

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова



«30» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

форма обучения – очная, заочная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	6
5. Объем дисциплины.....	9
6. Структура учебной дисциплины.....	10
7. Содержание дисциплины.....	11
8. Методические указания обучающимся.....	19
9. Фонд оценочных средств.....	27
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	30
11. Информационное и программное обеспечение.....	32
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Юридическая техника».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным 18 августа 2020 года Приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1058 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность»;
- Основными профессиональными образовательными программами по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», одобренным ученым советом Академии, от 23 июня 2022 года, протокол №7, с изменениями и дополнениями от 25 мая 2023, протокол №6 (для обучающихся 2022 г. набора), от 25 мая 2023 года, протокол №6 (для обучающихся 2023 г. набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

Задачи дисциплины:

- уяснение основных средств, приемов и правил юридической техники;
- овладение методикой решения профессиональных задач;
- иметь способность в письменной и устной речи правильно оформить результаты профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по специальности 40.05.04 Судеб-

ная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право России;
- Административное право;
- Гражданское право. Общая часть;
- Гражданское право. Особенная часть;
- Уголовное право (общая часть);
- Уголовное право (особенная часть);
- Трудовое право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Арбитражный процесс;
- Административный процесс.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать правила и приемы коммуникаций, сущность, особенности и виды вербального и невербального общения, сущность, средства, виды и преимущества информационно - коммуникационных технологий. Уметь выбирать приемы наиболее эффективного делового общения, определять необходимые для решения коммуникативных задач виды
			УК-4.2 Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой	

			<p>информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4 Ведет коммуникативно и культурно приемлемые устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>и средства информационно – коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть навыками использования информационно – коммуникационных технологий в целях эффективного академического и профессионального взаимодействия</p>
2.	ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-7.1 Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений</p> <p>ОПК-7.2 Разграничивает виды правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию, языковым особенностям</p>	<p>Знать проекты правовых актов, основные правила правотворческой техники и законодательного процесса, правовую терминологию, содержание действующего российского законодательства.</p> <p>Уметь свободно ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать судебную практику, работать над проектами правовых актов и</p>

			ОПК-7.3 Обобщает и готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	иных юридических документов, осуществлять экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его соответствия Конституции РФ, применять
			ОПК-7.4 При подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов применяет правила юридической техники и нормы русского языка	правила юридической техники и нормы русского языка. Владеть навыками подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.
3.	ПК-1	Способен проектировать правовые нормы в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и подзаконных правовых актов; определяет способы их преодоления и устранения.</p> <p>ПК-1.2 Демонстрирует знание или понимание сущности правотворческого процесса, выделяет уровни и стадии правотворческой процедуры</p> <p>ПК-1.3 Обосновывает нормативное решение задачи в сфере профессиональной деятельности и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков иных факторов негативного характера</p>	<p>Знать юридическую лексику, юридическую конструкцию правовой нормы, правила юридической техники, требования, предъявляемые к языку права.</p> <p>Уметь конструировать правовую норму в соответствии правилами и приемами юридической техники.</p> <p>Владеть навыками по конструированию правовых норм в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>

5. Объем дисциплины

Очная форма обучения: Курс 2 Семестр 4, Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Контактная р Общая тру- доемкость (зач. ед / часы)	Работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самосто- ятельная работа (часы)	Промежуточ- ная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные заня- тия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экза- мен
2 / 72	46	18	28	8	26	+	-

Заочная форма обучения: Курс 3 Семестр 5, Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Контактная р Общая тру- доемкость (зач. ед / часы)	Работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самосто- ятельная работа (часы)	Промежуточ- ная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные заня- тия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экза- мен
2 / 72	12	4	8	5*	56	+	-

