

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»
Протокол № 11

от «25 » декабря 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»


А.И. Пушкин
от «25 » декабря 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА**

**Астраханского филиала ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная юридическая академия»**

1.5. Занесение на Доску почета могут быть запечатлены выпускники Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», внесшие значительный вклад в его развитие и укрепление престижа.

1.6. С общим количеством лиц, которые будут представлять Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» на Доске почета, не может быть более 5 человек.

Обязательным условием занесения работников на Доску почета является безупречное соблюдение ими трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

Астрахань 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Занесение на «Доску почета» Астраханского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (Далее – Доска почета) является формой поощрения сотрудников и студентов Астраханского филиала за высокие заслуги в учебной, научной, творческой, трудовой, культурной и спортивной жизни.

1.2. На Доску почета заносятся сотрудники и студенты очной формы обучения Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», имеющие стаж работы в Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА» не менее 3 лет (стаж работы только для сотрудников).

1.3. Занесение лиц (сотрудников и студентов) на Доску почета осуществляется сроком на один год, является поощрением и служит популяризацией заслуг конкретных лиц.

1.4. Лицам, занесенным на Доску почета, вручается соответствующее свидетельство. Сотрудникам выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере одной тысячи рублей.

1.5. Занесение лиц, особо отличившихся и добившихся высоких показателей на «Доску почета», осуществляется исходя из расчета:

- 5 чел. – сотрудники;
- 5 чел. – студенты.

1.6. В особых случаях на Доску почета могут быть занесены выпускники Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», внесшие значительный вклад в его развитие и укрепление престижа.

1.7. Общее количество лиц, которые будут представлять Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» на Доске почета, не может быть более 5 человек.

Обязательным условием занесения работников на Доску почета является безупречное соблюдение ими трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.8. На Доску почета помещаются цветные фотографии размером (21x30 см) с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности сотрудника; фамилии, имени, отчества, курса на котором обучается студент.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Занесение на Доску почета производится на основании приказа директора Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» по итогам работы за прошедший год, на основании представлений руководителей структурных подразделений.

2.2. Представления на сотрудников (студентов), признанных по итогам их работы (учебы) наиболее достойным для занесения на Доску почета, составляются в письменной форме и должны быть мотивированными. В представлении указываются фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, стаж работы в Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА», ученая степень, ученое звание, кратко излагаются достижения в труде. В представлениях на студентов указываются фамилия, имя, отчество, курс, группа, их достижения в научной, учебной, спортивной и общественной работах.

2.3. Исключение из перечня лиц, занесенных на Доску почета, производится приказом директора Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», если после занесения выясняются недостоверность и необоснованность ходатайства о занесении.

2.4. Ответственным за подготовку проекта приказа о занесении на Доску почета возложить на ведущего документоведа отдела по работе с сотрудниками и студентами.

2.5. Ответственным за оформление Доски почета является заместитель директора по общим вопросам.

2.6. Информация о занесении сотрудника, студента на Доску почета размещается на сайте Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.7. Доска почета Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» размещается в здании по адресу г. Астрахань, ул. Кр. Набережная/ ул. Куйбышева, 7/1.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по общим вопросам

Ведущий документовед

Ведущий юрисконсульт



А.А. Гаврилов



К.Е. Егорова



Ш. М. Османова