

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**Кафедра общих гуманитарных и социально-экономических
дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.



**Рабочая программа дисциплины
«Основы управления и проектной деятельности»**

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация - юрист

форма обучения – очная, заочная

Астрахань – 2024

Оглавление

1. Область применения и нормативные ссылки.....	2
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
5. Объем дисциплины.....	8
6. Структура учебной дисциплины.....	80
7. Содержание дисциплины.....	102
8. Методические указания обучающихся.....	13
9. Фонд оценочных средств.....	23
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	25
11. Информационное и программное обеспечение.....	27
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Данная рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация № 2 «Прокурорская деятельность»),

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», утвержденным 25 мая 2023 г., протокол № 6 (для обучающихся 2023 года набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины – формирование профессиональной теоретико-методической компетентности в области организации проектной и исследовательской деятельности студентов, реализации технологий проектного обучения.

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- оценивать постановку цели и задач исследования, определять возможности и эффективность применения различных методов, приемов, форм его организации;
- анализировать факты и явления;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации;
- определять цели и задачи решения проектной задачи, планировать виды деятельности;
- проводить контроль, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов проектной деятельности;
- сравнивать эффективность применяемых методов, выбирать наиболее эффективные технологии;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность;
- использовать методы и методики исследования и проектирования;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы.

Знать:

- требования образовательного стандарта к организации проектной деятельности;
- основные принципы организации проектной деятельности;
- формы и виды организации деятельности и решения проектной задачи;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы;
- средства контроля и оценки качества;
- особенности внеурочной работы в рамках проектной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления и проектной деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-2	Владение основными принципами, методами, способами и средствами предъявляемые к проектной деятельности в образовательных организациях, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в образовательных организациях, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. - способы разработки воспитательных программ; технологии проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося. - способы проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать практическую значимость полученных результатов педагогического проектирования; проверять и анализировать проекты обучающихся. - проектировать и реализовывать воспитательные программы; проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающегося. - оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду .

				<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектной деятельностью, в том числе - способами включения в проектную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями - управлением проектами в области образования
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий</p> <p>УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников

5. Объем дисциплины

Курс 2. Семестр 4. Очная форма обучения (5 лет). Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
2 / 72	46	18	28	10	26	+	-

Курс 2. Семестр 4. Заочная форма обучения (6 лет). Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
2 / 72	10	4	6	2	58	+(4)	-

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Основы управления и проектной деятельности» для очной формы обучения (2 курс, 4 семестр):

№ П / П	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименован ие оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическ ая подготовка			
Раздел 1. Название раздела									
1.	Тема 1. Цели и задачи изучения дисциплины	10	6	2	4	2	4	Теоретиче ский опрос	УК-2.1 УК-3.1
2.	Тема 2. Проектирование в профессиональной деятельности	14	10	4	6	2	4	Теоретиче ский опрос, реферат	УК-2.2 УК-3.2
3.	Тема 3. Сравнение определений проекта	16	10	4	6	2	6	Теоретиче ский опрос	УК-2.3 УК-3.3
4.	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль.	16	10	4	6	2	6	Теоретиче ский опрос, практичес кое задание	УК-2.4 УК-3.4
5.	Тема 5. Содержание и виды проектов.	16	10	4	6	2	6	Теоретиче ский опрос, итоговое тестирова ние	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Итого		72	46	18	28	10	26	зачет	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4

6.2 Тематический план дисциплины «Основы управления и проектной деятельности» для заочной формы обучения (2 курс, 4 семестр):

№ П / П	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименован ие оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическ ая подготовка			
Раздел 1. Название раздела									
6. 1	Тема 1. Цели и задачи изучения дисциплины	12	2		2		10	Теоретиче ский опрос	УК-2.1 УК-3.1
7.	Тема 2. Проектирование в профессиональной деятельности	12	2	2			10	Теоретиче ский опрос, реферат	УК-2.2 УК-3.2
8.	Тема 3. Сравнение определений проекта	12	2	2			10	Теоретиче ский опрос	УК-2.3 УК-3.3
9.	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль.	12	2		2		10	Теоретиче ский опрос, практичес кое задание	УК-2.4 УК-3.4
10.	Тема 5. Содержание и виды проектов.	18	2		2	2	16	Теоретиче ский опрос, итоговое тестирова ние	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Итого		72	10	4	6	2	58	зачет	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Лекция

1. Понятие проекта. Основные признаки проекта.
2. Отличие проекта от процесса.

