

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра общих гуманитарных и социально-экономических

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова
«30» мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины
«Профессиональная этика»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой профиль

квалификация «бакалавр»

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
5. Объем дисциплины.....	9
6. Структура учебной дисциплины.....	10
7. Содержание дисциплины.....	12
8. Методические указания обучающимся.....	20
9. Фонд оценочных средств.....	37
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	39
11. Информационное и программное обеспечение.....	43
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	44

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки - 40.03.01 Юриспруденция, квалификация - Бакалавр.

Программа разработана в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511;

2 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;

3 Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) Гражданско-правовой профиль;

4 Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль), утвержденным 27 мая 2021 г. протокол № 6 (для обучающихся 2021 года набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения курса «Профессиональная этика» – ознакомить студентов с необходимыми сведениями о сущности этики, морали, их месте в жизни общества и основных функциях, о структуре профессиональной этики, правилах общения и речевом этикете; повысить культуру речи и профессионального поведения юриста.

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» является:

- формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях;

- формирование осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; формирование представлений о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности; освоение общекультурных компетенций (ОК) в области гуманистических ценностей общества, профессии, что позволит сохранять и развивать современную цивилизацию;

- формирование конкурентоспособного, высококультурного субъекта, способного использовать профессионально ориентированные компетенции для эффективного решения профессиональных задач.

Изучение дисциплины в первую очередь предусматривает формирование у студентов и слушателей отношения к человеку как высшей ценности, уважения его прав, свобод и человеческого достоинства, глубокое понимание социальной значимости своей роли и высокого профессионализма, своей ответственности перед государством, обществом, службой. Формирование общей культуры в процессе преподавания сводится, прежде всего, к выработке у студентов и слушателей активной жизненной позиции, воспитанию глубокого уважения к праву, закону, формирование таких моральных качеств, как идейность, сознательность, гражданственность, патриотизм, сознание долга, дисциплинированность, человечность, доброжелательность, чуткость и др.

Реализация поставленных целей обеспечивается решением следующих задач:

- раскрытие теоретических понятий и положений лекционного курса дисциплины;

- изучение морально-этических основ различных видов юридической деятельности;
- формирование у студентов положительной мотивации по усвоению этикета в профессиональной деятельности юриста;
- ознакомление студентов со спецификой нравственных проблем юридической деятельности, действующих в условиях правового регулирования;
- овладение основными этическими и нравственными началами проведения отдельных процессуальных действий.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- сформировать знания об основных этических понятиях и категориях, основных нормах профессиональной этики, правовых и этических аспектах профессиональной деятельности;
- сформировать знания о возможных способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущности профессионально-нравственной деформации и путях ее предупреждения и преодоления;
- научить оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- осуществлять с позиции этики и морали выбор стратегии поведения в конкретных служебных ситуациях;
- научить использовать полученные знания в судебной и прокурорской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативной части учебного плана. Курс занимает следующие позиции в подготовке специалистов:

- наряду с курсом «Философия» формирует большинство общекультурных компетенций и основополагающие профессиональные компетенции специалиста;

– совместно с курсами «Социология», «Психология» обеспечивает формирование активной гражданской позиции, вырабатывает практические навыки исследовательской работы по оценке деятельности социальных субъектов и процессов;

– вместе с курсами социогуманитарных дисциплин способствует умению анализировать основные мировоззренческие и методологические проблемы современного общества.

Овладение компетенциями, определенными рамками курса «Профессиональная этика», осуществляется одновременно в ходе изучения таких гуманитарных дисциплин, как «Логика», «Философия», «Юридическая психология», «Психология и педагогика».

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Знать: - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций; - виды и пути развития социальных процессов, изменения в

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Профессиональная этика» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль

			<p>общественной системе в ходе их осуществления;</p> <p>-факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции;</p> <p>-особенности протекания интеграционных процессов в мировом сообществе, глобальные проблемы, возникающие перед человечеством.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы;</p> <p>- использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>-приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками работы в коллективе;</p> <p>- приемами толкования социальных норм;</p> <p>- приемами анализа культурных</p>
--	--	--	--

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Профессиональная этика» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль

			различий.
	ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;- основы правового мышления и правовой культуры;- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;- систематически повышать свою

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Профессиональная этика» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль

			<p>профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками применения теоретических знаний к практическим ситуациям;- навыками нравственного поведения в коллективе при разрешении конфликтных ситуаций;- навыками поведения в коллективе и общении с гражданами в соответствии с нормами этикета.
	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-учения, доктрины, подходы к пониманию права;- методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Профессиональная этика» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль

			<p>мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности.
	ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности;- основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной компетенции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности;- соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина.