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

Курсовые работы выполняются в рамках часов, выделенных на самостоятельную работу по соответствующей учебной дисциплине в соответствии с учебным планом.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Юридическая техника» для **очной** формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
Раздел 1. Общая часть									
1.	Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования	6	4	2	2		2	Теоретический опрос, рефераты	УК-4.1, УК-4.2
2.	Тема 2. Общая характеристика юридической техники	7	4	2	2		3	Теоретический опрос, рефераты, тестирование	УК 4.1, УК- 4.2
3.	Тема 3. Юридические конструкции и правовые аксиомы	7	4	2	2		3	Теоретический опрос, рефераты, творческое задание	УК 4.1, УК- 4.2
4.	Тема 4. Правовые презумпции и фикции	7	4	2	2		3	Теоретический опрос, рефераты	УК 4.1, УК- 4.2
5.	Тема 5. Язык права	7	4	2	2		3	Теоретический опрос, рефераты	УК- 4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4
Раздел 2. Специальная часть									

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Юридическая техника»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация №2 «Прокурорская деятельность»

6.	Тема 6. Правотворческая техника	12	8	2	6	2*	4	Практическая задача, составление проектов процессуальных документов, рефераты, теоретический опрос	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
7.	Тема 7. Правореализационная техника	16	12	4	8	2*	4	Составление проектов процессуальных документов, рефераты, теоретический опрос	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ПК-1.1
8.	Тема 8. Интерпретационная техника	10	6	2	4	1*	4	Рефераты, теоретический опрос, творческое задание, тестирование	ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4
9.								Итоговое тестирование	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого		72	46	18	28	5*	26	Зачет	

6.2. Тематический план дисциплины «Юридическая техника» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
Раздел 1. Общая часть									
1.	Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования	6	4		1		7	Теоретический опрос, рефераты	УК-4.1, УК-4.2
	Тема 2. Общая ха-			1	1			Теоретический	

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Юридическая техника»

для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация №2 «Прокурорская деятельность»

2.	Характеристика юридической техники	7	4				7	опрос, рефераты, тестирование	УК 4.1, УК- 4.2
3.	Тема 3. Юридические конструкции и правовые аксиомы	7	4		1		7	Теоретический опрос, рефераты, творческое задание	УК 4.1, УК- 4.2
4.	Тема 4. Правовые презумпции и фикции	7	4	1	1		7	Теоретический опрос, рефераты	УК 4.1, УК- 4.2
5.	Тема 5. Язык права	7	4		1		7	Теоретический опрос, рефераты	УК- 4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4
Раздел 2. Специальная часть									
6.	Тема 6. Правотворческая техника	12	8	1	1	2*	7	Практическая задача, составление проектов процессуальных документов, рефераты, теоретический опрос	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
7.	Тема 7. Правореализационная техника	16	12	1	1	2*	7	Составление проектов процессуальных документов, рефераты, теоретический опрос	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ПК- 1.1
8.	Тема 8. Интерпретационная техника	10	6		1	1*	7	Рефераты, теоретический опрос, творческое задание, тестирование	ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4
9.								Итоговое тестирование	УК- 4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого		72	12	4	8	5*	56	Зачет	

Примечание:

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования

Лекция:

1. Понятие документа и его значение в деятельности человека
2. Юридический документ: понятие, признаки, значение
3. Виды юридических документов
4. Требования, предъявляемые к юридическим документам

Семинарское занятие:

1. Понятие документа и его значение в деятельности человека
2. Юридический документ: понятие, признаки, значение
3. Виды юридических документов
4. Требования, предъявляемые к юридическим документам

Самостоятельная работа:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.

2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике : пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить проверочные

тесты (№ 1, 2, 3) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники: учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов, 2010).

3. Указать характерные ошибки в юридических документах, выявить их причины и определить способы устранения

Контрольные вопросы:

1. История формирования и развития документооборота.
2. Понятие, признаки юридического документа.
3. Основные критерии классификации юридических документов
4. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
5. Значение документа в деятельности человека.

Тема 2. Общая характеристика юридической техники

Лекция:

1. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов
2. Понятие юридической техники
3. Основные правила, средства и приемы юридической техники
4. Виды юридической техники
5. Значение юридической техники в оформлении правовых актов органов судебной власти.

Семинарское занятие:

1. Понятие юридической техники.
2. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
3. Виды юридической техники.
4. Значение юридической техники в юридической практике.
5. Значение юридической техники в оформлении правовых актов органов судебной власти.

Самостоятельная работа:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике : пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить проверочные тесты (№ 4,5,6) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники: учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов, 2010).

