

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»



**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ ИЛИ ПРЕТЕНЗИЙ
О НАРУШЕНИЯХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ,
ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ,
ВКЛЮЧАЯ НЕСООТВЕТСТВИЯ ПРИМЕНЯЕМЫХ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕР ЗАЩИТЫ
ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЮ, ТРЕБОВАНИЯМ, А ТАКЖЕ О НАЛИЧИИ ДОСТУПА
ДЕТЕЙ К ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРЕЩЕННОЙ
ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ СРЕДИ ДЕТЕЙ, И НАПРАВЛЕНИЕ
МОТИВИРОВАННОГО ОТВЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ ИЛИ ПРЕТЕНЗИЙ**

Астрахань 2019г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб и претензий в Астраханском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказ Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

1.3. Организационное обеспечение деятельности осуществления порядка возлагается на секретаря руководителя Печенкину К. М .

1.4. Секретарь руководителя :

- осуществляет учёт, поступивших обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, в раздел контакты, «Вопрос директору», на официальном сайте учреждения (<http://af.ssla.ru/>);

- осуществляет контроль своевременного рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий и предоставление мотивированного ответа о результатах их рассмотрения;
- осуществляет контроль своевременного установления причин и условий возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и принятие мер по их устранению;
- представляет отчёт о проделанной работе для анализа со стороны директора.

2. Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий

2.1. Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, осуществляется просмотр записей, поступивших в раздел «Контакты», «Вопрос директору», на официальном сайте учреждения (<http://af.sslar.ru/>) .

2.2. В случае поступления обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, сотрудники Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» создают комиссию по проведению внутреннего контроля за соблюдение законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее по тексту - комиссия).

2.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий комиссией устанавливаются причины и условия возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; предоставляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращений, жалоб или презентаций.

2.4. Секретарь руководителя осуществляет контроль:

- за своевременным рассмотрением обращений, жалоб или претензий, предоставление мотивированного ответа о результатах их рассмотрения директору Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- за своевременным установлением причин и условий возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и принятие мер по их устранению.

2.5. Секретарь руководителя осуществляет учёт поступлений обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; принятие мер по их устраниению и предоставляет отчёт о проделанной работе для анализа со стороны директора Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».