

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Русский язык и культура речи»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль «Гражданско-правовой»

квалификация – бакалавр

форма обучения – очная

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины...5	
5. Объем дисциплины.....	9
6. Структура учебной дисциплины.....	9
7. Содержание дисциплины.....	13
8. Методические указания обучающимся.....	30
9. Фонд оценочных средств.....	42
10. Перечень основной и дополнительной литературы.....	46
11. Информационное и программное обеспечение.....	49
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	50

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль», изучающих дисциплину «Русский язык и культура речи».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Основной профессиональной образовательной программой Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль»;
- Учебными планами Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль», утвержденными в 2024 г. (для обучающихся 2024 г. набора).

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование устойчивых представлений о месте и роли языковой компетенции и культуры речи в профессиональной подготовке юриста; о стилистическом своеобразии коммуникации в юридической сфере и деловом стиле как основе деятельности по оформлению юридических документов; овладение формами, принципами и культурой общественной коммуникации, гуманитарного и правового

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
мышления, способами и приемами аргументации и построения логически ясных
высказываний и текстов; навыками продуцирования и интерпретации текстов
юридической направленности, стилистическими и выразительными ресурсами
русского литературного языка; о междисциплинарном значении русского языка в
формировании профессиональной компетенции специалистов прокурорско-
следственной, уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной,

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки судебно-адвокатской сфер юридической деятельности; воспитание патриотического отношения к русскому языку, уважительного и бережного отношения к нему как важнейшему фактору формирования государственности, основе государственной и национальной идентичности, культуры и правосознания.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с понятием «государственный язык», основными тенденциями в языковой политике Российской Федерации, государственном и законодательном регулировании использования русского языка и общественной коммуникации в разных сферах жизни современного общества;
- сформировать представления о литературном языке, его признаках, качествах, социокультурных функциях, ролью в формировании языковой культуры, языковой и коммуникативной компетенции специалистов прокурорско-следственного, уголовно-правового, гражданско-правового, следственно-судебного, судебно-адвокатского профилей;
- дать обзор закономерностей формирования нормативного аспекта литературного языка, его реализации в устной и письменной речи; системности и языковой специфике норм и правил;
- углубить знания о социальной неоднородности русского языка и стилистическом расслоении его литературной подсистемы; сформировать навыки дифференциации стилистических разновидностей высказываний и текстов в профессиональной юридической коммуникации прокурорско-следственной, уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской сфер деятельности;
- дать сведения о деловом стиле русского литературного языка, его специфике в юридической коммуникации; сформировать навыки работы с разновидностями деловой и юридической документации;
- познакомить обучающихся со спецификой, историей и традициями публичной речи в юридической сфере, видами и языковыми приемами аргументации в разных жанрах профессиональной коммуникации специалистов прокурорско-следственной, уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской сфер юридической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль».

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении общеобразовательных дисциплин.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Юридическая техника;
- Логика;

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки

- Теория доказательств;
- Профессиональная этика
- Культура речи в интернет-коммуникации;
- Теория и практика судебной риторики;
- Юридическая конфликтология;

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникативного взаимодействия	Знать основные понятия теории речевой деятельности, закономерности, принципы и формы общественной коммуникации и коммуникации в профессиональной юридической сфере, специфику устной и письменной форм речи, функциональные стили современного русского языка, специфику официально-делового стиля и его подстилей, реализации делового стиля в профессиональной коммуникации специалистов прокурорско-следственной,
			УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с использованием	

			информационно-коммуникационных технологий	уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской сфер юридической деятельности.
			<p>УК-4.3.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Уметь в процессе планирования коммуникативной ситуации и продуцирования текста дифференцировать стили литературного языка, оценивать целесообразность и эффективность использования стилистических и выразительных средств, производить отбор форм, средств и приемов коммуникации в соответствии с целью, жанром и условиями профессионального общения.</p>
			<p>УК-4.4. Осуществляет устную коммуникацию с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы и норм культуры общения на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Владеть навыками нормативной устной и письменной речи, закономерностями построения деловой коммуникации; стилистическим и смысловым чутьем и культурой при отборе языкового материала в продуцировании высказываний и текстов делового профессионального общения прокурорско-следственной, уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской сфер юридической деятельности.</p>
2	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь,</p>	<p>Знать основные положения общей теории аргументации, основы теории спора, закономерности и приемы убеждения и воздействия на аудиторию в публичной речи;</p>

		корректным использованием профессиональной юридической лексики	излагает факты и обстоятельства	направления, способы и приемы аргументации, убеждения и спора в устных жанрах речи юриста; логические особенности продуцирования и интерпретации текстов
			ОПК-5.2. Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной	

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция Гражданско-правовой профиль

			коммуникации	профессиональной направленности в сфере прокурорско-следственной,
--	--	--	--------------	---

			<p>ОПК-5.3.</p> <p>Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме</p>	<p>уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской деятельности; специфичу юридической деловой и научной лексики и терминологии.</p> <p>Уметь логически и лингвистически грамотно строить устные и письменные высказывания и тексты в сфере общепрофессиональной юридической коммуникации и прокурорско-следственной, уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской деятельности; использовать способы и приемы эффективной коммуникации и аргументации в продуцируемых высказываниях, полемике и споре; распознавать, интерпретировать и оценивать средства аргументации в научных и деловых юридических текстах; корректно и лингвистически грамотно употреблять профессиональную лексику в деловой и научной речи.</p> <p>Владеть навыками рассуждения, повествования и описания при анализе, интерпретации и оценке правовой ситуации и правовой документации, формулирования и обоснования своей профессиональной позиции, языковыми и логическими приемами убеждения и аргументации; навыками отбора и корректного использования лексико-</p>
--	--	--	--	---

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция Гражданско-правовой профиль

				терминологических средств при осуществлении профессиональной коммуникации.
3	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям	Знать основные положения и понятия документоведения, понятия «документ», «научный документ», особенности документирования и подачи деловой информации, формы и жанры деловых, юридических и процессуальных документов; их содержательные,

			<p>ОПК-6.4.</p> <p>Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка</p>	<p>композиционные и языковые особенности, языковые требования техники юридического письма, нормы и правила литературного языка.</p> <p>Уметь выделять качества делового стиля в анализируемом материале, анализировать, составлять и редактировать деловые и юридические документы, соблюдать жанровую специфику при составлении процессуальных документов, применять правила техники юридического письма, документировать профессиональную информацию в различных формах и жанрах, соблюдать при составлении документа качества хорошей речи, нормы и правила литературного языка.</p> <p>Владеть письменными жанрами делового стиля, навыками составления и редактирования деловых и юридических документов, приемами документирования профессиональной информации в прокурорско-следственной, уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской деятельности сферах юридической деятельности.</p>
--	--	--	--	--

5. Объем дисциплины

Очная форма обучения. Курс 1. Семестр 1. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские Занятия	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
3 / 108	58	30	28	6*	50	+	—

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Русский язык и культура речи» для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практи ческая подготовк а			

Раздел 1. Русский язык как государственный.

Культура и специфика профессиональной коммуникации в юридической сфере

1.	Тема 1. Русский язык как инструмент профессиональной деятельности юриста. Предмет и задачи курса.	4	2	2	—	—	2	Реферат Доклад	УК-4.1. УК-4.2. ОПК-5.3.
2.	Тема 2. Понятие русского литературного языка: его политический статус, качества и функции в общественной коммуникации.	6	4	2	2	—	2	Теоретический опрос Разноуровневые задания Реферат Доклад	УК-4.1. УК-4.2. ОПК-5.3.
3.	Тема 3. Правовые аспекты функционирования языка. «Языковые законы» и «речевые преступления»	8	4	2	2	2*	4	Теоретический опрос Разноуровневые задания Кейс-метод	УК-4.1. УК-4.2. ОПК-5.2. ОПК-5.3.

4.	Тема 4. Понятие культуры речи. Качества хорошей речи в гражданско-правовой сфере юридической деятельности.	8	4	2	2	—	4	Теоретический опрос Разноуровневые задания Реферат Доклад	УК-4.1. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.
Раздел 2. Стилизовое своеобразие юридической коммуникации									

5.	Тема 5. Социально-функциональная стратификация русского языка. Стилистическая характеристика юридической речи.	6	4	2	2	—	2	Коллоквиум Разноуровневые задания	УК-4.1. УК-4.2. ОПК-5.3.
6.	Тема 6. Научный стиль: функции, жанровые и языковые особенности. Культура и стандарты научной речи.	8	4	2	2	2*	4	Теоретический опрос Кейс-метод Реферат Доклад	УК-4.1. УК-4.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.
7.	Тема 7. Курсовая работа как жанр научного текста: цель, структура, требования к оформлению.	10	4	2	2	—	6	Теоретический опрос Разноуровневые задания	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.
8.	Тема 8. Официально-деловой стиль: функции, сферы, жанровые и языковые	6	4	2	2	—	2	Теоретический опрос Разноуровневые задания Доклад Реферат	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. ОПК-5.2. ОПК-6.3.