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Профессиональная этика» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль

--	--	--	--

5. Объем дисциплины

Очная форма обучения. Курс 4. Семестр 8. Форма промежуточной аттестации – зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самосто- ятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Практиче- ские (семинарс- кие) занятия	Из них практи- ческая подгот- овка		Зачет	Экзамен
2/72	40	16	24	14	32	+	-

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Профессиональная этика» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Профессиональная этика» для студентов *очной формы обучения*, (4 курс, 8 семестр):

№ п/ п	Наименование разделов и тем		Контактная работа обучающихся с преподавателем (ауд. занятия)					Форма Конт роля	Код осва ивае мой ком пете
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практи- ческие (семинарские) занятия	Из них практи ческая подгот овка	Кол- во час. на сам. раб.		
		Обще							

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Профессиональная этика» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль

		е кол- во							нци и
1.	Профессиональная этика: цели, задачи. Мораль и этика.	8	4	2	2	4	4	Проблемная лекция, Коллоквиум	ОК-6
2.	Юридическая этика - вид профессиональной этики. Кодекс профессиональной этики адвоката	8	4	2	2	2	4	Лекция-дискуссия	ОПК-3
3.	Категории этики. Этика делового общения.	8	4	2	2	2	4	Теоретический опрос	ОК-6
4.	Нравственные основы законодательства о правосудии и надзорной деятельности. Кодекс этики прокурорского работника	8	4	2	2	2	4	Теоретический опрос	ОПК-3
5.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Кодекс судейской этики	8	4	2	2	-	4	Коллоквиум, Эссе (реферат)	ОК-6

<p>ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»</p> <p>Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»</p> <p>Программа дисциплины «Профессиональная этика» для направления подготовки</p> <p>40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль</p>
--

6.	Этика судебных прений.	8	4	2	2	2	4	Теоретический опрос	ПК-2
7.	Этика допроса. Этика предварительного следствия. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации	8	4	2	2	-	4	Проблемная лекция	ОПК-3
8.	Профессиональная этика специалиста в области правоохранительной деятельности как вид профессиональной этики. Проблема профессионально-нравственной деформации	7	3	2	1	1	4	Проблемная лекция, творческое задание	ПК-9
9.	Символы и ритуалы как элемент профессиональной этики и этикета.	9	5	4	1	2	4	Итоговое тестирование	ОК-6 ОПК-3 ПК-2 ПК-9
Итого		72	40	16	24	14	32	Зачет	ОК-6 ОПК-3 ПК-2 ПК-9

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Профессиональная этика: цели, задачи. Мораль и этика.

Лекция – Проблемная лекция

1. Понятие и предметное поле этики.
2. Соотношение общей и профессиональной этики.
3. Мораль, ее функции и структура.
4. Мораль и право.

Интерактивная форма проведения занятия – ***проблемная лекция.***

Семинарское занятие:

Вопросы для коллоквиума:

1. Цели и задачи изучения дисциплины.
2. Мораль, ее функции и структура.
3. Мораль и право.
4. Нормы права и нормы морали: общее и различие.

Интерактивная форма проведения занятия – ***коллоквиум***

Самостоятельная работа:

1. Предмет и назначение профессиональной этики.
2. Изучить происхождение морали, основные исторические этапы развития морали.
3. Основные теоретические и практические задачи дисциплины.

Контрольные вопросы:

1. Этика как наука о морали.
2. Мораль, ее функции и структура.
3. Мораль и право.

Тема 2. Юридическая этика - вид профессиональной этики. Кодекс профессиональной этики адвоката

Лекция – Лекция-дискуссия

1. Понятие и виды профессиональной этики.
2. Профессионализм и профессиональная этика: общая характеристика.
3. Принципы деятельности адвокатуры как социального института.
4. Понятие адвокатской этики. Общие нормы адвокатской этики.

Интерактивная форма проведения занятия – ***лекция дискуссия.***

Семинарское занятие:

1. Профессиональная честь.

2. Профессиональный долг и ответственность
3. Кодекс профессиональной этики адвоката.
4. Этика отношения с: а) доверителем; б) другими адвокатами.
5. Нравственные аспекты поведения адвоката в суде.

Самостоятельная работа:

1. Духовно-нравственная культура адвоката и ее формирование.
2. [Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников правоохранительных органов](#) и адвокатов
3. Изучить принципы и категории изучаемого вопроса, их роль в профессиональной деятельности.
4. Основные теоретические и практические задачи дисциплины.

Контрольные вопросы:

1. Нравственная основа Кодекса профессиональной этики адвоката.
2. Духовно-нравственная культура адвоката и ее формирование.
3. Этика как методологическая основа нравственного воспитания адвоката.
4. Компетентность адвоката .

Тема 3. Категории этики. Этика делового общения.

Лекция:

1. Категории добро и зло, как исходные (определяющие) категории этики.
2. Основные категории этики; добро и зло, стыд и совесть, ответственность, достоинство и честь.
3. Психология делового общения. Характеристика и признаки.

4. Культура делового общения. Особенности делового общения. Язык делового общения. Виды и формы делового общения. Правила, стили, принципы делового общения.

Семинарское занятие:

1. Эволюция взглядов на сущность добра и зла.
2. Как соотносятся долг и обязанность, долг и идеал?
3. Принципы, нормы и правила делового этикета.
4. Деловое общение как форма коммуникационного взаимодействия.
5. Формирование контактов в служебной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Эволюция взглядов на сущность добра и зла.
2. Добродетель и порок в истории этической мысли.
3. Изучить правила культура делового общения.
4. Раскройте содержание понятие «совесть». Как соотносятся совесть и разум?
5. Взаимосвязь достоинства и чести.

Контрольные вопросы:

1. Этические особенности и специфика делового общения.
2. Этика делового общения и деловых отношений.

Тема 4. Нравственные основы законодательства о правосудии и надзорной деятельности. Кодекс этики прокурорского работника

Лекция:

1. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и надзорной деятельности.
2. Нравственные принципы и нормы в материальном праве.
3. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
4. Кодекс этики прокурорского работника.

