Утверждаю

директор Астраханского филиала

 ФГБОУ ВО «СГЮА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Пушкин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**План работы**

отдела библиотеки Астраханского филиала ФГБОУ ВО

 «Саратовская государственная юридическая академия»

на 2023-2024 учебный год

 Деятельность библиотеки Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» заключается в пополнении, обновлении фонда, наполнении Электронного каталога, популяризации пользования ЭБС, обновлении учебного фонда библиотеки.

 В связи с этим библиотека планирует провести ряд мероприятий, выставок, посвящённых этим проблемам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата | Ответст-венный | Отметкао выпол-нении |
|  | **I. Комплектование фонда** |  |  |  |
| 1. | Приобретение дополнительной и учебной литературы для обеспечения учебных программ, реализуемых в Астраханском филиале. | в течение года | Акишкина |  |
| 2. | Связь с кафедрами по комплектованию фонда и приобретению новой литературы | ноябрь 2023март 2024 | Акишкина |  |
|  | **II. Библиографическая и****информационная деятельность** |  |  |  |
|  | Справочно-библиографическое и информационное обслуживание будет проводиться по следующим направлениям:- организация справочно-информационного фонда и картотек;-пополнение и редактирование ЭК;- справочно-библиографическое и информационное обслуживание;- создание печатных и электронных копий документов;- библиотечно-библиографическая ориентация читателей, использование компьютерных технологий в справочно-информационном обслуживании и оперативный доступ читателей к информационным ресурсам библиотеки, в том числе ЭБС, ЭК. | в течение года | АкишкинаЖаналиева |  |
| 1. | Своевременное редактирование и пополнение систематических и тематических картотек, приведение их в соответствии с УДК. | по мере необходимости | Жаналиева |  |
| 2. | Предоставление информационно-библиографических услуг, консультирование читателей при поиске и выборе информации. | в течение года | Жаналиева |  |
| 3. | Изучение информационных потребностей преподавателей и студентов, обеспечение их новейшей информацией в области права. | в течение года | Жаналиева |  |
| 4. | Проведение библиографических занятий для студентов «Библиотечно-библиографические и информационные знания - студентам». | октябрьноябрь | Акишкина |  |
| 5. | Выполнение тематических, адресных и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, в том числе обучение пользованием ЭБС и ЭК. | в течение года | АкишкинаЖаналиева |  |
| 6. | Консультации по составлению списка литературы для научных работ, статей, курсовых. | в течение года | Жаналиева Акишкина |  |
| 7. | Уточнение библиографических данных издания и справка о наличии издания в фонде библиотеки. | в течение года | Жаналиева  |  |
| 8. | Консультации по поиску информации с использованием СБА (справочно-библиографического аппарата). | в течение года | Жаналиева |  |
| 9. | Проведение тематических выставок (также и по заявкам кафедр) | в течение года | Жаналиева Акишкина |  |
| 10. | Регулярное обновление сайта библиотеки,  | в течение года | Жаналиева  |  |
|  | **III. Пропаганда библиотечно - библиографических знаний** |  |  |  |
| 1. | Ещё одно из направлений деятельности библиотеки - пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Одним из способов пропаганды является выставки, обзоры. | в течение года | АкишкинаЖаналиева  |  |
| 2. | Проведение факультативных занятий для знакомства с библиотекой и навыками пользования СПА для студ. 1 курса очного отделения. | 1 семестр | Жаналиева |  |
| 3. | Создание и обновление постоянно действующих выставок:- «Библиограф рекомендует». | в течение года | Жаналиева |  |
| 4. | Создание рекомендательных списков в помощь студентам. | в течение года | Жаналиева |  |
| 5. | Борьба с задолжниками, укрепление связи с кураторами. | в течение года | ЖаналиеваАкишкина |  |
|  6. | Аналитеко - техническая обработка новой литературы и книг, принятых взамен утерянных читателями | в течение года | Жаналиева |  |
| 7. | Проведение рекламы маловостребованной части фонда: продолжение периодической выставки «Книжный мир» | 1 раз в квартал | Жаналиева |  |
| 8. | Проведение занятия в рамках информационно – библиографической подготовки студентов 1 курса заочного отделения | октябрьноябрь |  Акишкина |  |
|  | **IV.Методическая работа** |  |  |  |
| 1. | Составление ежемесячных планов работы. | 1 раз в месяц | Жаналиева |  |
| 2. | Оформление номенклатурных документов, составление отчетов о проделанной работе, планов. | 2 раза в год | АкишкинаЖаналиева |  |
| 4. | Укрепление работы с кафедрами по обеспечению информации для учебного процесса. | в течение года | АкишкинаЖаналиева |  |
| 5. | Проведение консультации с работниками библиотеки по работе с документацией, библиотечному обслуживанию. | в течение года. | АкишкинаЖаналиева |  |
|  | **V.Работа с фондом** |  |  |  |
| 1. | Выявление и списание устаревшего фонда учебной и учебно-методической литературы по юридическим дисциплинам. | в течение года | АкишкинаЖаналиева |  |
| 2. | Ремонт изданий пришедших в ветхое состояние. | в течение года | Жаналиева |  |
| 3. | Полное и своевременное отражение новых поступлений в традиционном и электронном каталогах. | в течение года | Жаналиева |  |
| 4. | Реклама библиотечного фонда через выставки, обзоры, КЗД | в течение года | Жаналиева |  |
| 5. | Составление списков должников. | февральиюнь | Жаналиева |  |
| 6. | Обработка новой литературы и периодических изданий. | по мерепоступления | АкишкинаЖаналиева |  |
| 7. | Активизация работы студентов и преподавателей с ЭБС  | в течениегода | АкишкинаЖаналиева |  |
| 8. | Регистрация и перерегистрация пользователей. | в течение года | АкишкинаЖаналиева |  |
|  | **VI. Техническая работа**  |  |  |  |
| 1. | Поднятие материально-технической базы библиотеки. | в течение года | Акишкина |  |
| 2. | Обеспечение работников библиотеки библиотечной техникой | сентябрьфевраль | Акишкина |  |
|  | **VII.Культурно-массовая работа** |  |  |  |
| 1. | Большой частью работы вузовской библиотеки являются культурно-массовые мероприятия, проведение научных круглых столов и межвузовских конференций. Они включают в себя: информирование читателей через книжные выставки, обзоры, беседы об исторических и культурных событиях текущего года (см. План выставок на 2023-2024 учебный год). | в течение года |  все сотрудники |  |
| 2. | Принятие участия в научно-практических конференциях и круглых столах (выставки, помощь выступающим в подборе литературы). | в течение года | все сотрудники |  |
| 3. | Отражение деятельности библиотеки на сайте Астраханского филиала «СГЮА». | в течение года | Жаналиева |  |