	особенности.								
9.	Тема 9. Жанры устного делового общения в гражданско- правовой сфере юридической деятельности.	8	4	2	2	—	4	Теоретический опрос Ролевая игра Рефераты Доклады	УК-4.1. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.

10.	Тема 10. Письменные жанры делового стиля в юридической речи. Понятие документа и основы документоведения.	6	4	2	2	—	2	Теоретический опрос Контрольная работа	УК-4.1. УК-4.3. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ОПК-6.3. ОПК-6.4.
11.	Тема 11. Понятие и виды юридических документов. Языковые аспекты техники юридического письма.	8	4	2	2	—	4	Теоретический опрос Разноуровневые задания Реферат, доклад	УК-4.1. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ОПК-6.3. ОПК-6.4
12.	Тема 12. Языковая правильность документа и нормативность литературного языка.	6	4	2	2	—	2	Круглый стол Разноуровневые задания	УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-6.4.
13.	Тема 13. Виды норм литературного языка в гражданско- правовой сфере делового общения.	8	4	2	2	—	4	Разноуровневые задания	УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-6.4.

14.	Тема 14. Нормы в письменной речи. Орфографиче ские и пунктуационн ые правила.	8	4	2	2	—	4	Разноуровн евые задания Реферат, доклад	УК-4.3. ОПК-5.1. ОПК-6.4.
15.	Тема 15. Публицистич	8	4	2	2	2*	4	Кейс-метод	УК-4.1.

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»									
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»									
Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки									
40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль»									
	еский стиль, судебная риторика, культура спора и аргументация в гражданско- правовой сфере юридической коммуникаци и.							Реферат, доклад	УК-4.2. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.
								Итоговое тестирован ие	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ОПК-6.3. ОПК-6.4
Итого		108	58	30	28	6*	50	Зачет	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ОПК-6.3. ОПК-6.4

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. Русский язык как государственный. Культура и специфика профессиональной коммуникации в юридической сфере

Тема 1. Русский язык как инструмент профессиональной деятельности юриста. Предмет и задачи курса

Лекция:

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
1. «Речевые» профессии в современном мире.

2. Речевые традиции в профессиональной деятельности юриста: история, персоналии.

3. Понятия «русский язык» и «культура речи»: цели и задачи курса.

4. Язык и речь в правовом поле государственной жизни.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Познакомиться с материалом учебника по темам: язык и речь; функции речи; речевая деятельность, речевое поведение, языковая личность.

2. Подготовиться к срезовому контролю знаний по русскому языку (диктант).

Контрольные вопросы:

1. Какую роль играет речевая компетенция в профессиональной деятельности юриста?

2. Какие признаки определяют язык как средство человеческого общения?

3. Чем понятие «язык» отличается от понятия «речь»?

4. Каковы функции языка и речи?

5. Что такое «языковая личность»? Как это понятие связано с профессиональной деятельностью юриста?

6. Что такое речевая деятельность и речевое поведение?

7. Как эти понятия связаны с прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферой юридической деятельности?

Тема 2. Понятие русского литературного языка: его политический статус, качества и функции в общественной коммуникации

Лекция:

1. Русский язык как национальный язык: его этническая и социальная неоднородность.

2. Русский литературный язык: понятие, история, связь с юридической деятельностью.

3. Качества русского литературного языка.

4. Государственный статус русского литературного языка, его политическое и культурное функционирование в современной России.

5. Языковая политика государства и основные ее направления в современной России.

Семинарское занятие:

1. Современная речевая ситуация и языковая политика РФ.
2. Нелитературные подсистемы национального языка.
3. Политические, культурные и коммуникативные функции литературного языка.

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
4. Литературный язык в профессиональной деятельности юриста.

5. Срезовой контроль знаний – диктант.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать ФЗ «О государственном языке РФ».

2. Прочитать ФЗ «О языках народов РФ».

3. Собрать материал по теме «Государственные и общественные инициативы по поддержке русского языка и языков народов РФ».

4. Подготовить рефераты по языковой политике разных стран в разные исторические периоды.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит неоднозначность и неоднородность понятия «русский язык»?

2. Что такое литературный язык? Каковы его функции, качества, источники описания и нормализации?

3. Что такое «языковая политика» государства и каковы ее основные направления?

4. Нужны ли юристу знания о нелитературных подсистемах русского языка?

5. Каковы функции литературного языка в общественной коммуникации и профессиональной деятельности юриста?

6. Что такое государственный язык? Какие языки РФ имеют этот статус?

7. Какие законодательные акты и в какой форме фиксируют государственный статус и функции русского языка и других национальных языков РФ?

Тема 3. Правовые аспекты функционирования языка. «Языковые законы» и «речевые преступления»

Лекция:

1. Понятие и аспекты оценки языковой, речевой и коммуникативной компетенции (культурологический, правовой, коммуникативный, этический, психологический, лингвистический).

2. Этический и этикетный аспект общения и речи.

3. Речь как поведение человека: правовой аспект. «Речевые преступления».

4. Судебная лингвистическая экспертиза.

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки

Семинарское занятие:

1. Культура поведения, культура общения, культура речи: этические и правовые риски.
2. «Речевые преступления» в аспекте рискогенности общественных отношений.
3. «Речевые преступления» в Интернете.
4. Объекты, направления, виды и методы лингвистической экспертизы.

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
Практическая подготовка – кейс-метод «Анализ конфликтного речевого материала».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Познакомиться с материалом учебника о понятиях: культура речи, «речевые преступления», лингвистическая экспертиза и т.д.
2. Найти правовые нормы, регулирующие речевое поведение граждан и политическую деятельность организаций по форме и содержанию высказываний (3 – 4 законодательных акта).
3. Подобрать примеры из судебной практики по решению споров, связанных с речевым поведением граждан, в том числе в сети Интернет (1 – 3 примера).
4. Подготовить доклады по современной речевой ситуации.

Контрольные вопросы:

1. Какие формы общения и речи регулируются этическими и правовыми нормами?
2. Какими законодательными документами РФ регулируется речевая деятельность и речевое поведение гражданина?
3. Что такое «речевые преступления» и каковы критерии их квалификации?
4. С какими сферами общественной жизни и какими видами деятельности и профессиями связаны риски коммуникативных конфликтов и «речевых преступлений»?
5. Каковы цели, объекты, направления и методы судебной лингвистической экспертизы?

Тема 4. Понятие культуры речи. Качества хорошей речи в гражданско-правовой сфере юридической деятельности

Лекция:

1. Понятие культуры речи: социокультурный, историко-лингвистический аспекты.
2. Культура речи как основа общей культуры человека. Уровни языковой компетенции и типы речевых культур.

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки

3. Критерии и качества хорошей речи.

4. Правильность как универсалия языковой компетенции и культуры речи.

Семинарское занятие:

1. Понятие «культуры речи» и этапы повышения языковой компетенции.

2. Культура речи и языковая личность.

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
3. Культура общения и речи в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере деятельности юриста.

4. Проблемы культуры речи и общения в Интернете.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Собрать материал об этике и этикете межличностного общения в традиции народа той или иной местности.

2. Собрать материал о специфике невербальных средств общения в традиции разных народов.

3. Привести примеры профессиональных юристов, являющихся, на Ваш взгляд, представителями элитарного культурно-речевого типа языковой личности. Составить краткую справку о словесном творчестве этого человека.

4. Подготовиться к коллоквиуму «Проблемы социального расслоения современного русского языка».

Контрольные вопросы:

1. Какие значения имеет понятие «культура» применительно к поведению, общению и речи?

2. Какие формы общения и речи регулируются этическими и правовыми нормами?

3. Каковы качества хорошей речи и критерии определения типа речевой культуры человека?

4. Охарактеризуйте значимость культуры речи в профессиональной компетенции юриста.

5. С какими аспектами речи связаны такие ее качества, как уместность, логичность и правильность?

6. Каковы пути и методы совершенствования языковой компетенции и овладения культурой речи и общения в профессиональной сфере?

Раздел 2. Стиливое своеобразие юридической коммуникации

Тема 5. Социально-функциональная стратификация русского языка.

Стилистическая характеристика юридической речи

Лекция:

1. Стиливое расслоение как признак литературного языка. Социальные факторы стилевой стратификации литературного языка.
2. Понятие функционального стиля и стилевой доминанты.
3. Общая характеристика стилей современного русского языка. Экстралингвистические и лингвистические факторы, определяющие стиль.

4. ^{Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки} **Стилевая неоднородность юридической речи в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере.**

Семинарское занятие:

1. Понятие социального расслоения русского языка. Проблемы взаимодействия литературного языка и нелитературных подсистем национального языка.

2. Литературный язык: понятие, признаки, сферы использования. Проблемы социального престижа литературного языка в аспекте культуры общения.

3. Стилиевое расслоение литературного языка. Характеристика функциональных стилей: понятие стиля, признаки (стилевые доминанты), использование в профессиональной речи юриста. Проблемы взаимодействия стилей.