Семинарское занятие

1. Понятие проекта.
2. Основные признаки проекта.
3. Отличие проекта от процесса.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с понятиями: проект, процесс, признаки проекта, признаки процесса

Контрольные вопросы:

1. Что такое проект?
2. Каковы отличительные признаки проекта?
3. Что такое процесс?
4. В чем отличие проекта от процесса?

Тема 2. Проектирование в профессиональной деятельности

Лекция

1. Предпосылки возникновения проектной деятельности в организации.
2. Цель и результаты проекта.
3. Ограничения проекта.

Семинарское занятие

1. Предпосылки возникновения проектной деятельности в организации.
2. Цель и результаты проекта.
3. Ограничения проекта.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с понятиями: проект, признаки проекта, проектная деятельность

Контрольные вопросы:

1. Что такое проект?
2. В чем особенности проектной деятельности?
3. В чем отличие проектной деятельности от иных видов деятельности?

Тема 3. Сравнение определений проекта

Лекция

1. Содержание и виды проектов.
2. Программа и портфель проектов.
3. Содержание управления проектами. Функции, задачи и принципы управления проектами.
4. Сущность стандартов. Цели создания стандартов. Виды стандартов.

Семинарское занятие

1. Содержание и виды проектов.
2. Программа и портфель проектов.
3. Содержание управления проектами. Функции, задачи и принципы управления проектами.
4. Сущность стандартов. Цели создания стандартов. Виды стандартов.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с понятиями: программа проекта, портфель проекта, стандарт

Контрольные вопросы:

1. Что такое содержание проекта?
2. Какие виды проектов вы знаете?
3. Что такое программа и портфель проектов?
4. Что такое стандарт?

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль.

Лекция

1. Базовые понятия методологии PMI: процессы управления проектами и области знаний.
2. Функциональные области проектной деятельности на примере методологии PMI: управление содержанием, интеграцией, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками и поставками проекта.
3. Проблемы и ограничения применения методологии PMI в практике проектной деятельности.
4. Определение комплексов работ по проекту и их стоимостная оценка.
5. Оценка затрат времени и всех видов ресурсов. Нормирование затрат труда в проектных организациях.
5. Факторы прямого и косвенного воздействия в окружении проекта.

Семинарское занятие

1. Базовые понятия методологии PMI: процессы управления проектами и области знаний.
2. Функциональные области проектной деятельности на примере методологии PMI: управление содержанием, интеграцией, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками и поставками проекта.
3. Проблемы и ограничения применения методологии PMI в практике проектной деятельности.
4. Определение комплексов работ по проекту и их стоимостная оценка. 5. Оценка затрат времени и всех видов ресурсов. Нормирование затрат труда в проектных организациях.
5. Факторы прямого и косвенного воздействия в окружении проекта.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка проекта. Установление методологии.

Контрольные вопросы:

1. Каковы базовые понятия методологии PMI?
2. Какие функциональные области проектной деятельности вы знаете?
3. Какие проблемы и ограничения применения методологии PMI в практике проектной деятельности существуют?

Тема 5. Содержание и виды проектов.

Лекция

1. Проблема управляемости проекта.
2. Простые методы оценки эффективности проекта.
3. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта.

Семинарское занятие

1. Проблема управляемости проекта.
2. Простые методы оценки эффективности проекта.
3. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта.

Самостоятельная работа обучающихся

Продвинутые алгоритмы анализа данных и машинного обучения с примерами в юриспруденции: метод ближайшего соседа, решающие деревья, случайные леса, градиентный бустинг.

Контрольные вопросы:

1. Что такое проблема управляемости проекта?
2. Какие методы оценки эффективности проекта существуют?

8. Методические указания обучающихся.

В высших юридических учебных заведениях изучение информационных технологий входит в цикл общепрофессиональных обязательных дисциплин, изучаемых всеми студентами. Знание информационных технологий и умелое владение программным обеспечением – необходимое условие профессионального мастерства каждого юриста.

Планы занятий разработаны в соответствии с учебной программой по Информационным технологиям в юридической деятельности. *Цели* семинарских занятий: проверить, закрепить и углубить знания, полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы; развить способность к творческому мышлению в ходе выполнения поставленной на занятии задачи; приобрести умения и закрепить навык применения средств вычислительной техники.

Основные *методы* проведения занятий:

постановка преподавателем и решение студентами проблем теоретической и практической направленности;
обсуждение докладов студентов;
самостоятельное выполнение студентами практических заданий под руководством преподавателя.