Семинарское занятие:

1. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
2. Соотношение цели и средства в уголовном процессе.
3. Кодекс этики прокурорского работника.
4. Принципы деятельности прокуратуры.
5. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности
6. Требования к деятельности и личности прокурора.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Нравственные начала деятельности прокуратуры.
2. Соотношение цели и средства в уголовном процессе.
3. Нравственная сущность Кодекса этики прокурорского работника.

Контрольные вопросы:

1. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
2. Нравственные принципы и нормы в материальном праве.

3. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
4. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.

Тема 5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Кодекс судейской этики

Лекция:

1. Кодекс судейской этики.
2. Общие требования , предъявляемые к поведению судьи.
3. Принципы и правила профессионального поведения судьи.
4. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
3. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.

Семинарское занятие:

Вопросы для коллоквиума:

1. Кодекс судейской этики.
2. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
3. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
4. Этические требования к личности судьи и его поведению.
5. Справедливость как важнейшее требование к судебной власти.
6. Объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость как важнейшие нравственные требования к деятельности судебной власти.

Интерактивная форма проведения занятия - ***коллоквиум; эссе (реферат).***

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Нравственное значение правосудия.
2. Нравственные требования, предъявляемые к судьям.
3. Нравственные основы судейского убеждения.
4. Состав суда: нравственные основы сочетания коллегиального и единоличного начала.
5. Нравственные основы взаимоотношений судей с обвинителем, защитником и другими участниками процесса.
6. Обоснованность и справедливость как нравственно-правовые характеристики приговора.
7. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, со справочными материалами.

Тематика для реферата (эссе):

1. Кодекс судейской этики.
2. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
3. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
4. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
5. Этические основы использования отдельных видов доказательств.

Тема 6. Этика судебных прений.

Лекции:

1. Нравственное значение судебных прений.
2. Этика обвинительной речи прокурора. Этика речи защитника.

Семинарское занятие:

1. Нравственное значение судебных прений.
2. Этика обвинительной речи прокурора.
3. Этика речи защитника.

Самостоятельная работа:

1. Проработать материалы конспекта лекций.
2. Изучить нравственное значение судебных прений, этику обвинительной речи прокурора и речи защитника.
3. Этические аспекты судебных прений сторон в условиях состязательности процесса.

Контрольные вопросы:

1. Нравственное значение судебных прений.
2. Общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений, порядок выступления в прениях, общие нравственные требования к участникам прений.
3. Судебные речи защитника и прокурора.

Тема 7. Этика допроса. Этика предварительного следствия. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации

Лекция – Проблемная лекция

1. Этика допроса.
2. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации.
3. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
4. Этика производства следственных действий.

Семинарское занятие:

1. Какие этически значимые навыки должен использовать в своей работе следователь для достижения конструктивного взаимодействия с адвокатом, оперативным работником, экспертом?.
2. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации.
3. Этические требования в деятельности следователя.
4. Этика взаимодействия между юристами.
5. При общении с другими юристами, участвующими в процессе, эксперт может попасть в конфликтную ситуацию. Что, на ваш взгляд, способствует этому во взаимоотношениях со следователем, судьей, адвокатом?

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Проработать материалы конспекта лекций.
2. Изучить этическую сторону ведения допроса.

3. Изучить Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации.

4. Этика взаимоотношений следователя и адвоката. Адвокат и прокурор в суде.

Контрольные вопросы:

1. Общие нравственные требования к деятельности следователя.

2. Этика производства допроса.

3. Принципы этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации.

Тема 8. Профессиональная этика специалиста в области правоохранительной деятельности как вид профессиональной этики. Проблема профессионально-нравственной деформации.

Лекция - Проблемная лекция

1. Профессиональный этический кодекс: понятие и назначение. Виды кодексов. Структура кодекса.

2. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации.

3. Структура профессионально-нравственной деформации.

4. Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации.

Интерактивная форма проведения занятия – ***проблемная лекция, творческое задание***

Семинарское занятие:

1. Кодекс этики сотрудников органов внутренних дел.
2. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации.
3. Структура профессионально-нравственной деформации.
4. Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации.
5. Специфика морального выбора в служебной деятельности сотрудников правоохранительной системы.

Творческое задание – составить проект Кодекса этики студента юридического ВУЗа

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Нравственный конфликт: понятие, содержание, виды.
2. Особенности профессии сотрудников правоохранительной деятельности и ее нравственная миссия.
3. Корпоративность и корпоративные кодексы. Зарождение и профессионализация судебной и правоохранительной деятельности.
4. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, со справочными материалами.

Контрольные вопросы:

1. Кодекс этики сотрудников органов внутренних дел.
2. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации.
3. Структура профессионально-нравственной деформации.
4. Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации.

Тема 9. Символы и ритуалы как элемент профессиональной этики и этикета

Лекция:

1. Понятие этикета. Психология общения и этикет.
2. Правила и технические приемы позитивного общения.
3. Этикетные правила приветствия, знакомства, представления, приглашения.
4. Формы проявления эстетической культуры. Понятие имиджа.