4. Нелитературные подсистемы русского языка: территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), просторечие.

5. Социально-стилистическая характеристика интернет-коммуникации.

6. Проблемы функционирования и лингвостилистическое своеобразие профессиональной речи, в том числе в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере юридической деятельности.

Интерактивная форма проведения занятия – ***коллоквиум***.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать материал учебника о социальной стратификации языка и основных стилях литературного языка.

2. Выписать основные понятия функциональной стилистики.

3. Выполнить упражнения на стилистический анализ текстов (анализ законодательных текстов, текстов научных работ по юриспруденции и т.п.).

4. Выполнить упражнения на стилевую трансформацию текстов с описанием правовой ситуации.

Контрольные вопросы:

1. Какие социальные формы имеет национальный язык и какие факторы определяют его стратификацию?

2. Что такое стиль? Какие значения имеет это слово в языке и культуре?

3. Что такое функциональный стиль? Охарактеризуйте лингвистические и экстралингвистические факторы его формирования?

4. Охарактеризуйте каждый стиль с точки зрения сферы общения, функции речи и стилевой доминанты.

5. Какова стилевая специфика речевой деятельности в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере?

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
Тема 6. Научный стиль: функции, жанровые и языковые особенности.

Культура и стандарты научной речи

Лекция:

1. Наука и научная речь: история становления стиля, современное его использование.
2. Характеристика научного стиля: сферы использования, подстили, функции, характер содержания, жанровая организация, стилевые доминанты.
3. Квалификационные научные работы. Понятия научного отчета и научного документа.
4. Научная работа в правовом поле государственного регулирования. Понятие научного документа. ГОСТ. Плагиат.

Семинарское занятие:

1. Научный стиль и жанровая организация научной деятельности.
2. Языковые средства научного стиля.
3. Состав научной терминологии. Специфика работы с терминами юридической отрасли науки.
5. Жанры научного стиля в исследовательской работе студента. Аннотация, рецензия, доклад, реферат, научные тезисы.
6. История становления научного стиля русского языка.
Практическая подготовка - ***кейс-метод «Научная работа»***.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Написать аннотацию, рецензию, отзыв по материалам прочитанной научной статьи, тезисы своего доклада на студенческую конференцию и т.п.
2. Познакомиться с ГОСТ по научному отчету, реферату и библиографическому описанию научных источников.
3. Оформить краткий словарь юридических терминов по прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) отрасли права.

Контрольные вопросы:

1. Какова содержательная и функциональная специфика научной деятельности

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
и словесного творчества в сфере науки?

2. Назовите и охарактеризуйте подстили научного стиля.
3. Какова жанровая организация устного научного общения?
4. Назовите и охарактеризуйте жанры научных текстов.
5. Каковы языковые особенности научного текста?
6. Перечислите основные требования к языку научного сочинения.
7. Что такое термин? Какие типы терминов включает терминология прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) отраслей права?

Тема 7. Курсовая работа как жанр научного текста: цель, структура, требования к оформлению

Лекция:

1. Письменные жанры научного стиля. Жанровая организация учебно-научной деятельности.
2. Курсовая работа в системе жанров научной речи.
3. Структура и композиция курсовой работы.
4. Языковые стандарты и требования к оформлению курсовой работы.

Семинарское занятие:

1. Содержание, композиция, рубрикация курсовой работы, научный аппарат исследования.
2. Работа с научными источниками. Цитирование и атрибуция цитат.
3. Ссылки, сноски, библиографическое описание научных изданий.
4. Стандарты и клише научного текста.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составить модель оглавления курсовой работы и написать Введение по заданной исследовательской теме.
2. Оформить список литературы по заданной исследовательской теме.
3. Выполнить задания по цитированию и оформлению ссылок.

Контрольные вопросы:

1. Какова жанровая организация учебно-научной деятельности?
2. Какова стандартная структура научного текста? Какие функции выполняет унификация научного документа?
3. Какова структура курсовой работы? Какие функции выполняют ее структурные элементы?
4. Что такое научный аппарат исследования? Поясните понятия: цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, материал анализа и т.п.
5. Что такое научные источники? В чем состоит целесообразность унификации их библиографического описания?
6. В каких случаях имеет место плагиат в научных работах? Охарактеризуйте этическую и правовую ответственность за плагиат с точки зрения специфики

Тема 8. Официально-деловой стиль: функции, сферы, жанровые и языковые особенности

Лекция:

1. Понятие деловой сферы жизни общества, деловое общение, деловые отношения.

3. Специфика деловой коммуникации: участники, ситуации, коммуникативные цели, устная и письменная формы.

2. Административно-канцелярский, управленческий, законодательный, дипломатический подстили делового стиля.

4. Жанровая организация и язык официально-делового стиля.

Семинарское занятие:

1. Официально-деловой стиль и его особенности.

2. Подстили официально-делового стиля в юридической речи.

3. Тематическая и семантическая специфика деловой лексики, деловая терминология.

4. Анализ текста официально-делового стиля.

5. Проект «Все об одном слове: словарные материалы по лексике юридической сферы».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать теоретический материал учебника по официальному стилю.

2. Выполнить анализ слова в рамках проекта «Все об одном слове».

3. Провести стилистический анализ заданных текстов.

4. Подготовиться к тренингу по устной самопрезентации.

Контрольные вопросы:

1. Что такое деловое общение? В каких сферах общественной жизни оно используется?

2. Каковы его профессиональные и коммуникативные цели и социальная организация?

3. Какова специфика коммуникативных ролей в деловом общении?

4. Что означает определение «официальный» в характеристике делового стиля?

5. В чем заключаются лингвистические и экстралингвистические особенности официально-делового стиля?

6. Охарактеризуйте подстили официально-делового стиля.

7. Охарактеризуйте системность лексики делового стиля и требования к ее использованию.

8. В чем заключается специфика официально-делового общения в

Тема 9. Жанры устного делового общения в гражданско-правовой сфере юридической деятельности

Лекция:

1. Устные жанры общения в деловой и юридической сферах.

2. Этические, психологические и этикетные аспекты официального устного общения в прокурорско-следственной, (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере.

3. Коммуникативные и языковые особенности устного делового общения.

4. Понятие о юридическом консультировании и жанр юридической консультации: этапы и особенности подготовки и проведения.

Семинарское занятие:

1. Устные жанры делового стиля: служебный телефонный разговор, деловая беседа, деловое совещание.

2. Тренинг по устной самопрезентации.

3. Жанры устного общения в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере профессиональной деятельности юриста.

4. Юридическое консультирование и юридическая консультация: коммуникативно-речевая организация и языковое оформление.

Интерактивная форма проведения занятия – ***ролевая игра.***

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Собрать материал по этике и этикету устного общения в сфере межкультурных связей и международных отношений.

3. Составить образцы обиходно-деловых документов (автобиография, резюме).

4. Подготовиться к контрольной работе.

5. Подготовить рефераты по культуре устного общения.

Контрольные вопросы:

1. Какова жанровая организация, коммуникативные и языковые черты устного делового общения?

2. Охарактеризуйте этический и этикетный аспекты устного делового общения в отечественной культуре?

3. Какова специфика устного общения в юридической сфере?

4. Использование лексики каких тематических групп регламентируется строгими требованиями этики и этикета делового общения?

5. Каковы национально-этнические и историко-культурные традиции устного делового общения в разных странах?

6. Охарактеризуйте невербальные черты и символику устного делового общения в общественно-политической и профессиональной сфере.

7. Каковы особенности организации и проведения юридического консультирования?

Тема 10. Письменные жанры делового стиля в юридической речи.

Понятие документа и основы документоведения

Лекция:

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
1. Особенности письменной деловой речи, ее цели и жанровая организация.

2. Понятие документа: история, общественные и культурные функции, реквизиты. Формы, виды и жанры деловой документации.

3. Государственное регулирование оформления документации. Действующие ГОСТы по унификации документной информации.

4. Композиционно жанровые, стилистические и языковые особенности документа.

5. Жанры и стандарты оформления личных (обиходно-деловых) документов.

Семинарское занятие:

1. Содержательные особенности документа: документная информация, ее виды и компоненты.

2. Структура и композиция документа. Реквизиты.

3. Личная (обиходно-деловая) документация: специфика жанров. Особенности автобиографии и резюме.

4. Специфика выражения волеизъявления в деловой сфере: заявление, доверенность.

5. Объяснительная как жанр управленческой сферы деловой жизни.

6. Контрольная работа.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать материал учебника и познакомиться с образцами личных (обиходно-деловых) документов.

2. Отредактировать и подготовить к проверке автобиографию и резюме.

3. Оформить образцы документов заданных жанров (характеристика, заявление, объяснительная записка, доверенность) по заданным ситуациям.

4. Выполнить задания по анализу текстов делового стиля.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию «документ». Какие признаки необходимы для квалификации текста в качестве документа?

2. Перечислите и охарактеризуйте формы и виды документа, в том числе в сфере юридической деятельности.

