

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»
Протокол № 4
от «16» 02 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»


А.И. Пушкин
от «16» 02 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Астраханского филиала ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Астрахань 2018

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее Астраханский филиал Академии) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию, контроль и анализ учебно-методической и организационно-методической деятельности учебно-структурных подразделений Астраханского филиала Академии.

1.2. В своей деятельности учебно-методический совет (далее УМС) руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, Положением об Астраханском филиале Академии, решением Учёного совета и Ученого совета Астраханского филиала Академии, приказами и распоряжениями ректора и директора, а также настоящим Положением.

1.3. УМС создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Астраханского филиала Академии на основании решения Учёного совета Академии.

2. Основные задачи учено-методического совета

Основными задачами УМС являются:

2.1. Определение главных направлений учебно-методической и организационно-методической работы в Астраханском филиале Академии;

2.2. Утверждение учебно-методической и организационно-методической документации кафедр Астраханского филиала Академии;

2.3. Контроль содержания и качества подготовки учебно-методических комплексов по дисциплинам направлений подготовки (специальностей);

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию содержания и форм подготовки специалистов и бакалавров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальностей и направления подготовки, имеющих в Астраханском филиале Академии;

2.5. Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогической и методической работы, направленной на приобретение

студентами и слушателями навыков и умений, необходимых в практической деятельности;

2.6. Внедрение в учебный процесс современных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, направленных на активизацию познавательной деятельности обучающегося;

2.7. Содействие учебно-методическому отделу в создании эффективной системы преподавания и методического обеспечения образовательного процесса;

2.8. Координация процесса повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников Астраханского филиала Академии.

3. Функции и основные направления деятельности учебно-методического совета

Основными направлениями деятельности и функциями учебно-методического совета являются:

3.1. Разработка и подготовка организационно-методических и нормативных документов, регламентирующих учебный процесс и методическую деятельность Астраханского филиала Академии;

3.2. Экспертиза учебно-методических материалов, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки специалистов и бакалавров в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

3.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию структуры учебно-методической и образовательной деятельности Астраханского филиала Академии;

3.4. Руководство учебно-методической деятельностью преподавателей, направленной на внедрение в учебный процесс информационных образовательных технологий и новых методик преподавания, обобщение и внедрение опыта методической работы кафедр Астраханского филиала Академии;

3.5. Организация и проведение семинаров и конференций преподавателей и практических работников по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, а также по учебно-методическим вопросам;

3.6. Оказание содействия кафедрам в разработке и внедрению новых образовательных технологий в учебном процессе, ведущих к увеличению объёма усваиваемой информации и повышению качества подготовки специалистов и бакалавров;

3.7. Подготовка предложений по созданию и совершенствованию учебных программ;

3.8. Подготовка предложений по организации перспективного и текущего планирования повышения их квалификации.

4. Структура и состав учебно-методического совета

4.1. Учебно-методический совет создается из числа наиболее квалифицированного профессорско-преподавательского состава и утверждается приказом директора Астраханского филиала Академии;

4.2. Состав учебно-методического совета: - председатель УМС – заместитель директора по учебной работе.

-члены УМС – заведующие кафедрами, заведующая учебным отделом;

-секретарь – сотрудник учебно-методического отдела.

4.3. На заседании УМС могут приглашаться преподаватели кафедр, сотрудники учебных структурных подразделений, студенты и старосты академических групп.

5. Порядок работы учебно-методического совета

5.1. Работа УМС проводится в соответствии с планом, который является составной частью годового плана работы Астраханского филиала;

5.2. Руководство деятельностью УМС осуществляет его председатель;

5.3. УМС работает в тесной связи со структурными подразделениями Астраханского филиала и библиотекой Астраханского филиала;

5.4. Заседания УМС проводятся не реже 1 раза в месяц;

5.5. Решение УМС оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем УМС не позже, чем через 5 дней после даты проведения заседания. С протоколом заседания УМС и решениями, принятыми в нём, может ознакомиться каждый сотрудник Астраханского филиала Академии;

5.6. Все члены УМС обладают правом решающего голоса в равной мере, за исключением случаев равенства голосов, поданных за и против, когда голос Председателя УМС становится решающим;

5.7. Для решения поставленных задач при УМС создаются комиссии, рабочие группы, действующие под руководством одного из членов УМС.

6. Права и обязанности членов учебно-методического совета

6.1. Члены УМС имеют право:

6.1.1. Выносить на обсуждение УМС различные вопросы учебно-методической работы;

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Астраханского филиала информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций УМС;

6.1.3. Привлекать к работе специалистов, работающих в подразделениях;

6.1.4. Вносить предложения по совершенствованию учебной, научной, воспитательной деятельности и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

6.2. Члены УМС обязаны:

6.2.1. Посещать все заседания УМС и активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

6.2.2. Выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим Положением;

6.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Астраханского филиала.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая
учебно-методическим отделом

О.В. Семенова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора
по учебной работе

Н.Н. Брякин

Ведущий юристконсульт

Ш.М. Османова