В процессе подготовки к занятию студент должен:

ознакомиться с темой и планом занятия;
изучить конспект лекции по данной теме;
изучить рекомендованную преподавателем литературу;
сделать домашние заготовки в виде текстовых или графических файлов.

Практические работы студентами выполняются на занятиях, по окончании которых проверяются преподавателем. При наличии в них ошибок студент обязан полностью или частично переделать работу. Студенты, которые не выполнили соответствующие задания, не допускаются к сдаче зачета или экзамена.

К занятию даются контрольные вопросы для проверки и закрепления студентами полученных знаний. Проверку знаний осуществляем с применением компьютера или безмашинным способом.

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучающегося в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано

облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Виды конспектов:

1. **Плановый конспект.** Его выполнение возможно при составлении предварительного плана научной статьи, главы учебного или методического пособия. Каждый вопрос плана раскрывается в соответствующей части конспекта.

2. **Текстуальный конспект.** Прекрасно подходит для конспектирования научных статей, монографий, когда необходимо в полной мере отразить точку зрения автора, облачив ее в форму цитаты..

3. **Тематический конспект.** Его основная задача – найти ответ на поставленный вопрос, решить научную задачу. Число конспектируемых источников в этом случае не ограничивается, имеет значение достижение конечной цели.

4. **Свободный конспект** может содержать в себе элементы вышеперечисленных конспектов. Составление такого конспекта способствует лучшему усвоению и осмыслению материала.

Порядок составления конспекта письменного материала:

1. *Предварительное знакомство с текстом* с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования

2. *Повторное прочтение и анализ* исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы

3. *Выделение тезисов*, передающих краткое содержание материала

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;
- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;
- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;
- применение сокращений приветствуется;
- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;
- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;
- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

8.2. Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Для более успешного освоения материала студентам предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомиться с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитать конспект лекции.
3. Познакомиться с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочитать рекомендуемую по теме литературу и составить конспект прочитанного.
5. Провести самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составить план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем, план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у студента.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- отметить практическую ценность данных положений;

- аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

8.3 Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Современный учебный процесс немыслим без интерактивных методов обучения, базирующихся на интенсивном вовлечении обучающихся в познавательную деятельность. Не случайно по данным известных американских ученых Р. Карникау и Ф. Макэлроу, специализирующихся на изучении коммуникативных компетенций, человек помнит лишь десять процентов прочитанного, двадцать процентов услышанного, тридцать процентов увиденного, и восемьдесят процентов того, что говорит и объясняет в визуальных картинах и логических формулах. Само собой разумеется, что односторонне-одноканальная ретрансляция информации не может в современном информационном мире оказывать на обучающихся хоть сколько-нибудь существенное воздействие: ведь оригинален, эксклюзивен не материал, а способ его интерпретации.

Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, осуществляется работа с документами и прочими источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается творческая атмосфера, определяющая среду образовательного общения, где на первый план выходят открытость, соревновательное взаимодействие участников, конкуренция идей, накопление совместных знаний, возможность взаимной оценки и контроля.

Деловая игра является игровым методом обучения. Все участники игры выступают в тех или иных ролях и принимают управленческие решения сообразно со своей ролью. А поскольку роли и интересы вступают в противоречие, то игроки учатся принимать решения в конфликтных ситуациях. Все решения вырабатываются коллективно, коллективное мнение формируется при защите решений собственной группы, а также при критике решений других групп.

При использовании деловых игр процесс обучения максимально приближен к реальной деятельности руководителей и специалистов любого предприятия. Это достигается путем моделирования реальных социально-экономических ситуаций. Другими словами, всякая деловая игра является имитационным методом, поэтому особую ценность она представляет для системы подготовки и профессионального роста работников.

8.4 Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе.

В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации.

Работа должна систематически контролироваться преподавателями. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентами знаний. При распределении заданий студенты получают инструкции по их выполнению, методические указания, пособия, список необходимой литературы.

Самостоятельная работа носит деятельностный характер, и поэтому в ее структуре можно выделить компоненты, характерные для деятельности как таковой: мотивационные звенья, постановка конкретной задачи, выбор способов выполнения, исполнительское звено, контроль. В связи с этим можно выделить условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы:

1. Мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует);
2. Четкая постановка познавательных задач;
3. Знание студентом методов, способов ее выполнения;
4. Четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления;
5. Определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные);
6. Критерии оценки, отчетности;
7. Виды и формы контроля (контрольные работы, тесты, семинар и т.д.).

