 32. 08.02.1992.
22. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 20.11.1995. № 47. ст. 4472.
23. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. № 3612-1 // Российская газета. № 248. 17.11.1992.
24. Федеральный закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 12. ст. 425.
25. Федеральный закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-І «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»// Российская газета. № 89. 12.05.1993.
26. Федеральный закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-І «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»// Российская газета. № 152. 10.08.1993.
27. Федеральный закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 12. ст. 425.
28. Федеральный закон от 25 мая 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. 20.06.1994. № 8. ст. 801.
29. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 16.01.1995. № 3. ст. 167.
30. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 8-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 22.05. 1995. № 21. ст. 1930.
31. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии» // СЗ РФ. 17.06.1996. № 25. ст. 2965.

32. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 № 63-ФЗ// СЗ РФ. 17.06.1996. № 25. ст. 2954.
33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»// СЗ РФ. 29.09.1997. № 39. ст. 4465.
34. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 10. ст. 1146.
35. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»// СЗ РФ. 30.03.1998. № 13. ст. 1475.
36. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.08.1998. № 31. ст. 3802.
37. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»// СЗ РФ. 21.12.1998. № 51. ст. 6270.
38. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»// СЗ РФ. 03.05.1999. № 18. ст. 2208.
39. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 18.10.1999. № 42. ст. 5005.
40. Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. № 12-ФЗ «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи»// СЗ РФ. 12.02.2001. № 7. ст. 617.
41. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 04.06.2001. № 23. ст. 2288.
42. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. «О политических партиях» // СЗ РФ. 16.07.2001. № 29. ст. 2950.
43. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ(гл. 5)// СЗ РФ. 07.01.2002. №1 (ч. 1). ст. 1.
44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»// СЗ РФ.03.06.2002. № 22. ст. 2031.
45. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»// СЗ РФ. 17.06.2002. № 24. ст. 2253.
46. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»// СЗ РФ. 29.07.2002. № 30. ст. 3030.
47. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»// СЗ РФ. 29.07. 2002. № 30. ст. 3031.
48. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»// СЗ РФ. 29.07.2002. № 30. ст. 3032.

49. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 13.01.2003. № 2. ст. 171.
50. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе «Выборы»// СЗ РФ. 13.01.2003. № 2. ст. 172.
51. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// СЗ РФ. 06.10.2003. № 40. ст. 3822.
52. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»// СЗ РФ. 21.06.2004. № 25. ст. 2485.
53. Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации»// СЗ РФ. 02.01.2006. № 1. ст. 7.
54. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 08.05.2006. № 19. ст. 2060.
55. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»// СЗ РФ. 24.07.2006. № 30. ст. 3285.
56. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). ст. 3448.
57. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»// СЗ РФ. 10.12.2007. № 50. ст. 6242.
58. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»// СЗ РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). ст. 6217.
59. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // СЗ РФ. 14.02.2011. № 7. ст. 903.
60. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 28.11.2011. № 48. ст. 6724.
61. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»// СЗ РФ. 28.11.2011. № 48. ст. 6725.
62. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 10.12.2012. № 50 (часть 4). ст. 6952.
63. Федеральный закон от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» // СЗ РФ. 10.12.2012. № 50 (часть 4). ст. 6953.

64. Федеральный закон от 03.12.2012 г. № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации» // СЗ РФ. 10.12.2012. № 50 (часть 4). ст. 6950.

65. Федеральный закон от 28.12.2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). ст. 7597.

66. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» // Российская газета. № 172. 31.07.1992.

67. Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» // СЗ РФ. 25.02.2013. № 8. ст. 721.

68. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») // СЗ РФ. 08.04.2013. № 14. ст. 1651.

69. Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 08.04.2013. № 14. ст. 1649.

70. Федеральный закон от 07.05.2013 г. № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» // СЗ РФ. 13.05.2013. № 19. ст. 2305;.

71. Федеральный закон от 07.05.2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 13.05.2013. № 19. ст. 2304.

72. Федеральный закон от 23 июля 2013 г. № 191-ФЗ «О передаче и принятии Российской Федерацией лиц, страдающих психическими расстройствами, в отношении которых имеется решение суда о применении принудительных мер медицинского характера» // СЗ РФ. 29.07.2013, № 30 (Часть I), ст. 4024.

73. Федеральный закон от 23 июля 2013 г. № 191-ФЗ «О передаче и принятии Российской Федерацией лиц, страдающих психическими расстройствами, в отношении которых имеется решение суда о применении принудительных мер медицинского характера» // СЗ РФ. 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 7007.

74. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 24.02.2014. № 8. ст. 740.

75. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» // СЗ РФ. 07.04.2014. № 14. ст. 1536.

76. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 28.07.2014. № 30 (Часть I). ст. 4213.

77. Указ Президента РФ от 21 июля 1997 г. № 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // СЗ РФ. 28.07.1997. № 30. ст. 3601.

78. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»// СЗ РФ. 15.05.2000. № 20. ст. 2112.

79. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 «О Государственном Совете Российской Федерации» и Положение о Государственном Совете Российской Федерации// СЗ РФ. 04.09.2000. № 36. ст. 3633.

80. Указ Президента РФ от 9 июня 2001 г. № 679 «О включении нового наименования субъекта Российской Федерации в статью 65 Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 24, ст. 2421.

а. Указ Президента РФ от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ. 18.11.2002. № 46. ст. 4571.

81. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении положения об Администрации Президента Российской Федерации»// СЗ РФ. 12.04.2004. № 15. ст. 1395.

82. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 19.05.2008. № 20. ст. 2290.

83. Указ Президента РФ от 01 сентября 2009 г. № 986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка // СЗ РФ. 07.09.2009. № 36. ст. 4312.

84. Указ Президента РФ от 9 февраля 2011 г. № 167 «Об общественном обсуждении проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов // СЗ РФ. 14.02.2011. № 7. ст. 939.

85. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»// СЗ РФ. 28.05.2012. № 22. ст. 2754.

86. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 07.06.2004. № 23. ст. 2313.

87. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ. 11.05.2009. № 19. ст. 2346.

88. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. // СЗ РФ. 16.02.1998. № 7. ст. 801.

89. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. // СЗ РФ. 18.02.2002. № 7. ст. 635.

90. Регламент Конституционного Суда РФ. Принят на пленарном заседании Конституционного Суда РФ решением от 24 января 2011 г.// Вестник Конституционного Суда РФ. № 1. 2011.

91. Устав Астраханской области от 9 апреля 2007 г. № 21/2007-ОЗ // Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области. № 18, 19.04.2007.

92. Закон Астраханской области от 2 марта 2009 г. № 9/2009-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» // Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области. № 11. 12.03.2009.

93. Закон Астраханской области от 5 июня 2009 г. № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области» // Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области. № 25. 11.06.2009.

94. Закон Астраханской области от 22 января 1999 г. № 1/99-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Астраханской области» // Астраханские известия. № 7. 18.02.1999.

95. Закон Астраханской области от 21 июля 2003 г. № 31/2003-ОЗ «О статусе Губернатора Астраханской области» // Астраханские известия. № 31. 31.07.2003.

96. Закон Астраханской области от 2 февраля 2005 г. № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области» // Астраханские известия. № 5. 03.02.2005.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации

самостоятельной работы обучающихся

1. Практикум по административному праву: учебное пособие / Е.А. Димитрова, И.В. Кудашова - Сочи.: Сочинский филиал Всероссийского государственного университета юстиции. – 2019. - 131 с.
2. Административное право: практикум / Л.С. Булгакова. – Санкт Петербург: Санкт Петербургский филиал, 2020. – 46 с. Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1018189>
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / Т.М. Резер, Е.В. Кузнецова, М.А. Лихачев. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2019. – 116 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения – в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. СПС «Гарант-максимум» <http://www.garant.ru/>
2. Сайт СГЮА <http://xn--80af5bzc.xn--p1ai/ru/>
3. Президент России <http://www.kremlin.ru/>
4. Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека <http://president-sovet.ru/>
5. Правительство России <http://government.ru/>
6. Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>
7. Росправосудие <https://sudact.ru/>
8. Российская газета <https://rg.ru/>
9. Социальная сеть для юристов <https://zakon.ru/>
10. Газета Ведомости <https://www.vedomosti.ru/>
11. Открытое правительство <https://open.gov.ru/event/5598187/>
12. РИА Новости <https://ria.ru/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Административное право», обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы

данных

1. Справочная правовая система «Гарант-максимум».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>;
<http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся - компьютерный класс (библиотека)
2. Мультимедийное оборудование (лекционный зал, ауд.1)
3. Учебно-методический кабинет, оснащенный наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (проектор, экран - ауд. 17)
4. Специализированная аудитория, оснащенная учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (ауд. 17).
5. Комплект мебели: столы, стулья; информационные стенды.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии предусмотрена возможность использования специальных технических средств обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Тифлотехнические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брайлевская компьютерная техника (тактильный (брайлевский) дисплей, клавиатура); - ручной видео -увеличитель; - программы невизуального доступа к информации ,тифлоплеер

	<ul style="list-style-type: none"> - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением ГБУК АО «Библиотека для инвалидов по зрению»);</p>
С нарушениями слуха	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - звукоусиливающее оборудование (переносная индукционная петля для слабослышащих Vert-1a, колонки, наушники); - радиокласс –проводная технология передачи звука; - компьютер; - средства отображения информации (мультимедийные средства, слайд-проекторы с экранами); - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением «АРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»)</p>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мобильного кресла-подъемника; - наличие компьютерного рабочего места, адаптированного для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь