

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова
«30» мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

«Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль «Гражданско-правовой»

квалификация – бакалавр

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины...	5
5. Объем дисциплины.....	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	9
8. Методические указания обучающимся.....	14
9. Фонд оценочных средств.....	24
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	27
11. Информационное и программное обеспечение.....	30
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Гражданско-правовой профиль), изучающих дисциплину «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров».

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержден 13 августа 2020 года (Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Основной профессиональной образовательной программой Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль», квалификация «бакалавр»;
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Гражданско-правовой профиль), квалификация «бакалавр», утвержденными 27.05.2021 г., протокол №6 с изменениями и дополнениями от 25 мая 2023 года (для обучающихся 2021 годов набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров» является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав и законных интересов субъектов экономической деятельности в арбитражных судах, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачи дисциплины:

- изучение правовых способов противодействия правонарушениям в экономической деятельности при рассмотрении дел по корпоративным спорам;
- рассмотрение нормативных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения споров, возникающих из имущественных корпоративных отношений;
- применение правовых норм к решению конкретных профессиональных ситуаций и казусов в сфере корпоративных споров;
- получение теоретических знаний и практических навыков толкования и применения нормы материального и процессуального законодательства при разрешении споров, связанных с управлением корпорацией и иных неимущественных отношений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины), по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Гражданское право;
- Арбитражный процесс.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Предпринимательское право

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	Знать действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права при рассмотрении и разрешении корпоративных споров в рамках арбитражного

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров» для
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(гражданско-правовой профиль)

			ОПК-2.2. определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	судопроизводства; судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративных споров. Уметь раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального законодательства в сфере корпоративных споров; решать сложные правовые задачи правоприменительной практики в сфере корпоративных споров.
			ОПК-2.3. принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Владеть навыками реализации норм материального и процессуального права, в сфере корпоративных споров; навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики в сфере корпоративных споров.
2.	ОПК-4	способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 понимает значение толкования норм права и деления его на виды	Знать нормативные правовые акты применяемые при рассмотрении и разрешении корпоративных споров в рамках арбитражного судопроизводства. Уметь профессионально толковать нормативные правовых актов в сфере корпоративных споров. Владеть основными методами профессионального толкования нормативно правовых актов в сфере корпоративных споров.
			ОПК-4.2 использует различные способы толкования норм права	
			ОПК-4.3 различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы	

5. Объем дисциплины

Очная форма. Курс 4. Семестр 8. Форма промежуточной аттестации *зачет*.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен

1 / 36	22	12	10	4*	14	+	-
--------	----	----	----	----	----	---	---

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Понятие корпоративного спора (конфликта)	4	2	2	-	-	2	Проблемная лекция	ОПК-2.1. ОПК-4.1 ОПК-4.2
2.	Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров в арбитражных судах	4	2	2	-	-	2	Проблемная лекция	ОПК-2.1. ОПК-4.1 ОПК-4.2

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров» для
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(гражданско-правовой профиль)

3.	Тема 3. Корпоративны е споры, связанные с созданием коммерческой организации	6	4	2	2	2*	2	Кейс-метод Рефераты Решение задач Составление правового документа	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
4.	Тема 4. Понятие имущественны х отношений в коммерческой организации. Корпоративны е споры из имущественны х корпоративных	6	4	2	2	-	2	Решение задач Теоретическ ий опрос	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	отношений								
5.	Тема 5. Корпоративны е споры, связанные с управлением организацией. Иные неимуществен ные отношения в коммерческой организации	6	4	2	2	-	2	Решение задач Круглый стол	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
6.	Тема 6. Корпоративны е споры при нарушении порядка совершения сделок организацией	6	4	2	2	2*	2	Кейс-метод Рефераты Решение задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
7.	Тема 7. Корпоративны е споры по защите прав участника корпорации	4	2	-	2	-	2	Решение задач Рефераты	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа дисциплины «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)									
8.								Итоговое тестировани е	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Итого		36	22	12	10	4*	14	Зачет	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

Примечание:

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие корпоративного спора (конфликта).

