

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра Государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова



«30» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Информационное право»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

Гражданско-правовой профиль

Квалификация выпускника - бакалавр

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

Содержание

1.	Область применения и нормативные ссылки.....	4
2.	Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	6
5.	Объем дисциплины.....	7
6.	Структура учебной дисциплины.....	9
7.	Содержание дисциплины.....	13
8.	Методические указания обучающимся.....	28
9.	Фонд оценочных средств.....	36
10.	Перечень основной и дополнительной литературы.....	41
11.	Информационное и программное обеспечение.....	59
12.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	59

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающихся и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), изучающих дисциплину «Информационное право».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным 13 августа 2020 года (Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция государственно-правовой профиль;
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правовой профиль, утвержденным в 2021 г. (для обучающихся 2021 г. набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационное право» является подготовка бакалавра юриспруденции, обладающего профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности юриста в информационной сфере.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающегося понятийный аппарат и системное понимание информационного права во взаимосвязи с другими отраслями права;
- подготовить обучающегося к решению профессиональных задач в информационной сфере, сформулированных в пункте 4.4 ФГОС ФО 40.03.01;
- подготовить бакалавра юриспруденции, способного осуществлять разработку и реализацию правовых норм, а также обеспечивать законность и правопорядок в информационной сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору, индексы дисциплины: Б1.В.ДВ.08.03

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Административное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право;
- Предпринимательское право;
- Административная ответственность;
- Финансовое право.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать: информационное законодательство Российской Федерации, в том числе процессуальные нормы, обеспечивающие реализацию информационных прав и обязанностей, а также органы власти и управления, уполномоченные осуществлять надзор и контроль в информационной сфере.</p> <p>Уметь: определять участников информационных отношений, их права и обязанности, находить нормы, регламентирующие поведение субъектов правоотношений, а также порядок привлечения их к ответственности.</p> <p>Владеть: навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенции, объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений.</p>
2	ПК-8	Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: компетенцию органов власти и управления по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в информационной сфере.</p> <p>Уметь: определять орган по надзору / контролю в информационной сфере, уполномоченный осуществлять властные полномочия в конкретной ситуации информационных правоотношений.</p> <p>Владеть: навыками выявления случаев нарушения законности и правопорядка в информационной сфере.</p>
3	ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: конституционные права и свободы личности в информационной сфере, их ценность и порядок реализации в информационных правоотношениях.</p> <p>Уметь: ориентироваться в нормах Конституции Российской Федерации, федеральных законах и актах международного права, закрепляющих правовой статус человека и гражданина в информационной сфере.</p> <p>Владеть: навыками уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>

5. Объем дисциплины

Курс 4, очная форма обучения (4 года). Семестр 7. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	семинарские занятия	Практическая подготовка		Зачет	Экзамен
1/ 36	36	12	10	4	14	+	-

Примечания:

1. При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

2. Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Информационное право» для очной формы обучения, курс 4, семестр 7:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код осваиваемой компетенции
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. семинарские занятия	Практическая подготовка			
1.	Тема 1. Информационное право как отрасль права.	5	3	2	1		2	проблемная лекция, собеседование	ПК-3
2.	Тема 2. Право на информацию	5	3	2	1		2	проблемная лекция, собеседование	ПК-8
3.	Тема 3. Правовые формы и режимы информации	4	2	1	1		2	проблемная лекция, собеседование	ПК-9
4.	Тема 4. Правовая защита конфиденциальной информации	4	3	1	2		1	проблемная лекция, собеседование, творческое задание	ПК-3
5.	Тема 5. Правовое регулирование распространения информации среди неопределённого круга лиц	3	2	1	1		1		ПК-8
6.	Тема 6. Правовая защита от информационных угроз	3	2	1	1	2	1		ПК-9
7.	Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в сети Интернет	3	2	1	1		1	проблемная лекция, собеседование	ПК-3
8.	Тема 8. Правовое регулирование ограничения доступа к информации в сети «Интернет»	3	2	1	1	2	1	проблемная лекция, собеседование, творческое задание	ПК-8
9.	Тема 9. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты	6	3	2	1		3	собеседование, творческое задание, итоговое	ПК-9

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа дисциплины «Информационное право» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

информации							тестирование	
Итого	36	22	12	10	4	14	Зачет +	ПК-3, ПК-8, ПК-9

В качестве альтернативной / факультативной формы контроля / оценочного средства по всем темам предусматривается реферат.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Примечание:

Все аудиторные занятия проводятся в интерактивной форме.

В научной и учебной литературе, работах Ю. Гавронской, М.В. Гулаковой, И.П. Подласого, Г.И. Харченко, других авторов просматривается отсутствие единого четкого понимания интерактивной формы проведения занятий. Называют различные ее признаки: диалоговый характер, наличие обратной связи, необходимость отвечать на вопросы, возможность групповой работы, индивидуальный стиль, усиленное взаимодействие субъектов процесса обучения, взаимодействие обучающихся между собой, режим взаимодействия человека и средства обучения (как правило человека и компьютера).

Этим объясняется тот факт, что авторы порой приводят весьма спорные примеры модификаций интерактивных форм обучения: «мозговой штурм», «анализ альтернатив» (могут проводиться индивидуально и без обсуждений), «реклама собственных проектов» (может не сопровождаться обратной связью и прочим взаимодействием), «игры по правилам и без правил» (отсутствие правил – путь к хаосу), «беседы с «незаконченными выводами» (неопределенная характеристика) и др.

Много написано об игровых методах обучения в интерактивной форме, но не всякий интерактив есть игра. Само понятие «интерактивный» заимствовано из компьютерного словаря, а в переводе с английского имеет значение «диалоговый». В сфере СМИ под интерактивностью понимают двустороннее взаимодействие с потребителем информации (А.А. Никитенко).

Высказано мнение (И.П. Подласый), что интерактивные методы не имеют характерного признака, который можно было бы положить в основу классификации.

В связи с отсутствием нормативно-правового определения интерактивных форм, методов и технологий обучения (в нормативных правовых актах Российской Федерации термин «интерактивный» используется применительно к информационным технологиям в сфере государственного управления) при обучении юристов за основу его понимания берутся базовые этимологические характеристики – наличие диалога, общения, взаимодействия. Игровой или групповой элементы взаимодействия обязательными, по нашему мнению, не являются.

Принципиальное значение имеет то, что в интерактивном режиме преподаватель и обучающийся взаимодействуют в реальном времени, высказывают свои точки зрения, дают друг другу обратную связь. Интерактивное взаимодействие таким образом становится

принципом преподавания и обучения, а поэтому любое занятие, на котором встречаются обе стороны образовательного процесса, может и должно, по нашему мнению, осуществляться в интерактивной форме.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное право как отрасль права.

Лекция :

Информационное право как отрасль права: предмет, метод, система.

1. Информационное право как наука и учебная дисциплина.
2. Функции информационного права и принципы.
3. Взаимосвязь с другими отраслями права.
4. Источники информационного права.

Интерактивная форма проведения занятия – **проблемная лекция.**

Семинарское занятие :

1. Информационное право как отрасль права: предмет, методы, система.
2. Информационное право как наука и учебная дисциплина.
3. Функции информационного права и принципы.
4. Взаимосвязь с другими отраслями права.
5. Источники информационного права.

Интерактивная форма проведения занятия – **собеседование.**

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под *информацией* в соответствии с действующим законодательством РФ?
2. Что понимается под *информационными ресурсами* в соответствии с действующим законодательством РФ?
3. Что понимается под *информатизацией* в соответствии с действующим законодательством РФ?
4. Что понимается под *информационными технологиями* в соответствии с действующим законодательством РФ?
5. Что понимается под *информационными системами* в соответствии с действующим законодательством РФ?

Тема 2. Право на информацию

Лекция :

1. Понятие, виды и значение информации в юриспруденции.
2. Доступ к информации как направление правового регулирования.
3. Правовое регулирование раскрытия информации.
4. Основные ограничения права на информацию: необходимость ограничений, виды. Информация, доступ к которой не может быть ограничен.

Семинарское занятие :

1. Конституционные основы права на информацию и их развитие в федеральных законах.
2. Доступ к информации о деятельности судов.
3. Понятие, цели и значение раскрытия информации определенными категориями лиц в различных сферах деятельности. Лица, обязанные раскрывать сведения о себе, имуществе, доходах, деятельности и т.д.
4. Порядок раскрытия информации.

Контрольные вопросы:

1. Из каких правомочий складывается право на информацию, закрепленное в Конституции РФ?
2. Назовите ограничения права на информацию, закрепленные в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Кому принадлежит право на получение экологической информации?
4. Назовите права пользователей информацией о деятельности судов.
5. Назовите права граждан в области библиотечного дела.

Тема 3. Правовые формы и режимы информации

Лекция:

1. Правовые формы информации: документированная, недокументированная, устная, письменная, аудиовизуальная и т.д.

2. Правовые режимы информации: по категории доступа, в зависимости от порядка предоставления или распространения, по отраслевой принадлежности (доказательственная, результаты интеллектуальной деятельности и т.д.).

3. Информационные системы.

Семинарское занятие :

1. Правовые формы информации: документированная, недокументированная, устная, письменная, аудиовизуальная и т.д.

2. Правовые режимы информации: по категории доступа, в зависимости от порядка предоставления или распространения, по отраслевой принадлежности (доказательственная, результаты интеллектуальной деятельности и т.д.).

3. Информационные системы.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятия «документ» в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Раскройте содержание понятия «документированная информация» в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Раскройте содержание понятия «электронный документ» в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Раскройте содержание понятия «делопроизводство» в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Раскройте содержание понятия «архивное дело» в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Перечислите известные вам виды государственных информационных систем.

Тема 4. Правовая защита конфиденциальной информации

Лекция:

1. Конфиденциальная информация как разновидность информации ограниченного доступа.

2. Виды конфиденциальной информации.
3. Особенности правовой защиты конфиденциальной информации.

Интерактивная форма проведения занятия – **проблемная лекция.**

Семинарское занятие :

1. Понятие и виды правовых тайн.
2. Публичные и частные интересы, охраняемые режимом конфиденциальности.
3. Участники отношений, складывающихся в сфере защиты конфиденциальной информации. Роль государственных органов и органов местного самоуправления в этих отношениях.
4. Юридические средства обеспечения конфиденциальности информации.
5. Правовые режимы персональных данных, врачебной тайны, тайны связи, тайны усыновления, нотариальной тайны, адвокатской тайны, аудиторской тайны, коммерческой, государственной и других видов тайн.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под *конфиденциальностью* информации?
2. Что лежит в основе деления тайн на первичные и производные?
3. В чем разница между государственной и коммерческой тайнами?
4. Что такое «грифование»? При документировании каких тайн оно используется?
5. Назовите основные обязанности обладателя информации, составляющей тайну.

Тема 5. Правовое регулирование распространения информации

Лекция :

1. Общая правовая характеристика лиц, распространяющих информацию.
2. Общедоступная информация и массовая информация.
3. Свобода массовой информации и недопустимость злоупотребления ею.
4. Правовое положение средств массовой информации.

Семинарское занятие :

1. Свобода выражения мнений.
2. Цензура, самоцензура и ограничения цензурного характера.
3. Права и обязанности журналиста.
4. Обязательные общедоступные телеканалы и (или) радиоканалы.

Обязательные сообщения.

5. Распространение государственными средствами массовой информации материалов или сообщений о деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ.

6. Правовое регулирование распространения рекламы.

Интерактивная форма проведения занятия – **собеседование, творческое задание.**

Контрольные вопросы:

1. Чем отличаются понятия «Общедоступная информация», «Обязательные сообщения» и «массовая информация»?
2. Чем цензура отличается от других ограничений, накладываемых на распространение информации?
3. В чем отличие рекламы от информации о товаре (работе, услуге)?
4. Назовите основные ограничения, налагаемые на рекламу.

Тема 6. Правовая защита от информационных угроз

Лекция :

1. Информационная безопасность и виды информационных угроз.
2. Общая характеристика обеспечения информационной безопасности РФ в различных сферах общественной жизни: экономики, внутренней и внешней политики, науки и техники, духовной жизни.
3. Правовое регулирование борьбы с информационными проявлениями экстремизма. Правовая природа ограничений, накладываемых на свободу слова, в контексте борьбы с экстремизмом.

Практическое занятие :

1. Понятие опасной (вредной) информации, негативного контента.

2. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ.

3. Правовое регулирование информационной защиты детей. Возрастная маркировка информационной продукции. Защита интересов детей в рекламе. Иные формы и способы обеспечения информационной безопасности детей.

4. Информационные ограничения в рекламе.

5. Правовые режимы опасной (вредной) информации (предполагается отдельное рассмотрение конкретных режимов).

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте национальные интересы РФ в информационной сфере.

2. Назовите источники угроз информационной безопасности РФ.

3. Назовите общие методы обеспечения информационной безопасности РФ.

4. В каком порядке информационные материалы признаются экстремистскими?

5. Назовите виды информации, причиняющей вред здоровью или развитию детей.

Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в сети Интернет

Лекция :

1. Правовые основы распространения информации в сети «Интернет»: законодательство, понятия, участники отношений.

2. Виды информационных правоотношений, опосредованных использованием сети «Интернет».

3. Основные тенденции правового регулирования информационных правоотношений в сети «Интернет».

Интерактивная форма проведения занятия – **проблемная лекция.**

Практическое занятие :

1. Понятия, описывающие инфраструктуру сети «Интернет»: «информационно-телекоммуникационная сеть», «электронный документ», «сайт в сети «Интернет», «страница сайта в сети «Интернет», «доменное имя», «сетевой адрес».

2. Участники Интернет-отношений, названные в законодательстве: владелец сайта в сети «Интернет», провайдер хостинга, организатор распространения информации в сети «Интернет», правообладатель, оператор связи, нарушители прав субъектов персональных данных.

3. Общественные инициативы, направляемые с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

Контрольные вопросы:

1. Определите понятие *сайт в сети «Интернет»* в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Определите понятие *страница сайта в сети «Интернет»* в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Определите понятие *«доменное имя»* в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Определите понятие *«сетевой адрес»* в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Определите понятие *«провайдер хостинга»* в соответствии с действующим законодательством РФ.

Тема 8. Правовое регулирование ограничения доступа к информации в сети «Интернет»

Лекция :

1. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.

2. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.

3. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети «Интернет».

4. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Практическое занятие :

1. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.

2. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.

3. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети «Интернет».

4. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Порядок ограничения доступа к сайтам в сети «Интернет», на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

6. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов.

7. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», принимаемые по заявлению правообладателя.

8. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.

Тема 9. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Лекция :

1. Понятие и признаки правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
2. Виды юридической ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Гражданская ответственность за информационные правонарушения.
4. Административная ответственность за информационные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.

Практическое занятие:

1. Понятие и признаки правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
2. Виды юридической ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Гражданская ответственность за информационные правонарушения.
4. Административная ответственность за информационные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды юридических последствий нарушения норм информационного права.
2. Можно ли считать административные правонарушения в сфере связи информационными? Ответ обоснуйте.
3. Раскройте содержание ответственности за злоупотребление свободой массовой информации.
4. Можно ли согласиться с утверждением, что информационными преступлениями являются только компьютерные преступления?
5. Как вы относитесь к идее закрепления составов всех информационных правонарушений в Информационном кодексе (по аналогии с налоговыми правонарушениями)?

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к лекционным занятиям

Лекционные занятия являются старейшей формой аудиторной работы в вузе. Принимая во внимание, что тема лекции в соответствии с программой заранее известна обучающимся, рекомендуется по возможности до начала лекции бегло изучить тему и составить представление о ней. Полезно также заранее составить список наиболее интересных вопросов, которые можно задать лектору.

На лекции необходимо учитывать следующее:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем: обычно лектор ставит акценты на ключевых моментах лекции перед началом конспектирования;
- конспектирование необходимо начинать после оглашения лектором главной мысли и перед началом ее комментирования;
- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени записи на самой лекции;
- применение сокращений приветствуется;
- нужно избегать длинных и сложных предложений;
- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;
- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Кроме того, обучающиеся могут самостоятельно освоить различные методы конспектирования: метод ментальных карт, метод Корнелла, скетчноутинг и др.

8.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям в интерактивной форме (в том числе по участию в собеседовании, выполнению творческих заданий)

Интерактивная форма занятий независимо от примененного метода их проведения требует самого активного участия обучающихся как в подготовке,

так и в проведении занятия. Все интерактивные занятия проводятся по заранее составленному сценарию (плану), который в большинстве случаев доводится до всех участников перед занятием. Интерактивная форма имеет место в тех случаях, когда все участники образовательного взаимодействия находятся в диалоговом режиме или близком к нему состоянии обмена информацией. В основе интерактивных форм обучения лежит идея максимально возможного привлечения обучающегося к реальности путем моделирования определенных ситуаций, обстоятельств и ролей, ожидаемых на практике. Интерактивное взаимодействие может быть индивидуальным и коллективным, в том числе командным.

Подготовка к интерактивному практическому занятию должна быть планомерной и завершенной. При этом следует руководствоваться следующими универсальными принципами: 1) подготовка к занятию в день, когда оно проводится, менее эффективна по сравнению с заблаговременной подготовкой; 2) заучивание и зубрежка бесполезны, если вы не вникаете в текст и не пытаетесь его осмыслить; 3) все используемые источники надо проверять на актуальность, особенно когда в них приводятся ссылки на нормативные правовые акты; 4) никогда не выдавайте чужое мнение за собственное, лучше укажите, чье это мнение, и как вы к нему относитесь; 5) личная работа с первоисточником – текстом нормативного акта, актом применения права – развивает вас как юриста быстрее, чем использование результатов чужих исследований; 6) сомневайтесь; 7) ваш профессиональный уровень тем выше, чем лучше вы способны выслушать (осознать) и понять чужую точку зрения, обнаружить в ней слабые и сильные стороны; 8) избегайте в своих выступлениях политических, популистских высказываний, самолюбования и произвольных обобщений; 9) если, слушая речь другого обучающегося, вы захотели возразить или задать вопрос, то сначала запишите спорное или неясное высказывание, дождитесь конца выступления, и только потом спрашивайте; 10) учитесь формулировать и задавать вопросы, помните, что они нужны для получения ответов, т.е. новой, недостающей или уточняющей ответ (выступление) информации; 11) старайтесь искать смыслы, значения и делать выводы; 12) на любую юридическую проблему можно взглянуть как минимум с двух сторон; 13) правильный ответ или решение в юриспруденции – это всегда грамотно и тщательно обоснованные ответ или решение, отсутствие обоснования свидетельствует о том, что поставленная задача не решена.

Обучающиеся готовятся к занятиям в соответствии с расписанием и содержанием настоящей программы. При этом необходимо учитывать следующее.

1. При подготовке настоящей программы автором было принято решение не указывать в скобках дату последней редакции нормативно-правового акта, за исключением Конституции Российской Федерации. Автор руководствовался следующими соображениями. В любой из нормативных правовых актов с течением времени могут быть внесены изменения и дополнения, что в последние пятнадцать лет происходит достаточно регулярно. При подготовке к занятиям следует использовать редакции нормативных правовых актов, актуальные на момент подготовки к занятию.

Все приведенные здесь нормативные правовые акты и иные документы действовали на момент составления программы.

2. Строго рекомендуется осуществлять поиск нормативных актов и иных документов только в справочных правовых системах и отказаться от использования поисковых сайтов Google, Yandex и др. на том основании, что в результате поиска в сети Интернет велика вероятность получения неактуальной версии документа.

