

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О. В. Шербакова

«30» мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

«Банкротство физических и юридических лиц»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль «Гражданско-правовой»

квалификация – бакалавр

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины...4	
5. Объем дисциплины.....	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	9
8. Методические указания обучающимся.....	16
9. Фонд оценочных средств.....	25
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	29
11. Информационное и программное обеспечение.....	34
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	34

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Гражданско-правовой профиль), изучающих дисциплину «Банкротство физических и юридических лиц».

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержден 13 августа 2020 года (Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Основной профессиональной образовательной программой Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль», квалификация «бакалавр»;
- Учебным планом Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Гражданско-правовой профиль), квалификация «бакалавр», утвержденным учебным советом Академии от 27 мая 2001 года, протокол №6, с изменениями и дополнениями от 25 мая 2023 года (для обучающихся 2021 года набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Банкротство физических и юридических лиц» является освоение необходимого объема знаний, формирование и развитие умений и владение навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с рассмотрением в арбитражном суде дел о несостоятельности (банкротстве), а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о законодательстве, регулирующем рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве); о становлении и развитии института несостоятельности; субъектном составе института несостоятельности; об особенностях стадий арбитражного процесса по делам о несостоятельности; об особенностях рассмотрения дел о несостоятельности отдельных категорий должников; о формах и способах реализации правовых норм, регулирующих рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве);
- формирование умений ориентироваться в законодательстве, регулирующем рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве); вырабатывать алгоритм применения, толкования и реализации норм права, регулирующих рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве); составления юридических заключений и дачи консультаций по делам о несостоятельности (банкротстве);
- формирование владений навыками применения норм законодательства, регулирующего рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве); применения, толкования и реализации норм права, регулирующих рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве); составления юридических заключений и дачи консультаций по делам о несостоятельности (банкротстве) в конкретных ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Банкротство физических и юридических лиц» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Гражданское право (Общая часть);
- Гражданское право (Особенная часть);

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Арбитражный процесс;
- Предпринимательское право

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
-------	-------------	-------------	--	--------------------------------------

1.	ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК-2.2. определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.3. принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знать действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права при рассмотрении и разрешении дел о несостоятельности (банкротстве) физических и юридических лиц; судебную и правоприменительную практику по делам о несостоятельности (банкротстве) физических и юридических лиц.</p> <p>Уметь раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального законодательства по делам о несостоятельности (банкротстве) физических и юридических лиц; решать сложные правовые задачи правоприменительной практики по делам о несостоятельности (банкротстве) физических и юридических лиц.</p> <p>Владеть навыками реализации норм материального и процессуального права по делам о несостоятельности (банкротстве) физических и юридических лиц; навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики по делам о несостоятельности (банкротстве) физических и юридических лиц.</p>
----	-------	--	---	---

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»
Программа дисциплины «Банкротство физических и юридических лиц» для направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(гражданско-правовой профиль)

2.	ПК-2	способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	Знать специфику и особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве). Уметь квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по
			ПК-2.2. правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм ПК-2.3. проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач	делам о несостоятельности (банкротстве). Владеть навыками определения отраслевой принадлежности правовых норм регулирующих производство по делам о несостоятельности (банкротстве).
3.	ПК-3	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации ПК-3.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах, основные положения арбитражного процессуального законодательства и иных нормативных актов, регламентирующие институт представительства в арбитражных судах, виды оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам несостоятельности (банкротства). Уметь: ориентироваться в формах и способах оказания квалифицированной

			ПК-3.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	юридической помощи по вопросам несостоятельности (банкротства). Владеть: навыками оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, дачи квалифицированных юридических заключений и консультации по вопросам несостоятельности (банкротства)
--	--	--	---	--

5. Объем дисциплины

Очная форма. Курс 4. Семестр 7. Форма промежуточной аттестации *зачет*.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
2 /72	36	20	16	8	36	+	-