Для организации и успешного функционирования самостоятельной работы студентов необходим комплексный подход к организации СРС по всем формам аудиторной работы и обеспечение контроля за качеством выполнения (требования, консультации).

Планы семинарских занятий призваны способствовать успешному и эффективному изучению студентами предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый студентам, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание философских проблем во всей их специфичности.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Учебным планом предусматривается сдача обучающимися зачета, завершающего изучение учебной дисциплины, когда экзамены по этой дисциплине не предусмотрены учебным планом; зачета за семестр по предметам, изучаемым в течение учебного года и более.

Итоговый зачет по предмету, по которому экзамен не предусмотрен

учебным планом, является формой проверки знания обучающихся всего предмета в целом. На этом зачете преподаватель имеет возможность и должен выяснить знания студентов по данному предмету, умение пользоваться текущим законодательством, способность правильно сочетать теорию и практику при решении правовых вопросов.

Чтобы зачеты носили организованный характер, кафедры заранее подготавливают билеты с двумя вопросами. При проведении зачетов рекомендуется руководствоваться следующим: основой успешной подготовки обучающихся к зачету является систематическое изучение ими рекомендованной литературы и правильное конспектирование всего изучаемого материала. Для наиболее успешного решения этой задачи надо во время предшествующей учебно-экзаменационной сессии провести со обучающимися методическую беседу об их подготовке к зачету в следующем учебном году (семестре), особо предупредив о необходимости конспектирования рекомендуемой литературы, и точно определить объем требований, которые будут предъявлены на зачете. Каждый обучающийся опрашивается отдельно; перед зачетом рекомендуется внимательно ознакомиться с конспектами обучающегося, что позволит составить общее впечатление об уровне самостоятельной работы студента и его подготовленности к сдаче зачета. Если конспекты составлены неграмотно, на низком уровне или обучающийся совершенно не законспектировал основную литературу, указанную в программе курса, преподаватель должен все это учесть при решении вопроса о принятии зачета; зачет рекомендуется проводить путем опроса студента, предоставив ему возможность изложить весь известный материал по вопросам. Не следует перебивать, ставить дополнительные или уточняющие вопросы, пока он не закончит своего изложения.

После этого может оказаться целесообразным задать некоторые уточняющие вопросы. Все это в совокупности дает возможность преподавателю выяснить степень подготовленности обучающегося и решить вопрос о принятии зачета.

Если студент допускает в своем ответе серьезные ошибки, преподаватель должен указать на это; если ответы обучающегося по отдельным проблемам не носят исчерпывающего характера, ему следует рекомендовать соответствующую литературу; ответ на зачете может быть признан удовлетворяющим установленным требованиям, если обучающийся достаточно полно осветил поставленные ему вопросы, показал твердое знание рекомендованной литературы, умение последовательно изложить материал, обнаружил навыки правильного пользования законодательным материалом, понимание связи теории с практикой.

Принятие зачета по предмету или части курса оформляется преподавателем записью в зачетной книжке студента, в экзаменационной ведомости. Запись о принятии зачета преподаватель делает на левой стороне за-

четной книжки и ставит при этом «зачет». Если обучающийся зачета не сдал, в зачетной книжке запись не делается. В ведомости преподаватель ставит «незачет» и расписывается против этой отметки.

8.6. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий.

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

Тестовые задания сгруппированы по темам, относящимся к данной дисциплине.

8.7. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется

дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие проекта. Основные признаки проекта. Отличие проекта от процесса.

2. Предпосылки возникновения проектной деятельности в организации.

Цель и результаты проекта.

3. Ограничения проекта.

4. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль.

5. Факторы прямого и косвенного воздействия в окружении проекта.

6. Типовые проблемы и причины неудач реализации проектов в организации.