3. Главная задача практических занятий – не пересказать лекцию, учебник, пособие или научную статью, а научиться творчески мыслить, рассуждать, самостоятельно анализировать категории информационного права, понимать смысл и содержание отраслевых норм, механизм их реализации, реалии российской действительности.

4. На практических занятиях преимущественно применяется такое традиционное интерактивное оценочное средство, как собеседование, представляющее собой средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

5. Не рекомендуется во время собеседования чтение с листа, заимствование чужих текстов и суждений с последующей выдачей их за собственные разработки и выводы. В ходе занятия преподавателем создаются условия, позволяющие обучающемуся самому формулировать и выражать свои мысли.

6. Следует избегать популистских высказываний и пространных суждений, не имеющих под собой фактов, анализа или ссылки на источник. В целях аргументации разрешается использовать в разумных пределах нормативные правовые акты, конспекты и записи. Преподаватель может провести собеседование без использования обучающимися каких-либо внешних источников информации.

7. Если на занятии вы получили коллективное творческое задание, то рекомендуется назначить руководителя творческой группы, который бы помог участникам распределить роли. Обратите внимание на то, что творческое – это

частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Исходя из этого, оригинальность мышления и всякого рода креативные решения поощряются, однако не следует выполнять такие задания лишь для того, чтобы «поразить публику». Любому творческому решению предшествуют кропотливая умственная, аналитическая работа, обсуждения.

8. Индивидуальное творческое задание выполняется самостоятельно, по возможности следует подготовить его заранее, в соответствии с планом семинарских занятий. При выполнении творческого задания индивидуально к нему применимы те же методические рекомендации, что и изложенные в пункте 7 настоящего параграфа.

Итоги работы над творческими заданиями обсуждаются в интерактивном режиме на соответствующих аудиторных занятиях.

8.3. Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

В ходе самостоятельной работы следует учитывать, что планы практических (практических) занятий дословно не повторяют планов лекций, а детализируют и развивают вопросы, вынесенные на лекцию. Самостоятельная работа ведется в следующих направлениях: 1) подготовка к практическому занятию; 2) подготовка к лекции; 3) подготовка к консультации преподавателя; 4) подготовка к зачету.

Большинству этих направлений посвящены отдельные параграфы настоящего раздела. В настоящем параграфе содержатся общие рекомендации. Самостоятельная работа организуется на основе настоящей программы курса и включает в себя:

- изучение вопросов, выносимых на лекционные и практические занятия;
- подбор литературы по данным вопросам и нормативных правовых актов;
- изучение литературы и нормативных правовых актов;
- поиск и изучение дополнительных источников информации;
- конспектирование;
- анализ, систематизацию и обобщение полученных сведений;
- формулирование плана ответа / вопросов / обозначение трудных моментов (пробелов);
- репетицию выступления с ответом.

Не рекомендуется:

- готовиться к занятиям на других занятиях;
- использовать чужие конспекты;
- опираться на непроверенные, ненаучные и прочие источники, в отношении которых отсутствуют сведения об их достоверности;
- откладывать подготовку к занятию на последний день или приступать к ней непосредственно перед занятием;
- конспектировать тексты без критического их осмысления сплошным переписыванием: только структурированный тезисный текст может называться конспектом.

При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, списки, выделения текста, иные способы структурирования материала. Рекомендуется использовать сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Рекомендуется также изучить существующие методы (виды) конспектирования и выбрать для себя наиболее удобный (опорный конспект, выписки, аннотация, цитаты, схематичный конспект и др.).

8.4. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче зачета

Зачет необходим для завершения изучения дисциплины и окончательного контроля знаний, полученных в ходе лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Подготовка к зачету – важнейший этап изучения дисциплины, на котором восполняются пробелы, повторяется и закрепляется изученный материал, происходит систематизация полученных знаний. Зачет побуждает к тому, чтобы вернуться к пройденным темам, посмотреть на них другими глазами, изучить их более тщательно. Подготовка к нему начинается с первого аудиторного занятия, с факта присутствия обучающегося на занятии, и чем активнее обучающийся участвует в обсуждении вопросов темы, тем больше он становится подготовленным к сдаче зачета.

Подготовка должна осуществляться спокойно, планомерно и заранее: чем раньше начать, тем лучше. При повторении тем рекомендуется следовать учебно-тематическому плану, не перескакивая с одной на другую. Использовать литературу и другие источники, рекомендованные преподавателем. Предпочтительной является литература по дисциплине, изданная не ранее, чем один год назад. Связано это с тем, что законодательство стремительно обновля-

ется, использование учебников, выпущенных два или более лет назад, повышает риск получения устаревшей правовой информации, поэтому и не рекомендуется. Вместе с тем, использование «устаревших» учебников может быть полезно в части, соответствующей действующему законодательству.

Подготовку рекомендуется начинать с повторения лекционного материала, т.к. в лекциях содержатся ключевые аспекты тем. Затем по необходимости используется учебная литература – пособия, курсы лекций, учебники и т.п.

8.5. Методические рекомендации обучающимся по подготовке рефератов

Реферат – это краткое изложение содержания книги, статьи, включающее основные сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с первоисточником и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат предоставляет количественные и качественные данные об объектах описания, отмечает то новое и существенное, что содержится в источнике.

В зависимости от количества реферируемых источников различают два вида рефератов: реферат-обзор (составляется по нескольким источникам, посвященным одной теме), реферат-резюме (или реферат-конспект), который выполняется по одному источнику.

Реферат-обзор используется для изучения состояния определенной проблемы в научной литературе. Реферат-обзор должен содержать введение, основное содержание и заключение. Объем данного реферата зависит от количества привлеченных источников.

Реферат-резюме используется в случае, когда необходимо представить краткое изложение книги (статьи) и обозначить не только круг вопросов, затрагиваемых автором, но и показать конкретные пути решения обозначенных вопросов, привести идеи авторов.

Реферат-резюме имеет следующую композиционную структуру:

- Библиографическое описание
- Тема статьи, книги (общая тема издания)
- Вступление (обосновывается выбор темы, исходные данные реферируемого текста, фамилия и инициалы автора, заглавие издания, выходные данные).
- Основное содержание (результаты и выводы автора)
- Иллюстрированный материал (наличие примеров, рисунков, таблицы).

Реферат-резюме является вторичным документом, в нем не допускается изложение субъективной точки зрения референта на проблемы, затронутые в

тексте источника. Язык реферата характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения. Объем реферата должен быть не более 15 страниц машинописного текста без приложений.