Семинарское занятие:

1. Понятие этикета. Психология общения и этикет.
2. Правила и приёмы позитивного общения. Основные потребности, удовлетворяемые в общении (Э. Фромм)
3. Служебное поведение и конфликтные ситуации.
4. Способы разрешения конфликтов.
5. Телефонный этикет. Особые возможности телефона. Деловые ситуации по телефону. Телефон как средство информационных потоков, их содержание и роль в деятельности юридических фирм.
6. Какова роль трапезного этикета в решении профессиональных проблем?
7. Служебный этикет и его принципы. Деловой стиль. Отношения с партнёром и оппонентом. Просьбы, приказы, наказания, поощрения, оптимизация служебного общения, трудности коммуникации.
8. Речевые средства общения; официально - деловой стиль речи, речевые шаблоны для делового взаимодействия; научный стиль речи; публицистический стиль речи; разговорная речь; речевой этикет.

Интерактивная форма проведения занятия – **итоговое тестирование** (см. п. 8.7. Рабочей программы – «Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий»)

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Характеристики и содержание делового общения; встреча, приём – первые минуты общения; нормы и правила поведения с коллегами и подчинёнными.
2. Каковы особенности ведения деловых разговоров по телефону?
3. Этикетные правила взаимоотношений начальника и подчиненного.
4. Основные разновидности морально – психологического климата.
5. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, со справочными материалами.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение этикета.
2. Какие основные принципы этикета вы знаете? Дайте расшифровку этих принципов.
3. Какие истины общения вам известны?
4. Какие аспекты восприятия существуют?
5. Каковы составляющие первого впечатления?
6. Каковы составляющие имиджа?

8. Методические указания обучающимся.

Методические указания обучающимся должны отразить рекомендации по: подготовке к практическим (семинарским) занятиям, лекционным занятиям, самостоятельной работе, занятиям в интерактивной форме, сдаче зачета; подготовке рефератов.

8.1 Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка студента к лекции, включающая в себя: внимательное прочтение вопросов темы лекции по учебнику, учебно-методическому пособию; критический анализ прочитанного материала; постановку интересующих вопросов. Приступая к изучению Профессиональной этики, студент должен иметь общие представления об объекте, предмете, методах, и структуре данной науки; о ее месте в системе юридических наук и ее соотношении с другими науками; о ее практическом применении юристами; о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Итак, тщательная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить, так как есть учебники, всегда можно в них потом прочесть материал» или воспользоваться лекционным занятием прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто, не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого студента.

Поэтому студенты, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет

собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и зачету (экзамену), но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции по «Профессиональной этике». Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по Профессиональной этике. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание студента сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем, поскольку студент не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы - отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался студент её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции.

Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение по курсу профессиональная этика записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного, необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для студента, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов, однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

8.2.Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практическое (семинарское) занятие является самостоятельной и достаточно сложной формой учебного процесса. Семинар призван закреплять, углублять теоретические знания, основы которых содержатся в лекции, помочь обучающимся более глубоко усвоить наиболее сложные и спорные вопросы темы, прививать им умение и навыки самостоятельной работы с книгой. Немаловажную роль здесь играет слаженная работа библиотеки и кафедры (подбор по обеспечению обучающихся литературой по темам семинарских занятий, предусмотренных в рабочей программе дисциплины).

Необходимо также отметить, что в ходе семинара возникает некая психологическая атмосфера, несущая в себе существенное воспитательное значение. Появление такой атмосферы целиком и полностью зависит от преподавателя, который должен обладать высокими личными и профессиональными качествами, вызывать подлинный интерес обучающихся к науке, влиять на формирование положительных мотивов учебы. Вместе с тем, взаимоотношения преподавателя с обучающимися должны быть простыми, искренними, основанными на взаимном уважении и доверии.

Для полноценного освоения дисциплины «Профессиональная этика» обучающимся важно принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов на занятиях, внимательно и критически выслушивать выступления своих товарищей, одновременно уточняя свои знания и ведя поиск новой

постановки проблемы, её решения. Дискуссия, возникшая в ходе обсуждения проблемы, должна быть направлена на глубокое и всестороннее усвоение темы занятия в целом и её связь с юридической практикой.

Обязательным компонентом семинарского занятия по профессиональной этике является подготовка по наиболее актуальным и сложным темам докладов, в которых на основе тщательного анализа и обобщения материала определяется собственная позиция обучающегося с системой соответствующих аргументов.

В целом, закрепление лекционного материала и контроль самостоятельной работой обучающегося входят в задачи и функции семинарского занятия. Но это не главные функции, а побочные, второстепенные. Главная цель семинара – привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации. То есть подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных документов и монографических работ, их реферирования, а также написания докладов и сообщений.

Вывод: на практических (семинарских) занятиях необходимо обеспечивать максимум самостоятельности обучающихся.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и обучающихся и взаимодействие обучающихся друг с другом. Особенности этого взаимодействия состоят в следующем: а) каждый участник интерактивного занятия понимается как субъект (а не объект) образовательного процесса. Каждый такой субъект либо имеет, либо стремится сформировать свое понимание изучаемого предмета; б) участники интерактивного занятия пребывают в одном смысловом пространстве, обучающиеся объединены общей исследовательской проблемой и общими образовательными целями; в) участники интерактивного занятия погружены в проблемное поле решаемой

задачи, и согласны между собой в выборе средств и методов решения задачи; г) участники интерактивного занятия находятся в схожем эмоциональном состоянии, чувствуют свою сопричастность исследовательскому коллективу.