3. Каковы ~~содержательные~~ особенности документа? Какая информация и при каких условиях становится документной?

4. Какова специфика композиции документа? Какие формы документа определяются его композицией?

5. Что такое реквизиты? Какие реквизиты используются в документах на территории РФ?

6. Охарактеризуйте ГОСТы: их историко-культурное значение, виды, сферу применения.

7. Какие ГОСТы регулируют оформление научного текста?

8. Что такое «личные» (обиходно-деловые) документы? Опираясь на программу дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки, нормативные акты, определите и охарактеризуйте понятия «личная информация», «личные сведения» и «персональные данные».

9. Охарактеризуйте жанры автобиографии, резюме, характеристики, заявления, объяснительной записки, доверенности.

Тема 11. Понятие и виды юридических документов. Языковые аспекты техники юридического письма

Лекция:

1. Особенности фиксации информации в юридическом документе. Источники нормативных требований к оформлению юридической документации.

2. Понятие и виды юридической документации.

3. Жанровые, содержательные и языковые особенности законодательных документов. Понятие юридической техники.

4. Язык, стиль и жанры судебной документации.

5. Понятие, виды и жанры процессуальных документов.

Семинарское занятие:

1. Язык законов: композиционный и языковой анализ текста.

2. Анализ текста решения суда: композиция, язык, реквизиты.

3. Особенности искового заявления. Анализ текста искового заявления.

4. Протокол в системе процессуальных документов: виды, композиция, языковые особенности.

5. Повествование и описание в процессуальных документах.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Проанализировать текст законодательного документа (ФЗ «О государственном языке РФ», «О рекламе», «О СМИ» и др.).

2. Познакомиться с образцами документов в учебнике и требованиями к их оформлению ГПК и УПК РФ.

3. Провести лингвостилистический анализ текстов юридических документов.

4. Составить повествовательную часть искового заявления и описательную часть протокола осмотра (по заданным ситуациям).

5. Подготовиться к круглому столу «Норма в современной речи и

Контрольные вопросы:

1. Что такое юридические документы?
2. Какие жанры относятся к законодательным документам? В чем их особенность? Каким требованиям подчиняется их составление?
3. Что такое юридическая техника, каковы ее аспекты, способы и средства?
4. Каковы особенности и этапы толкования законодательного текста?
5. Какова жанровая специфика судебной документации?

6. Каковы функции, содержательные, композиционные и языковые особенности судебного решения, постановления и искового заявления?

7. Какие документы относятся к процессуальным? Каковы их языковые особенности?

8. Какие документы относятся к средствам прокурорского надзора и реагирования?

9. Каковы особенности описания в жанре протокола осмотра и повествования в жанрах жалобы и искового заявления?

10. В чем заключаются композиционные и языковые особенности резюмирующей части в разных жанрах процессуальных документов?

11. Каковы этапы и направления редактирования текста процессуального документа?

Тема 12. Языковая правильность документа и нормативность литературного языка

Лекция:

1. Нормативность языка и правильность речи. Нормативность как главное качество литературного языка.

2. Языковая норма: понятие, функции, признаки, виды.

3. Государственная политика РФ в области нормализации и кодификации литературного языка.

4. Нормативные справочники и словари.

Семинарское занятие:

1. Понятие нормативности, кодифицированности и регламентации в праве и языке.

2. Нормы и языковая политика государства. История норм и правил русского языка.

3. Понятие чистоты речи. Экология языка и речи. Современная языковая ситуация.

4. Заимствования как проблема правильности и чистоты современной речи: культурологический, лингвистический и правовой аспекты.

5. Языковая правильность в деловом общении и документе.

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки **«Норма в современной речи и профессиональном общении юриста»**

Интерактивная форма проведения занятия – **круглый стол**

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Познакомиться с теорией норм по материалам учебника.
2. Выполнить задания по нормам и правилам русского языка.
3. Подготовить перечень нормативных словарей и справочников по русскому языку.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается нормативность и кодифицированность литературного языка и регламентация речи?
2. Охарактеризуйте исторические и культурные традиции нормализации устной русской речи.
3. Как связаны понятия нормативности языка и правильности речи?
4. Дайте определение понятию «языковая норма», назовите ее функции, признаки, качества и виды.
5. Перечислите источники и направления нормализации языка.
6. Каковы социальные функции языковой нормы?
7. Какое участие в регулировании речевой ситуации и нормализации литературного языка принимает государство?
8. Какие справочники и словари являются источниками информации о современных языковых нормах?
9. В каких нормативных документах говорится о необходимости соблюдения норм в официальной речи и недопустимости ошибок в юридическом документе?

Тема 13. Виды норм литературного языка в гражданско-правовой сфере делового общения

Лекция:

1. Орфоэпическая правильность устной речи. Орфоэпические традиции русского литературного языка.
2. Орфоэпические нормы: понятие, виды и закономерности нормализации произношения слов.
3. Понятие лексической нормы русского литературного языка. Типология ошибок в словоупотреблении.
4. Грамматическая правильность и профессиональная компетенция юриста..
5. Грамматика научной, деловой и юридической речи.

Семинарское занятие:

1. Акцентологические и произносительные нормы русского литературного языка.

2. Техника устной речи: артикуляция, темп, интонация (речевой тренинг).

3. Лексическая организация юридической речи. Заимствованные слова и фразеологизмы в языке и профессиональной речи.

4. Понятие и виды морфологических норм русского литературного языка.

5. Грамматические и синтаксические трудности оформления юридических документов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать материал учебника по нормам языка и законспектировать по синтаксическим нормам.
2. Составить словарь слов, произношение которых нужно запомнить (10 – 15 слов).
3. Выполнить задания по технике речи, соблюдению орфоэпических норм (выразительное чтение текстов политической и юридической публицистики).
4. Выполнить упражнения на образование и правописание форм юридической, общественно-политической и деловой лексики.
5. Выполнить упражнения по редактированию лексических и грамматических ошибок в юридических текстах и документах.

Контрольные вопросы:

1. Каковы источники и направления акцентологической и произносительной нормализации русской речи?
2. Какие качества хорошей речи напрямую зависят от соблюдения лексических норм?
3. Перечислите основные типы речевых ошибок, вызванных нарушением норм словоупотребления.
4. В чем состоит трудность словоупотребления синонимов, омонимов и паронимов, юридических терминов и профессионализмов?
5. В чем состоит трудность употребления фразеологизмов? Какие устойчивые сочетания слов и фразеологизмы встречаются в юридической речи?
6. Каковы правила использования иностранных слов в современном русском языке и юридической речи?
7. Что такое грамматическая (морфологическая) норма? В чем заключаются трудности словоизменения и употребления форм существительных, прилагательных и глаголов?
8. Какие грамматические нормы необходимо соблюдать при употреблении числительных?
9. Каковы языковые функции местоимений и специфика их употребления в юридическом тексте?
10. В чем заключается специфика синтаксического оформления документа?

11. Какие трудности возникают при согласовании и управлении слов в предложении, употребления причастных и деепричастных оборотов, сложных предложений?

12. Каковы правила использования и оформления особых синтаксических конструкций делового и научного текста: перечней, рубрикации, цитирования и т.п.?

Тема 14. Нормы в письменной речи. Орфографические и пунктуационные правила

Лекция:

1. История, традиции русской графики и правописания. Правовой статус и государственные функции кириллицы.

2. Разделы и принципы русской орфографии. Группы орфографических правил. Вариативность в правописании.

3. Функции пунктуационных знаков и принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

4. Пунктуация в научном тексте и юридическом документе.

Семинарское занятие:

1. Правописание юридических терминов, специальной и заимствованной лексики в юридическом тексте. Комментированный диктант.

2. Принципы и правила выбора прописной и строчной буквы при оформлении деловой и юридической документации.

3. Слитное, дефисное и раздельное написание слов и сочетаний в юридическом тексте.

4. Обособление конструкций в деловой и юридической речи.

5. Выбор тире и двоеточия, их взаимозаменяемость в тексте деловых и юридических документов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Выполнить письменные упражнения по орфографии и пунктуации.

2. Создать словарь общественно-политических и юридических понятий и терминов, трудных для написания (20 – 25 слов).

3. Подготовиться к тренингу по ораторскому мастерству.

4. Подготовиться к итоговому тестированию.

Контрольные вопросы:

1. Какие разделы включает в себя русская орфография?

2. Какими основными принципами регулируется правописание русских слов? Что такое дифференцирующее написание?

3. Каким принципам и закономерностям подчиняется выбор прописной и строчной букв? В чем состоит трудность этого выбора?

3. В чем заключаются принцип и правила слитного, раздельного и дефисного

написания? Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки

4. Каковы основные правила сокращения слов в русском языке? Каким документом регламентируются эти правила?
5. Что такое пунктуация и каковы функции пунктуационных знаков?
6. Каковы принципы и разделы русской пунктуации?
7. В каких случаях возможна вариантность выбора знака препинания в одном и том же предложении? Назовите конструкции и правила, допускающие такую вариантность.
8. Каковы стилистические функции знаков препинания? Что такое парцелляция?

