

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»
Н. Н. Брякин
«20» июля 2019 г.



План работы
отдела библиотеки Астраханского филиала ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная юридическая академия»
на 2019-2020 учебный год

Деятельность библиотеки Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» заключается в пополнении, обновлении фонда, наполнении Электронного каталога, популяризации пользования ЭБС, обновлении учебного фонда библиотеки.

В связи с этим библиотека планирует провести ряд мероприятий, выставок, посвящённых этим проблемам.

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
	I. Комплектование фонда			
1.	Приобретение дополнительной и учебной литературы для обеспечения учебных программ, реализуемых в филиале.	в течение года	Акишкина	
2.	Связь с кафедрами по комплектованию фонда и приобретению новой литературы.	ноябрь 2019 март 2020	Акишкина	
	II. Библиографическая и Информационная деятельность			
	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание будет проводиться по следующим направлениям:			

	- организация справочно-информационного фонда и картотек; - пополнение и редактирование ЭК - составление библиографических списков литературы; - справочно-библиографическое и информационное обслуживание; - создание печатных и электронных копий документов; - библиотечно-библиографическая ориентация читателей, использование компьютерных технологий в справочно-информационном обслуживании и оперативный доступ читателей к информационным ресурсам библиотеки, в том числе ЭБС.	в течение года	Акишкина Логунова	
1.	Своевременное редактирование и пополнение систематических и тематических картотек, приведение их в соответствии с УДК.	по мере необходимости	Логунова	
2.	Предоставление информационно-библиографических услуг, консультирование читателей при поиске и выборе информации.	в течение года	Логунова Беляева	
3.	Изучение информационных потребностей преподавателей и студентов, обеспечение их новейшей информацией в области права.	в течение года	Логунова	
4.	Проведение библиографических занятий для студентов «Библиотечно-библиографические и информационные знания - студентам».	октябрь ноябрь	Акишкина	
5.	Выполнение тематических, адресных и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, в том числе обучение пользованием ЭБС и ЭК.	в течение года	Акишкина Логунова Куличенко	

6.	Консультации по составлению списка литературы для научных работ на основе библиографических списков, созданных работниками библиотеки.	в течение года	Логунова Акишкина	
7.	Уточнение библиографических данных издания и справка о наличии издания в фонде библиотеки.	в течение года	Логунова Беляева	
8.	Консультации по поиску информации с использованием СБА (справочно-библиографического аппарата).	в течение года	Куличенко Беляева Логунова	
9.	Проведение тематических выставок (также и по заявкам кафедр)	в течение года	Все сотрудники	
10.	Обновление сайта библиотеки	1 раз в две недели	Логунова	
	III. Пропаганда библиотечно - библиографических знаний			
1.	Ещё одно из направлений деятельности библиотеки - пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Одним из способов пропаганды является выставки, обзоры	в течение года	Акишкина Беляева Логунова Куличенко	
2.	Провести факультативные занятия по знакомству с библиотекой и навыками пользования СПА для студ. 1 курса 1 семестра	1 семестр	Логунова	
3.	Создание и обновление постоянно действующих выставок: - «Мир: проблемы, события, факты»; - «Интересная статья - прочти»; - «Библиограф рекомендует»; - «Актуальные вопросы права».	в течение года	Логунова	
4.	Создание рекомендательных списков в помощь студентам:	в течение года	Беляева Куличенко	
5.	Борьба с задолжниками, укрепление связи с кураторами.	в течение года	Беляева Куличенко Акишкина	
6.	Аналитико - техническая обработка	в течение	Беляева	

	новой литературы и книг, принятых взамен утерянных читателями	года	Куличенко	
7.	Провести рекламу маловостребованной части фонда: продолжить периодическую выставку «Книжный мир»	1 раз в месяц	Беляева	
8.	Провести занятия в рамках информационно – библиографической подготовки студентов 1 курса заочного отделения	октябрь ноябрь	Акишкина	
	IV.Методическая работа			
1.	Составление ежемесячных планов работы.	1 раз в месяц	Беляева Логунова	
2.	Оформление номенклатурных документов, составление отчетов о проделанной работе, планов.	2 раза в год	Акишкина Логунова	
4.	Укрепление работы с кафедрами по обеспечению информации для учебного процесса.	в течение года	Акишкина Логунова	
5.	Проводить консультации с работниками библиотеки по работе с документацией, библиотечному обслуживанию.	в течение года.	Акишкина Логунова	
	V.Работа с фондом			
1.	Выявление и списание устаревшего фонда учебной и учебно-методической литературы по юридическим дисциплинам.	в течение года	Акишкина Куличенко Беляева	
2.	Ремонт изданий пришедших в ветхое состояние.	в течение года	Куличенко	
3.	Полное и своевременное отражение новых поступлений в каталогах и ЭК	в течение года	все сотрудники	
4.	Реклама библиотечного фонда через выставки, обзоры, КЗД	в течение года	все сотрудники	