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Банкротство физических и юридических лиц» для **очной формы обучения**:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Правовая природа несостоятельности (банкротства)	8	4	2	2		4	Круглый стол	ОПК-2.1. ПК-2.1. ПК-2.2.
2.	Тема 2. Субъектный состав института банкротства	8	4	2	2		4	Теоретический опрос Рефераты Доклады	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.3
3.	Тема 3. Возбуждение судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)	8	4	2	2	2*	4	Теоретический опрос Кейс-метод	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1 ПК-3.2
4.	Тема 4. Подготовка дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству	8	4	2	2	2*	4	Теоретический опрос Кейс-метод	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.2
5.	Тема 5. Судебное разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде первой инстанции	8	4	2	2	2*	4	Теоретический опрос Кейс-метод	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1 ПК-3.2

6.	Тема 6. Судебные акты по делу о несостоятельности (банкротстве), особенности их пересмотра	12	6	4	2	2*	6	Теоретический опрос Кейс-метод	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-2.3. ПК-3.2
7.	Тема 7. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц	12	6	4	2		6	Теоретический опрос Процессуальный документ Рефераты	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-2.1. ПК-2.3. ПК-2.2. ПК-3.1 ПК-3.2
8.	Тема 8. Банкротство гражданина	8	4	2	2		4	Теоретический опрос Рефераты	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
9.								Итоговое тестирование	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ПК-2.1. ПК-2.2.
									ПК-2.3.
Итого		72	36	20	16	8*	36	Зачет	

Примечание:

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовая природа несостоятельности (банкротства)

Лекция:

1. Правовая природа отношений, регулируемых законодательством о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном процессе.

2. История развития и современное состояние законодательства, регламентирующего арбитражное судопроизводство по делам о несостоятельности (банкротстве).

3. Общая характеристика производства по делам о несостоятельности (банкротстве).

4. Критерии и признаки несостоятельности.

Семинарское занятие:

Круглый стол на тему: «Правовая природа института несостоятельности (банкротства)».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Критерии и признаки несостоятельности.

2. Правовая природа института банкротства. Процессуально-правовые и материально-правовые нормы института банкротства.

3. Зарождение и становление института банкротства в латинском праве.

4. Развитие прокредиторской модели института банкротства, ее элементы в законодательстве зарубежных стран.

5. Развитие продолжниковской модели института банкротства, ее элементы в законодательстве зарубежных стран.

6. Роль изучения дисциплины в профессиональной деятельности юриста.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные этапы становления и развития института несостоятельности (банкротства) в дореволюционной России.

2. Назовите основные этапы становления и развития института несостоятельности (банкротства) в советский период.

3. Правовое регулирование института банкротства по закону РФ от 19.11.1992 № 3929-1 «О несостоятельности (банкротстве) предприятий».

4. Правовое регулирование института банкротства по Федеральному закону от 08.01.1998 № 6-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

5. Дайте общую характеристику Федеральному закону от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

6. В чем заключается роль и значение института несостоятельности (банкротства) в условиях рыночной экономики?

7. Раскройте сущность производства по делам о несостоятельности (банкротстве) как вида судебного производства.

Тема 2. Субъектный состав института банкротства

Лекция:

1. Состав лиц, участвующих в деле о несостоятельности (банкротстве).

2. Правовой статус должника: понятие, права и обязанности.
3. Правовой статус кредиторов.
4. Участие в деле о несостоятельности (банкротстве) уполномоченных органов.
5. Правовой статус арбитражного управляющего.

Семинарское занятие:

1. Должник в деле о несостоятельности (банкротстве): понятие, права и обязанности.
2. Конкурсные кредиторы в деле о несостоятельности (банкротстве): понятие и правовое положение.
3. Участие в деле о несостоятельности (банкротстве) уполномоченных органов.
4. Понятие, значение, правовое положение и порядок назначения арбитражного управляющего.
5. Выступление с рефератами, докладами, их обсуждение.
6. Составление процессуального документа – доверенности на представление интересов в арбитражном суде по делу о банкротстве