9. Какова пунктуационная специфика оформления делового и юридического документа?

Тема 15. Публицистический стиль, судебная риторика, культура спора и аргументация в гражданско-правовой сфере юридической коммуникации

Лекция:

1. Публицистический стиль: сферы использования, языковые особенности. Речь воздействующая и информирующая
2. Устные и письменные жанры публицистики. СМИ.
3. Судебное красноречие в истории, теории и традиции ораторского искусства.
4. Коммуникативные, логические и языковые особенности судоговорения. Теория спора и состязательность судебной коммуникации.
5. Аргументация: общие положения и специфика использования в юридической речи. Разновидности и функции аргументирующей речи.

Семинарское занятие:

1. Стилистая специфика и жанровая организация публичной речи. Публичная речь в юридической сфере.
2. Коммуникативные риски публичной речи. Пресса и право.
3. Теоретические основы ораторского мастерства.
4. Специфика, традиции и персоналии судебного красноречия.
5. Теория аргументации. Стратегия судебной и научной аргументации. Практическая подготовка - *кейс-метод «Публичное выступление юриста»*.

Тестирование по пройденным разделам курса.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Прочитать и составить обзор 2 – 3-х речей судебных ораторов прошлого.
2. Выделить в прочитанном материале виды рациональных и иррациональных аргументов.
3. Проанализировать аргументацию научной статьи по юридической теме.

Контрольные вопросы. Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки

1. В чем состоит специфика публицистического стиля? Каковы его социальные функции и почему прессу называют «четвертой властью»?
2. Охарактеризуйте информирующий и воздействующий аспекты публицистического стиля и их реализацию в разных публицистических жанрах.
3. Охарактеризуйте судебную речь как специфическую сферу юридической коммуникации, ее жанровую и языковую специфику.
4. В чем состоит содержательная, этико-психологическая и языковая специфика обвинительной и защитительной речи?

5. Назовите примеры ярких обвинительных и защитительных речей в истории мирового и отечественного судоговорения.

6. Что такое эристика? Как теория спора связана с риторической спецификой судебной речи?

7. Что такое аргументация и аргументирующая речь?

8. Что такое тезис, аргументы, демонстрация?

9. Какие виды аргументации используются в научной речи?

10. Какие виды аргументов используются в жанрах судебной речи и других видах прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы юридической коммуникации?

8. Методические указания обучающимся

• 8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекционные занятия играют важную роль в освоении курса русского языка и культуры речи: на лекциях не просто дается теоретический материал, необходимый для формирования представлений о языке, культуре речи, стилях, нормах, жанрах и качествах речи, но и развиваются важнейшие для коммуникативной и речевой компетенции будущих юристов навыки таких видов речевой деятельности, как слушание, понимание, интерпретация услышанного, умение задавать вопросы, навыки участия в научном общении, умение анализировать материал, теоретизировать; в ходе лекции-дискуссии – навыки спора, ведения полемики. Для лучшего понимания и познавательного структурирования получаемой теоретической информации обучающиеся должны конспектировать учебный материал. Это необходимо и для эффективности практических занятий, поскольку лекции содержат главные тематические направления освоения материала курса, закрепления теоретических знаний на практическом занятии.

Конспектируя лекцию, студенты должны подходить к записи материала избирательно: главное – это внимательно слушать и стараться понять тему, записывать же нужно не все, а только те положения и иллюстративные примеры, на которые лектор обращает особое внимание. Как правило, это определения теоретических понятий, таких как «литературный язык», «языковая норма»,

«стиль», «документ» и т.п., классификации изучаемых языковых и речевых явлений, их признаков, качеств, трудные проблемные положения теории, научные понятия и

термины, названные конкретные документы, с которыми связано государственное регулирование функционирования языка. В большинстве случаев этот материал вынесен для наглядного восприятия на презентацию. Примеры, иллюстративный материал записывать не обязательно. Не нужно записывать и все, что дано в презентации. Из двух объектов восприятия: речи лектора и презентации – нужно отдавать приоритет именно тому, что говорит лектор.

Очень важна на лекции по русскому языку и культуре речи лексическая

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
работа: усвоение терминов, трудных научных понятий, многозначных и синонимичных обозначений, составление дефиниций тех или иных понятий. Лектор обращает на такие слова особое внимание, предлагает завести словарик встречающихся социолингвистических терминов или записывать их на широких полях тетради.

В целом конспектирование представляет собой письменное сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы. Это работа еще над одним очень важным речевым навыком – трансформацией устной речи в письменную.

И общий теоретический, и лексический материал необходим и для практических занятий, и для самостоятельной работы. Поэтому обучающийся обязан не только вести конспекты лекций, но и использовать их на практических занятиях и при выполнении домашних работ. Можно цитировать лекционный материал в устных теоретических ответах, пользоваться лекциями как справочником по нормам и правилам в тренингах и опросах.

Для непрерывного совершенствования навыков грамотной речи на каждой лекции по русскому языку в качестве паузы в конспектировании теоретического материала практикуется рубрика «Говорим и пишем правильно!». Это страничка в презентации, на которой даются небольшие списки слов трудного произношения или правописания, в том числе из юридической речи, например: *звонИт, звонИм, включАт, заключИт, осуждённый, военачальник, военнoслужащий, военно-морской, законодательство, уголовно-процессуальный кодекс, гражданский процессуальный кодекс* и т.п. Эти слова необходимо записать с ударениями и подчеркиванием трудных орфограмм, выделить тем или иным способом и запомнить. На практическом занятии при выполнении упражнений по нормам и правилам преподаватель возвращается к этому материалу. Так формируются не только навыки грамотной речи, но и ортологические основы отношения к языку и речи.

При восприятии теории курса следует вдумываться в системность излагаемого материала и общие закономерности системы языка и речи, обращать внимание на междисциплинарные связи курса с юридическими дисциплинами, на социальный и общегуманитарный контекст функционирования языка, его использования в профессиональной речи. Поэтому в ходе записывания теоретического и иллюстративного материала обучающиеся должны принимать участие в его осмыслении, которое предлагает лектор, делать пометы о социальной, правовой, политической значимости того или иного языкового явления. Обучающиеся должны принимать активное участие в обобщении материала лекции и его систематизации. Они могут задавать лектору вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения неясностей, сомнений, поделиться с разрешения лектора своими

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
мыслями и примерами по теме лекции.

• **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
Курс русского языка и культуры речи носит практический характер и

направлен на освоение речевых умений и навыков в сфере профессионального юридического общения. Поэтому часть практических занятий ориентирована на углубление знаний стилистики литературного языка и выработку практических навыков стилистически уместной и грамотной устной и письменной речи. Обучающиеся должны повысить уровень владения литературным языком, коммуникативной компетентности в сфере профессионального общения, сформировать навыки культуры общения и речи. Этим задачам подчинено регулярное, планомерное выполнение разнообразных письменных упражнений по русскому языку, анализу и редактированию текстов, проверка и самопроверка письменных работ и другие письменные задания. Письменная работа на практических занятиях по русскому языку обязательна, и требования к грамотности и аккуратности письменных работ нацелены на формирование навыков культуры письменной речи.

Важным аспектом практической работы является творческая деятельность обучающегося по составлению различных текстов, связанных с профессиональной сферой, моделирование текстов документов, участие в исследовательском проекте «Все об одном слове» и т.д. Из всех письменных творческих работ студент формирует индивидуальное портфолио, которое носит отчетный характер и дисциплинирует студента, учит его систематизировать и оценивать свой умственный труд и свою учебную деятельность.

В случае пропуска практического занятия обучающийся должен проработать тему самостоятельно и отчитаться за нее перед преподавателем.

В течение семестра каждую неделю проводятся текущие консультации, в ходе которых обучающемуся предоставляется возможность отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, а также индивидуально побеседовать с преподавателем по тем или иным вопросам, связанным с русским языком.

• **8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме**

Круглый стол

Круглый стол – форма практического занятия, позволяющая активизировать познавательную деятельность обучающихся за счет возможности продемонстрировать свою осведомленность в заданной теме, высказать свое мнение и узнать чужое по проблемным вопросам, связанным с изучением курса. Это способ закрепить полученные ранее знания, дополнить их новыми сведениями, сформировать умение решать вопросы на основе плюрализма мнений,

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
сформировать навык культуры ведения дискуссии. Крутой стол предполагает сочетание строгости заданного направления (темы дискуссии: «Русский язык в современном мире», «Проблемы речи современной молодежи) и свободы обсуждения вопросов темы. Рассуждая по поставленным вопросам, участник круглого стола должен владеть темой теоретически, например, знать о типах международного и официального статуса тех или иных языков, разбираться в

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
типологии социально-политических функций языков, знать объем понятия
«национальный язык» и т.д. Только на этой основе он может рассуждать по заданным вопросам, высказывать свое мнение и делать выводы. Необходимо продемонстрировать эти знания, ведь круглый стол – это учебное занятие и форма контроля. Студент должен ориентироваться на возможность оценивания его ответов и стремиться к высокой оценке.