При интерактивном обучении в совместный активный процесс познания должны быть вовлечены практически все участники занятия. Совместная деятельность обучающихся в процессе освоения учебного материала означает, что каждый участник вносит свой индивидуальный вклад в изучение и объяснение выбранного предмета, идет обмен знаниями, идеями, способами решения задач. Обучение происходит в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, которая стимулирует познавательную деятельность и представляет ее как форму кооперации и сотрудничества.

Общие рекомендации по организации аудиторных занятий в интерактивной форме можно свести к следующим правилам:

1. В работу должны быть вовлечены все участники занятия либо их критическое большинство. С этой целью используются различные технологии, позволяющие включить участников в процесс обсуждения: проекторы, транслирующие графическую и текстовую информацию для всех участников; индивидуальные микрофоны (в случае больших аудиторий), дающие возможность каждому участнику включаться в дискуссию и т.д.

2. Участники интерактивного занятия должны быть психологически готовы к нему. В этой связи полезны интеллектуальные разминки, поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации. Ведущий интерактивного занятия (преподаватель) может начать работу со вступительной речи, подготавливающей участников к обсуждению означенных в теме занятия вопросов.

3. Обучающихся по технологии интерактива не должно быть много. Слишком большие аудитории исключают возможность продуктивной работы в малых группах. Оптимальное количество участников – 15-20 человек. Желательно, чтобы участники занятия были хорошо друг с другом знакомы, имели доверительные или дружеские отношения.

4. Помещение должно быть подготовлено к работе интерактивного занятия с таким расчетом, чтобы участникам было легко пересаживаться для работы в группах. Для участников должен быть создан физический комфорт.

5. Регламент занятия должен быть четко фиксирован. Нарушения регламента должны строго пресекаться преподавателем.

6. Все обучающиеся должны проявлять терпимость к любой высказанной точке зрения, уважать право каждого на свободу слова. Поскольку при интерактивной работе возможны споры и конфликты мнений, они не должны выходить за рамки продуктивной дискуссии. Исключаются оскорбления оппонентов, переход на личности и прочие неакадемические формы беседы.

7. Деление обучающихся на группы первоначально лучше построить на основе добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора.

При проведении занятий по дисциплине «Профессиональная этика», преподаватели кафедры используют различные педагогические приемы, связанные с постановкой той или иной научной проблемы, её обсуждением с обучающимися и выработкой коллективного мнения по результатам данного обсуждения. Например, для лекционных занятий по профессиональной этике – это, прежде всего, использование таких интерактивных форм активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся как проблемная лекция и лекция-дискуссия.

Проблемная лекция. Представляет собой лекционное занятие, предполагающее привлечение преподавателем аудитории к решению серьезной научной проблемы, определяющей тему занятия. При этом проблемные вопросы отличаются от информационных отсутствием готовой схемы решения. Проблемные вопросы – это вопросы, ответы на которые не содержатся ни в прежних знаниях обучающихся, ни в предъявляемой им информации (запись на доске, таблицы и т.п.) и вызывают интеллектуальные затруднения. Как правило, в каждом учебно-установочном материале лектор касается сущности той или иной научной проблемы, раскрывает возможные пути ее решения,

показывает теоретическую и практическую значимость достижений, т. е. каждая лекция имеет в определенной мере проблемный характер.

Лекция-дискуссия. Здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции. Заметим, что дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Такой подход оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных обучающихся. Разумеется, эффект достигается лишь при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Преподаватели кафедры активно используют интерактивные формы и при проведении практических (семинарских) занятий по профессиональной этике. Прежде всего – это обучение обучающихся методам «творческого задания», «коллоквиума», которые представлены в виде оценочных средств, позволяющих включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Коллоквиум организуется как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по заданному разделу дисциплины. Служит формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные темы и вопросы изучаемого курса, требующие самостоятельного изучения, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся. Во время проведения коллоквиума оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но и поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Творческое задание. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. На семинарских занятиях по «Профессиональной этике» преподаватели кафедры применяют как творческие задания, которые выполняются обучающимися в индивидуальном порядке, так и группой обучающихся.

Круглый стол – это метод активного обучения, одна из организованных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы. Укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у обучающихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

студентов

Самостоятельная работа студента – это не только домашняя, внеаудиторная работа над книгой. На лекции, на семинаре, студент тоже самостоятельно работает: слушает лекцию, записывает её, участвует в работе семинаров, задает вопросы преподавателю – всё это проявление его самостоятельности.

Строго выполняя указания преподавателя, студент работает лично, но уровень его самостоятельности низок: он точно выполняет «подсказку» преподавателя. По мере того, как студент овладевает наукой профессиональная этика, её языком, понятиями, категориями и принципами, методами работы над книгой, преподаватель кафедры обязан уменьшать свою помощь студенту,

снижать уровень учебного руководства, стимулируя тем самым активную самостоятельную работу студента. То есть между руководством преподавателя и самостоятельностью студента существует обратная пропорция. Чем выше руководство, тем ниже самостоятельность, и наоборот.

Итак, самостоятельность студента – это особое дидактическое понятие, обозначающее такой порядок его учения, при котором он без помощи преподавателя овладевает знаниями при помощи книг, справочников или других источников. Его самостоятельность базируется на прочных знаниях методов изучения науки профессиональная этика. Тем не менее, самостоятельность полезна и нужна в том случае, когда студент уже перешел порог первоначального обучения, овладел языком науки и методами её изучения.