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Состав лиц, участвующих в деле о несостоятельности (банкротстве).
2. Субъекты правоотношений в сфере несостоятельности (банкротства).
Классификация субъектов.
3. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве, общая характеристика их правового статуса.
4. Представительство в делах о несостоятельности (банкротстве).
Особенности оформления полномочий.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основания классификации субъектов по делам о несостоятельности (банкротстве).
2. Дайте общую характеристику правового статуса лиц, участвующих в деле о банкротстве.
3. Каковы особенности оформления полномочий представителя в делах о несостоятельности (банкротстве)?
4. Раскройте правовой статус должника по делам о несостоятельности (банкротстве).
5. Понятие кредиторов в делах о несостоятельности (банкротстве), их правовой статус, отличия от конкурсных кредиторов.
6. Назовите основания участия в делах о несостоятельности (банкротстве) уполномоченных органов.
7. Охарактеризуйте права и обязанности арбитражного управляющего в

делах о несостоятельности (банкротстве).

8. Какова роль арбитражного суда в делах о несостоятельности (банкротстве)?

Тема 3. Возбуждение судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве).

Лекция:

1. Общая характеристика стадии возбуждения арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве).

2. Компетенция арбитражного суда по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Обращение должника в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

4. Обращение конкурсного кредитора в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

5. Обращение уполномоченного органа в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

Семинарское занятие:

1. Предпосылки права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

2. Обращение должника в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

3. Обращение конкурсного кредитора в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

4. Обращение уполномоченного органа в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

Практическая подготовка - кейс-метод «Основания и порядок возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде»

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Предпосылки права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

2. Основания обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом)

3. Процессуальные действия суда на стадии возбуждения производства по делу, виды, основания, процессуальное оформление

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте компетенцию арбитражного суда по делу о

несостоятельности (банкротстве).

2. Дайте общую характеристику стадии возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Назовите материально-правовые условия обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

4. Назовите процессуально-правовые условия обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

5. Раскройте процессуальные действия суда на стадии возбуждения производства по делу.

Тема 4. Подготовка дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

Лекция:

1. Общая характеристика стадии подготовки дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

2. Порядок проведения подготовки дела к судебному разбирательству.

3. Наблюдение как составной этап стадии подготовки по делу о банкротстве.

Семинарское занятие:

1. Общая характеристика стадии подготовки дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

2. Действия судьи при подготовке дела о несостоятельности (банкротства) к судебному разбирательству.

3. Действия лиц, участвующих в деле при подготовке дела о несостоятельности (банкротства) к судебному разбирательству.

Практическая подготовка - кейс-метод «Порядок проведения подготовки дела о несостоятельности (банкротства) к судебному разбирательству в арбитражном суде»

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Стадия подготовки дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству: понятие, значение.

2. Процедура наблюдения.

Контрольные вопросы:

1. Дайте общую характеристику стадии подготовки дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

2. Раскройте действия судьи по подготовке дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

3. Назовите виды судебных заседаний на стадии подготовки дела о несостоятельности (банкротстве).
4. Каковы порядок и последствия введения в отношении должника процедуры наблюдения?
5. Временный управляющий: права и обязанности.

Тема 5. Судебное разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде первой инстанции

Лекция:

1. Общая характеристика стадии судебного разбирательства дел о несостоятельности (банкротстве).
2. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) по существу.
3. Формы окончания судебного разбирательства без вынесения решения.
4. Обособленные споры.

Семинарское занятие:

1. Судебное разбирательство – центральная стадия судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве).
2. Общая характеристика стадии судебного разбирательства по делам о несостоятельности (банкротстве).
3. Формы окончания судебного разбирательства без вынесения решения.
4. Понятие и виды обособленных споров.

Практическая подготовка - ***кейс-метод «Судебное разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде первой инстанции»***

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) по существу.
2. Обособленные споры по делам о несостоятельности (банкротстве).

Контрольные вопросы:

1. Дайте общую характеристику стадии судебного разбирательства дела о несостоятельности (банкротстве).
2. Каковы процессуальные особенности рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве) по существу?
3. Назовите основания отложения и приостановления судебного разбирательства по делу о несостоятельности (банкротстве).
4. Охарактеризуйте формы окончания производства по делу о несостоятельности (банкротстве).
5. Раскройте последствия введения в отношении должника процедуры финансового оздоровления.
6. Назовите последствия введения в отношении должника процедуры

внешнего управления.