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды юридической техники. Подходы, применяемые к определению юридической техники.
2. Как соотносятся понятия «юридическая техника», «юридическая технология», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
3. Охарактеризуйте основные правила, средства и приемы юридической техники.
4. Виды юридической техники.
5. Значение юридической техники в оформлении правовых актов органов судебной власти.

Тема 3. Юридические конструкции и правовые аксиомы

Лекция:

1. Понятие и значение юридических конструкций
2. Функции юридических конструкций
3. Виды юридических конструкций
4. Правоотношение – юридическая конструкция
5. Правовые аксиомы: понятие и значение
6. Виды правовых аксиом.

Семинарское занятие:

1. Понятие и виды юридических конструкций. Их значение в процессе создания юридического документа.
2. Функции юридических конструкций
3. Юридическая конструкция «разрешено все, что не запрещено законом».
4. Понятие, виды правовых аксиом и их роль в механизме правового регулирования.

Интерактивная форма проведения занятия – **творческое задание**

Самостоятельная работа:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практическое задание (№ 2) и проверочные тесты (№ 7, 8, 9) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники: учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов, 2010).
3. Найти в действующем законодательстве примеры юридических конструкций.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды юридических конструкций.
2. Значение юридических конструкций в процессе создания юридического документа.
3. Функции юридических конструкций.
4. Договор – юридическая конструкция.
5. Охарактеризуйте основные юридические аксиомы.

Тема 4. Правовые презумпции и фикции

Лекция:

1. Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и судебном правоприменении.
2. Классификация правовых презумпций
3. Краткая характеристика общеправовых презумпций
4. Общая характеристика правовых фикций. Виды правовых фикций
5. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений

Семинарское занятие:

1. Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и судебном правоприменении. Краткая характеристика общеправовых презумпций.
2. Классификация правовых презумпций. Презумпция невиновности.
3. Общая характеристика правовых фикций. Виды правовых фикций
4. Отграничение презумпций от фикций и других сходных с ними явлений

Самостоятельная работа:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практическое задание (№ 3) и проверочный тест (№ 10) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники: учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов, 2010).
3. Найти примеры российских правовых презумпций и определить их видовую принадлежность

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды правовых презумпций.
2. Правовые презумпции в правовом регулировании и судебном правоприменении.
3. Общая характеристика правовых фикций: понятие, признаки, виды.
4. Отграничения презумпций от фикций и других сходных с ними явлений.
5. Проанализируйте отраслевые презумпции и фикции в действующем законодательстве

Тема 5. Язык права

Лекция:

1. Слово – единица правового текста. Виды юридической лексикологии
2. Юридические термины: основные черты и виды
3. Особенности употребления юридических терминов
4. Оценочные понятия и усмотрение суда.
5. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования
6. Требования, предъявляемые к языку права

Семинарское занятие:

1. Слово – единица правового текста. Виды юридической лексикологии
2. Юридические термины: основные черты и виды
3. Особенности употребления юридических терминов
4. Оценочные понятия и усмотрение суда
5. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования
6. Требования, предъявляемые к языку права

Самостоятельная работа:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить проверочные тесты (№ 11-14) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники: учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010).
3. Найти нормативно – правовой акт, в статье (статьях) которого имеется дефект

Контрольные вопросы:

1. Понятие, виды юридических терминов и правила их применения.
2. Пределы использования жаргонов в праве.
3. Проблемы использования оценочных понятий.
4. Юридическая дефиниция: понятие и основные требования.
5. Требования, предъявляемые к языку права.

Раздел 2. Специальная часть

Тема 6. Правотворческая техника

Лекция:

1. Понятие и основные требования законодательной техники
2. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов
3. Выбор формы нормативно-правовых актов
4. Концепция нормативного акта
5. Экспертиза проекта нормативного акта
6. Региональное правотворчество: особенности, проблемы

Семинарское занятие:

1. Понятие и основные требования законодательной техники
2. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов
3. Выбор формы нормативно-правовых актов
4. Концепция нормативного акта
5. Экспертиза проекта нормативного акта
6. Региональное правотворчество: особенности, проблемы
7. Пути совершенствования правотворческой техники
8. Последствия ненадлежащего оформления судебных документов.