7. Содержание и виды проектов.
8. Программа и портфель проектов.
9. Содержание управления проектами. Место и роль управления проектами в системе менеджмента организации. Функции, задачи и принципы управления проектами.
10. Сущность стандартов. Цели создания стандартов. Виды стандартов.
11. Зарубежные стандарты в организации проектной деятельности: PMI PMBOK, стандарты ISO, IPMA ICB, PRINCE2, PMAJ P2M, GAPPs, The APM Body of Knowledge, методологии Microsoft Solutions Framework и Microsoft Operations Framework, NASA Project Management and Systems Engineering Competency Framework и др.
12. Национальные стандарты проектной деятельности в различных странах.
13. Свод знаний в области управления проектами (PMBOK).
14. Базовые понятия методологии PMI: процессы управления проектами и области знаний.
15. Функциональные области проектной деятельности на примере методологии PMI: управление содержанием, интеграцией, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками и поставками проекта.
16. Проблемы и ограничения применения методологии PMI в практике проектной деятельности.
17. Определение комплексов работ по проекту и их стоимостная оценка. Оценка затрат времени и всех видов ресурсов.
18. Нормирование затрат труда в проектных организациях.
19. Time management.
20. Проблема управляемости проекта.
21. Ключевые показатели эффективности проекта: NPV, IRR/MIRR, PBP. Концепция временной стоимости денег.
22. Необходимость проведения дисконтирования денежных потоков проекта. Выбор ставки дисконтирования проекта.
23. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный метод расчета, кумулятивный метод расчета, модель WACC.
24. Простые методы оценки эффективности проекта.
25. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта.

9.2 Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в печатной форме шрифтом Брайля.	собеседование
с нарушениями слуха	в печатной форме, в форме электронного документа.	тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	в печатной форме, в форме электронного документа.	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-107077-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057953>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям

- «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О. Э. Згадзай С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. - ISBN 978-5-238-02548-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028687>
3. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / В. А. Гвоздева. - Альтаир-МГАВТ, 2013. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458906>
 4. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с.: ISBN 978-5-91612-084-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939548>
 5. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632>. – ISBN 978-5-93916-301-9. – Текст : электронный.
 6. Кузнецов П.Ч., Стрельцов А.А., Морозов А.В. Учебник для бакалавров «Информационные технологии в юридической деятельности»: Учебник для бакалавров. Изд.-во Юрайт-Издат., 2013
 7. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики: Уч-к-М.: Норма,2000.- 432 с.
 8. Гаврилов М.В. Компьютер. Персональное дело: Уч.пос. в 2 кн.- Саратов, СГАП,1999
 9. Гаврилов О.А. Компьютерные технологии в правотворческой деятельности.: Уч..пос.М.: Норма,1999.-108 с.
 - 10.Гаврилов М.В. Компьютер. Персональное дело: Уч.пос., кн.2.- Саратов, СГАП,1999. – 201 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Безручко, В.Т. Информатика: курс лекций / В.Т. Безручко.–М. : ФОРУМ, 2006. – 431 с.

2. Галатенко, В.А. Стандарты информационной безопасности: курс лекций / В.А. Галатенко; под ред. В.Б. Бетелина. – М.: Интернет-ун-т информ. технологий, 2004. – 322 с.

3. Информатика: введение в информационную безопасность: учеб. пособие / М.А. Вус [и др.]. – СПб.: Изд-во Р. Асланова, 2004. – 191 с.

4. Информатика: общий курс: учебник / А.Н. Гуда [и др.]; под общ. ред. В.И. Колесникова. – М.: Наука-Пресс, 2007. – 398 с.

5. Информатика: учебник / Т.М. Аскеров [и др.]; под ред. А.Н. Данчула. – М.: Изд-во РАГС, 2004. – 525 с.

6. Информатика: учебник/ Б.В. Соболев [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 446 с.

7. Степанов, А.Н. Информатика: учеб. пособие/А.Н. Степанов. – СПб.: Питер, 2005. – 683 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

1. MS Office.
2. Internet Explorer.
3. Программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Гарант Максимум».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/> ; <https://wp2.ssla.ru/> ; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и, в частности, персональный компьютер и диапроектор пригоден для обучения безопасности жизнедеятельности. Использование ИКТ при разработке педагогических технологий формирования коммуникативной компетентности и развития мышления будущих юристов дает возможность:

- совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования;
- индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность;
- создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности;
- модернизировать планирование и организацию учебного процесса, и управление им.

В рамках данного курса персональный компьютер и информационно-коммуникационные системы используются:

- для формирования умений и навыков;
- для обеспечения диалога обучающийся-преподаватель.
- для организации контроля и оценки навыков, умений и знаний в форме тестирования (как на федеральном, так и на вузовском уровне);

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

- Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для показа презентаций с выходом в Интернет;
- Компьютерный класс с установленным программным обеспечением.

Требования к программному обеспечению:

Microsoft Office;
Media Player Classic.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
-------------------------------------	--

С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.