5.	Составление списков должников.	февраль июнь	Куличенко	
6.	Обработка новой литературы и периодических изданий.	по мере поступ- ления	все сотрудники	
7.	Активизация работы студентов и преподавателей с ЭБС	в течение года	Акишкина Логунова	
8.	Регистрация и перерегистрация пользователей.	в течение года	все сотрудники	
VI. Техническая работа				
1.	Поднятие материально-технической базы библиотеки.	в течение года	Акишкина	
2.	Обеспечение работников библиотеки библиотечной техникой	сентябрь февраль	Акишкина	
VII. Культурно-массовая работа				
1.	Большой частью работы вузовской библиотеки являются культурно-массовые мероприятия, проведение научных круглых столов и межвузовских конференций. Они включают в себя: информирование читателей через книжные выставки, обзоры, беседы об исторических и культурных событиях текущего года (см. План выставок на 2018-2019 учеб. год).	в течение года	все сотрудники	
2.	Планируется принять участие в традиционной научно-практической конференции (выставка и библиографический список по теме конференции, помощь выступающим в подборе литературы).	ноябрь апрель	все сотрудники	
3.	Продолжить работу над фото-досье о выставочной деятельности библиотеки с представлением данной информации на сайт филиала	в течение года	Логунова	

Выставки, планируемые на проведение в 2019-2020 учебном году

2020 год объявлен в России Годом памяти и славы. Президент РФ Владимир Путин подписал соответствующий Указ от 8 июля 2019 г. № 327. Согласно документу Год памяти и славы учрежден в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

№	НАИМЕНОВАНИЕ ВЫСТАВКИ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	«Астраханский Филиал «СГАП»: продолжая хорошие традиции»	10 сентября	Логунова И. В.
2.	Международный день памяти жертв фашизма «Не забудем»	11 сентября	Куличенко Е. А.
3.	Международный день мира «Колокол мира»	21 сентября	Беляева Г. Г.
4.	День интернета в России (КЗД)	30 сентября	Логунова И. В.
5.	Международный день пожилых людей	1 октября	Беляева Г. Г.
6.	Всемирная неделя космоса («Запуск первого искусственного спутника Земли» - КЗД; «День военно-космических сил»- КЗД)	4-10 октября	Куличенко Е. А.
7.	Всероссийский день учителя (КЗД)	5 октября	Куличенко Е. А.
8.	Международный день ООН «Организация объединенных наций: роль в XXI веке»	24 октября	Логунова И. В. Беляева Г. Г.
9.	День таможенника РФ «Таможенные органы сегодня»	25 октября	Куличенко Е. А.
10.	День судебного пристава «Закон и право»	6 ноября	Логунова И. В.

11.	10 День российской милиции (КЗД)	10 ноября	Куличенко Е. А.
12.	День создания подразделений по борьбе с организованной преступностью	15 ноября	Беляева Г. Г.
13.	День участкового (КЗД)	17 ноября	Логунова И. В.
14.	Всемирный день ребёнка «Закон гарантирует»	20 ноября	Куличенко Е. А.
15.	Международный день борьбы против насилия в отношении женщин «Скажем «нет»	25 ноября	Логунова И. В.
16.	Всемирный день борьбы со СПИДом «Впереди жизнь»	1 декабря	Беляева Г. Г..
17.	Международный день инвалидов	3 декабря	Логунова И. В.
18.	День юриста (КЗД)	3 декабря	Куличенко Е. А.
19.	День Конституции РФ «Закон, по которому живём»	12 декабря	Логунова И. В.
20.	Новый год «Русская версия «New year»	31 декабря	Беляева Г. Г.
21.	День работника прокуратуры РФ	12 января	Куличенко Е. А.
22.	Татьянин День	25 января	Логунова И. В..
23.	День российской науки	8 февраля	Беляева Г. Г.
24.	День памяти воинов-интернационалистов «Забытая война?»	15 февраля	Логунова И. В.
25.	День Защитника Отечества	23 февраля	Беляева Г. Г.
26.	Международный женский день (КЗД)	8 марта	Куличенко Е. А.
27.	День работника органов наркоконтроля	11 марта	Логунова И. В.
28.	День образования подразделение	16 марта	Куличенко Е. А.

	экономической безопасности в системе МВД «По формуле реформ»		
29.	День смеха «По морю смеха под флагом улыбки»	1 апреля	Куличенко Е. А.
30.	День работника следственных органов (КЗД)	6 апреля	Беляева Г. Г.
31.	Всемирный день охраны труда «Охрана труда в эпоху глобализации»	28 апреля	Логунова И. В.
32.	Международный день интеллектуальной собственности «Интеллектуальная собственность – 21 век»	26 апреля	Куличенко Е. А.
33.	Праздник весны и труда (КЗД)	1 мая	Логунова И. В.
34.	Международный день борьбы за права инвалидов	5 мая	Куличенко Е. А.
35.	День Победы «Вечная память»	9 мая	Беляева Г. Г.
36.	Международный день семьи	15 мая	Логунова И. В.
37.	День российского предпринимательства	26 мая	Беляева Г. Г.
38.	День независимости России «Парад народов и земель российских»	12 июня	Логунова И. В.
39.	День молодежи в России «Молодежь: образование и карьера»	27 июня	Куличенко Е. А.

Зав. отд. библиотеки



Т. Н. Акишкина