Практическая подготовка – ***составление проектов процессуальных документов.***

Самостоятельная работа:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.

2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практические задания (№ 1, 5) и проверочные тесты (№ 17, 18) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники: учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010).

3. Обеспечение механизма действия нормативного акта

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные требования законодательной техники.
2. Экспертиза проекта нормативного акта.
3. Особенности регионального правотворчества.
4. Ошибки в правотворческой деятельности.
5. Проблемы правотворчества субъектов Российской Федерации

Тема 7. Правореализационная юридическая техника

Лекция:

1. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса
2. Технические особенности составления юридических документов гражданами
3. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме
4. Язык и стиль судебных актов
5. Особенности правоприменительных актов, составляемых органами судебной власти.
6. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе
7. Техника ведения договорной работы

Семинарское занятие:

1. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса
2. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме
3. Язык и стиль судебных актов
4. Особенности правоприменительных актов, составляемых органами судебной власти.
5. Технические особенности составления юридических документов гражданами
6. Техника ведения договорной работы

Практическая подготовка – ***составление проектов процессуальных документов.***

Самостоятельная работа:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практические задания (№ 4, 6) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники: учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Сара-

тов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010).

3. Что такое электронное правосудие?

Контрольные вопросы:

1. Понятие и формы реализации права.
2. Стадии правоприменительного процесса.
3. Понятие, признаки, виды правоприменительных актов.
4. Требования, предъявляемые к содержанию и официальной форме правоприменительных актов
5. Язык и стиль судебных актов.
6. Ошибки судебного правоприменения.

Тема 8. Интерпретационная техника

Лекция:

1. Общая характеристика толкования права
2. Техника толкования права: понятие, признаки
3. Виды толкования права по объему. Способы толкования.
4. Акт официального толкования: понятие, признаки, виды
5. Технические особенности создания и оформления интерпретационных ак-
тов
6. Юридическая природа актов толкования Верховного Суда РФ. Право-
вые акты Конституционного суда РФ.

Семинарское занятие:

1. Общая характеристика толкования права
2. Техника толкования права: понятие, признаки
3. Виды толкования права по объему.
4. Способы толкования (грамматический, логический, систематический, специально- юридический, историко-политический)
5. Акт официального толкования: понятие, признаки, виды
6. Технические особенности создания и оформления интерпретационных ак-
тов
7. Юридическая природа актов толкования Верховного Суда РФ
8. Правовые акты Конституционного суда РФ. Практическая подготовка –
творческое задание.

Самостоятельная работа:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой по данной теме для получения более углубленных знаний по рассмотренным вопросам и для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.
2. Выполнить практические задания и проверочные тесты (№ 1-5) для самоконтроля по изучаемой теме (Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической

технике: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов, 2017.). Выполнить практическое задание (№ 7) и проверочные тесты (№ 15, 16) для самоконтроля по изучаемой теме (Раздел 9. Практические задания и проверочные тесты // Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники : учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010).

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика толкования права.
2. Понятие, признаки техники толкования права.
3. Понятие, признаки, виды актов официального толкования.
4. Интерпретационные ошибки.
5. Юридическая природа актов толкования Верховного Суда РФ.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным Занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Современная лекция выполняет следующие функции: информационную; мотивационную (стимулирует интерес к науке, убеждение в теоретической и практической значимости изучаемого предмета, развитие познавательных потребностей обучающихся); организационно-ориентационную (ориентация в источниках, литературе, рекомендации по организации самостоятельной работы); профессионально-воспитывающую; методологическую (формирует образцы научных методов объяснения, анализа, интерпретации, прогноза); оценочную и развивающую (формирование умений, чувств, отношений, оценок).

Главное в лекции – это мысль, логичность, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки – сжатые, точные и запоминающиеся, добиться подъема интеллектуальной энергии обучающихся, вызвать движение мысли вслед за мыслью лектора, добиться ответной мыслительной реакции. В этом случае будет обеспечено и непроизвольное запоминание. Лекция призвана вызывать у студентов размышления, подсказывать направление самостоятельной работы мысли, побуждать к действию, быть школой научного мышления.

Рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции по теории

государства и права. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Рекомендуется высказываемое лектором положение по изучаемой дисциплине записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью.