Поэтому методика организации самоподготовки студентов по профессиональной этике включает ряд необходимых положений.

Первое. Одна из главных составляющих аудиторной подготовки – работа студента на лекции. Ведь лекция составляет научно-методическую основу всех форм обучения. Лекция – не только источник знаний, но и организующая форма самостоятельного обучения, устанавливающая своеобразный метод обучения, при котором стимулируется активная познавательная деятельность студентов. Лектор должен в ходе лекции думать вместе со слушателями, катализировать самостоятельность мышления студентов, вести повествование лекции так, чтобы его мысль и мысли студентов совпадали.

Второе. Закрепление лекционного материала и контроль за самостоятельной работой студента входят в задачи и функции семинарского занятия. Но это не главные функции, а побочные, второстепенные. Главная цель семинара – привитие студентам навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации. То есть подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных документов и монографических работ, их реферирования, а также написания докладов и сообщений.

Третье. Письменные студенческие работы, предусмотренные учебным планом, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические

дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых – пробуждение интереса студентов к самостоятельному научному исследованию.

Таковыми письменными работами в процессе изучения профессиональной этике являются доклады и рефераты. Для студента характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой студентов.

Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменная работа подводит итог изученному предмету «Профессиональная этика» и свидетельствует о том, на каком учебном уровне студент овладел дисциплиной, насколько он в ней свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.

Во-вторых, письменная работа вырабатывает у студента умение и навыки самостоятельности, что очень важно для специалиста-юриста, поскольку это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы.

В-третьих, письменные работы формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой: а) поиска научной книги; б) умение её читать; в) конспектировать; г) сопоставлять данные.

И, наконец, в-четвертых, письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Конечно, научно-исследовательские элементы в студенческих работах выражены в различной степени.

Учебные функции письменных работ студентов связаны с их практическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение самостоятельно оперировать доказательствами. Юридическое мышление – это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменной работе студент учится самостоятельно доказывать научную истину, что помогает практическому поиску истины, например, в суде.

Во-вторых, письменные работы воспитывают у студента трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий

преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.

Таким образом, практические и учебные функции письменной работы студента свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности у студентов.

В целом, самостоятельная подготовка письменного доклада, требующая упорного труда, вырабатывает навыки умелого изложения своих мыслей на бумаге, помогает углублять и закреплять знания, закладывает основы для научной работы, способствует развитию личности студента.

Консультация также является формой и методом организации самостоятельной работы студента в деле поиска им научной истины. Консультации обеспечивают обратную связь – от студента к преподавателю. По студенческим вопросам преподаватель судит о характере учебных трудностей студента. Также консультации выполняют контрольные задачи, с их помощью выясняется уровень усвоения предмета «Профессиональная этика». Такие контрольные функции характерны для некоторых видов консультаций по профессиональной этике – вызывные, текущие, итоговые, индивидуальные, групповые и др.

Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем римского права, то есть самостоятельная подготовка к занятиям может быть индивидуальной и коллективной. Но коллективность не должна подменять самостоятельность в работе над заданием, ее следует использовать, главным образом, для обсуждения прочитанного, для взаимных консультаций.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине «Профессиональная этика» допускаются к промежуточной аттестации.

Итоговой формой контроля дисциплины «Профессиональная этика» выступает зачет, при сдаче которого обучающиеся должны показать полученные знания. Зачет служит формой оценки уровня освоения учебного материала изучаемой обучающимися учебной дисциплины «Профессиональная этика». Срок проведения зачета устанавливается Учебным планом Академии и принимается в 7-ом семестре.

Обучающиеся допускаются к зачету при условии выполнения требований, предусмотренных Учебным планом и Рабочей программой дисциплины «Профессиональная этика» и принимается в 7-ом семестре.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими семинарские (практические) занятия и/или читающими лекции по курсу учебной дисциплины, вынесенной на зачет. При наличии уважительных причин прием зачета может быть поручен иному преподавателю по решению директора филиала или заведующего кафедрой, согласованному с директором филиала. Присутствие на зачете посторонних лиц без разрешения заведующего кафедрой и директора филиала не допускается.

Обучающийся обязан явиться к началу зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю. На странице зачетной книжки, соответствующей 7-му семестру, должны быть проставлены фамилия обучающегося и учебный год. Преподаватель не вправе принимать зачет при отсутствии ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и обучающихся, не допущенных к сдаче зачета.

Зачеты по дисциплине «Профессиональная этика» проводятся в форме собеседования. При проведении зачетов могут быть использованы технические средства. Зачет состоит из устного ответа обучающихся на вопросы. Целью промежуточной аттестации (зачета) является оценка качества освоения обучающимися дисциплины «Профессиональная этика» в течение всего периода обучения.

Основной задачей промежуточной аттестации является повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков

самостоятельной работы, укреплению обратной связи между преподавателем и обучающимся.

Промежуточная аттестация осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия, в рамках учебной нагрузки.

Результаты сдачи зачетов оцениваются в ведомостях записью «зачтено», «не зачтено». Устанавливаются следующие критерии оценки знаний обучающихся на зачете по дисциплине «Профессиональная этика»:

«Зачтено» выставляется обучающемуся если:

1. Полно раскрыто содержание материала в объёме программы.
2. Чётко и правильно даны определения и раскрыто их содержание.
3. Студент самостоятельно анализирует материал, обобщает, делает выводы.
4. Студент показывает практические навыки.