Лекция:

1. Понятие и сущность корпоративного спора.
2. Корпоративный конфликт: понятие, признаки, причины, формы правового воздействия на корпоративный конфликт.
3. Понятие законодательства о корпоративных спорах (конфликтах). Интерактивная форма проведения занятия - **проблемная лекция.**

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений.
2. Виды корпоративных правоотношений.
3. Субъекты корпоративных правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Дайте основные характеристики корпоративного спора.
2. Охарактеризуйте законодательство о корпоративных спорах.
3. Назовите основные причины корпоративных конфликтов.
4. Определите основные формы воздействия на корпоративные конфликты.
5. Какие выделяют подвиды корпоративных правоотношений?

Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров в арбитражных судах

Лекция:

1. Компетенция и подсудность корпоративных споров.
2. Общие правила искового производства, применяемые к порядку рассмотрения корпоративных споров.
3. Специальные правила, применяемые при рассмотрении корпоративных споров.

Интерактивная форма проведения занятия - ***проблемная лекция***.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности определения процессуально-правового статуса участников корпоративных споров.
2. Косвенный иск: понятие и элементы.
3. Виды обеспечительных мер по корпоративным спорам.
4. Примириительные процедуры по корпоративным спорам.

Контрольные вопросы:

1. Определите возможность рассмотрения корпоративных споров в порядке

третейского разбирательства.

2. Какие виды альтернативных способов разрешения споров можно применить к корпоративным спорам?

3. В чем выражаются особенности применения обеспечительных мер по корпоративным спорам?

Тема 3. Корпоративные споры, связанные с созданием коммерческой организации.

Лекция:

1. Корпоративные споры при создании коммерческих организаций.

2. Корпоративные споры, связанные с реорганизацией коммерческой организации.

3. Корпоративные споры, связанные с ликвидацией коммерческой организации.

Семинарское занятие:

1. Правоприменительная судебная практика по вопросам создания, реорганизации, с ликвидацией юридических лиц.

2. Тенденции развития судебной практики по вопросам создания, реорганизации, с ликвидацией юридических лиц.

Практическая подготовка - кейс-метод ***«Анализ правоприменительной практики по вопросу реализации Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»»***.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Споры между учредителями, обжалование отказа в государственной регистрации.

2. Признание недействительным решения регистрирующего органа; о признании недействительной реорганизации.

3. Включении требований в промежуточный ликвидационный баланс, признание незаконным решения регистрирующего органа.

4. Арбитражная практика разрешения споров, связанных с государственной регистрацией юридического лица.

5. Арбитражная практика по спорам, связанных с реорганизацией коммерческой организации.

6. Арбитражная практика по спорам, связанных с ликвидацией коммерческой организации.

7. Составление искового заявления.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основания возникновения споров.

2. Раскройте субъектный состав участников споров.

Тема 4. Понятие имущественных отношений в коммерческой организации. Корпоративные споры из имущественных корпоративных отношений

Лекция:

1. Корпоративные споры из имущественных корпоративных отношений: виды, особенности разрешения.
2. Злоупотребления правами на судебную защиту участниками корпоративных отношений.

Семинарское занятие:

1. Корпоративные споры, связанные с формированием уставного капитала общества, его увеличением, уменьшением.
2. Корпоративные споры, связанные с распределением прибыли общества между его участниками.
3. Корпоративные споры, вытекающие из обращения ценных бумаг акционерного общества, при распределении прибыли общества между его акционерами.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие и функции уставного капитала. Формирование уставного капитала при учреждении организации. Вносы в уставный капитал. Увеличение и уменьшение уставного капитала.
2. Имущество хозяйственных товариществ. Реализация принципа имущественной обособленности хозяйственного товарищества от участников.
3. Имущество общества с ограниченной ответственностью. Вносы в имущество общества: их правовая природа, порядок принятия решения об их внесении, исполнение обязанности участниками. Имущество акционерного общества.
4. Имущество производственного кооператива. Паевой фонд. Неделимый фонд: их правовая природа и различия в правовом регулировании.
5. Распределение прибыли коммерческой организации между участниками. Понятие и сущность дивидендов. Порядок выплаты дивидендов.
6. Обращение взыскания на долю участника (акции, пай). Особенности наследования долей, акций, паев. Имущественные последствия прекращения участия в коммерческой организации.
7. Особенности правоприменения при переходе доли, выходе участников из общества и внесении вкладов в имущество.