Тема 6. Судебные акты по делам о несостоятельности (банкротстве), особенности их пересмотра

Лекция:

1. Понятие и виды судебных актов по делу о несостоятельности (банкротстве).
2. Производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).
3. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).

Семинарское занятие:

1. Понятие и виды судебных актов по делу о несостоятельности (банкротстве).
2. Производство по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в апелляционной инстанции.
3. Производство по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в кассационной инстанции.
4. Производство по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в надзорной инстанции.
5. Производство по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Практическая подготовка - ***кейс-метод «Пересмотр судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве)»***

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие и виды судебных актов по делу о несостоятельности (банкротстве).
2. Основания для пересмотра не вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов по делам о несостоятельности (банкротстве).
3. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов по делам о несостоятельности (банкротстве).

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).
2. Раскройте особенности производства по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке апелляционного производства.
3. Каковы особенности производства по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке кассационного производства?

4. Охарактеризуйте основания пересмотра судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке надзора.

5. Каковы особенности пересмотра судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) по новым и вновь открывшимся обстоятельствам?

Тема 7. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц

Лекция:

1. Особенности банкротства градообразующих предприятий.
2. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
3. Особенности банкротства финансовых организаций.
4. Особенности банкротства стратегических предприятий.
5. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
6. Особенности банкротства застройщиков.
7. Упрощенные процедуры банкротства: общая характеристика.

Семинарское занятие:

1. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
2. Упрощенные процедуры банкротства: общая характеристика.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Особенности банкротства градообразующих предприятий.
2. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
3. Особенности банкротства финансовых организаций.
4. Особенности банкротства стратегических предприятий.
5. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
6. Особенности банкротства застройщиков.
7. Упрощенные процедуры банкротства: общая характеристика.
8. Особенности банкротства ликвидируемого должника.
9. Банкротство специализированного общества и ипотечного агента.

Контрольные вопросы:

10. Каковы особенности банкротства градообразующих предприятий?
11. Назовите особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
12. Раскройте особенности банкротства финансовых организаций.
13. Каковы особенности банкротства стратегических предприятий?

Тема 8. Банкротство гражданина

Лекция:

1. Правовое регулирование банкротства граждан.
2. Особенности возбуждения производства по делу о признании гражданина банкротом.
3. Рассмотрение обоснованности заявления о признании гражданина банкротом.
4. Реструктуризация долга гражданина.
5. Реализация имущества гражданина.

Семинарское занятие:

1. Правовое регулирование банкротства граждан.
2. Особенности возбуждения производства по делу о признании гражданина банкротом.
3. Рассмотрение обоснованности заявления о признании гражданина банкротом.
4. Процедуры, применяемые к должнику гражданину.
5. Внесудебное банкротство граждан.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Банкротство физических лиц в зарубежных странах.
2. Процедуры, применяемые к должнику гражданину.

Контрольные вопросы:

1. Назовите критерии и признаки банкротства гражданина.
2. Каковы особенности возбуждения производства по делу о несостоятельности гражданина?
3. Охарактеризуйте правовой статус финансового управляющего.
4. Дайте общую характеристику реструктуризации долгов гражданина.
5. Дайте общую характеристику процедуры реализации имущества гражданина.
6. Каковы последствия признания гражданина банкротом?

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

На лекционных занятиях обучающиеся прослушивают материал, необходимый для дальнейшего самостоятельного изучения дисциплины, а также подготовки к семинарским занятиям.

Форму лекционного занятия выбирает преподаватель (вводная, учебно-программная, установочная, обзорная, проблемная, заключительная и т.д.). При этом эффективность лекционной работы в формировании правового мышления зависит от того, насколько удастся сконцентрировать внимание на рассмотрении

основных вопросов темы лекции. Необходимо фиксировать тот материал (те аспекты темы) на которые особое внимание обращает лектор: источники, категориальный аппарат, основные направления и тенденции развития науки и практики и т.д.

Следует обращать внимание на информацию, представленную в виде наглядного материала (слайд-презентации), и в особенности иллюстративного материала (таблиц, схем, рисунков), в подготовке которого могут участвовать сами обучающиеся, что позволит им глубже усвоить предмет.

