

Утверждаю
Директор Астраханского
филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»
А. И. Пушкин
2018 г.

План работы
отдела библиотеки Астраханского филиала ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная юридическая академия»
на 2018-2019 учебный год

Деятельность библиотеки Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» заключается в пополнении, обновлении фонда, наполнении Электронного каталога, популяризации пользования ЭБС, обновлении учебного фонда библиотеки.

В связи с этим библиотека планирует провести ряд мероприятий, выставок, посвящённых этим проблемам.

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
	I. Комплектование фонда			
1.	Приобретение дополнительной и учебной литературы для обеспечения учебных программ, реализуемых в филиале.	в течение года	Акишкина	
2.	Связь с кафедрами по комплектованию фонда и приобретению новой литературы.	ноябрь 2018 март 2019	Акишкина	
	II. Библиографическая и Информационная деятельность			
	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание будет проводиться по следующим направлениям: - организация справочно-информационного фонда и картотек; - пополнение и редактирование ЭК - составление библиографических	в течение года	Акишкина Логунова	

	<p>списков литературы;</p> <p>- справочно-библиографическое и информационное обслуживание;</p> <p>- создание печатных и электронных копий документов;</p> <p>- библиотечно-библиографическая ориентация читателей, использование компьютерных технологий в справочно-информационном обслуживании и оперативный доступ читателей к информационным ресурсам библиотеки, в том числе ЭБС.</p>			
1.	Своевременное редактирование и пополнение систематических и тематических картотек, приведение их в соответствии с УДК.	по мере необходимости	Логунова	
2.	Предоставление информационно-библиографических услуг, консультирование читателей при поиске и выборе информации.	в течение года	Логунова Веляева	
3.	Изучение информационных потребностей преподавателей и студентов, обеспечение их новейшей информацией в области права.	в течение года	Логунова	
4.	Проведение библиографических занятий для студентов «Библиотечно-библиографические и информационные знания - студентам».	октябрь ноябрь	Акишкина	
5.	Выполнение тематических, адресных и информационных справок. Консультации у каталогов и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, в том числе обучение пользованием ЭБС и ЭК.	в течение года	Акишкина Логунова Куличенко	
6.	Консультации по составлению списка литературы для научных работ на основе библиографических списков, созданных работниками библиотеки.	в течение года	Логунова Акишкина	
7.	Уточнение библиографических данных	в течение года	Логунова Веляева	

	издания и справка о наличии издания в фонде библиотеки.			
8.	Консультации по поиску информации с использованием СБА (справочно-библиографического аппарата).	в течение года	Куличенко Веляева Штепина	
9.	Проведение тематических выставок (также и по заявкам кафедр)	в течение года	Все сотрудники	
10.	Обновление сайта библиотеки	1 раз в две недели	Логунова	
	III. Пропаганда библиотечно - библиографических знаний			
1.	Ещё одно из направлений деятельности библиотеки - пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Одним из способов пропаганды является выставки, обзоры	в течение года	Акишкина Веляева Логунова Штепина Куличенко	
2.	Провести факультативные занятия по знакомству с библиотекой и навыками пользования СПА для студ. 1 курса 1 семестра	1 семестр	Акишкина	
3.	Создание и обновление постоянно действующих выставок: - «Мир: проблемы, события, факты»; - «Интересная статья - прочти»; - «Библиограф рекомендует»; - «Актуальные вопросы права».	в течение года	Логунова	
4.	Создание рекомендательных списков в помощь студентам:	в течение года	Веляева Штепина	
5.	Борьба с задолжниками, укрепление связи с кураторами.	в течение года	Веляева Куличенко Акишкина	
6.	Аналитико - техническая обработка новой литературы и книг, принятых взамен утерянных читателями	в течение года	Веляева Куличенко Штепина	
7.	Провести рекламу маловостребованной части фонда: продолжить периодическую выставку «Книжный мир»	1 раз в месяц	Веляева	

8.	Провести занятия в рамках информационно – библиографической подготовки студентов 1 курса заочного отделения	октябрь	Акишкина	
	IV.Методическая работа			
1.	Составление ежемесячных планов работы.	1 раз в месяц	Веляева Логунова	
2.	Оформление номенклатурных документов, составление отчетов о проделанной работе, планов.	2 раза в год	Акишкина	
4.	Укрепление работы с кафедрами по обеспечению информации для учебного процесса.	в течение года	Акишкина	
5.	Проводить консультации с работниками библиотеки по работе с документацией, библиотечному обслуживанию.	в течение года.	Акишкина Логунова	
	V.Работа с фондом			
1.	Выявление и списание устаревшего фонда учебной и учебно-методической литературы по юридическим дисциплинам.	в течение года	Акишкина Куличенко Веляева	
2.	Ремонт изданий пришедших в ветхое состояние.	в течение года	Веляева Куличенко	
3.	Полное и своевременное отражение новых поступлений в каталогах и ЭК	в течение года	все сотрудники	
4.	Реклама библиотечного фонда через выставки, обзоры, КЗД	в течение года	все сотрудники	
5.	Составление списков должников.	февраль июнь	Куличенко	
6.	Обработка новой литературы и периодических изданий.	по мере поступления	все сотрудники	
7.	Активизация работы студентов и преподавателей с ЭБС	в течение года	Акишкина Логунова	
8.	Регистрация и перерегистрация	в течение года	все сотрудники	