• 8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие – важная, комплексная, многоцелевая форма обучения. Закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной работы обучающегося подчинены главному – углубить, конкретизировать полученные знания, научить творчески мыслить, рассуждать, вести полемику, излагать и защищать собственную позицию, участвовать в дискуссии, опираясь на научные аргументы. С каждого семинарского занятия обучающийся должен уходить с новыми знаниями – будь то запоминающиеся примеры или логическая форма рассуждения.

Процесс овладения знаниями, практическими умениями и навыками не может проходить без аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Цель семинарских занятий состоит в получении обучающимися базовых знаний и расширение их правового кругозора в областях и объектах профессиональной деятельности. Для полноценного освоения дисциплины «Юридическая техника», обучающимся важно принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов на занятиях, внимательно и критически выслушивать выступления своих товарищей, одновременно уточняя свои знания и ведя поиск новой постановки проблемы, её решения.

В целом, закрепление лекционного материала и контроль самостоятельной работой обучающегося входят в задачи и функции семинарского занятия. Но это не главные функции, а побочные, второстепенные. Главная цель семинара – привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Одним из направлений модернизации отечественного образования, связанного с формированием у обучающихся практических навыков и умений, является широко-масштабное внедрение интерактивных методов обучения. Интерактивные методики образования направлены на выработку у обучающихся навыков и умений применять теоретические знания в конкретной ситуации, воспитание культуры ведения дискуссии, речевой культуры (свободно использовать профессиональную терминологию), умения четко аргументировать свою позицию, уважать и выслушивать позицию оппонента, лидерских качеств и способности принятия ответственного решения, ис-

следовательских и организаторских навыков и т.д.

Составление процессуальных документов – составление документов, которыми оформляются, фиксируются действия и решения правоприменителя, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Поэтому одной из главных целей дисциплины является обучение обучающихся юридического вуза составлению различного рода юридических документов.

При выполнении задания, связанного с подготовкой проекта документа обучающемуся необходимо помнить о том, что любой юридический документ должен отвечать требованиям достоверности, своевременности и оперативности создания, нейтральности, доступности, полноты, связанности и последовательности изложения, точности, ясности, лаконичности, грамотности, обязательности, обоснованности и др.

Составление любого юридического документа проходит несколько стадий:

1. *Установить и оценить фактические данные о той или иной ситуации;*
2. *Изучить устоявшуюся практику по аналогичным ситуациям;*
3. *Изучить нормативные акты, устанавливающие требования к содержанию и форме юридического документа*
4. *Определить рубрикацию документа.* Это необходимо делать в тех случаях, когда документ большой, со сложным содержанием.
5. *Консультирование с научным руководителем по проблемным вопросам.;*
6. *Корректировка документа с учетом замечаний, высказанных научным руководителем;*
7. *Обсуждение эффективности подготовленного документа.*

Решение практических задач – это форма обучения, с помощью которой у обучающихся формируются навыки решения конкретных ситуаций. Упражняясь обучающиеся должны усвоить принципы, закономерности, правила, процедуру, средства и способы решения проблем. Преподаватель должен заранее определить круг решаемых задач. Практические задачи должны охватывать широкий круг вопросов, с которыми, так или иначе, соприкасается обучающийся в учебной деятельности. Решение задачи – это работа поисковая, творческая, граничащая с исследовательской. Чтобы успешно решить задачу, обучающиеся должны обладать теоретическими знаниями, владеть методами исследования, уметь пользоваться научной литературой и нормативным материалом. Следовательно, успешному решению задачи должна предшествовать работа по изучению научной литературы и опыта, проведение исследований, совместное обсуждение проблемы и др.

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме.

• 8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Основой учебного процесса по дисциплине «Юридическая техника» является

самостоятельная работа обучающегося, без которой нет и не может быть процесса овладения знаниями, умениями и навыками.

