

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»

протокол № 12
«25» декабря 2018 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор



С.Б. Суровов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Аттестационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности Аттестационной комиссии каждого структурного подразделения (института, колледжа, филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России;
- уставом Академии;
- иными локальными нормативными актами Академии.

2. Структура и полномочия Аттестационной комиссии

2.1. Для рассмотрения вопросов о переводе обучающихся или восстановлении лиц, ранее отчисленных из Академии, и принятия соответствующей рекомендации по переводу обучающихся или восстановлению лиц, ранее отчисленных из Академии, в каждом структурном подразделении Академии создается Аттестационная комиссия Института (филиала, колледжа) (далее – Аттестационная комиссия).

2.2. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора структурного подразделения на учебный год.

2.3. Членами Аттестационной комиссии являются директор структурного подразделения (председатель), работник, на которого возложена дополнительная обязанность по осуществлению деятельности в сфере учебно-методической работы в структурном подразделении (заведующий отделением) (заместитель председателя) и другие сотрудники структурного подразделения, представитель Объединённого совета обучающихся, представитель Первичной профсоюзной организации обучающихся, представитель Совета родителей (законных представителей), если таковые избраны в Академии и (или) ее структурных подразделениях.

2.4. Для организации делопроизводства Аттестационной комиссии назначается секретарь, который не является членом Комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет информационное и консультационное обеспечение деятельности, ведет стенографию заседаний комиссии и составляет протокол по итогу заседания комиссии.

2.5. Председатель и члены Аттестационной комиссии обязаны: своевременно рассматривать представленные материалы для аттестации; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

2.6. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии, и оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 1), с рекомендациями о возможности перевода или восстановления на направление подготовки (специальность) на соответствующий курс, который хранится в течение года со дня проведения комиссии или издания приказа. Протокол подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия проводит заседания:

- для рассмотрения документов по вопросам перевода обучающихся или восстановления лиц, ранее отчисленных из Академии, и проведении их аттестации;
- для рассмотрения документов о переводе обучающихся с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов.

Заседания Аттестационной комиссии проводятся не позднее чем за 5 дней до заседаний Комиссии по восстановлению и переводам обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

2.8. Аттестация проводится путем рассмотрения справки установленного образца об обучении или о периоде обучения (при переводе внутри Академии рассматривается заверенная копия зачетной книжки) и сопоставления соответствия образовательной программы, по которой велось обучение, с той программой, на которую обучающийся переводится или восстанавливается.

2.9. Аттестационная комиссия учебного подразделения в течение 5 рабочих дней с момента завершения срока подачи документов на перевод или восстановление определяет:

- истек или не истек срок для перевода или восстановления;
- наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу;
- наличие оснований для обучения лица по индивидуальному учебному плану для сдачи (ликвидации) академической разницы.

Кроме того, при решении вопроса о возможности восстановления лица Аттестационная комиссия дополнительно рассматривает:

- основания отчисления;
- результаты успеваемости в период прежнего обучения;
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения;
- иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе.

Аттестационная комиссия рассматривает заявления лиц в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в структурном подразделении.

2.10. По итогам аттестации руководитель структурного подразделения принимает решение о переаттестации и (или) перезачете, а также о досдаче необходимых дисциплин и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы.

2.11. Перезачет и переаттестация дисциплин, и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.12. Определение курса (семестра), на который возможен перевод или восстановление, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость образовательной программы, на которую предполагается перевод или восстановление, составит не более 75 зачетных единиц. В случае если суммарная трудоемкость оставшихся учебных дисциплин (модулей) составляет более 75 зачетных единиц, то обучающийся, по его желанию, может быть переведен или восстановлен на курс ниже.

2.13. Результаты аттестации оформляются решением Аттестационной комиссии учебного подразделения (Приложение 2).

2.14. Дисциплины по выбору и факультативные дисциплины могут

быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.15. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА» и иными локальными нормативными актами Академии.

3. Внесение изменений в Положение

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Академии по представлению проректора по учебной работе.