Согласовано:

Заместитель директора по

учебной работе А.А. Куватова

Заведующий отделом

библиотеки Т.Н. Акишкина

**Выставки, планируемые на проведение**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ ВЫСТАВКИ** | **ДАТА** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
|  | «Alma Mater посвящается». Выставка-обзор к 1 сентября. | 1 сентября | Жаналиева О. Г.  |
|  | День патрульно-постовой службы полиции «ППС на дорогах» | 2 сентября | Жаналиева О. Г. |
|  | День солидарности в борьбе с Терроризмом (КЗД) | 3 сентября | Жаналиева О. Г. |
|  | День Интернета России «Права авторов» | 30 сентября | Жаналиева О. Г. |
|  | День учителя (КЗД) | 5 октября | Жаналиева О. Г. |
|  | День таможенника «История и современность» | 25 октября | Жаналиева О. Г. |
|  | День судебного пристава (КЗД) | 1 ноября | Жаналиева О. Г. |
|  | День народного единства **«От Древней Руси до новой России»** | 4 ноября | Жаналиева О. Г. |
|  | День сотрудников МВД России «Противодействие наркоугрозе на современном этапе» | 10 ноября | Жаналиева О. Г. |
|  | День Участкового (КЗД) | 17 ноября | Жаналиева О. Г. |
|  | Всемирный день борьбы со СПИДом «Международная солидарность, общая ответственность» | 1 декабря | Жаналиева О. Г. |
|  | День юриста «[Юрист: честность и справедливость](https://stavregion.ru/obshestvennaya-palata/novosti/novosti-za-2015-god/yurist-chestnost-i-spravedlivost/)» | 3 декабря | Жаналиева О. Г. |
|  | День Конституции РФ «Конституция – правовой феномен современности» | 12 декабря | Жаналиева О. Г. |
|  | День работника органов государственной безопасности РФ (День ФСБ) (КЗД) | 20 декабря | Жаналиева О. Г. |
|  | Новый год «Дракон: между добром и злом» | 31 декабря | Жаналиева О. Г. |
|  | День образования Следственного комитета Российской Федерации (КЗД) | 15 января | Жаналиева О. Г. |
|  | День российского студенчества «Формула успеха: выбор за тобой!» | 25 января | Жаналиева О. Г. |
|  | День полного освобождения города Ленинграда от блокады (1944 год) | 27 января | Жаналиева О. Г. |
|  | День российской науки «Ю**ридическая наука в системе знаний**» | 8 февраля | Жаналиева О. Г. |
|  | День транспортной полиции России «Транспортная полиция в России» | 18 февраля | Жаналиева О. Г. |
|  | Всемирный день социальной справедливости «Мы за социальное равенство» | 29 февраля | Жаналиева О. Г. |
|  | День защитника Отечества «День воинской славы России» | 23 февраля | Жаналиева О. Г. |
|  | Международный женский день «Женщины-ученые СГЮА» | 8 марта | Жаналиева О. Г. |
|  | День работника органов наркоконтроля «Борьба с незаконным оборотом наркотиков» | 11 марта | Жаналиева О. Г. |
|  | Всемирный день защиты прав потребителей (КЗД) | 15 марта | Жаналиева О. Г. |
|  | День внутренних войск МВД РФ (КЗД) | 27 марта | Жаналиева О. Г. |
|  | День специалиста юридической службы «Юридическая служба в организации» | 29 марта | Жаналиева О. Г. |
|  | Международный день охраны памятников и исторических мест «Сложное прошлое, разнообразное будущее» | 18 апреля | Жаналиева О. Г. |
|  | День нотариата России «Современный нотариат = Электронный нотариат?» | 27 апреля | Жаналиева О. Г. |
|  | Всемирный день охраны труда «Компенсации за условия труда» | 28 апреля | Жаналиева О. Г. |
|  | День весны и труда (КЗД) | 1 мая | Жаналиева О. Г. |
|  | Выставка из цикла: День воинской славы России «День героев Отечества» | 9 мая | Жаналиева О. Г. |
|  | Международный день миротворцев ООН (КЗД) | 29 мая | Жаналиева О. Г. |
|  | Выставка ко дню адвоката «Адвокат – защитник прав и свобод» | 31 мая | Жаналиева О. Г. |
|  | Международный день защиты детей «Право быть счастливым» | 1 июня | Жаналиева О. Г. |
|  | День работника миграционной службы «Миграция и права человека» | 21 июня | Жаналиева О. Г. |
|  | День государственной службы ООН (КЗД) | 23 июня | Жаналиева О. Г. |
|  | Международный день борьбы с наркоманией «Профилактика наркомании и алкоголизма» | 26 июня | Жаналиева О. Г. |

Заведующий отделом

библиотеки Т.Н. Акишкина