Контрольные вопросы:

1. Определите основные виды корпоративных споров, связанных с защитой имущественных отношений участников корпораций.
2. Назовите основные виды злоупотребления правами на судебную защиту.
3. Определите процессуально-правовой статус лиц, участвующих в деле по дела об обращении взыскания на долю участника.

Тема 5. Корпоративные споры, связанные с управлением организацией. Иные неимущественные отношения в коммерческой организации.

Лекция:

1. Общая характеристика неимущественных прав участников хозяйственных обществ.
2. Ответственность членов органов управления за причиненные организации убытки: основание, условия и порядок привлечения к ответственности.
3. Судебное обжалование решений органов управления. Основания для предъявления и удовлетворения иска. Срок исковой давности по иску об обжаловании решений органов управления
4. Понятие и порядок осуществления права на получение информации. Судебная защита права на получение информации.

Семинарское занятие:

1. Общая характеристика неимущественных прав участников хозяйственных обществ.
2. Ответственность членов органов управления за причиненные организации убытки: основание, условия и порядок привлечения к ответственности.
3. Судебное обжалование решений органов управления. Основания для предъявления и удовлетворения иска. Срок исковой давности по иску об обжаловании решений органов управления
4. Понятие и порядок осуществления права на получение информации. Судебная защита права на получение информации.

Интерактивная форма проведения занятия – ***круглый стол «Формы разрешения корпоративных споров: конкуренция и взаимодействие с классическими инструментами в эпоху цифровизации и глобализации».***

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие и содержание права на участие в управлении хозяйственным обществом.
2. Органы корпорации: понятие, общая характеристика. Виды органов корпорации.
3. Структура органов управления.
4. Сущность актов, издаваемых органами управления.
5. Судебная практика рассмотрение дел по спорам о возмещении убытков,

причиненных юридическому лицу.

6. Судебная практика рассмотрение дел о понуждении юридического лица созвать общее собрание участников.

7. Судебная практика о преимущественном праве приобретения акций акционерных обществ.

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику споров, возникающих из нарушений неимущественных прав участников юридического лица.

2. В чем выражается право на информацию о деятельности юридического лица и какие способы защиты данного права предусмотрены законодательством?

3. Какие особенности реализации права на судебную защиту при обжаловании решений общих собраний?

Тема 6. Корпоративные споры при нарушении порядка совершения сделок организацией

Лекция:

1. Сделки с заинтересованностью. Крупные сделки.

2. Оспоримость сделок, совершенных с нарушением порядка их совершения.

3. Судебная практика применения законодательства о крупных сделках и сделках с заинтересованностью.

Семинарское занятие:

1. Сделки с заинтересованностью. Крупные сделки.

2. Оспоримость сделок, совершенных с нарушением порядка их совершения.

3. Судебная практика применения законодательства о крупных сделках и сделках с заинтересованностью.

4. Тенденции развития судебной практики по вопросам оспаривания сделок общества.

Практическая подготовка - кейс-метод «Анализ правоприменительной практики по вопросу реализации норм Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Порядок их совершения, последствия несоблюдения требований закона в различных коммерческих организациях.

2. Судебная практика по делу об исковой давности по косвенному иску.

Контрольные вопросы:

1. Определите процессуально-правовой статус лиц, участвующих в деле по делу об оспаривании сделок с заинтересованностью.

2. Какие правовые последствия возможны при выходе за пределы полномочий органов управления?