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии Института _____

«__» _____ 20__

№ _____

Саратов

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии: _____
 (Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя Комиссии: _____
 (Ф.И.О., должность)

Члены Комиссии:

1. _____
 (Ф.И.О., должность)

2. _____
 (Ф.И.О., должность)

Секретарь Комиссии: _____
 (Ф.И.О., должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переводах и восстановлении в _____.
 (наименование структурного подразделения)

2. СЛУШАЛИ: О поступивших на рассмотрение Комиссии заявлений о переводе и восстановлении в _____.
 (наименование структурного подразделения)

3. ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О., должность:

На рассмотрение Комиссии поступили заявления о переводе и восстановлении в _____.
 (наименование структурного подразделения)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____ ГОЛОСОВ;

«против» – _____ ГОЛОСОВ;

«воздержались» – _____ ГОЛОСОВ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев заявление о _____, Комиссия рекомендует:

1. Перевести:

*с _____ курса направления подготовки / специальности _____
формы обучения _____ (наименование структурного
подразделения) по договору об оказании платных образовательных услуг
на _____ курс направления подготовки / специальности _____
формы обучения _____ (наименование структурного
подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*

*Ф.И.О. обучающегося;
с _____ курса направления подготовки / специальности _____
формы обучения _____ (наименование структурного
подразделения) по договору об оказании платных образовательных услуг
на _____ курс направления подготовки / специальности _____
формы обучения _____ (наименование структурного
подразделения) по договору об оказании платных образовательных услуг
Ф.И.О. обучающегося.*

**2. Зачислить в порядке перевода из других образовательных
организаций
на _____ форму обучения
по договору об оказании платных образовательных услуг
на направление подготовки / специальность _____**

*на _____ курс _____
Ф.И.О. обучающегося _____ курса _____ (наименование структурного
подразделения).*

**3. Восстановить в число обучающихся _____ (наименование
структурного подразделения):
на _____ форму обучения
по договору об оказании платных образовательных услуг
на направление подготовки / специальность _____**

*на _____ курс _____
Ф.И.О. обучающегося.*

4. Перевести:

*с _____ курса направления подготовки / специальности _____
формы обучения _____ (наименование структурного
подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
/ по договору об оказании платных образовательных услуг
на _____ курс направления подготовки / специальности _____
формы обучения _____ (наименование структурного*

подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг
Ф.И.О. обучающегося.

5. Перевести:

*с ____ курса направления подготовки / специальности _____
формы обучения _____ (наименование структурного
подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг
на ____ курс направления подготовки / специальности _____
формы обучения _____ (наименование структурного
подразделения) за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг*
Ф.И.О. обучающегося.

**6. Отказать в удовлетворении заявления о _____
_____ (Ф.И.О. обучающегося).**

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ
аттестационной комиссии Института _____
от « _____ » _____ 20__ г.

 (Ф.И.О. обучающегося)

на основании зачётной книжки № _____ от _____ г. / справки о периоде обучения № _____, выданной _____

Перезачесть следующие учебные дисциплины (практики):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Кол-во ЗЕ, форма контроля
1.				
2.				
3.				

Переаттестовать следующие учебные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Срок переаттестации
1.					
2.					
3.					

В связи с разницей в учебных планах изучить и досдать по индивидуальному учебному плану следующие учебные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Курс, семестр в котором необходимо досдать
1.			
2.			
3.			

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

рекомендовать к переводу / восстановлению на _____ курс по направлению
подготовки / специальности _____
код название образовательной программы

_____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального
очной / заочной

бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг и предоставить
индивидуальный учебный план.

Председатель комиссии

Руководитель структурного
подразделения

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Должность

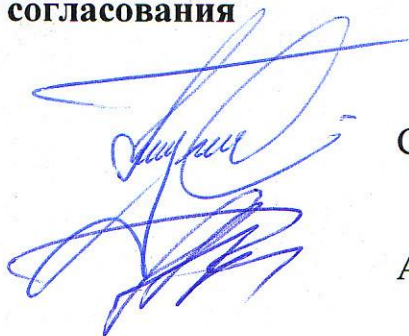
И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

И.О. Фамилия

Лист согласования

Первый проректор,
проректор по учебной работе



С.Н. Туманов

Начальник правового управления



А.А. Писакин

Начальник управления контроля
качества образования



Е.В. Комбарова

Начальник учебно-методического
управления



О.В. Щербакова

Председатель Объединенного совета
обучающихся СГЮА



В.В. Ростова

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся



С.А. Меденцов