МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»
Протокол № 4
от «25» января 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»
_____ А.И. Пушкин
от «25» января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Астрахань 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Положение, филиал) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г. №197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02 сентября 2015 г. № 937, профессиональным стандартом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами Академии и филиала.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии филиала (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР филиала. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей).

В филиале к таким должностям относится: научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности,

а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в филиале формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор филиала, представители выборного органа организации (Ученого совета филиала), некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) филиала, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются филиалом, утверждаются директором филиала и размещаются на официальном сайте филиала в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://af.sgap.ru.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Отдел по работе с сотрудниками и студентами ежегодно не позднее 15 октября формирует список научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора. Сформированный и утвержденный директором список научных работников размещается на официальном сайте филиала.

Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется директором филиала.

В целях подготовки объявления о конкурсе:

- Ведущий документовед отдела по работе с сотрудниками и студентами по запросу ответственного секретаря в течение 14 календарных дней представляет ему условия трудового договора, в том числе: перечень трудовых функций, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии по должностям научных работников.

- директор филиала по запросу ведущего документоведа в течение 14 календарных дней определяет срок трудового договора по должности научного работника и уведомляет о нем ответственного секретаря.

3.2. **Конкурс на замещение должности научного сотрудника (должностей НР, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя).**

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного сотрудника (должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя), филиал размещает на

официальном сайте филиала по адресу http://af.sgap.ru и на портале вакансий по адресу «http://ученые- исследователи.рф» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указывается следующая информация:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.2.2. Дата окончания приема заявок устанавливается не ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в филиале.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной филиалом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты филиала.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок устанавливается не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2.8. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается филиалом на официальном сайте филиала и на портале вакансий.

3.2.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в филиал в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным филиалом в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5);
- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.8. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.