Тема 7. Корпоративные споры по защите прав участника корпорации

Семинарское занятие:

1. Права участника: общая характеристика, правовая природа.
2. Судебная процедура исключения участников. Защита прав исключенного участника.
3. Особенности правовой защиты миноритарных акционеров.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Момент возникновения статуса участника в различных видах организаций. Содержание правового статуса участника.
2. Обязанности участника: правовая природа, момент возникновения и прекращения, ответственность за неисполнение.
3. Судебная практика рассмотрения споров, связанных с защитой прав участников обществ ограниченной ответственностью.
4. Судебная практика по спорам о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ.
5. Судебная практика, при обращении ценных бумаг акционерного общества.
6. Судебная практика, связанная с распределением прибыли общества между его акционерами.

Контрольные вопросы:

1. Дайте общую характеристику прав участников.
2. Кто обладает правом на обращение в арбитражный суд с требованием об исключении участника из общества?
3. В чем выражаются особенности защиты прав миноритарных участников?

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные знания по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующих областей отрасли, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические

рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практическое занятие проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач и закреплении, тем самым, требуемых компетенций. Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Форма семинарских занятий во многом определяется его темой. Основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада обучающегося, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии, решение задач, круглый стол или дискуссия, кейс-метод, тестирование.

Обучающийся должен уметь решать практические задачи. При решении задач обучающиеся, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, самостоятельно сформулировать выводы об обоснованности требований или возражений участников казуса. Ответы на поставленные к задаче вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Казусы, которые должны быть решены обучающимися по конкретной теме, указывает преподаватель, который проводит в группе практические занятия.

При подготовке к занятиям обучающиеся должны изучить конспекты лекций, основную и дополнительную рекомендованную литературу, относящиеся к данной теме нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Лишь после этого можно приступить к подготовке ответов на теоретические вопросы и к решению казусов.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные методики

позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

Проблемная лекция. Ее суть заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения обучающихся в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

Кейс-метод – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Преимущества метода:

- развивает аналитическое мышление обучающихся;
- обеспечивает системный подход к решению проблемы;
- позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения;
- обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией;
- вносит в обучение элемент загадки, тайны;
- разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

Круглый стол - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике составляет дискуссия.

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Цель самостоятельной работы – помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Могут быть предложены следующие формы самостоятельной работы: закрепление материала, изложенного на лекции, подготовка к семинарскому занятию, закрепление теоретического материала: посредством воспроизведения знаний в форму схематического изображения; посредством решения задач по теме.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются: конспектирование, реферирование литературы; аннотирование книг, статей; выполнение заданий поискового исследовательского характера; углубленный анализ научно-методической литературы; дополнение конспекта рекомендованной литературой; самостоятельное выполнение программ; участие в подготовке схем, таблиц, алгоритмов, слайдов; письменное выполнение заданий и т.д.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Алгоритм подготовки к зачету по каждой теме:

- 1) необходимо записать кратко все, что обучающийся вспомнит по теме;
- 2) проверить фактическую точность того, что помнит;
- 3) просмотреть снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратить внимание на ключевые моменты и заголовки;

- 4) внимательно читать учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;
- 5) уделить несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного метода, используя логическую схему, конспект;
- 6) работать над пунктами 4 и 5 до полного усвоения материала;
- 7) проверка усвоения материала всей темы. Работу над темой можно считать завершённой, если можно ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов)

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой рефератов по заданной тематике. **Реферат** — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (Астраханский филиал ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра гражданско-правовых дисциплин), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г.

Астрахань) и год написания работы.

Объем реферата – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 х 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Реферат может быть представлен на практическом занятии в форме презентации.

8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Обязательным элементом процесса обучения является контроль, или проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту.

Тестовые задания по дисциплине «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров» являются тестами закрытого типа. Они предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по дисциплине.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

8.8. Методические рекомендации по составлению правовых документов

Программа курса предусматривает составление следующих документов:

1. Исковое заявление.
2. Апелляционная жалоба.
3. Кассационная жалоба.

Общие требования к документам определены законом.

Для составления ряда документов следует руководствоваться положениями нормативных правовых актов.

Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура правовых документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров» для
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(гражданско-правовой профиль)

решений, составляющих сущность документов. Правовые документы должны быть

логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризмы, словесные штампы разного рода.

Язык документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрлицо и т.п.) или жаргонные слова.

Правовые документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов практики.

Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

8.9. Методические рекомендации по решению задач

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению.

После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче.

Решение задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуется правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

8.10. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической

речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

8.11. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и

коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.12. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для

проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие и сущность корпоративного спора.
2. Корпоративный конфликт: понятие, признаки.
3. Формирование корпоративных правоотношений в контексте становления институтов гражданского общества в современной России
4. Законодательство о корпоративных спорах (конфликтах).
5. Понятие косвенного (производного иска).
6. Компетенция и подсудность корпоративных споров.
7. Общие правила искового производства, применяемые к порядку рассмотрения корпоративных споров.
8. Специальные правила (нормы) в отношении всех корпоративных споров (общего характера).
9. Специальные правила в отношении отдельных разновидностей корпоративных (гражданско-правовых) споров.
10. Специальные правила судопроизводства по делам, возникающим из публично-правовых отношений для корпоративных споров публично-правового характера.
11. Корпоративные споры при создании коммерческих организаций.
12. Корпоративные споры, связанные с реорганизацией коммерческой организации.
13. Корпоративные споры, связанные с ликвидацией коммерческой организации.
14. Общая характеристика имущественных прав участников хозяйственных обществ.
15. Корпоративные споры из имущественных корпоративных отношений: виды, особенности разрешения.
16. Корпоративные способы защиты имущественных корпоративных прав.
17. Корпоративные споры, связанные с формированием уставного капитала

общества, его увеличением, уменьшением.

18. Корпоративные споры, связанные с распределением прибыли общества между его участниками.

19. Корпоративные споры, вытекающие из обращения ценных бумаг акционерного общества, при распределении прибыли общества между его акционерами.

20. Злоупотребления правами на судебную защиту участниками корпоративных отношений.

21. Общая характеристика неимущественных прав участников хозяйственных обществ.

22. Понятие и содержание права на участие в управлении хозяйственным обществом.

23. Судебное обжалование решений органов управления

24. Понятие и порядок осуществления права на получение информации.

25. Судебная защита права на получение информации.

26. Судебная практика применения законодательства о крупных сделках и сделках с заинтересованностью.

27. Корпоративные споры по защите прав участника корпорации.

28. Судебная процедура исключения участников.

29. Особенности правовой защиты миноритарных акционеров.

30. Судебная практика, связанная с реорганизацией юридических лиц.

31. Судебная практика рассмотрения дел по спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.

32. Судебная практика, связанная с ликвидацией юридических лиц.

33. Судебная практика по спорам о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ.

34. Судебная практика, связанная с оспариванием сделок общества.

35. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности обществ с ограниченной ответственностью.

36. Судебная практика по отдельным корпоративным вопросам, вытекающая из деятельности акционерных обществ.

37. Судебная практика, связанная с формированием уставного капитала общества, его увеличением, уменьшением.

38. Особенности правоприменения при приобретении или выкупе обществом размещенных акций.

39. Судебная практика, при обращении ценных бумаг акционерного общества.

40. Судебная практика, связанная с распределением прибыли общества между его акционерами.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат)

1. Юридические лица корпоративного типа, корпоративные отношения,

материальное законодательство: общая характеристика.