Для аргументированного и полного ответа по теме необходимо подготовиться заранее: найти нужную информацию, обдумать ее, сформулировать свою точку зрения. Поэтому тема «круглого стола» и основные направления темы предлагаются за 2-3 недели до его проведения, за направления отвечают заранее назначенные эксперты, которые должны подготовить и сделать краткое сообщение по заданному вопросу, ориентирующее дискуссию. В процессе подготовки и проведения «круглого стола» формируется умение выделять проблему, определять и аргументировать свою точку зрения, внимательно выслушивать мнение оппонентов, корректно и конструктивно решать спорные вопросы путем коллективного поиска истины и интеллектуального сотрудничества.

Коллоквиум

Коллоквиум – это форма промежуточного контроля по теоретическим темам дисциплины, основная функция которой не столько контроль, сколько обучение теоретическому рассуждению. В ходе подготовки к коллоквиуму обучающиеся самостоятельно знакомятся с источниками, основной и дополнительной литературой. Форма занятия удобна для проверки знания: можно выделить новые понятия, главное и второстепенное, углубить знания по тем или иным аспектам курса. Коллоквиум дает возможность обучающимся проявить свои риторические способности и умения, так как на коллоквиуме используется только устное высказывание. Еще одно его достоинство – это самостоятельность и индивидуальность в подготовке к коллоквиуму и самом выступлении. Каждый студент должен принять участие в обсуждении заданных вопросов, и, значит, каждый должен выступить публично, что не всегда удается на обычном занятии.

Организационно коллоквиум делится на два этапа: этап подготовки и этап проведения. За месяц до его проведения преподаватель предлагает обучающимся программу, в которой определены цель собеседования (ее определяет тема коллоквиума), вопросы для обсуждения, регламент выступления, требования, предъявляемые к речи говорящих, рекомендуемая литература, теоретическая база (набор основных терминов и понятий, которые должны знать обучающиеся). Тематика включает список вопросов, одна часть которых повторяет лекционный материал, а другая вовлекает в самостоятельное исследование текстов и чтение научной литературы.

Важно сформулировать вопросы так, чтобы они носили проблемный характер, а в самой их постановке предусматривались альтернативные варианты ответов, что будет способствовать возникновению дискуссии, например, на коллоквиуме, посвященном социальной стратификации русского языка и стилевому разнообразию юридической профессиональной речи. Дискуссионной в данном случае является уже сама установка на то, что юристы должны разбираться в социальной

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
неоднородности языка и речи, что поможет им в решении очень многих профессиональных задач: от составления документов до речевой характеристики личности человека.

Обязательно в планировании коллоквиума включение в формулировки вопросов ключевых понятий курса, таких как *стиль, стилевая доминанта, литературный язык, языковая норма* и т.д. (эти понятия, как правило, выделены в самих вопросах). Преподаватель предупреждает студентов, что они должны при необходимости дать точное определение тому или иному понятию.

Вопросы к коллоквиуму предваряются списком литературы, включающей разные направления в исследовании современных проблем аргументации. Такой подбор литературы приучает обучающихся к самостоятельному мышлению, учит сравнительно-сопоставительному анализу научных текстов, учебного материала.

Течение коллоквиума строится по принципу от простого к сложному, от теории к социальной проблематике. Сначала преподаватель выявляет общий уровень знания по стилистике и социолингвистике, а потом усложняет вопросы, отдавая предпочтение проблемным, направленным на выявление способности обучающихся творчески мыслить.

В конце коллоквиума подводятся итоги беседы, оцениваются выступления всех участников. «Зачтено» получают те студенты, которые выступили с полным, «развернутым» ответом, или активно и неоднократно участвовали в дискуссии, продемонстрировав теоретические знания и владение нужной информацией.

Кейс-метод

Кейс-методом называют метод ситуационного анализа, направленного на изучение, анализ и принятие решений по конкретной социальной ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, или может возникнуть при определенных обстоятельствах в той или иной сфере, например, социальной жизни.

В случае с изучением русского языка он может быть использован в анализе реальных или гипотетических ситуаций нарушения этических и правовых норм в общественной коммуникации: в публичной речи политиков, интернет-пространстве, служебном общении, суде и т.п., в анализе рисков речевого поведения граждан, в том числе противоправного характера («речевые преступления»), лингвоправовых проблем при составлении законодательного, судебного и процессуального документов и т.д.

По объектам и целям анализа кейс-метод близок к методике лингвистической экспертизы, поэтому целесообразно, чтобы его проведением руководил специалист-практик в области судебной лингвистической экспертизы.

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
Этапами кейс-метода являются анализ речевой ситуации, анализ правового (этического) потенциала языковых единиц, в качестве решения – варианты квалификация правового (этического) аспекта ситуации.

Ролевая игра

Ролевая игра – эффективный способ формирования коммуникативной компетенции, необходимой для организации профессионального диалога.

Организация и проведение занятия с применением ролевой игры проводится в несколько этапов.

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
Подготовительный этап проходит до проведения самого занятия.

Обучающиеся каждой микрогруппы выбирают один из профессионально ориентированных жанров, разрабатывают сценарий игры, распределяют роли, подготавливают раздаточный и наглядный материал. На данном этапе преподаватель проводит инструктаж участников, объясняет игровую задачу, при необходимости проводит индивидуальные консультации по подготовке к игре. Вводный этап проходит в начале занятия. Преподаватель еще раз объясняет задачи и правила игры, представляет участников игры и экспертную группу, определяет последовательность выступления групп.

Игровой этап характеризуется эмоциональным вовлечением всех участников в игровое действие, происходит развертывание игрового сюжета. Преподаватель координирует игровые действия, регулирует ход занятия. При необходимости корректирует выступления участников игры, кратко резюмирует их выступления по ходу действия, вовлекает большее число участников в игру, поощряет словом активных игроков.

Оценочный этап проводится после того, как игра закончится. Оценка ситуаций предваряется обобщением экспертами теории жанров профессионального общения. Затем проводится анализ ситуаций экспертами. Преподаватель произносит заключительное слово.

• 8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и развитии навыков самообразования. Норматив затрат времени на самостоятельную работу указан в соответствии с учебно-тематическим планом кафедры.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих: работа с текстами (учебниками, документами, историческими первоисточниками, конспектами лекций), выполнение письменных упражнений по нормам и правилам русского языка, подготовка к теоретическому опросу, коллоквиумам, круглым столам, студенческим научным конференциям, выполнение проектных заданий, творческих работ, подготовка к зачету.

Выполненные в ходе самостоятельной работы письменные упражнения способствуют повышению уровня грамотности обучающихся, закреплению навыков говорения и письма.

По итогам изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающимся предстоит сдать зачёт. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины

- **8.5.Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачёт является формой итоговой проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных кафедрой.

Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы учебников и учебных пособий. Работу над темой можно считать завершённой, если обучающийся может ответить на все контрольные вопросы изучаемой темы. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы для обсуждения их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Зачёт начинается в указанное в расписании время и проводится в учебной аудитории. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Зачёт проводится в форме устного опроса по вопросам курса. При необходимости преподаватель может предложить обучающимся приготовить копилку практических заданий (это задание предлагается студентам, пропустившим 30% и более практических занятий или не активно участвующим в работе на семинарах). Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по другим темам курса, а также давать упражнения по программе данного курса.

Оценка «зачтено» выставляются обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, показывает знакомство со специальной литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «не зачтено» выставляются обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание.

Результат по сдаче зачета объявляется обучающимся, вносится в экзаменационную ведомость. Оценка «не зачтено» проставляется в ведомости, после чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении оценки «не зачтено» повторная сдача осуществляется в сроки, установленные расписанием деканата.

• 8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

Подготовка реферата и доклада требует глубокого знания первоисточников, умения связывать их теоретические положения с конкретным материалом, определять социально-исторический контекст изучаемой темы, делать практические выводы, находить темы для возможных дискуссий.

Объем реферата – 5–6 страниц. Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений (таблицы, рисунки и т.д.).

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы.

Требования к содержательной стороне реферата:

- 1) выявление и систематизация основных точек зрения на данную проблему (сопоставление одного мнения с другим; указание на сходство и различие в интерпретации анализируемого явления);
- 2) осуществление на основе анализа самостоятельных выводов по проблеме;
- 3) проблемы классификационного характера освещаются с учетом существующих в лингвистике точек зрения и обязательным упоминанием исследователей и их работ.

В заключении подводятся итоги, дается общий вывод по теме реферата.

При подготовке любого вида реферата необходимо использовать следующие рекомендации:

1. Перечитайте работу (отчет, монографию), чтобы восстановить ее в памяти. Особое внимание уделите главным частям: просмотрите цель, методы, результаты, заключение и рекомендации; определите место реферируемого источника в ряду других исследований, сделайте необходимые выписки на бумаге или скопируйте фрагменты в отдельно созданный файл реферат.doc.