«Незачтено» выставляется обучающемуся если:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.
4. Нет практических навыков в использовании материала.

Результат зачета по дисциплине «Профессиональная этика» объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи и фиксируется в ведомости. Запись «зачтено» проставляется также в зачетной книжке обучающегося, в соответствующей графе, на странице 7-го семестра. В случае неявки обучающегося для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не

явился» («не явилась»). В ведомость и зачетную книжку заносятся только предусмотренные записи. В ведомости и зачетной книжке не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений. В случае необходимости исправлений преподаватель делает запись «Исправленному верить», ставит дату и расписывается. По требованию директора института/филиала (декана факультета), их заместителей преподаватель, принимавший зачет, обязан переписать небрежно заполненную ведомость.

8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов).

Написание реферата является:

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титульного листа*.

2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список библиографических источников*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению

тестовых заданий

Предлагаемые тестовые задания по дисциплине «Профессиональная этика» сформулированы как задания закрытой формы (задание с одним правильным ответом) и равномерно покрывают все разделы изучаемой дисциплины.

Для успешного выполнения теста студенту следует, прежде всего, внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест. Рассчитывая выполнение заданий необходимо оставлять время на проверку и доработку ответов.

Начинать отвечать логичнее на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений. Более сложные задания стоит пропустить и сосредоточиться на их выполнении в сэкономленное время. Возможно, целесообразнее будет при решении некоторых заданий не искать правильный вариант ответа, а последовательно исключать неправильные, оставив для рассмотрения только наиболее вероятные варианты.

Во избежание досадных ошибок даже самые легкие и очевидные на первый взгляд вопросы необходимо читать внимательно и до конца. Также к минимуму желательно свести процесс угадывания правильных ответов, так как это не формирует умения использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания. Развитию навыков мыслительной работы способствует не столько заучивание материала, а понимание логики его изложения. Перед решением тестов предварительно следует изучить рекомендованную литературу, выполнить задания по семинарским занятиям, освоить юридическую терминологию, понять значение буквы и духа закона.

Решение теста состоит в выборе одного варианта ответа, который наиболее верно характеризует то или иное понятие или явление. Рекомендуемое время выполнения теста складывается исходя из среднего времени выполнения одного задания в пределах 2-3 минут.

8.8. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и

индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.9. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
2. Мораль и право: единство и различия.
3. Этика и история.
4. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
5. Личная жизнь: пределы вмешательства.
6. Этика государственной службы как наука.

7. Происхождение нравственности как научная проблема.
8. Смысл жизни как высшая моральная ценность.
9. Понятие достоинства и чести как отражение ценности и значимости личности.
10. Моральные конфликты и способы их разрешений.
11. Товарищество и дружба как виды общения.
12. Этика допроса и ее содержание.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Этические начала следственной деятельности.
15. Нравственный долг и его источники.
16. Этика деловых отношений.
17. Этика и мораль в современном мире.
18. Этикет в профессиональной деятельности юриста
19. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
20. Культура процессуальной деятельности.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие и предмет этики.
2. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
3. Законность, общественный порядок и сознательность как основные черты правового государства.

4. Основные этапы исторического развития этических учений.
5. Понятие и содержание основных категорий этики.
6. Общечеловеческие начала этики.
7. Категории «добра» и «зла» в правоохранительной деятельности.
8. «Долг», «совесть», «ответственность» в профессиональной деятельности.
9. Принципы и нормы профессиональной этики.
10. Понятие и сущность морали.
11. Структура и функции морали.
12. Нравственная свобода выбора.
13. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
14. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
15. Моральное сознание и моральная практика.
16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики.
17. Профессиональная этика как дисциплина: понятие, структура, содержание.
18. Методы оценки профессиональной этики.
19. Понятие и виды профессиональной этики, их особенности.
20. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
21. Нравственное содержание презумпции невиновности.
22. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности.
23. Социальный характер моральных норм.
24. Понятие, содержание и функции служебного этикета.
25. Сущность, структура и виды служебного этикета.

26. Причины возникновения профессионально-нравственной деформации.
27. Моральный выбор в поведении и деятельности сотрудников правоохранительных органов.
28. Этапы формирования и стадии развития служебного коллектива.
29. Служебный этикет и культура поведения при исполнении служебных обязанностей.
30. Нормы деловой этики. Особенности служебного этикета в России.
31. Нравственное содержание правовых норм.
32. Профессионально необходимые качества, их нравственное содержание.
33. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
34. Этические аспекты использования предоставленных властных полномочий.
35. Этические начала взаимодействия со средствами массовой информации.
36. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности. Моральная ответственность.
37. Конфликты. Способы разрешения конфликта.
38. Соотношение общей и профессиональной этики.
39. Оценочный характер нравственных норм.
40. Этикет и культура речи. Требования этикета. Формы этики делового общения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Профессиональная этика» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль

уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1 Основная литература:

1. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы гос. и муниц. управления: проф. этика, кадр. политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - Москва : ИД Дело РАНХиГС, 2014 - 216 с. ISBN 978-5-7749-0944-5, 100 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/470719>
2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. 3-е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 262 с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00831-9.
3. Профессиональная этика юриста: учеб пособ./ под общ. ред. А. Г. Маслеева.- Екатеринбург: Издательский дом УрГЮА, 2004. 364 с.
4. Этика сотрудников правоохранительных органов: учеб./под ред. Г. В. Дубова. М.: Щит-М, 2002. 524 с.
5. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: Учебное пособие / Деревянкин Е.В., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 48 с. ISBN 978-5-9765-3088-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/946644>
6. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет: Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 348 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004458-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product>
7. Попов Л.А. Этика. Курс лекций. - Москва:Центр,1998. 160с.
8. Кондрашов В.А. Этика. - Ростов н/Д: Изд. "Феникс",1998. 512с.
9. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: Учебник. М.: Гардарики,1998. 472с
10. Золотухина-Аболина Е.В. Современная этика: истоки и проблемы: Уч-к -Р-н-Д, :Март-6,2000. 448с.
- 11.Кривцун О.А. Эстетика:Учебник. М.:Аспект Пресс,1998. 430с.
- 12.Эстетика. Курс лекций. Уч.пос. /ред.Радугин А.А. М.: Центр.1998. 160с.
- 13.Чичина Е.А. Эстетика; Уч.пос./ реком.МО- Р-н-Д:Феникс,1998. 512 с.
- 14.Деловой этикет и общение: учебное пособие/Б. Ф. Макаров, А. В. Непогода. М.: Юстицинформ, 2006. 238 с.
- 15.Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. М.: Форум, 2009.

16. Деловой этикет: учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. 317 с.

17. Серова, Н. В. Этика: Учеб. пособие / Н.В. Серова. - Москва : РИОР, 2007. - 160 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 5-369-00110-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/118540>

10.2 Дополнительная литература:

1. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет. Учебник: М.: Юни-ти-Дана, 2012. 559 с.
2. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет: учеб. Пособие. М.: Академия, 2012. 224 с.
3. Корнакова С.В. Основы этики. Профессиональная этика юриста: учебник. - Иркутск: изд-во БГУЭП, 2012. 308 с.
4. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Учеб. пособие: М.: Дашков и К. 2012 г. - 583 с.
5. В. М. Артемов, М. Ш. Губинский, В. Н. Ксенофонтов, И. П. Никитина. Профессиональная этика. Учебное пособие допущено УМО по юрид. Образованию -2014 г. 208 с.
6. Кошечая И. П., Канке А. А. Профессиональная этика и психология делового общения М.: ИНФРА-М, 2011 г. 303 с.
7. Белоусова Т. Все про этикет. Полный свод правил делового общения: Москва, изд.-во АСТ, 2017 г. 284 с.
8. Энциклопедия быстрых знаний. Этика: М: Издательство «Э», 2016. 128 с.
9. Этика. Б. Спиноза: пер. с лат. Н. А. Иванцова. – СПб.: Азбука, Азбука-аттикус, 2016 г. 336 с.
10. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 239 с. - ISBN 978-5-238-02546-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028689>

10.3 Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
2. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ

10.4 Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе ЭБС «biblioclub.ru», доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система «biblioclub.ru» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. «biblioclub.ru» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВО.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.slova.ru> - Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.
2. <http://www.rbr.narod.ru> - Авторская методика и учебные пособия для ускоренного обучения грамотному письму. Форум, ваши отзывы
3. <http://cultrechi.narod.ru> - «Грамотная речь или Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
4. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488931>
5. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495407>
6. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты: учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 23 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496659>

7. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489444>

8. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493422>

9. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет: практикум / О. Н. Ежова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 80 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319738>

10. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. - Железногорск: ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 239 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202016>

11. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика: учебное пособие / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева. — Казань: КНИТУ, 2020. — 156 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903893>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система Гарант Максимум
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
(<https://znanium.com/>)
3. Электронная библиотечная система Юрайт(<https://urait.ru/>)
4. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
5. Образовательный портал Академии (<http://portal.ssla.ru/>)
6. Университетская библиотека ONLINE (<https://urait.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся - компьютерный класс (библиотека).
2. Мультимедийное оборудование (лекционный зал, ауд.1)
3. Учебно-методический кабинет, оснащенный наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (проектор, экран - ауд. 1)
4. Специализированная аудитория, оснащенная учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (ауд. 9).
5. Комплект мебели: столы, стулья; информационные стенды.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

— лекционная аудитория — мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии предусмотрена возможность использования специальных технических средств обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<i>Тифлотехнические средства:</i> <ul style="list-style-type: none">- брайлевская компьютерная техника (тактильный (брайлевский) дисплей, клавиатура);- ручной видео -увеличитель;- программы не визуального доступа к информации , тифлоплеер- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений;- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Профессиональная этика» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль

	<p>необходимую помощь</p> <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением ГБУК АО «Библиотека для инвалидов по зрению»);</p>
<p>С нарушениями слуха</p>	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- звукоусиливающее оборудование (переносная индукционная петля для слабослышащих Vert-1a, колонки, наушники);- радиокласс –проводная технология передачи звука;- компьютер;- средства отображения информации (мультимедийные средства, слайд-проекторы с экранами);- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением «АРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»)</p>
<p>С нарушениями опорно-двигательного аппарата</p>	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- наличие мобильного кресла-подъемника;- наличие компьютерного рабочего места, адаптированного для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь