

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «30» января 2018 г., протокол № 2

(в ред. решения ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «26» августа 2021 г., протокол № 8)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, виды и содержание процедур, необходимых для независимой оценки качества образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП), определяет порядок организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования, а также единые подходы к организации оценки качества уровня сформированности компетенций выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Целью проведения внутренней независимой оценки качества образования является формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП, совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП, реализуемых ФГБОУ ВО «СГЮА», а также создание информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и изменениях уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОПОП.

1.4. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Академии;

повышение конкурентоспособности ОПОП, реализуемых Академией;

соответствие качества подготовки обучающихся, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ФГОС ВО;

создание банка оценочных материалов;

создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс оценки, обеспечивать преемственность в процедурах оценки;

совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Академии;

обеспечение обучающихся учебной, научной, методической и иной литературой;

повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии;

усиление взаимодействия ФГБОУ ВО «СГЮА» с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

формирование инновационных методик преподавания учебных дисциплин в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных Программой развития ФГБОУ ВО «СГЮА» на 2021-2025 годы.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

1.5. Функции внутренней системы оценки качества образования:

диагностическая функция предполагает создание условий для определения уровня сформированности компетенций, а также индикаторов

к ним, и самоанализа образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса;

прогностическая функция заключается в определении основных тенденций уровня сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу;

функция координации и коррекции предполагает выявление и решение возникающих проблем;

мотивационная функция ориентирована на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию;

инновационная функция предполагает сочетание традиционных методов и средств и инновационных подходов, ориентированных на комплексную оценку качества подготовки обучающихся и качества работы педагогических работников Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

1.6. Методическое сопровождение внутренней системы оценки качества образования представлено:

комплексом учебных и учебно-методических документов, необходимых для эффективного осуществления оценочных процедур процесса подготовки выпускников на компетентностной основе;

оценочными материалами качества подготовки выпускника по программам ФГОС ВО, которые разрабатываются педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СГЮА», проходят процедуру обсуждения и одобрения на заседании соответствующей кафедры, внутреннюю и внешнюю экспертизу и согласуются с отделом контроля качества образования учебно-методического управления ФГБОУ ВО «СГЮА.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

## **2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования обучающихся по ОПОП**

2.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся основывается на следующих принципах:

открытости и компетентности руководства, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;

прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;

учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;

доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;

оптимальности использования первичных данных для определения показателей качества подготовки обучающихся с учетом возможности их многократного использования;

технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;

многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся имеет трехуровневую иерархическую структуру и ее функционирование осуществляется:

на уровне Академии оценочные процедуры проводятся централизованно, по утвержденному ректором (проректором по учебной работе) плану мероприятий (графику);

на уровне института оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех ОПОП направлений подготовки (специальностей);

на уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех учебных дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой.

2.3. Гарантии внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся обеспечиваются:

разработанной Академией стратегией обеспечения гарантий качества образования с привлечением представителей работодателей;

мониторингом, периодическим рецензированием и внесением изменений в образовательные программы;

объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;

высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего и профессорско-преподавательского состава;

регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей и сопоставления полученных данных с другими образовательными организациями высшего образования;

информированием общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

2.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» осуществляется в рамках:

диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ОПОП;

оценки уровня сформированности компетенций выпускника по ОПОП;

проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения учебной дисциплины (модуля);

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям);

промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения письменных работ;

мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям);

рейтинга обучающихся;

проведения олимпиад, кейс-чемпионатов и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным дисциплинам (модулям);

государственной итоговой аттестации обучающихся.

### **3. Диагностическое тестирование обучающихся, приступивших к освоению ОПОП**

3.1. Ежегодно в Академии проводится мониторинг знаний обучающихся первого курса, который помогает реально оценить знания первокурсников, независимо от их результатов, полученных на ЕГЭ. Диагностическое тестирование позволяет выявить реальный уровень знаний студентов-первокурсников по таким общеобразовательным дисциплинам как «Русский язык», «История», «Обществознание».

3.2. Диагностическое тестирование проводится для:

выявления реального уровня общеобразовательной подготовки поступивших в Академию;

осуществления рациональной оптимизации структуры и содержания ОПОП, реализуемых в Академии.

3.3. Путем выборки из обучающихся первого курса очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основе полного возмещения затрат на обучение формируются группы для прохождения диагностического тестирования. Диагностическое тестирование проводится с использованием компьютерной техники в компьютерных классах большой вместимости.

3.4. Полученные результаты оценки готовности первокурсников к продолжению обучения в Академии позволяют спрогнозировать успешность учебной деятельности обучающихся, а также разработать ряд организационных, управленческих, воспитательных и психолого-педагогических мер по развитию и саморазвитию обучающихся в целях их эффективного продвижения на различных этапах обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.5. Диагностическое тестирование проводится отделом контроля качества образования учебно-методического управления совместно с Научно-исследовательским институтом мониторинга качества образования.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

#### **4. Система оценки уровня сформированности компетенций выпускника по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования**

4.1. Оценка сформированности компетенций является уровневой и соотносится с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Под уровнем сформированности компетенций понимается степень их выраженности, проявляющаяся в умении реализовывать профессиональные действия и социальной активности.

Компетенции могут быть сформированы на различных уровнях:

пороговый, который является обязательным уровнем по отношению ко всем обучающимся к моменту завершения ими обучения по соответствующей ОПОП и который предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые имеют минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации;

базовый, который превосходит пороговый уровень по одному или нескольким существенным признакам и который предполагает способность обучающегося самостоятельно использовать потенциал знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий;

повышенный, который превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции и способность выпускника творчески решать любые профессиональные задачи, определённые в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

4.2. Уровень освоения компетенций является измеряемым показателем и количественной характеристикой подготовленности обучающегося.

4.3. Разработку показателей уровня сформированности компетенций осуществляют педагогические работники совместно с работодателями на основании требований ФГОС ВО. Для описания признаков уровней сформированности компетенций и реализации индикаторов достижения компетенций используются целевые результаты обучения - «знает», «умеет», «владеет».

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

4.4. Показатель уровня сформированности компетенций определяется как уровень освоения учебных дисциплин.

Соотнесение уровня освоения учебных дисциплин (оценки) и уровня сформированности компетенций следующее:

повышенный уровень сформированности компетенций – «отлично» / «зачтено»;

базовый уровень сформированности компетенций – «хорошо» / «зачтено»;

пороговый уровень сформированности компетенций – «удовлетворительно» / «зачтено»;

несформированные компетенции – «неудовлетворительно» / «не зачтено».

Оценка «отлично» / «зачтено» указывает на повышенный уровень освоения компетенции. Данную оценку заслуживает обучающийся, демонстрирующий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «хорошо» / «зачтено» указывает на базовый уровень освоения компетенции. Данную оценку заслуживает обучающийся, демонстрирующий полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» указывает на пороговый уровень освоения компетенции. Данную оценку заслуживает обучающийся, демонстрирующий знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившего погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающего необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5. Параметрами оценки являются: теоретический компонент (совокупность знаний), практический компонент (комплекс умений и навыков) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и запросами работодателей. В качестве этапов формирования индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы указываются темы (модули) учебной дисциплины.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*



4.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, а также для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Академией, а также проходят процедуру внешней экспертизы.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

4.7. Результаты оценивания фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.8. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, порядок проведения которых регламентируется локальными актами Академии.

## **5. Рейтинг обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА»**

5.1. Рейтинг обучающихся регламентирует порядок организации и определения рейтинга обучающихся очной формы обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА». Рейтинг обучающегося – это индивидуальный кумулятивный (накопительный) показатель деятельности обучающегося в баллах. Рейтинг обучающихся проводится в соответствии с Положением о рейтинге обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА».

5.2. Целью установления рейтинга обучающихся является повышение качества подготовки студентов в Академии за счет формирования конкурентной среды в студенческом коллективе путем интенсификации и повышения эффективности деятельности обучающихся по всем ее направлениям.

5.3. Основными задачами рейтинга обучающихся являются:

- стимулирование активной деятельности обучающихся;
- комплексная оценка результатов учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающихся;
- создание учета студенческих достижений;
- эффективное выявление талантливой молодежи;
- осуществление дифференцированного подхода к оценке результатов учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающихся;
- формирование навыков самоорганизации и самооценки обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся с помощью дифференцированного подхода к оценке результатов деятельности;
- систематизация поощрения обучающихся;
- привлечение обучающихся к наиболее актуальным направлениям деятельности;
- отслеживание траектории движения каждого обучающегося за весь период его обучения в образовательной организации.

5.4. Достижение обучающимся высокого рейтинга может служить основанием для решения вопросов о поощрении обучающихся (объявление благодарности, занесение на Доску почета и др.). Результаты рейтинга обучающихся могут быть учтены при назначении стипендий и при определении кандидатов для назначения президентских, именных и других стипендий, при переводе обучающихся с мест на основе полного возмещения затрат на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

## **6. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий**

6.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий осуществляется с целью обеспечения максимальной эффективности учебного процесса, совершенствования индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, а также независимой оценки качества образования.

6.2. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.3. Для учета и контроля текущей посещаемости учебных занятий в Академии ведется журнал учета посещаемости учебной группы, заполняемый старостой.

6.4. Педагогические работники обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости обучающихся, об имеющихся академических задолженностях и о пропусках учебных занятий в деканаты учебных структурных подразделений один раз в 2 месяца через старост учебных групп.

6.5. Контроль посещаемости учебных занятий со стороны деканата, отдела контроля качества образования учебно-методического управления Академии осуществляется путем проведения периодических проверок явки обучающихся на учебные занятия и журналов учета посещаемости учебных групп.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

6.6. Контроль посещаемости учебных занятий осуществляется с использованием установленной в Академии системы видеонаблюдения.

## **7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам ОПОП**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Качество освоения образовательных программ в Академии оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании семестра для обучающихся очной формы обучения, а для обучающихся заочной формы обучения – в рамках зачетно-экзаменационных сессий.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в ФГБОУ ВО «СГЮА».

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются самостоятельно преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические) занятия в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими в Академии локальными актами об учете и планировании учебной работы педагогических работников.

В целях обеспечения независимой оценки качества знаний обучающихся текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут быть осуществлены в учебных группах педагогическими работниками, которые не вели у данных обучающихся лекционные или семинарские (практические) занятия.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

7.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию соответствующего направления подготовки (специальности). Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций, индикаторов достижения компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в Академии локальным актом.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

7.5. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации (пересдачи) по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией.

7.6. Комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) создаются на кафедрах, за которыми закреплена соответствующая учебная дисциплина в составе не менее чем из трех человек. В комиссию в обязательном порядке должен входить заведующий кафедрой (либо иное лицо, им назначенное из числа профессорско-преподавательского состава кафедры) и преподаватель, принимавший экзамен. Проведение второй повторной промежуточной аттестации организуется в учебных аудиториях с видеофиксацией данной процедуры. Решение о ликвидации академической задолженности принимается простым большинством голосов. В случае возникновения разногласий, решающий голос остается за заведующим кафедрой (лицом, им назначенным). На комиссионную пересдачу в обязательном порядке приглашается директор института (филиала) либо работник Академии, на которого возложена дополнительная обязанность по осуществлению деятельности в сфере учебно-методической работы в институте (филиале). По итогам пересдачи экзамена

в составе комиссии оформляется зачетно-экзаменационный лист (в составе комиссии).

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

7.7. На экзамене (зачете, дифференцированном зачете), кроме экзаменатора и обучающихся имеют право присутствовать ректор, проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела контроля качества образования, директор института (филиала) (или работник Академии, на которого возложена дополнительная обязанность по осуществлению деятельности в сфере учебно-методической работы в институте (филиале)), заведующие кафедрами.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

7.8. При любых формах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в целях предотвращения коррупционных проявлений в некоторых учебных аудиториях осуществляется видеofиксация указанных процедур.

7.9. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в целях предотвращения коррупционных проявлений и для создания единой системы мониторинга проведения зачетно-экзаменационных сессий обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА» создан Центр контроля сдачи экзаменационной сессии.

Мониторинг осуществляется Центром во взаимодействии с учебными структурными подразделениями, отделом контроля качества образования учебно-методического управления и управлением безопасности. Порядок проведения мониторинга проводится на основании соответствующего локального акта Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

## **8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практической подготовки**

8.1. Проведение практической подготовки в рамках проведения практики (далее – практика), предусмотренной ОПОП, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, основное направление которых соответствует профилю соответствующей образовательной программы. Порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА»

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проходит в Академии на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников. Председателем комиссии является заведующий одной из профильных кафедр либо преподаватель, имеющий опыт руководства практикой или являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы. Председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет заседание.

Промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся проходит во внеучебное время в соответствии с утвержденным расписанием.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

8.2. Обучающиеся представляют материалы руководителю практики от Академии не менее чем за семь дней до дня промежуточной аттестации. Руководитель практики осуществляет ознакомление с материалами практики на предмет соответствия их требованиям, установленным ОПОП и соответствующей рабочей программой практики. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проходит по группам открыто и гласно. На заседании комиссии обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

8.3. Результаты практики оцениваются на основании представленных документов, а также ответов на вопросы членов комиссии. При оценке итогов практики принимается во внимание содержание характеристики, полученной обучающимся в результате прохождения практики.

## **9. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения письменных работ**

9.1. К письменным работам обучающихся по образовательным программам высшего образования относятся контрольные, курсовые работы (проекты), научно-исследовательские работы, исследовательские проекты обучающихся в соответствии с учебным (индивидуальным) планом. Подготовка иных работ обучающихся Академии, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом, в том числе рефератов, отчетов по соответствующему виду практики и других осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии и рабочими программами дисциплин, разработанными кафедрами.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

9.2. Тематика, кейсы письменных работ (проектов) должны соответствовать содержанию одной или нескольких учебных дисциплин и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Тематика научно-исследовательской работы, исследовательского проекта должна носить практико-ориентированный характер.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

9.3. Курсовые работы (проекты), научно-исследовательские работы, исследовательские проекты должны иметь актуальность и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

9.4. Обучающийся самостоятельно проверяет курсовую работу (проект), научно-исследовательскую работу, исследовательский проект на объем заимствований с использованием общедоступных интернет-ресурсов в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе в ФГБОУ ВО «СГЮА». Доля оригинальности должна быть не менее 30% для курсовой работы (проекта) и 60 % для научно-исследовательской работы, исследовательского проекта, о чем должна свидетельствовать справка о результатах проверки на объем заимствований, подготовленная обучающимся самостоятельно.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

9.5. Для обучающихся очной формы обучения соответствующая кафедра организует публичную защиту курсовой работы (проекта) или научно-исследовательской работы, исследовательского проекта. Состав комиссии определяется заведующим профильной кафедрой, на которой выполнялась курсовая работ (проект) или научно-исследовательская работа, исследовательский проект, в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре и не превышает 3-х человек, включая рецензента.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

## **10. Проведение входного контроля уровня подготовки обучающихся при изучении учебной дисциплины**

10.1. В начале семестра педагогическим работником может проводиться входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой учебной дисциплиной в целом в установленные сроки.

10.2. Входной контроль уровня подготовки обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины для:

объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим учебным дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной учебной дисциплины (модуля);

выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний;

совершенствования и актуализации методики преподавания учебной дисциплины.

## **11. Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным дисциплинам**

11.1. Активность участия обучающихся по ОПОП в предметных олимпиадах, кейс-чемпионатах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад, кейс-чемпионатов служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП. Проведение указанной оценки возлагается на кафедры с участием отдела контроля качества образования учебно-методического управления.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

11.2. Предметные олимпиады, кейс-чемпионаты – важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы обучающихся. Они выполняют следующие функции:

выявляют наиболее способных обучающихся;

стимулируют обучающихся углубленно изучать учебную дисциплину (модуль), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию;

являются средством, фактором и образовательной средой личностного развития обучающихся.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

11.3. Результаты участия в олимпиадах, кейс-чемпионатах должны своевременно вноситься в портфолио обучающегося.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

## **12. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

12.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

12.2. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии и ее филиалах создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии (филиале), имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Для обеспечения работы государственной апелляционной комиссии приказом ректора Академии назначается секретарь указанной комиссии.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая сроки подготовки документов проведения государственной итоговой аттестации, определяется локальным нормативным актом Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

12.3. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также учитывать специфику специализации и профиля подготовки (магистерской программы). Структура, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры определяются локальным актом Академии.

12.4. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания выпускной квалификационной работы обучающимся, в том числе и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований. В соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований и порядке размещения текстов ВКР в электронной библиотечной системе в ФГБОУ ВО «СГЮА» формируется справка о результатах проверки письменных работ на наличие заимствований по установленной форме и прилагается к работе.

12.5. При проведении процедуры государственной итоговой аттестации в целях предотвращения коррупционных проявлений в учебных аудиториях осуществляется видеофиксация всех этапов проведения государственной итоговой аттестации.

12.6. Результаты независимой оценки качества образования при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП, реализуемых Академией.

### **13. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников**

13.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников в Академии осуществляется в рамках:

мониторинга компетентности и уровня квалификации педагогических



работников, участвующих в реализации ОПОП;

контроля реализации требований ФГОС ВО (за выполнением учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств);

контроля качества преподавания;

процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися, представителями профильных организаций и учреждений;

рейтинговой оценки учебно-методической, научно-исследовательской и педагогической деятельности преподавателей;

проведения конкурса «Лучшее учебное занятие» и конкурса на звания «Профессор года», «Доцент года», «Преподаватель года».

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

13.2. Мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, позволяет:

дать объективную оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечить прогноз его развития;

сопоставить полученные данные с запланированными показателями и оценить эффективность принятых в отношении коллектива педагогических работников управленческих решений;

получить объективную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников в Академии;

определить соответствие качества профессорско-преподавательского состава требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП;

проанализировать динамику профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

Проводить мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников могут как учебно-методическое управление, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур. При совокупной оценке деятельности педагогического работника оценивается качество его работы по всем направлениям: образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа, повышение квалификации и т.д., учитывая важность и значимость каждого направления.

13.3. Контроль реализации требований ФГОС ВО (за выполнением учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств) и контроль качества преподавания проводится в целях повышения качества оказания образовательных услуг в Академии.

Задачами организации и осуществления контроля качества учебных занятий являются:

осуществление мониторинга учебно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава Академии;

распространение передового опыта проведения учебных занятий;

проведение учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

контроль за выполнением учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств.

Система контроля качества учебных занятий включает в себя:  
внутрикафедральный контроль качества;  
академический контроль качества.

Внутрикафедральный контроль качества включает в себя организацию и осуществление проверок учебных занятий заведующим кафедрой, а также профессорско-преподавательским составом, имеющим опыт педагогической работы не менее 5 лет.

Кафедра на очередной учебный год подготавливает и утверждает планы осуществления проверок учебных занятий.

Результаты проверок подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедры, а также сообщаются в отдел контроля качества образования учебно-методического управления Академии.

Академический контроль качества учебных занятий организует и обеспечивает отдел контроля качества образования учебно-методического управления Академии.

Академический контроль осуществляют:  
работники отдела контроля качества образования Академии;  
работники учебно-методического управления Академии;  
руководители учебных структурных подразделений Академии;  
профессорско-преподавательский состав, не относящийся к проверяемой кафедре.