8.6. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Комплект тестовых заданий охватывает все темы учебной дисциплины. До начала тестирования тестовые задания обучающимся не предоставляются. Тестовые задания решаются письменно. Недопустимо проставлять ответы «наугад» или списывать их. Из предлагаемых вариантов ответов только один вариант полностью верный. Любому заданию всегда соответствует один правильный ответ, который выделяется обучающимся способом, рекомендованным преподавателем. Критерии оценки выполнения тестовых заданий закреплены в Фонде оценочных средств дисциплины и разъясняются преподавателем перед началом тестирования.

Если формулировки тестов не понятны, то обучающийся может задать преподавателю уточняющий вопрос. Во время решения тестовых заданий не допускается отвлекать других обучающихся. Продолжительность тестирования определяет преподаватель. При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время.

8.7. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Информационное общество как среда формирования информационных правоотношений.
2. Информационная функция государства.
3. Федеральный закон от 26.07.2017 N 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
4. Информационное право как отрасль права: объект, предмет, метод, принципы.
5. Информационное законодательство: система и особенности формирования.
6. Понятие, виды и значение информации в юриспруденции.
7. Основные ограничения права на информацию.
8. Доступ к информации о деятельности судов.
9. Правовые формы информации.
10. Правовые режимы информации.
11. Информационные системы.
12. Правовые основы создания и применения электронных подписей.
13. Конфиденциальная информация как разновидность информации ограниченного доступа.
14. Виды конфиденциальной информации.
15. Правовой режим персональных данных.

16. Правовой режим врачебной тайны.
17. Правовой режим коммерческой тайны.
18. Правовой режим государственной тайны.
19. Общая правовая характеристика лиц, распространяющих информацию.
20. Общедоступная информация и массовая информация.
21. Свобода массовой информации и недопустимость злоупотребления ею.
22. Правовое положение средств массовой информации.
23. Права и обязанности журналиста.
24. Понятие опасной (вредной) информации, негативного контента.
25. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ.
26. Возрастная маркировка информационной продукции.
27. Понятия, описывающие инфраструктуру сети «Интернет»: «информационно-телекоммуникационная сеть», «электронный документ», «сайт в сети «Интернет», «страница сайта в сети «Интернет», «доменное имя», «сетевой адрес».
28. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
29. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.
30. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети «Интернет».
31. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
32. Порядок ограничения доступа к сайтам в сети «Интернет», на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».
33. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов.
34. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», принимаемые по заявлению правообладателя.
35. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к

информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.

36. Понятие и признаки правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

37. Виды юридической ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

38. Гражданская ответственность за информационные правонарушения.

39. Административная ответственность за информационные правонарушения.

40. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Место Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в системе источников информационного права.

2. Анализ особого мнения судьи Конституционного Суда РФ Константина Арановского об ответственности за разглашение данных предварительного следствия (Источник: <https://goo.gl/nCLhTp>).

3. Электронное правительство, электронное правосудие, электронное государство: дань моде или необходимость?

4. Надо ли ограничивать право на информацию и в каких пределах?

5. Столкновение права на частную жизнь с интересами обеспечения национальной безопасности: грани разумного.

6. Эффективна или фиктивна действующая система возрастной маркировки информационной продукции для детей?

7. Отмена возрастной маркировки информационной продукции для детей: за и против.

8. Перспективы развития сети RSNet.

9. Введение запрета государственным служащим на использование социальных сетей, прочих Интернет сервисов иностранных государств и iPhone.

10. Возможность и целесообразность отказа от бумажного документооборота в пользу электронного (предложение Д.А. Медведева).

11. Закрытие торрентов: прямое нарушение права на информацию или защита правообладателей?

12. Цензура в Интернете.

13. Анализ инициативы Генеральной прокуратуры приравнять интернет-поисковики к СМИ.

14. СМИ как субъекты противодействия терроризму.

15. Существуют ли информационные преступления?
16. Свобода слова и законодательство об экстремизме.
17. Правовое регулирование многопользовательских онлайн-игр.
18. Как защитить авторские права в Интернете?
19. Способы защиты прав на сайт в сети Интернет.
20. «Право на забвение» как средство обеспечения информационной безопасности личности в сети Интернет.
21. Глобальная лицензия («налог на Интернет») – кому это выгодно?
22. Имеет ли Википедия право публиковать статьи о наркотиках?
23. Право судьи на свободу выражения мнения.
24. Информационные революции: какая самая важная?
25. Понятие информационного суверенитета.
26. Правовой статус органов государственной власти в информационной сфере.
27. Источники информационного права: нужен ли нам Информационный кодекс?
28. Доступ к информации о деятельности судов: путь в открытое общество или видимость гласности?
29. Правовые тайны: зачем государству охранять секреты?
30. Нужно ли регулировать отношения в сети «Интернет» при помощи федерального законодательства?
31. Правовое понятие цензуры.
32. Тайна переписки.
33. Врачебная тайна: декларация или реальная защита?
34. Обязанности и профессиональная этика журналиста: основа профессии или пустышка?
35. Система защиты государственной тайны: чего не хватает?
36. Информация, составляющая коммерческую тайну, и инсайдерская информация: соотношение понятий, цели и эффективность правовой охраны.
37. Защита информации в трудовых правоотношениях: защищён ли работодатель?
38. Правовые основы противодействия распространению негативного контента в сети «Интернет».
39. Информационное воздействие на ребёнка: что вредно, а что нет в соответствии с законодательством?
40. Правовое регулирование электронного документооборота.
41. Применение судами электронных документов.
42. Понятие «электронное правительство»: кто, как и чем управляет?
43. Обзор последних изменений Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Информационное право: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 2017. – 419 с.
2. Информационное право: учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин; под ред. И. Ш. Килясханова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 336 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>.
3. Интернет-право / Даниленков А. О. – М.: Юстицинформ, 2014. – 232 с., <https://new.znanium.com/read?id=241862>.
4. Талапина Э. В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект): монография. М.: Юриспруденция, 2015. 192 с., СПС «Гарант-Максимум».
5. Савельев А.И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). М.: Статут, 2015. 320 с. СПС «Гарант-Максимум».