2. Напишите черновик реферата по памяти, не обращаясь к материалу работы. Изложите главные части работы, перечисленные в пункте 1. Не увлекайтесь цитатами, используйте речевые клише для составления содержательной части реферата: *автор считает, автор полагает, автор проводит эксперимент.*

3. Исправьте черновик, сопоставляя его с содержанием вырезок-фрагментов. Уберите лишнюю и добавьте важную информацию, первоначально не учтенную.

4. Оформите беловик реферата.

Требования к докладу: точное соответствие содержания доклада заявленной теме, оптимальное для восприятия доклада соотношение теории и конкретных примеров, соблюдение регламента (7-10 мин.), свободное изложение, можно «с листа», но не монотонное чтение напечатанного текста, использование интерактивных приемов (обращение к аудитории, вопросы слушателям и т.п.), по возможности – использование электронной презентации, раздаточного или иллюстративного материала

• 8.7. Методические рекомендации по подготовке контрольных работ

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные

знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Цель контрольной работы по русскому языку и культуре речи – это проверка теоретических понятий раздела курса и практических навыков анализа текста, применения норм и правил грамотной речи.

Контрольная работа обычно имеет две основные части: теоретическую и практическую. При подготовке к первой части необходимо, используя лекции и рекомендованные преподавателем учебные материалы, повторить теоретические сведения по данному разделу курса. Готовясь к выполнению практических заданий,

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
следует повторить теоретический материал и методику и алгоритмы его применения на практике, использованные в ходе выполнения самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется аудиторно, письменно, в специально отведенное для этого время (обычно в часы практических занятий). Каждый студент выполняет один вариант контрольной работы.

Контрольная работа оценивается на «зачтено» / «не зачтено». Если студент получает «не зачтено», он должен, повторив материал, выполнить другой вариант контрольной работы повторно.

- **8.8. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу обучающихся**

Для освоения теоретического материала практикуется устная форма работы – теоретический опрос, который проводится в рамках практического (семинарского) занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только в лекции, но и в материале, заданном для самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений о языке и общественной коммуникации в профессиональной юридической сфере, обучающимся следует изучать не только основную, но и дополнительную учебную и научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

Работа с учебным материалом предполагает внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на занятии. Усвоенная информация должна быть воспроизведена в устном ответе не дословно – наизусть, а своими словами.

Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Знакомясь с материалом лекции и учебной литературы, следует обращать внимание на понятия, дефиниции, классификации, пометы на полях, прочитать соответствующие теме разделы рекомендованных преподавателем учебников и

пособий, ответить на заданные контрольные вопросы. Для подготовки к теоретическому опросу можно коротко законспектировать найденный материал.

- **8.9. Методические рекомендации по выполнению разноуровневых заданий**

Поскольку дисциплина «Русский язык и культура речи» является в большей степени практической, чем теоретической, разноуровневые задания составляют

одну из основных форм аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Их функция – выработка навыков по усвоению норм и правил русского языка, по организации эффективной профессиональной коммуникации и по анализу, толкованию и оформлению деловых и юридических документов.

На занятиях и в процессе самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи активно используются все типы разноуровневых заданий: репродуктивные, реконструктивные, творческие. Репродуктивные задания – это упражнения на применение норм и правил, на редактирование текстов, на запоминание правописания отдельных слов и терминов юридической лексики, словарные и текстовые диктанты и т.п.

К заданиям реконструктивного типа по русскому языку и культуре речи относятся анализ жанров и текстов деловых и юридических документов, стилистический анализ текстов и лексического материала, упражнения на трансформацию текстов одного типа речи или стиля в другой (копирайтинг), орфографический и пунктуационный анализ текстов, упражнения на самопроверку и взаимопроверку продуцированного текста и т.п.

Используются и задания творческого уровня – составление текстов и моделирование жанров деловых и юридических документов: резюме, автобиографии, характеристики, заявления, доверенности, объяснительной, постановления, искового заявления, жалобы и т.п.

Для выполнения заданий необходимо внимательно ознакомиться с теоретическим материалом лекции и материалом рекомендованных преподавателем учебников, справочников, интернет-ресурсов. Для выполнения упражнений по нормам и правилам необходимо использовать нормативные, толковые и терминологические словари. Умение работать со словарями является важнейшим навыком по становлению грамотной речи будущего юриста.

При выполнении заданий реконструктивного и творческого уровней необходимо ориентироваться на уже готовые тексты, признанные образцом жанра, и на схемы документа: композиционные модели, информационные структуры документа и т.п., которые обычно даются преподавателем на лекционных или практических занятиях.

Выполненные задания и упражнения необходимо проверить в несколько этапов: сначала обращая внимание на содержание, композицию, использование реквизитов документа, затем проверить орфографическую, пунктуационную правильность и соблюдение норм, и на последнем этапе – аккуратность выполнения задания, внешний вид документа, технические требования к его оформлению. В ходе выполнения разноуровневых заданий вырабатывается в том числе и навык проверки текста и его редактирования – особый аспект языковой компетенции

любого образованного человека. Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки

- **8.10. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий**

Тестовые задания – это краткие стандартизированные письменные задания, позволяющие за короткое время проверить и объективно оценить знания обучающихся в области проверяемой той или иной темы, а также навыки анализа языкового материала, умения работать со словарями, учебниками, справочниками. Целью тестирования по русскому языку и культуре речи является контроль за усвоением теоретического материала курса, прежде всего, ключевых терминов и понятий социолингвистики, жанровой и стилевой организации юридической речи, проверка навыков грамотной устной и письменной речи.

Тестирование используется на одном из последних практических занятий по. Обучающимся предлагаются вопросы и задания, позволяющие определить степень их владения теоретическими знаниями и умение применять их при решении практических задач. Выполняя тест, обучающиеся должны с помощью буквенного или цифрового обозначения пометить правильный вариант ответа.

При подготовке к тестированию необходимо по лекциям, учебникам и учебно-методическим пособиям повторить рекомендуемые преподавателем теоретические темы, просмотреть выполненные письменные задания, материал практических занятий, обращая внимание на пометы и культурологические комментарии к этим заданиям и материалам.

Выполняя тестовое задание, нужно внимательно вчитаться в его формулировку и уяснить его суть и форму ответа: выбор правильного/неправильного варианта/ов, установление соответствия между рядами единиц и их значений, выбор единицы из ряда других единиц, соответствующей данной характеристике и т.п.

Необходимо обратить внимание на количество правильных/неправильных вариантов (это обычно отражается в формулировке задания), на требование развернутого комментария или объяснения к выполненному заданию. Необходимо соблюдать время, выделенное на тестирование, заранее его распланировать, чтобы успеть сделать все и оставить время на проверку.

Задания лучше выполнять по порядку, обязательно фиксировать номер задания. Если какие-то задания не получаются, выполнить сначала более легкие, а затем перейти к трудным, вдумчиво и не торопясь размышляя над ответом. В любом задании нельзя полагаться на догадку, следует вспомнить пройденный учебный материал, анализируя и сопоставляя разные варианты ответа.

• 8.11. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в

отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания
тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку
ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

• 8.12. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. «Речевые» профессии в современном мире. Речевые формы и традиции в профессиональной деятельности юриста: история, персоналии.
2. Русский язык как национальный язык: его этническая и социальная неоднородность. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи».
3. Язык и речь: соотношение понятий. Функции языка и речи.
4. Речь, речевая деятельность, речевое поведение, языковая личность.
5. Основные виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Функции речевой деятельности: информационная и воздействующая.
6. Речевая деятельность и русский язык в законодательных документах РФ. Язык и

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
речь в правовом поле государственной жизни.

7. Формы коммуникации и специфика устной и письменной форм речи в профессиональной деятельности юриста.
8. Русский литературный язык: понятие, история, связь с юридической деятельностью. Качества русского литературного языка.
9. Государственный статус русского литературного языка, его политическое и культурное функционирование в современной России.

10. Языковая политика государства и основные ее направления в современной России.
11. Понятие, сферы и формы коммуникации: монолог / диалог / полилог; контактное / дистантное, опосредованное / непосредственное общение.
12. Устные и письменные речевые жанры в юридическом профессиональном общении.
13. Вербальные и невербальные средства общения: привлечения внимания, установления и поддержания контакта.
14. Культура речи как основа общей культуры человека. Аспекты культуры речи: культурологический, правовой, коммуникативный, этический, психологический, лингвистический. Типы речевых культур.
15. Критерии и качества хорошей речи. Качества уместности, логичности и правильности.
16. Речь как поведение человека: этический, этикетный и правовой аспекты.
17. Судебная лингвистическая экспертиза.
18. Социальные факторы стилевого расслоения языка. Литературный язык и его стилевое расслоение.
19. Понятие функционального стиля и стилевой доминанты. Экстралингвистические и лингвистические факторы, определяющие стиль.
20. Устные жанры юридической речи в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере юридической деятельности. Специфика, логичность и выразительность обвинительной и защитительной речи.
21. Письменные жанры научной речи. Государственные стандарты оформления научных работ.
22. Жанры студенческого научного творчества. Курсовая работа: композиция, содержание, требования к оформлению.
23. Понятие деловой сферы жизни общества, деловое общение, деловые отношения.
24. Общая характеристика официально-делового стиля: административно-канцелярский управленческий, законодательный, дипломатический подстили.
25. Специфика деловой коммуникации: участники, ситуации, коммуникативные цели, устная и письменная формы.
26. Устные жанры общения в деловой и юридической сферах. Понятие о юридическом консультировании и жанр юридической консультации: этапы и

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
особенности подготовки и проведения.