	пользователей.			
	VI. Техническая работа			
1.	Поднятие материально-технической базы библиотеки.	в течение года	Акишкина	
2.	Обеспечение работников библиотеки библиотечной техникой	сентябрь февраль	Акишкина	
	VII. Культурно-массовая работа			
1.	Большой частью работы вузовской библиотеки являются культурно-массовые мероприятия, проведение научных круглых столов и межвузовских конференций. Они включают в себя: информирование читателей через книжные выставки, обзоры, беседы об исторических и культурных событиях текущего года (см. План выставок на 2018-2019 учеб. год).	в течение года	все сотрудники	
2.	Планируется принять участие в традиционной научно-практической конференции (выставка и библиографический список по теме конференции, помощь выступающим в подборе литературы).	Ноябрь апрель	все сотрудники	
3.	Продолжить работу над фото-досье о выставочной деятельности библиотеки с представлением данной информации на сайт филиала	в течение года	Логунова	

**Выставки, планируемые на проведение
в 2018 – 2019 учебном году**

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВЫСТАВКИ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	«Моя Академия» - выставка к 1 сентября	1 сентября	Логунова И. В.
2.	День патрульно-постовой службы полиции «ППС на дорогах»	2 сентября	Куличенко Е. А..
3.	День солидарности в борьбе с	3 сентября	Веляева М. И.

	терроризмом (КЗД)		
4.	Выставка из цикла: «Год волонтерства в РФ» - «Волонтерство в Астрахани: проблемы и перспективы»	4 сентября	Штепина С. С..
5.	День Интернета России «Электронные библиотеки и автор»	30 сентября	Логунова И. В.
6.	День работников уголовного розыска «Осторожно! Фальшивки!»	5 октября	Штепина С. С.
7.	День учителя КЗД	5 октября	Куличенков Е. А.
8.	День подразделений специального назначения (КЗД)	24 октября	Куличенко Е. А.
9.	День работников службы вневедомственной охраны МВД	29 октября	Веляева М. И.
10.	День работников СИЗО и тюрем (КЗД)	31 октября	Куличенко Е. А.
11.	День судебного пристава (КЗД)	1 ноября	Веляева М. И.
12.	День воинской славы России – День народного единства КЗД	4 ноября	Логунова И. В.
13.	День Милиции. День сотрудников МВД России	10 ноября	Штепина С. С.
14.	День Каспийской флотилии ВМФ России «Вооруженная защита интересов России»	15 ноября	Веляева М. И.
15.	День Участкового (КЗД)	17 ноября	Куличенко Е. А.
16.	Всемирный день борьбы со СПИДом «Дорога ценою в жизнь»	1 декабря	Веляева М. И.
17.	День юриста	3 декабря	Логунова И. В.
18.	День Конституции РФ «Конституция Российской Федерации и отраслевое законодательство»	12 декабря	Штепина С. С.
19.	День работника органов	20 декабря	Веляева М.И.

	государственной безопасности РФ (День ФСБ) (КЗД)		
20.	Новый год «Пятачок и все, все, все»	31 декабря	Куличенко Е. А.
21.	День образования Следственного комитета Российской Федерации	15 января	Веляева М. И.
22.	День российского студенчества «Дни студенчества прекрасны»	25 января	Штепина С. С.
23.	Международный день таможенника «Таможенный кодекс ЕАЭС — новые правила для всех»	26 января	Логунова И. В.
24.	День российской науки «Проблемы юридических наук: тенденции и перспективы»	8 февраля	Штепина С. С.
25.	День всех влюблённых	14 февраля	Куличенко Е. А.
26.	День транспортной полиции России «Правопорядок на транспорте»	18 февраля	Веляева М. И.
27.	Всемирный день социальной справедливости «Социальная справедливость и гуманизм в современном государстве и праве»	29 февраля	Логунова И. В.
28.	День защитника Отечества КЗД	23 февраля	Штепина С. С..
29.	Международный женский день КЗД	8 марта	Штепина С. С.
30.	День работника органов наркоконтроля «Антинаркотическая политика России»	11 марта	Куличенко Е. А.
31.	Всемирный день защиты прав потребителей «Роспотребнадзор в защиту потребителя»	15 марта	Веляева М. И.
32.	День внутренних войск МВД РФ (КЗД)	27 марта	Веляева М. И.
33.	Выставка из цикла: День театра «Авторские права на произведения»	27 марта	Логунова И. В.
34.	День специалиста юридической службы (КЗД)	29 марта	Штепина С. С.

35.	День смеха	1 апреля	Куличенко Е. А.
36.	Международный день охраны памятников и исторических мест «Бизнес или вандализм?»	18 апреля	Логунова И. В.
37.	День нотариата России «Нотариат: на службе государству и обществу»	27 апреля	Логунова И. В.
38.	Всемирный день охраны труда «Безопасность и охрана труда»	28 апреля	Веляева М. И.
39.	День весны и труда	1 мая	Куличенко Е. А.
40.	Выставка из цикла: День воинской славы России «Музеи, театры и библиотеки в годы войны»	9 мая	Штепина С. С.
41.	День славянской письменности и культуры «Язык и право: проблемы взаимодействия»	24 мая	Штепина С. С.
42.	Международный день защиты детей КЗД	1 июня	Веляева М. И.
43.	День работника миграционной службы "Миграция: новые тенденции и направления"	21 июня	Логунова И. В.
44.	День государственной службы ООН	23 июня	Веляева М. И.
45.	Международный день борьбы с наркоманией «Наркомания: истоки, сущность, последствия»	26 июня	Куличенко Е. А.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе



Н. Н. Брякин

Зав. отд. библиотеки



Т. Н. Ахшккина