10.2. Дополнительная литература

1. Амелин Р. В. К вопросу легального определения информационных ресурсов // Информационное право. 2016. № 2. С. 4 - 8,
2. Амелин Р. В. Правовой режим государственных информационных систем: монография / под ред. С. Е. Чаннова. М.: ГроссМедиа, 2016. 338 с.,
3. Архипов В.В., Наумов В.Б. Информационно-правовые аспекты формирования законодательства о робототехнике // Информационное право. 2017. N 1. С. 19 - 27.
4. Бойченко И. С. Правовое обеспечение электронного взаимодействия при формировании информационного общества в Российской Федерации // Государственная власть и местное самоуправление. 2017. № 1. С. 38–44.,
5. Бородин К. В. Объекты и субъекты правового регулирования борьбы с распространением вредной информации в сети Интернет // Информационное право. 2016. № 2. С. 13 - 17,
6. Брылева Е.А. Право на использование Интернета как одно из "неотъемлемых" прав человека? // Информационное право. 2017. N 2. С. 23 - 26.
7. Войниканис Е., Савельев А., Головкин Л., Катков П., Котенко Д., Архипов В. Privacy vs security: баланс интересов в информационном обществе // Закон. 2016. № 4. С. 19 - 25,

4. Волчинская Е.К. Электронный документооборот: проблемы хранения // Информационное право. 2017. N 1. С. 4 - 12.
5. Гриб В. В. Право на получение информации и проблемы его реализации субъектами общественного контроля в Российской Федерации и за рубежом // Российская юстиция. 2015. № 10. С. 16 - 19,
6. Гуляева Н. С. Авторское право в информационном обществе: вызовы и возможности // Закон. 2016. № 5. С. 96 - 102,
7. Дженакова Е. В. Понятие распространения информации // Информационное право. 2016. № 1. С. 8 - 12,
8. Долгополов П. С. Библиотечное дело // 2017.
9. Елин В.М. "Облачные" услуги и особенности их правового регулирования в Российской Федерации // Информационное право. 2017. N 4. С. 28 - 33.
10. Ефремова М. А. Информационная безопасность как объект уголовно-правовой охраны // Информационное право. 2014. № 5. С. 21–25,
11. Защита информации в информационном обществе: Учебное пособие для вузов / Малюк А.А. - М.: Гор. линия-Телеком, 2015. - 230 с., <https://new.znanium.com/read?id=257570>.
12. Зульфугарзаде Т. Э., Танимов О. В. Модели регулирования информационных отношений в США // Информационное право. 2016. № 1. С. 26 - 33,
13. Илочёва Е. В. Информационное право России: учебно-методическое пособие. М., 2009.
14. Интернет-технологии: Учебное пособие / С. Р. Гуриков. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 184 с., <https://new.znanium.com/read?id=176336>.
15. Информационное право России: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2010. – 350 с.
16. Информационное право: учебное пособие / М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов. - Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808>.
17. Какова ответственность за нарушение врачебной тайны? // Азбука права: электрон. журн. 2017,
18. Калинина Ю.В. Понятие и признаки инсайдерской информации // Информационное право. 2017. N 1. С. 39 - 45.
19. Камалова Г. Г. Биометрические персональные данные: определение и сущность // Информационное право. 2016. № 3. С. 8–12, Кирилловых А. А. Нормативное правовое обеспечение в сфере архивного дела: современное состояние и перспективы развития // Право и экономика. 2016. № 3. С. 10–17,
20. Кобзева С.В. Защита прав несовершеннолетних от угроз в сети Интернет // Информационное право. 2017. N 2. С. 33 - 39.

21. Конституционное право России. Учебный курс: учеб. пособие: в 2 т. / С.А. Авакьян. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017, <https://new.znanium.com/read?id=59870>.
22. Копылов В. А. Информационное право. Учебное пособие. – М.: Юристъ, 1997. – 472 с.
23. Коржов В. Ю., Захарова Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (постатейный) / под ред. Н. Н. Ковалевой // 2016.
24. Корякин В. М. Соблюдение режима защиты государственной тайны (режима секретности) как предмет общего надзора органов военной прокуратуры // Право в Вооруженных Силах. 2016. № 9-10. С. 104 - 111,
25. Кретьева Е. А. К вопросу об информации как объекте публичного права // Право и политика, 2007, N 11.
26. Куликова С.А. Перспективы совершенствования правового регулирования деятельности СМИ и других источников массовой информации // Информационное право. 2017. N 3. С. 27 - 33.
27. Кутовой Д. А. Правовой сервис как функция государственного управления в информационном обществе // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 4. С. 33 - 37,
28. Кутовой Д.А. Цифровая аналогия общественных отношений в постиндустриальном обществе: потенциал развития или новая угроза? // Информационное право. 2017. N 4. С. 34 - 38.
29. Ловцов Д. А. Системология правового регулирования информационных отношений в инфосфере: монография / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 316 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439593>.
30. Ловцов Д.А. Система принципов эффективного правового регулирования информационных отношений в инфосфере // Информационное право. 2017. N 1. С. 13 - 18.
31. Микаева А. С. Проблемы правового регулирования в сети Интернет и их причины // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 9. С. 67 - 75,
32. Минбалеев А.В., Пономарева Ю.В. Модели правового регулирования служебной тайны // Информационное право. 2017. N 4. С. 4 - 9.
33. Михеев Д. С. Информационная открытость деятельности органов местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 10. С. 64 - 68,

34. Настин П. С. Информация как объект организационно-информационных правоотношений в деятельности хозяйственных обществ // Бизнес, Менеджмент и Право. 2014. № 1. С. 100–104,
35. Наумов В. Б., Брагинец А. Ю. Информационно-правовые проблемы удаленной идентификации субъектов в сфере финансовых услуг // Информационное право. 2016. № 1. С. 13 - 19, СПС «КонсультантПлюс».
36. Наумов В.Б. Негативные закономерности формирования понятийного аппарата в сфере регулирования Интернета и идентификации // Информационное право. 2018. N 1. С. 32 - 39.
37. Никитин А. В. О правовом режиме бумажных документов // Российский юридический журнал. 2015. № 4. С. 75–80,
38. Околеснова О.А. Китайская модель открытого правительства: информационно-правовые векторы развития // Информационное право. 2017. N 1. С. 34 - 38.
39. Пашенцев Д. А., Чеботарев В. Е., Шкурко Н. М. Современные электронные средства информации: правовые и психологические проблемы становления информационного общества в России // Юридический мир. 2015. № 8. С. 62 - 67,
40. Пашнина Т.В., Минбалеев А.В. Развитие права на информацию в свете стратегических документов Российской Федерации // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. N 3. С. 88 - 93.
41. Персональные данные в государственных информационных ресурсах: Доклад / Брауде-Золотарев М. Ю., Сербина Е. С., Негородов В. С. – М.: ИД Дело РАНХиГС, 2016. – 56 с., <https://new.znaniium.com/read?id=86832>.
42. Платонова Н.И. Современные правовые подходы к пониманию биометрических данных // Информационное право. 2018. N 1. С. 22 - 26.
43. Право в сфере Интернета: сборник статей / М.З. Али, Д.В. Афанасьев, В.А. Белов и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. М.: Статут, 2018. 528 с.
44. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. – 2 е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА М, 2017. – 192 с., <https://new.znaniium.com/read?id=92245>.
45. Практикум по информационному праву: учебно-методическое пособие / И. С. Иванов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 150 с., <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443422>.
46. Рассолов И.М. Интернет-право: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 143 с., <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114528>.