27. Особенности письменной деловой речи, ее цели и жанровая организация.
28. Понятие документа: история, общественные и культурные функции, реквизиты.
29. Государственное регулирование оформления документации. Действующие ГОСТы по унификации документной информации.
30. Понятие личной (обиходно-деловой) документации. Классификация личных документов (автобиография, резюме, характеристика, заявление, объяснительная, доверенность).
31. Лексика документа. Лексические особенности делового стиля

32. Грамматические формы, обороты, штампы и клише в деловом и юридическом документе. Грамматические средства делового стиля: предлоги, союзы, частицы.
33. Синтаксические особенности оформления документа: конструкции, порядок слов.
34. Понятие и виды юридической документации. Государственная и служебная регламентация оформления документов в юридической сфере.
35. Жанровые, содержательные и языковые особенности законодательных документов. Понятие юридической техники.
36. Язык, стиль и жанры судебной документации.
37. Понятие, виды и жанры процессуальных документов. Их композиционные и языковые особенности.
38. Публицистический стиль русского литературного языка: сферы использования, традиции, языковые черты. Язык средств массовой информации.
39. Судоговорение: традиции, коммуникативные, логические и языковые особенности.
40. Аргументация: общие положения и специфика использования в юридической речи. Разновидности и функции аргументирующей речи.
41. Структура доказательного рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация. Способы расположения аргументов в речи.
42. Источники рациональных аргументов. Виды иррациональных аргументов. Ошибки и уловки в рассуждении.
43. Понятие нормативности, кодифицированности и регламентации в праве и языке. Нормативность языка и правильность речи. Языковая норма: понятие, качества, виды.
44. Государственная политика РФ в области нормализации и кодификации литературного языка. Нормативные справочники и словари.
45. Культура и выразительность устной речи. Средства выразительности в судебной речи.
46. Орфоэпическая правильность устной речи. Орфоэпические нормы: понятие, виды и закономерности нормализации произношения слов.
47. Процессуальные документы в прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сфере юридической деятельности. Видовое многообразие жанра протокола.
48. История и традиции русской письменности и правописания. Разделы и

Принципы русской орфографии. Группы орфографических правил. Вариативность в правописании.

49. Русская пунктуация и графика. Принципы русской пунктуации (грамматический, смысловой, интонационный).
50. Пунктуация в научном тексте и юридическом документе.
51. Грамматические (морфологические) нормы: понятие и классификация. Грамматика научной, деловой и юридической речи. Современные грамматические справочники и словари.
52. Понятие и классификация лексических норм русского литературного языка. Типичные нарушения норм словоупотребления.

53. Юридические термины и профессионализмы: соотношение понятий. Толковые и профессиональные терминологические словари.
54. Синтаксис устной и письменной речи. Средства синтаксической связи: их значения и правила использования в тексте документа.
55. Трудности русского синтаксиса. Синтаксические нормы. Типичные синтаксические ошибки.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Государственный язык и языковая политика государства: общее понятие, история, опыт зарубежных стран
2. Языковая политика РФ в России и за рубежом: история и современность (МАПРЯЛ, РОПРЯЛ, «Институт Пушкина», государственные программы)
3. Русский язык и языки народов РФ в современной России
4. Русский язык на территории бывшего СССР
5. Русский язык за рубежом: история и современность
6. Славянские народы и славянские языки вчера и сегодня
7. История русского языка и русского литературного языка
8. История славянской письменности. Кириллица vs. латиница в современном мире
9. Современное состояние языковой и речевой культуры в начале XXI века.
10. Москва и Петербург как законодатели литературной языковой нормы
11. «Русская правда» Ярослава Мудрого в истории языка и права
12. Заимствования в русском языке: история и современность
13. Латинизмы в русском языке
14. Англицизмы (галлицизмы) в русском языке
15. Особенности речевого взаимодействия адресата и адресанта.
16. Метафора в современной публичной речи.
17. История русской орфографии.
18. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка в профессиональной юридической речи.

19. Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки **Акцентологические нормы современного русского литературного языка в профессиональной речи юристов.**
20. Лексические заимствования в русском языке.
21. Склонение имен и фамилий.
22. Откуда взялись несклоняемые имена существительные?
23. Из истории возникновения аббревиатур.
24. Современные лексические словари на службе у юриста.
25. Русский язык в интернет-общении.
26. Сетевые ники в культурно-лингвистическом аспекте.
27. Культура речи при общении в виртуальной среде.
28. Вербальные и невербальные средства привлечения внимания.

29. Роль фразеологизмов, пословиц и поговорок в профессиональной юридической речи.
30. Культура ведения полемики в правовой сфере.
31. Доказательность и убедительность в устной публичной речи.
32. Аргументация в споре: корректные и некорректные приемы.
33. Виды полемических приемов в современном споре.
34. Закон «О рекламе» и язык рекламы.
35. Русская речь и речевая культура как объект правовой защиты.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 97 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474319>

- Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
2. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. 288 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836053>
 3. Введенская Л. А. Риторика для юристов: учебное пособие / Л.А. Введенская. Ростов н/Д: Феникс, 2007. 568 с.
 4. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н. Н. Ивакина. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. 448 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836056>
 5. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 167 с. URL: <https://urait.ru/bcode/470873>
 6. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 204 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093240>
 7. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 230 с. URL: <https://urait.ru/bcode/472031>
 8. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 278 с. URL: <https://urait.ru/bcode/471095>
 9. Сергеич П. Искусство речи на суде / П. Сергеич. Тула: Автограф, 2000. 320 с.
 10. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 324 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469157>
 11. Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза: учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеев. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 333 с. URL: <https://urait.ru/bcode/477200>
 12. Черняк В.Д., Дунев А.И. и др. Русский язык и культура речи: учебное пособие и практикум для вузов / под ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2020. 389 с. URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/2>

10.2. Дополнительная литература

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
работы. М.: Дашков и К, 2016. 140 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415294>

2. Ганиев Ж. В. Современный русский язык: фонетика, графика, орфография, орфоэпия : учеб. пособие / Ж. В. Ганиев. М.: ФЛИНТА: Наука, 2012. 200 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454912>

3. Кайда Л.Г. Композиционная поэтика публицистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Г. Кайда. 2-е изд., стереотип. М.: ФЛИНТА: Наука, 2017. 144 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454007>
4. Норман Б. Ю. Теория языка. Вводный курс: учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2008. 292 с.
5. Риторика: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 558 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093476>

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. ФЗ РФ от 25.10.1991 N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации" // URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/
3. ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция) // URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/
4. ФЗ «О гражданстве РФ» [принят Государственной Думой 19 апреля 2002 г.]. URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
5. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Требования к оформлению документов» // URL: www.consultant.ru/document/.../93cd9ef56bf61aa46ecd19712a15db14b44e29b7/
6. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка» // URL: www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=320
7. ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» // URL: vsehost.com/Catalog/15/1560.shtml
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г.]. Ст. 9. «Язык гражданского судопроизводства» URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: [принят Государственной Думой 22 ноября 2001 г.]. Ст. 18 «Язык уголовного судопроизводства» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки студентов юридических специальностей / [О.Ю. Авдевнина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко, Т.В. Иванова, О.В. Никитина, И.В. Пырков, С.С. Фолимонов]: под ред. О.Ю. Авдевниной. Саратов: Изд-во СГЮА, 2020. 316 с.

2. Иванова, Т. В. Правовая аргументация: учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 191 с. URL: <https://urait.ru/bcode/474871>

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру. URL: <http://www.gramota.ru/>
2. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» URL: <http://pushkininstitute.ru>
3. Русофил. Русская филология. URL: <http://www.russofile.ru/rus/>
4. Сайт СГЮА. URL: <http://portal.sgap.ru/> Справочная служба русского языка. URL: <http://www.rusyaz.ru/pr/>
5. Словари, справочники, энциклопедии. URL: <http://www.lebed.com/slovo.htm>
6. Служба тематических толковых словарей. URL: <http://www.glossary.ru/>
7. Федеральный экзамен в сфере высшего профессионального образования. URL: <http://fepo.i-exam.ru/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»,

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
3. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
4. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
5. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
6. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории	Материально-техническое и программное обеспечение для
-----------	---

<p>ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»</p> <p>Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»</p> <p>Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой профиль»</p>	
обучающихся по нозологиям	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.