2. Способы защиты корпоративных прав и законных интересов участников (членов) юридических лиц корпоративного типа.
3. Формирование корпоративных правоотношений в контексте становления институтов гражданского общества в современной России
4. Особенности судебного разбирательства дел по корпоративным спорам.
5. Процессуальное положение юридических лиц корпоративного типа по корпоративным спорам.
6. Особенности обжалования определений арбитражного суда по корпоративным спорам.
7. Особенности рассмотрения дел по спорам, связанным с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц в арбитражном процессе.
8. Судебная защита в арбитражных судах по спорам по ценным бумагам (связанные с эмиссией ценных бумаг, с учетом прав на акции и иные ценные бумаги).
9. Споры о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ как разновидности корпоративных споров, рассматриваемых в арбитражных судах.
10. Основания для рассмотрения корпоративного спора в порядке судопроизводства по делам о защите прав и законных интересов группы лиц.
11. Внесудебные производства разрешения корпоративных споров.
12. Досудебные способы разрешения корпоративных споров.
13. Третейский суд как орган разрешения корпоративных споров.
14. Процедура медиации как альтернативная процедура урегулирования корпоративных споров с участием посредника-медиатора.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
-------------------------------------	---	------------------------

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» Программа дисциплины «Арбитражная практика рассмотрения корпоративных споров» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)		
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/arbitrazhnoe-processualnoe-pravo-v-2-ch-chast-1-472800#page/7>

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/arbitrazhnoe-processualnoe-pravo-v-2-ch-chast-2-473955#page/1>

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/arbitrazhnyy-process-rossiyskoy-federacii-472291#page/1>

4. Грибов, Н. Д. Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров : учебное пособие / Н. Д. Грибов. - Москва : РГУП, 2020. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=378133>

5. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/praktika-primeneniya-arbitrazhnogo-processualnogo-kodeksa-rf-468576#page/1>

10.2. Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К.

Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html>

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-468466#page/1>

3. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88254.html>

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-468465#page/2>

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)

18. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223 – ФЗ (с изм. и доп.)

19. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.)

20. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.)

21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

22. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

23. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.)

24. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп.)

Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 29 ноября 2016 г. № 46-П)

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах

применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» от 26 декабря 2017 г. №57

31. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19 (ред. от 16.05.2014) "О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах»

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 90, Пленума ВАС РФ N 14 от 09.12.1999 «О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью»

33. Постановление Пленума ВАС РФ от 09.07.2003 №11 «О практике рассмотрения арбитражными судами заявлений о принятии обеспечительных мер, связанных с запретом проводить общие собрания акционеров»

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 №25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».

35. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 января 2011 г. № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ».

36. Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019).

37. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации №1 (2021)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 07.04.2021) .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сайт Министерства юстиции РФ

<http://minjust.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
Информационно-правовой портал (г. Санкт-Петербург)	http://www.kadis.ru/
Российское агентство правовой и судебной информации	http://www.infosud.ru/
Конституционный Суд РФ	http://ksrf.ru/Pages/default.aspx
Федеральные арбитражные суды РФ	http://www.arbitr.ru/
Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru/

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система ГАРАНТ-Максимум
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO – информационно-правовая база данных ([https:// onlain.lexpro.ru/](https://onlain.lexpro.ru/))
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт(<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. Образовательный портал Академии (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование или мобильный комплект, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категори и обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Тифлотехнические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брайлевская компьютерная техника (тактильный (брайлевский) дисплей, клавиатура); - ручной видео -увеличитель; - программы не визуального доступа к информации , тифлоплеер - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением ГБ УК АО «Библиотека для инвалидов по зрению»);</p>

<p style="text-align: center;">С нарушениями слуха</p>	<p><i>Специальные технические средства:</i> - звукоусиливающее оборудование (переносная индукционная петля для слабослышащих Vert-1a, колонки, наушники); - радиокласс –проводная технология передачи звука; - компьютер; - средства отображения информации (мультимедийные средства, слайд-проекторы с экранами); - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. (Согласно соглашения со специализированным учреждением «АРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»)</p>
<p style="text-align: center;">С нарушениями опорно- двигательного аппарата</p>	<p><i>Специальные технические средства:</i> - наличие мобильного кресла-подъемника; - наличие компьютерного рабочего места, адаптированного для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь</p>