Отдел контроля качества образования учебно-методического управления Академии на каждый семестр в течение учебного года подготавливает планы проведения академического контроля качества учебных занятий.

Результаты проверок по итогам академического контроля сообщаются на кафедры, а также проректору по учебной работе Академии и обсуждаются на заседаниях кафедр, на заседаниях Учебно-методического совета и на Совете заведующих кафедр.

Результатом осуществления контроля качества учебных занятий является выработка рекомендаций педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу по совершенствованию механизма проведения учебных занятий.

Результаты осуществления контроля качества учебных занятий учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности по соответствующей кафедре Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

13.4. Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися. Оценивание педагогических работников обучающимися является важной компонентой внутренней независимой оценки качества образования и позволяет:

получить объективную информацию об образовательной деятельности;  
установить степень соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся в Академии, требованиям потребителей;  
выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

Рекомендуется оценку педагогических работников обучающимися осуществлять в форме электронного анкетирования. Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента. Анкетирование обучающихся проводит отдел контроля качества образования.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

13.5. Процедуры оценки качества работы педагогических работников могут осуществляться в рамках внешней независимой оценки качества работы заинтересованными сторонами на рынке труда (потенциальными работодателями выпускников) или образовательными организациями, реализующими аналогичное направление подготовки/специальность с помощью:

процедуры профессиональной-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры

прохождения обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий;

промежуточной аттестации по итогам выполнения письменных работ (проектов) при условии осуществления руководства работой (проектом) представителем указанных предприятий и организаций;

прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации;

отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках ОПОП;

экспертизы фондов оценочных средств по дисциплинам.

Во всех вышеперечисленных случаях необходимо осуществлять косвенную оценку работы преподавателей по конкретной ОПОП на основе результатов подготовки обучающихся по указанной ОПОП.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

13.6. Рейтинговая оценка учебно-методической, научно-исследовательской и педагогической деятельности преподавателей, кафедр проводится в рамках критериев эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава в соответствии с решением ученого совета Академии в целях:

повышения качества подготовки специалистов;

стимулирования роста квалификации и профессионализма преподавателей, развития их творческой инициативы;

повышения эффективности учебной, научной и воспитательной деятельности преподавателей Академии.

Рейтинговая оценка осуществляется на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-методическую, научно-исследовательскую, педагогическую, воспитательную, профориентационную деятельность работающих в Академии не менее одного учебного года педагогических

работников по следующим номинациям: «Лучший преподаватель»; «Лучшая кафедра».

Формирование сведений о деятельности преподавателей осуществляется путем сбора информации, подтверждающей достижение критериев эффективности. В результате компьютерной обработки критериев эффективности преподавателей формируется электронная версия базы данных, содержащая сведения об индивидуальных достижениях преподавателей по кафедрам.

Рейтинг в номинации «Лучший преподаватель» определяется как сумма баллов по всем показателям деятельности. Данная номинация в зависимости от занимаемых должностей подразделяется на четыре квалификационные категории: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты (преподаватели).

Рейтинг в номинации «Лучшая кафедра» определяется как сумма индивидуальных достижений преподавателей, работающих на кафедре, отнесенная к их количеству.

Индивидуальные рейтинги определяются по всем показателям деятельности. Победителями в номинации «Лучшая кафедра» считаются три кафедры, имеющие наибольшие значения рейтинга среди всех кафедр Академии.

Подлинность и достоверность представленных сведений должны быть заверены подписью курирующего проректора в итоговой ведомости по конкретной сфере деятельности.

Итоговые ведомости по сферам деятельности каждого преподавателя передаются в отдел контроля качества образования учебно-методического управления. Проведение первичной обработки сведений осуществляется компьютерным способом, после чего формируются протоколы индивидуальных рейтингов преподавателей для определения победителей в каждой из номинаций.

Всем преподавателям Академии устанавливаются надбавки к должностному окладу в зависимости от их индивидуальных достижений.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

13.7. Конкурс на лучшее учебное занятие проводится с целью повышения качества подготовки специалистов в образовательной организации путем создания на соревновательной основе творческой атмосферы педагогического труда и повышения общего уровня педагогической деятельности.