Если в течение лекции появились вопросы, и обучающиеся не смогли их самостоятельно разрешить, в конце занятия необходимо адресовать их лектору.

Обучающиеся должны осознавать необходимость в укреплении и развитии научной стороны мировоззрения, в переходе с позиции обыденного мышления на научные позиции. Фиксация лекционного материала, а при необходимости - с разбором лектором отдельных аспектов темы, способствует более глубокому усвоению теоретического материала.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися.

Основу проведения практических занятий по дисциплине «Банкротство физических и юридических лиц» составляют традиционные формы проверки знаний: устный опрос, решение задач (юридических казусов), тестирование, составление проектов правовых документов.

Наиболее распространенной формой является вопросно-ответная форма семинарского занятия в виде беседы. Посредством опроса преподаватель проверяет собственную работу, правильность применяемых методов.

Обучающимся рекомендуется:

- вести конспект прочитанного, записывать научные определения, краткие формулировки, сопоставлять различные точки зрения;
- продумать свой ответ по вопросам, составить краткий план ответа по каждому вопросу; выполнять творческие задания и решать задачи письменно в отдельной тетради; не требуется изучения всей рекомендуемой литературы;
- количество и объем изучаемых работ зависит от конкретной задачи: подготовки доклада, реферата, фиксированного выступления и т.д.;
- при ответе не следует повторять сказанное предыдущими выступающими, повторять самому, злоупотреблять временем другим способом;
- обязательно наличие нормативных актов по теме занятия; пользоваться при ответе учебниками, лекциями, нормативными актами можно лишь с разрешения

преподавателя.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и обучающихся;
 - при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
- б) подготовка обучающихся и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление обучающимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные методики позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

Круглый стол - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике составляет дискуссия.

Кейс-метод – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Преимущества метода:

- развивает аналитическое мышление обучающихся;
- обеспечивает системный подход к решению проблемы;
- позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения;
- обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией;
- вносит в обучение элемент загадки, тайны;
- разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса «Банкротство физических и юридических лиц» как учебной дисциплины, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся

сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся не эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимую литературу для реферата, курсовой работы, найти нормативный правовой акт. При изучении дисциплины, не всем обучающимся удастся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по курсу «Банкротство физических и юридических лиц» обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу «Банкротство физических и юридических лиц» обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру арбитражного процесса.

Самостоятельная работа по изучению курса «Банкротство физических и юридических лиц» складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести:

- а) точное и полное знание задания;
- б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями;
- в) наличие конспектов лекций по предмету;
- г) выделение достаточного количества времени;
- д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал и справиться об их наличии и при возможности получить их. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, ибо к этому времени литература может быть разобрана.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Практика показывает, что для самостоятельной подготовки к одному занятию требуется минимум шесть часов при самом уплотненном режиме работы, что в принципе и спланировано кафедрой по учебно-тематическому плану.

В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной

работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

По итогам изучения курса обучающимся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины знаний обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

При подготовке к зачету следует использовать учебную литературу, предназначенную для обучающихся высших учебных заведений.

Готовиться к зачету необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа обучающегося на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, а также написание рефератов и выполнение курсовых работ и т.п. - это и есть этапы подготовки обучающегося к зачету.

Подготовка к зачету должна быть нацелена не только на закрепление ранее изученного материала и её повторение, но и на приобретение новых знаний. Все полученные знания обучающемуся перед зачетом надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти, для чего ему надо использовать учебники, лекции, консультации, рефераты и т.п., а также методические пособия и различного рода. Повторение лучше всего производить по разделам и темам.

Зачет – процедура проверки освоения обучающимся полученных знаний, умений, владений, сформированности компетенций.

Следует четко продумать организационное начало зачета, а также обеспечить наличие и заполнение необходимой документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на зачете). Важно, чтобы преподаватель мог создать на зачете атмосферу высокой требовательности и одновременно доброжелательности.

Форма проведения зачета определяется преподавателем самостоятельно. Проведения зачета возможно в устной форме (устного собеседования) или письменной форме (письменных ответов на вопросы). Вопросы к зачету формулируются преподавателем на основании и в объеме программного материала.

Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос обучающемуся и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа.

В некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более обучающимися одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета обучающиеся должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих

сокурсников и уметь их исправлять. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Время на подготовку не должно превышать 20 минут.

Письменная форма проведения зачёта предполагает изложение четких и развернутых ответов на вопросы, предложенные преподавателем. Время выполнения задания – не более 30 минут. Количество вопросов не может превышать двух. После выполнения задания, в процессе проверки ответов преподаватель вправе задавать уточняющие вопросы.

8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

Цель подготовки **доклада, реферата** – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Письменные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Положении о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Обязательным компонентом процесса обучения является контроль и проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту по учебной дисциплине «Банкротство физических и юридических лиц». Использование современных средств контроля вносит значительные изменения в методику проверки и оценки знаний и умений обучающихся, которые направлены на повышение качества обучения.

Настоящей программой дисциплины предусмотрено решение тестовых заданий по наиболее сложным темам курса.

Тесты предназначены для проведения проверки и оценки знаний и умений по наиболее сложным темам дисциплины «Банкротство физических и юридических лиц».

Каждое тестовое задание по соответствующему разделу состоит из вопроса и нескольких ответов. Для решения тестового задания необходимо найти в предложенных ответах правильные и отметить их в соответствии с предложенной

программой теста.

8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

8.9. Методические рекомендации по составлению процессуальных документов

Общие требования к документам определены законом.

Для составления ряда документов следует руководствоваться положениями нормативных правовых актов.

Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура правовых документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Правовые документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризмы, словесные штампы разного рода.

Язык документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрлицо и т.п.) или жаргонные слова.

Процессуальные документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны

разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов практики.

Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению

воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.11. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника

и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Правовая природа института банкротства. Процессуально-правовые и материально-правовые нормы института банкротства.
2. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) как вид судебного производства.
3. Общая характеристика стадии подготовки дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству. Действия судьи по подготовке дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.
4. Виды судебных заседаний в стадии подготовки дела.
5. Общая характеристика стадии судебного разбирательства дела о несостоятельности (банкротстве).
6. Процессуальные особенности рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве) по существу.
7. Отложение и приостановление судебного разбирательства по делу о несостоятельности (банкротстве): основания, правовые последствия.
8. Формы окончания производства по делу о несостоятельности (банкротстве).
9. Обособленные споры в деле о несостоятельности (банкротстве).
10. Постановление и объявление результативных судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).
11. Особенности производства по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке апелляционного производства.
12. Особенности производства по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке кассационного производства.
13. Особенности пересмотра судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке надзора.
14. Особенности пересмотра судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
15. Понятие, порядок и последствия введения в отношении должника процедуры наблюдения.
16. Временный управляющий: права и обязанности.
17. Понятие, порядок и последствия введения в отношении должника процедуры финансового оздоровления.
18. Административный управляющий: права и обязанности.
19. Завершение финансового оздоровления. Досрочное прекращение и окончание финансового оздоровления.
20. Понятие, порядок и последствия введения в отношении должника

процедуры внешнего управления.

21. Внешний управляющий: права и обязанности.

22. План внешнего управления (порядок принятия, содержание).

Деятельность внешнего управляющего по реализации плана внешнего управления.

23. Отчет внешнего управляющего (содержание, порядок утверждения).

24. Конкурсный управляющий: полномочия, права и обязанности.

25. Формирование конкурсной массы.

26. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

27. Порядок и последствия завершения конкурсного производства.

28. Условия и порядок заключения мирового соглашения.

29. Особенности заключения мирового соглашения в ходе различных процедур несостоятельности (банкротства).

30. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления об утверждении мирового соглашения.

31. Особенности банкротства градообразующих предприятий.

32. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.

33. Особенности банкротства финансовых организаций.

34. Особенности банкротства стратегических предприятий.

35. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.

36. Особенности банкротства застройщиков.

37. Упрощенные процедуры банкротства: общая характеристика.

38. Особенности банкротства ликвидируемого должника.

39. Банкротство отсутствующего должника.