Прежде чем приступить к изучению темы по дисциплине «Юридическая техника», необходимо предварительно создать для этого надлежащие условия: точное и полное знание задания; обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; наличие конспектов лекций по дисциплине; выделение достаточного количества времени; надлежащее рабочее место. Соблюдение этих условий есть то, что называется организацией самостоятельной работы обучающегося.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка к семинарскому занятию может быть проводится накануне или в течение нескольких дней, предшествующих занятию.
- желательно, чтобы подготовка намечалась на один день, это позволяет сосредоточить свое внимание на заданной теме и сохранить в памяти более ясное о ней представление.
- нельзя планировать подготовку только на канун занятий, ибо такая подготовка может быть сорвана из-за непредвиденных обстоятельств.
- основная часть задания должна быть выполнена за несколько дней до занятия, другая часть в любой день, в который по плану выделено время.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются: конспектирование, реферирование литературы; аннотирование книг, статей; выполнение заданий поискового исследовательского характера; углубленный анализ научно-методической литературы; дополнение конспекта рекомендованной литературой; самостоятельное выполнение программ; участие в подготовке схем, таблиц, алгоритмов, слайдов; письменное выполнение заданий и т.д.

• 8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Алгоритм подготовки к зачету по каждой теме:

- 1) необходимо записать кратко все, что обучающийся вспомнит по теме;
- 2) проверить фактическую точность того, что помнит;
- 3) просмотреть снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратить

внимание на ключевые моменты и заголовки;

- 4) внимательно читать учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;
- 5) уделить несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного метода, используя логическую схему, конспект;
- 6) работать над пунктами 4 и 5 до полного усвоения материала;
- 7) проверка усвоения материала всей темы. Работу над темой можно считать завершённой, если можно ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

• 8.6. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Реферат необходим для более глубокого усвоения дисциплины «Юридическая техника» и способствует выработке аналитического и критического мышления обучающегося, необходимого как в процессе образования, так и в профессиональной деятельности. Подготовка, написание и публичное изложение основных положений работы развивает способность обучающегося, с одной стороны, подтверждать свои теоретические выводы соответствующим нормативным материалам, с другой — применять теоретические положения к разрешению вопросов практики.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (Астраханский филиал ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осу-

шестввляет руководство (кафедра теории государства и права), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место и год написания работы.

Объем реферата – 8-10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, , кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1. Нумерация страниц производится вверху по центру. Страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная.

8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Обязательным элементом процесса обучения является контроль, или проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту.

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. В базе тестовых заданий используется задания закрытой формы следующего типа – один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных).

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты.

8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Он позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной ра-

боты обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные

консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

• 8.10. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обу-

чающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему.
2. Юридическая техника: понятие, структура и виды. Значение юридической техники в оформлении правовых актов органов судебной власти.
3. Соотношение понятий «юридическая технология», «юридическая техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
4. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
5. Понятие, функции и виды юридических конструкций.
6. Правовые аксиомы: понятие и значение.
7. Презумпции в праве. Их место и роль в правовом регулировании и судебном правоприменении.
8. Общая характеристика правовых фикций.
9. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
10. Требования, предъявляемые к языку права.
11. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
12. Оценочные понятия и усмотрение суда.
13. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
14. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
15. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
16. Техничко-юридические критерии качества закона.
17. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
18. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
19. Особенности правоприменительных актов, составляемых органами судебной власти.
20. Техника ведения договорной работы.
21. Техника толкования права: понятие, признаки.
22. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
23. Техника опубликования нормативных актов.
24. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
25. Технические особенности толкования права по объему.
26. Отсылка как технико-юридический прием.
27. Последствия ненадлежащего оформления судебных документов.
28. Кодификация и правила ее проведения.

29. Правила юридической техники при оформлении нормативных правовых актов временного действия.

30. Примечания в российском праве: природа и виды.