Основными задачами проведения конкурса являются:

стимулирование и поощрение высокоэффективной работы профессорско-преподавательского состава Академии;

повышение методического уровня преподавания учебных дисциплин;

активизация учебного процесса посредством применения активных и интерактивных методов в обучении;

распространение передового педагогического опыта, формирование банка данных инновационных форм и методов обучения.

Конкурс проводится в двух номинациях: «Лучшее лекционное занятие» и «Лучшее семинарское (практическое) занятие». На конкурс могут быть представлены лекционные и семинарские (практические) занятия, проводимые в течение двух академических часов (80 минут) по любой теме, входящей в учебную программу соответствующей дисциплины учебного плана, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Ответственным за проведение конкурса является отдел контроля качества образования учебно-методического управления. Конкурс на лучшее учебное занятие в ФГБОУ ВО «СГЮА» проводится в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

13.8. Конкурс среди профессорско-преподавательского состава на звания «Профессор года», «Доцент года», «Преподаватель года» проводится в соответствии с локальным нормативным актом Академии с целью стимулирования и поощрения высокоэффективной деятельности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, выявления и распространения в Академии передового научного, педагогического и методического опыта.

Конкурс проводится ежегодно по результатам деятельности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, за прошедший календарный год.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

## **14. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

14.1. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках:

ежегодного самообследования деятельности Академии. При проведении внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная ректору Академии. В комиссию по проведению самообследования включаются проректоры, руководители структурных подразделений, директора филиалов, в том числе начальник учебно-методического управления и начальник отдела контроля качества образования.

процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, общественно-профессиональной аккредитации с целью установления соответствия ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательного процесса по ОПОП в Академии требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

## **15. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования**

15.1. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования Академии определяется самостоятельно и закреплён в настоящем Положении.

15.2. Рекомендуется использовать следующий алгоритм учета результатов внутренней независимой оценки качества образования:

15.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства Академии при участии руководителей отдела контроля качества образования и учебно-методического управления.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

15.2.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

15.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в отдел контроля качества образования Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

15.2.4. Начальник отдела контроля качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

15.2.5. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) начальник отдела контроля качества образования поднимает вопрос перед проректором по учебной работе Академии о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

15.2.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.

15.2.7. По итогам исполнения плана мероприятий начальник отдела контроля качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его проректору по учебной работе Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

## **16. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования**

16.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования Академии относится к сфере ответственности начальника отдела контроля качества образования, деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами Академии, в том числе соответствующими разделами настоящего Положения.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от «26» августа 2021 г., протокол № 8).*

16.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне Академии несут проректоры по направлениям деятельности.

16.3. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне института (филиала) несет директор института (филиала).

16.4. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

17.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**

**Информация о сроках проведения мероприятий  
в рамках осуществления  
внутренней независимой оценки качества образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка плана проведения академического контроля качества учебных занятий в первом семестре текущего учебного года	до 10 сентября	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
2.	Проведение анкетирования профессорско-преподавательского состава и обучающихся о готовности к новому учебному году	до 10 сентября	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
3.	Текущий контроль учебных занятий	в течение семестра	Профессорско-преподавательский состав
4.	Проведение анкетирования выпускников о трудоустройстве	до 30 сентября	Отдел практики и трудоустройства учебно-методического управления
5.	Подача заявок на участие в конкурсе на лучшее учебное занятие по конкурсным занятиям, которые будут проведены в первом семестре текущего учебного года	до 01 октября	Заведующие кафедрами
6.	Проведение анкетирования обучающихся о развитии личных качеств и навыков юриста («Soft Skills»)	до 20 октября	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
7.	Предоставление педагогическими работниками сведений о текущей успеваемости обучающихся, об имеющихся академических задолженностях и о пропусках учебных занятий в деканаты учебных структурных подразделений	до 25 октября до 10 декабря до 25 марта до 10 мая	Заведующие кафедрами
8.	Проведение анкетирования представителей работодателей об уровне подготовки выпускников	до 31 октября	Отдел практики и трудоустройства учебно-методического управления
9.	Проведение диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ОПОП ВО	до 01 ноября	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
10.	Проведение анкетирования обучающихся по итогам прохождения практик в первом семестре текущего учебного года	до 20 декабря	Отдел практики и трудоустройства учебно-методического управления



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
11.	Мониторинг проведения зачетно- экзаменационной сессии обучающихся в первом семестре текущего учебного года	в течение зачетно- экзаменационной сессии	Центр контроля сдачи экзаменационной сессии, отдел контроля качества образования учебно-методического управления
12.	Проведение анкетирования обучающихся по итогам зачетно- экзаменационной сессии в первом семестре текущего учебного года	до 01 февраля	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
13.	Подготовка плана проведения академического контроля качества учебных занятий во втором семестре текущего учебного года	до 01 февраля	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
14.	Текущий контроль учебных занятий	в течение семестра	Профессорско-преподавательский состав
15.	Подсчет рейтинга обучающихся за первый семестр текущего учебного года и предоставление результатов в отдел контроля качества образования	до 10 февраля	Директора институтов, филиалов
16.	Подача заявок на участие в конкурсе на лучшее учебное занятие по конкурсным занятиям, которые будут проведены во втором семестре текущего учебного года	до 15 февраля	Заведующие кафедрами
17.	Проведение анкетирования обучающихся по тематике «Цифровизация высшего образования»	до 01 марта	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
18.	Подача заявок на участие в конкурсе среди профессорско-преподавательского состава на звания «Профессор года», «Доцент года», «Преподаватель года» и документов конкурсантов	до 10 марта	Заведующие кафедрами
19.	Подведение итогов конкурса среди профессорско-преподавательского состава на звания «Профессор года», «Доцент года», «Преподаватель года»	до 20 марта	Конкурсная комиссия
20.	Проведение анкетирования обучающихся относительно оценивания ими условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом	до 01 апреля	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
21.	Проведение самообследования Академии	до 20 апреля	Проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации
22.	Проведение анкетирования обучающихся о реализации индивидуальной образовательной траектории и качестве преподавания элективных дисциплин	до 01 мая	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
23.	Подведение итогов конкурса «Лучшее учебное занятие»	до 25 мая	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
24.	Проведение анкетирования обучающихся по итогам прохождения практик во втором семестре текущего учебного года	до 31 мая	Отдел практики и трудоустройства учебно-методического управления
25.	Проведение анкетирования выпускников по содействию в трудоустройстве	до 01 июня	Отдел практики и трудоустройства учебно-методического управления
26.	Мониторинг проведения зачетно- экзаменационной сессии обучающихся во втором семестре текущего учебного года	в течение зачетно- экзаменационной сессии	Центр контроля сдачи экзаменационной сессии Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
27.	Проведение анкетирования обучающихся о реализации учебного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий (образовательный портал, онлайн-курсы)	до 30 июня	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
28.	Проведение анкетирования обучающихся по итогам зачетно- экзаменационной сессии во втором семестре текущего учебного года	до 01 июля	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
29.	Осуществление анкетирования выпускников о ходе проведения государственной итоговой аттестации	до 05 июля	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
30.	Подсчет рейтинга обучающихся за второй семестр текущего учебного года, а также итогового рейтинга обучающихся за текущий учебный год и предоставление результатов в отдел контроля качества образования	до 10 июля	Директора институтов, филиалов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
31.	Формирование рейтинга «100 лучших студентов ФГБОУ ВО «СГЮА»	до 20 июля	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления
32.	Проведение государственной итоговой аттестации	В соответствии со сроками, указанными в локальном акте Академии	Директора институтов, филиалов, учебно-методическое управление
33.	Формирование рейтинга «Лучший преподаватель», «Лучшая кафедра»	до 01 сентября	Отдел контроля качества образования учебно-методического управления