40. Банкротство специализированного общества и ипотечного агента.

41. Критерий и признаки банкротства гражданина.

42. Особенности возбуждения производства по делу о несостоятельности гражданина.

43. Финансовый управляющий, его права и обязанности.

44. Реструктуризация долгов гражданина: общая характеристика.

45. Условия введения процедуры реструктуризации долгов.

46. Последствия введения процедуры реструктуризации долгов.

47. Действия финансового управляющего в рамках процедуры реструктуризации.

48. План реструктуризации долгов: составление проекта, одобрение, утверждение, исполнение.

49. Процедура реализации имущества гражданина: общая характеристика.

50. Порядок и последствия введения процедуры реализации имущества.

51. Опись, оценка и продажа имущества в рамках процедуры реализации имущества.

52. Порядок удовлетворения требований кредиторов физического лица.

53. Завершение процедуры реализации имущества: действия арбитражного управляющего и арбитражного суда, их оформление.

54. Последствия признания гражданина банкротом.
55. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
56. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
57. Рассмотрение дела о банкротстве гражданина в случае его смерти.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Правовой статус должника.
2. Правовой статус конкурсного кредитора.
3. Участие в деле о банкротстве уполномоченных органов.
4. Правовой статус арбитражного управляющего.
5. Особенности ответственности арбитражного управляющего.
6. Правовое положение саморегулируемых организаций при рассмотрении дел о банкротстве.
7. Банкротство градообразующих предприятий.
8. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
9. Банкротство финансовых организаций.
10. Банкротство стратегических предприятий.
11. Банкротство субъектов естественных монополий.
12. Банкротство застройщиков.
13. Несостоятельность граждан: теоретико-практические проблемы.
14. Роль нотариуса в процедурах банкротства гражданина.
15. Реструктуризация долгов гражданина: общая характеристика
16. Процедура реализации имущества гражданина: общая характеристика
17. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
18. Банкротство наследственной массы.
19. Семейное банкротство.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
-------------------------------------	---	------------------------

с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472800>

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473955>

3. Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики : монография / А. Н. Ряховская [и др.] ; под редакцией А. Н. Ряховской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Актуальные монографии). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474076>

4. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46907>

10.2. Дополнительная литература

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476855>

2. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ /

И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468576>

3. Рождественская, Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471179>

4. Суворов Е.Д. Банкротство в практике Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Выпуск второй : энциклопедия правовых позиций за 2014– 2018 гг. / Суворов Е.Д.. — Москва : Статут, 2019. — 447 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88249.html>

5. Несостоятельность (банкротство). В 2 томах. Т.2 : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией С. А. Карелиной. — Москва : Статут, 2019. — 848 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94614.html>

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445; 2014. № 30 (ч. 1). Ст. 4202.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589; СЗ РФ. 2014. № 52 (часть I). Ст. 7530
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 551.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012; СЗ РФ. 2016. № 10. Ст. 1321.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. С. 301; Российская газета. – № 111, 25.05.2016.
6. О несостоятельности (банкротстве) федеральный закон от 26 октября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
7. Русская правда // Российское законодательство X – XX веков. Т.1: Законодательство Древней Руси. М., 1984.
8. Судебник 1497 г. // Российское законодательство X – XX веков. Т.2: Законодательство периода образования и укрепления Русского

централизованного государства. М., 1985.