47. Рассолов И.М. Информационное право и информационное законодательство в условиях инновационного развития // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 4. С. 92 - 96,
48. Русецкий А.Е. СМИ как средство противодействия коррупции // Прокурор. 2016. № 1. С. 53 - 56,
49. Рыбаков О.Ю., Рыбакова О.С. Ребенок и интернет-пространство: вопросы правового обеспечения безопасности // Информационное право. 2018. N 1. С. 27 - 31.
50. Рябцева Е.В. Правовая модель информационного общества через призму доступности правосудия // Информационное право. 2016. № 3. С. 4 - 7,
51. Рязанов Н.Ю. Способы нарушения тайны связи в уголовном праве России // Российский следователь. 2016. № 9. С. 35 - 40,
52. Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В. Осипов и др.; Под общ. ред. В.А. Садовниченко – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 304 с., <https://new.znaniium.com/read?id=129802>.
53. Струков К. В. Контрольная деятельность Российского государства за информационными отношениями в сети Интернет // Журнал российского права. 2016. № 7. С. 104 - 111,
54. Терещенко Л. К. Понятийный аппарат информационного и телекоммуникационного права: проблемы правоприменения // Журнал российского права. 2016. № 10. С. 101 - 108,
55. Травников Н. О. Основные этапы становления прав личности в информационной сфере // Современное право. 2016. № 2. С. 43 - 47,
56. Уголовно-правовое противодействие преступлениям, совершаемым с использованием информационно-коммуникационных технологий: учеб. пособие / Е.А. Рускевич. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 188 с., <https://new.znaniium.com/read?id=338919>.
57. Фатьянов А.А. О дефиниции "компьютерная информация" в российском уголовном законодательстве // Информационное право. 2017. N 3. С. 11 - 16.
58. Федотова Ю.Г. Электронная демократия как средство обеспечения информационной безопасности государства // Информационное право. 2016. № 3. С. 17–24.
59. Хисамова З.И. Зарубежный опыт уголовно-правовой охраны отношений в сфере использования информационно-коммуникационных технологий // Юридический мир. 2016. № 2. С. 58 - 62,
60. Хуртин Д.О. Компетенция Роскомнадзора по выявлению административных правонарушений, посягающих на права интеллектуальной собственности

сти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет // Административное и муниципальное право. 2014. № 9. С. 965–970

61. Хуснутдинов А.И. К вопросу о конституционном запрете официальной идеологии в условиях современного информационного общества и электронной демократии // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 4. С. 10 - 12,

62. Чаннов С.Е. Реестр и информационная система: соотношение понятий // Информационное право. 2017. N 3. С. 4 - 10.

63. Чеботарева А. А. Правовое обеспечение информационной безопасности личности в глобальном информационном обществе // Юридический мир. 2016. № 8. С. 63 - 66,

64. Шибаев Д.В. Этико-правовое регулирование сферы средств массовой информации // Информационное право. 2017. N 3. С. 34 - 38.

65. Штыкова Н. Н. Электронный правовой акт: история и правовая природа // Информационное право. 2015. № 1. С. 17–21,

66. Энтин В. Л. Авторское право в виртуальной реальности (новые возможности и вызовы цифровой эпохи). М.: Статут, 2017. 216 с.,

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС «Гарант-Максимум».

2. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (Заключена в г. Страсбурге 28.01.1981) // Собрание законодательства РФ, 03.02.2014, № 5, ст. 419, СПС «Гарант-Максимум».

3. Окинавская хартия глобального информационного общества (Принята на о. Окинава 22.07.2000) // Дипломатический вестник. 2000. № 8. С. 51 - 56. СПС «Гарант-Максимум».

4. Соглашение между Правительствами государств-членов Шанхайской организации сотрудничества о сотрудничестве в области обеспечения международной информационной безопасности (Вместе с Перечнями основных понятий и видов угроз, их источников и признаков) (Заключено в г. Екатеринбурге 16.06.2009) // Бюллетень международных договоров. 2012. № 1. С. 13–21.

5. Типовой Закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях [рус., англ.] (Принят в г. Вене 05.07.2001 на 34-ой сессии ЮНСИТРАЛ) // <https://www.uncitral.org>, <https://goo.gl/l6TVzF>.

6. Соглашение стран СНГ от 21.10.1994 "Об обмене правовой информацией" // СПС «Гарант-Максимум».

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410, СПС «Гарант-Максимум».

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994, СПС «Гарант-Максимум».

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета, № 289, 22.12.2006, СПС «Гарант-Максимум».

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета, № 256, 31.12.2001, СПС «Гарант-Максимум».

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета, № 256, 31.12.2001, СПС «Гарант-Максимум».

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954, СПС «Гарант-Максимум».

13. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета, № 32, 08.02.1992, СПС «Гарант-Максимум».

14. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // Российская газета, № 182, 21.09.1993. СПС «Гарант-Максимум».

15. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // Российская газета, № 11-12, 17.01.1995, СПС «Гарант-Максимум».

16. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СПС «Гарант-Максимум».

17. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Российская газета, № 9-10, 14.01.1995. СПС «Гарант-Максимум».

18. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Российская газета, № 100, 05.06.2002. СПС «Гарант-Максимум».

19. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Российская газета, № 138-139, 30.07.2002, СПС «Гарант-Максимум».

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Российская газета, № 166, 05.08.2004. СПС «Гарант-Максимум».

21. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Российская газета, № 237, 27.10.2004, СПС «Гарант-Максимум».

22. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // <http://www.pravo.gov.ru>, СПС «Гарант-Максимум».

23. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СПС «Гарант-Максимум».

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Обучающемуся:

1. Как записывать лекции по методу Корнелла [Электронный ресурс] // URL: <https://lifehacker.ru/2015/09/09/metod-kornella/>.

2. Калмыкова Н. В., Петряева С. Ф. Опорный конспект как один из способов представления учебной информации // Молодой ученый. 2015. № 11.1. С. 53-58, URL: <https://moluch.ru/archive/91/19341/>.

3. Скетчноутинг: что, зачем и как? [Электронный ресурс] // URL: <https://artjoker.ua/ru/blog/sketchnouting/>.