9.2. Примерная тематика рефератов

1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина
2. Нормативная основа судебного документоведения.
3. Юридическая техника в древнем мире
4. История развития юридической техники
5. Проблема использования юридических терминов жаргонизмов в законодательстве
6. Роль терминов и профессионализмов в юридической практике.
7. Правонарушение как основная юридическая конструкция.
8. Оценочные понятия и усмотрение суда.
9. Обоснование и планирование правотворческой деятельности
10. Правовая аккультурация и рецепция права: условия их успешности
11. Проблемы юридической терминологии.
12. Процедура разработки и принятия нормативно-правового акта
13. Формирование содержания нормативно-правового акта
14. Дефекты законодательной техники.
15. Основные требования, предъявляемые к нормативно-правовому акту
16. Правоприменительные технологии.
17. Договор: понятие, технико-юридические особенности, структура
18. Техника составления судебных актов
19. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
20. Ошибки судебного правоприменения.
21. Структура и композиция судебных актов.
22. Юридическая природа актов толкования Верховного Суда РФ.
23. Виды и приемы систематизации
24. Техника имплементации норм международного права в российское законодательство
25. Международные договоры: виды и техника подготовки

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по	Формы оценочных средств, адаптированные к ограниченностям	Формы оценочных
--------------------------	---	-----------------

нозолологиям	здоровья и восприя- тия информации обу- чающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличен- ным шрифтом, – в форме элек- тронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	собеседование
с нарушениями слуха	в печатной форме, – в форме элек- тронного документа.	тестирование
с нарушениями опорно- двигательного аппарата	в печатной форме, – в форме элек- тронного документа.	– решение дистанци- онных тестов, контроль- ные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Бялт В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — (Бакалавр и специалист). Текст электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/432236>
2. Кашанина Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - Москва: Норма, 2014. 288 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/453481>
3. Лазарева О.В., Сухова Н.И. Юридическая техника. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2015. 316 с.
4. Малько, А. В. Юридическая техника: словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая ; под ред. А. В. Малько ; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва : Директ-Медиа, 2014. — 316 с. — Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>
5. Юридическая техника: учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.]; под редакцией В. М. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр и специалист). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442152>
6. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. URL : <https://urait.ru/bcode/488440>

10.2. Дополнительная литература

1. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468528>
2. Власенко, Н. А. Язык права : монография / Н. А. Власенко. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-848-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900913>
3. Кучин М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы

: монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . — URL: <https://urait.ru/bcode/424758>

4. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72

с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html>

5. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469949>

6. Нормотворческая юридическая техника/Власенко Н.А. и др., - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2011. 312 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/527253>

7. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563>

8. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. URL : <https://urait.ru/bcode/493893>

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «Гарант Максимум».

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.; СПС «Гарант Максимум».

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.; СПС «Гарант максимум».

4. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 45. Ст. 7061.; СПС «Гарант Максимум».

5. Федеральный конституционный закон от 07 февраля .2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

// СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

6. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-

ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.; СПС «Гарант Максимум».

7. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2006. № 31. Ст. 3448.

8. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

9. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета от 29 июля 1992 г.

10. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета от 5 ноября 2004 г.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Лазарева О.В., Сухова Н.И. Теоретические основы юридической техники: учебно-методический комплекс дисциплины специализации для студентов 3 курса очной формы обучения / под ред. В.Л. Кулапова. Саратов: ГОУ ВПО «СГАП», 2010. 56 с.

2. Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по юридической технике: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов: ФГБОУ ВПО «СГЮА», 2017. 96 с.

3. Лазарева О.В. Рабочая тетрадь по праву: пособие для самостоятельной работы студентов. Саратов: ФГБОУ ВО «СГЮА», 2015. 92 с.

4. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470159>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа; Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.duma.gov.ru> – сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
3. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
4. <http://www.cdep.ru> – Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант Максимум».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
3. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
5. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
6. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, ко-

лонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения. В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категори и обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><i>Тифлотехнические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - брайлевская компьютерная техника (тактильный (брайлевский) дисплей, клавиатура); - ручной видео -увеличитель; - программы невизуального доступа к информации , тифлоплеер - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений;

	<p>- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (Согласно соглашения со специализированным учреждением ГБ УК АО «Библиотека для инвалидов по зрению»);</p>
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства: - звукоусиливающее оборудование (переносная индукционная петля для слабослышащих Vert-1a, колонки, наушники); - радиокласс –проводная технология передачи звука; - компьютер; - средства отображения информации (мультимедийные средства, слайд-проекторы с экранами); - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. (Согласно соглашения со специализированным учреждением «АРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»)</p>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства: - наличие мобильного кресла-подъемника; - наличие компьютерного рабочего места, адаптированного для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) джойстик со сменными насадками; выносная кнопка.</p>