9. Судебник 1550 г. // Российское законодательство X – XX веков. Т.2: Законодательство периода образования и укрепления Русского централизованного государства. М., 1985.
10. Соборное уложение 1649 г. // Российское законодательство X – XX веков. Т.3: Акты Земских соборов. М., 1985.
11. Постановление Правительства РФ от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве» // СПС «КонсультантПлюс»
12. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 декабря 2005 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности абз. 8 п. 1 ст. 20 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) в связи с обращением гражданина А.Г. Меженцева» // СЗ РФ. 2006. № 3. Ст. 335.
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 октября 2015 г. № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // СПС «Гарант»
14. Постановление Пленума ВАС РФ от 18 июля 2014 г. № 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе.» URL: http://www.arbitr.ru/as/pract/post_plenum/110097.html
15. Постановление Пленума ВАС РФ от 25 декабря 2013 г. № 99 «О процессуальных сроках» // URL: http://www.arbitr.ru/as/pract/post_plenum/102682.html
16. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 июня 2012 г. № 35 «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве» // URL: http://www.arbitr.ru/as/pract/post_plenum/57047.html
17. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июня 2011 г. № 52 «О применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам» // ВВАС РФ. 2011. № 9.
18. Постановление Пленума ВАС РФ от 28 мая 2009 г. № 36 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» // ВВАС РФ. 2009. № 8.
19. Постановление ВАС РФ от 15 декабря 2004 г. № 29 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 12.
20. Постановление Пленума ВАС РФ от 08 апреля 2003 г. № 4 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 6.
21. Постановление Пленума ВАС РФ от 20 декабря 2006 г. № 65 «О подготовке дела к судебному разбирательству» // ВВАС РФ. 2007. № 4.
22. Постановление Пленума ВАС РФ от 08 апреля 2003 г. № 4 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона «О

несостоятельности (банкротстве) // Вестник ВАС РФ. 2003. №6.

23. Информационное письмо ВАС РФ от 15 февраля 2008 г. № ВАС-С01/УЗ-259 «О сроках подачи апелляционных и кассационных жалоб» // Вестник ВАС РФ. 2008. № 3.
24. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20 декабря 2005 г. № 97 «О практике рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с заключением, утверждением и расторжением мировых соглашений в делах о несостоятельности (банкротстве)» // Вестник ВАС РФ. 2006. №3.
25. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 26 июля 2005 г. № 93 «О некоторых вопросах, связанных с исчислением отдельных сроков по делам о банкротстве» // Вестник ВАС РФ. 2005. №10.
26. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30 декабря 2004 г. № 86 «О правовом положении конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, заявивших свои требования после закрытия реестра требований кредиторов» // Вестник ВАС РФ. 2005. №3.
27. Приказ Минэкономразвития России от 26 декабря 2013 г. № 786 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к организации повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих» // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157340/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Конституционный Суд РФ

<http://ksrf.ru/Pages/default.aspx>

Федеральные арбитражные суды

<http://www.arbitr.ru/>

Российской Федерации

Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru/
Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа	http://fasvso.
Арбитражный суд Дальневосточного округа	http://www.fasdvo.ru/
Арбитражный суд Западно-Сибирского округа	http://www.faszso.ru/
Арбитражный суд Московского округа	http://www.fasmo.arbitr.ru/
Арбитражный суд Московской области	http://www.asmo.arbitr.ru/
Арбитражный суд Поволжского округа	http://faspo.arbitr.ru/
Арбитражный суд Северо-Западного округа	http://fasszo.arbitr.ru/
Арбитражный суд Северо-Кавказского округа	http://www.fassko.arbitr.ru/
Арбитражный суд Уральского округа	http://fasuo.arbitr.ru/
Арбитражный суд Волго-Вятского округа	http://fasvvo.arbitr.ru/
Арбитражный суд Центрального округа	http://www.fasco.debryansk.ru/
Арбитражный суд Саратовской области	http://saratov.arbitr.ru/
Информационно-правовой портал (г. Санкт-Петербург)	http://www.kadis.ru/
Российское агентство правовой и судебной информации	http://www.infosud.ru/

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система Гарант Максимум.
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
3. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
5. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
6. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование или мобильный комплект, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категори и обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С	<i>Тифлотехнические средства:</i>

нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> - брайлевская компьютерная техника (тактильный (брайлевский) дисплей, клавиатура); - ручной видео -увеличитель; - программы незрительного доступа к информации , тифлоплеер - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением ГБУК АО «Библиотека для инвалидов по зрению»);</p>
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звукоусиливающее оборудование (переносная индукционная петля для слабослышащих Vert-1a, колонки, наушники); - радиокласс –проводная технология передачи звука; - компьютер; - средства отображения информации (мультимедийные средства, слайд-проекторы с экранами); - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. <p>(Согласно соглашения со специализированным учреждением «АРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»)</p>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мобильного кресла-подъемника; - наличие компьютерного рабочего места, адаптированного для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь

--