4. Скрайбинг как способ визуального мышления [Электронный ресурс] // URL: <http://zillion.net/ru/blog/35/skraibingh-kak-sposob-vizual-nogho-myshlienii>.

Преподавателю:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: учебно-методическое пособие / О. Б. Даутова; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена; под ред. А.П. Тряпицыной. - СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 111 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428275>.

2. Игропрактикум: опыт преподавания основ права: методическое пособие / под ред. В.Б. Исакова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. URL: <https://new.znaniyum.com/read?id=339769>.

3. Мандель Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. URL: <https://new.znaniyum.com/read?id=49879>.

4. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода: межвузовский сборник научных

трудов / под ред. А. А. Орлова. - 2-е изд., стер. - М.: Директ-Медиа, 2014. – Вып. 2. – 172 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231581>.

5. Торгашев Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе / Г. А. Торгашев. - М.: Российская академия правосудия, 2010. – 344 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140808>.

6. Иванов И.С. Иванов И. С., Иванова Ж. Б., Кусков А. С. Использование материалов судебной практики в интерактивных методах обучения бакалавров юриспруденции // Инновации в образовании. 2018 № 3. С. 154-166.

7. Иванов И.С. О содержании дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» // Вестник ТвГУ. Серия: Право. 2018. № 3. С. 124 – 133.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Открытые архивы номеров юридических журналов из списка ВАК РФ:

Baikal Research Journal <http://brj-bguep.ru/>

Lex Russica <http://lexrussica.ru/arhive/>

Актуальные проблемы российского права <http://aprp-msal.ru/arhive/>

Балтийский гуманитарный журнал http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48900

Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право.

http://www.vestnik.vsu.ru/content/pravo/archive_ru.asp

Вестник Екатеринбургского института http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27945

Вестник Российской правовой академии <https://rpa-mu.ru/arhiv-opublikovannyh-statej-polnotekstovye-versii>
Вестник Финансового университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32719
Известия Байкальского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=59967
Мир юридической науки <https://ispecspb.ru/arxiv-zhurnala/mir-yuridicheskoy-nauki/>
Научные ведомости Белгородского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26706
Общество и право http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25801
Общество: политика, экономика, право http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32275
Право. Журнал Высшей школы экономики <https://law-journal.hse.ru/archive.html>
Право и современные государства http://elibrary.ru/title_about.asp?id=37937
Правовая культура <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28127>
Правовое государство: теория и практика http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26717
Публичное и частное право http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28255
Российский журнал правовых исследований http://elibrary.ru/title_about.asp?id=53256
Северо-кавказский юридический вестник <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>
Сибирский юридический вестник http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9378
Теория и практика общественного развития http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26858
Труды Оренбургского института (филиала) МГЮА http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26734
Ученые записки Казанского университета. Серия Гуманитарные науки <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11928>
Философия права <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9224>
Юридическая наука <http://jur-science.com/archive/>
Юридические исследования <http://e-notabene.ru/lr/>
Юридический вестник Дагестанского государственного университета <http://jurvestnik.dgu.ru/pol.aspx>
Юристь-Правоведъ http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9307

2. Интернет-сообщества и сайты для юристов:

Ассоциация юристов России <http://alrf.ru/>
Закон.ru <https://zakon.ru/>
Право.ru <https://pravo.ru/>
ЮрКлуб: Виртуальный Клуб Юристов www.yurclub.ru/

3. Сайты справочных правовых систем, иные правовые базы:

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru>
Декларации, конвенции, соглашения и другие правовые материалы ООН www.un.org/ru/documents/decl_conv/

4. Сайты судебной практики

Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru/
Верховный Суд Российской Федерации www.supcourt.ru/
Федеральные арбитражные суды Российской Федерации www.arbitr.ru/
ГАС РФ «Правосудие» <https://sudrf.ru/>

5. Сайты государственного управления

Президент России kremlin.ru
Государственная Дума РФ www.duma.gov.ru
Правительство России government.ru
Сайт Председателя Правительства premier.gov.ru
Совет Безопасности Российской Федерации www.scrf.gov.ru
Генеральная прокуратура Российской Федерации www.genproc.gov.ru
Уполномоченный по правам человека в РФ ombudsmanrf.org
Общественная Палата Российской Федерации <https://opr.ru>
Правительство Астраханской области <https://www.astrobl.ru/>
Электронное правительство Астраханской области // URL: <https://egov.astrobl.ru>
Электронное правосудие // URL: <https://ej.sudrf.ru/appeals/>
Официальный интернет-портал правовой информации // URL: <http://pravo.gov.ru>
Система обеспечения законодательной деятельности // URL: <http://sozd.parliament.gov.ru>
Федеральный портал проектов нормативных правовых актов // URL: <http://regulation.gov.ru>
Портал государственных услуг // URL: <https://www.gosuslugi.ru>
Совершенствование государственного управления // URL: <http://ar.gov.ru>

6. Специальные ресурсы

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства // URL: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>
Официальная информация публичных баз данных Федеральной нотариальной палаты // URL: <https://notariat.ru/ru-ru/help/>
Реестры Росаккредитации // URL: <http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/70/>
Российская общественная инициатива // URL: <https://www.roi.ru/>
Федеральная государственная информационная система координации информатизации // URL: <https://portal.eskigov.ru/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows или Linux.
2. Пакет офисных программ Microsoft или Libre Office.

11.2. Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система ГАРАНТ
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».
4. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>).
5. Виртуальная обучающая среда Moodle.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся - компьютерный класс (библиотека).
2. Мультимедийное оборудование (лекционный зал, ауд.1).
3. Учебно-методический кабинет, оснащенный наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (проектор, экран - ауд. 17).
4. Специализированная аудитория, оснащенная учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (ауд. 17).
5. Комплект мебели: столы, стулья; информационные стенды.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным

компьютером, оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии предусмотрена возможность использования специальных технических средств обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Тифлотехнические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брайлевская компьютерная техника (тактильный (брайлевский) дисплей, клавиатура); - ручной видео-увеличитель; - программы невидимого доступа к информации, тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением ГБУК АО «Библиотека для инвалидов по зрению»);</p>
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звукоусиливающее оборудование (переносная индукционная петля для слабослышащих Vert-1a, колонки, наушники); - радиокласс –проводная технология передачи звука; - компьютер; - средства отображения информации (мультимедийные средства, слайд-проекторы с экранами); - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением «АРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»)</p>
С нарушениями опорно-	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мобильного кресла-подъемника;

двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> - наличие компьютерного рабочего места, адаптированного для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
------------------------	---