

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
С.Н. Туманов
«23» 2019 года



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломной практики)

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»

Квалификация «юрист»

Форма обучения – очная, заочная

Астрахань – 2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее – преддипломная практика) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Астраханского филиала Академии.

Форма проведения практики

Преддипломная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом или распоряжением (заочная форма обучения) директора Астраханского филиала Академии.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения преддипломной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями (ПК):

– способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

– способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

– способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

– способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

– способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

– принципы отбора учебной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами выпускной квалификационной работы;

– основные методы научного исследования, соответствующие профилю выпускной квалификационной работы, и их характеристику;

– научную терминологию;

– основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных со сферой научной деятельности;

уметь:

– осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;

– использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве;

– грамотно использовать научную терминологию, применять общенаучные, частно-научные и специальные методы научного исследования;

– делать обоснованные выводы по результатам проводимого исследования;

- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности;
- составлять итоговый отчет о прохождении практики;

владеть:

- навыками анализа, синтеза и критической оценки полученной информации; культурой мышления, навыками использования современных методов обобщения, анализа, восприятия информации;
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144 преддипломная практика входит в Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», отнесенный к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе специалитета, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Астраханским филиалом Академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основу преддипломной практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Прохождение обучающимися преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Астраханского филиала Академии.

Объём практики и её продолжительность

Продолжительность преддипломной практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность составляет 12 недель (18 зачетных единиц). Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков аналитической деятельности;

- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;

закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности: правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; правозащитная; экспертно-консультационная; судебная; прокурорская; научно-исследовательская; педагогическая.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. Ученым советом Академии от 30 января 2018г.;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- учебным планом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность;
- локальными нормативными актами Академии.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Научный руководитель преддипломной практики назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры. Решение об утверждении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научного руководителя практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

Научный руководитель преддипломной практики:

- оказывает обучающемуся помощь в выборе темы, составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих);
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- контролирует выполнение программы практики (по этапам и в целом), проводя систематические консультации с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики;
- оказывает иную консультационную и методическую помощь;
- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы учебной практики.

Руководитель преддипломной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- своевременно прибывают к месту прохождения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики;
- представлять материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем отдела практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- собрание с заведующими выпускающими кафедрами;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Основной этап:

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- уточнение плана выпускной квалификационной работы с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- написание выпускной квалификационной работы;

- соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем;

- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики.

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссия защита практики в Академии.

4. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;
- оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся должен подготовить документы, свидетельствующие о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- отчет;
- выпускную квалификационную работу;
- индивидуальные задания (при наличии).

5.1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

В течение всего периода преддипломной практики практикант должен работать над подготовкой выпускной квалификационной работы.

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы;
- формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершеного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

5.2. ОТЧЁТ

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Отчёт по практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Основная часть отчёта:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;

– предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Оформление отчета должно соответствовать п. 24 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материалы преддипломной практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Проверка результатов прохождения обучающимся преддипломной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Астраханском филиале Академии на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, включая научного руководителя обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по учебной работе по согласованию с учебно-методическим отделом Астраханского филиала Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю отдела практики Астраханского филиала Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Астраханском филиале Академии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация «Прокурорская деятельность»

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практики

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-1.
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3, ПК-12, ПК-15, ПК-29.
3.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет в форме собеседования	ОК-5, ОК-7, ПК-28, ПК-30.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по преддипломной практике в прокуратуре
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
3.	Индивидуальные задания для проведения преддипломной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения преддипломной практики

Уровень освоения сформированности компетенций по программе преддипломной практики оценивается в форме оценки («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учётом оценивания всех средств контроля.

7.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Выпускная квалификационная работа: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы.
3. Заключение выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы).
9. Критерии научности знания.
10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.
11. Определение в науке, требования к нему.
12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.
13. Принцип объективности в научных исследованиях.
14. Объект и предмет научного исследования.
15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.
16. Классификация методов исследования.
17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
 - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
 - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
 - владеет необходимой для ответа терминологией;
 - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
 - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
 - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
 - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
 - не владеет минимально необходимой терминологией;
 - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7.2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 5. настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
 - не нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
 - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
 - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета.

7.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1.	Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	1-3 недели
2.	Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.	1-3 недели
3.	Написание выпускной квалификационной работы.	2-4 недель
3.	Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т.п. по теме выпускной квалификационной работы.	1-2 недели
4.	Подготовка отчета по результатам выполненных заданий (является разделом отчета о прохождении преддипломной практики).	1-2 недели

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

7.4. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Результаты обучения при прохождении практики заносятся в аттестационный лист каждого обучающегося, с указанием уровня освоения сформированности каждой компетенции в форме оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заверяются подписью председателя комиссии по защите преддипломной практики (Приложение No1).

Итоговая оценка по программе преддипломной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания для проведения преддипломной практики)

№	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ОК- 1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Отчёт о прохождении практики, индивидуальное задание, собеседование	
ОК-5	способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы		
ОК-7	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
ОПК-1	способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации		

	Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация		
ОПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы		
ОПК-7	способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы банки данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-8	способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях		
ПК-3	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации		
ПК-15	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты		
ПК-28	способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права		
ПК-29	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов		
ПК-30	способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований		
Итоговая оценка			

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знает: систему методов абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p> <p>Умеет: успешно с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов.</p> <p>Владеет: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.</p>	<p>Знает: основные методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p> <p>Умеет: в целом успешно, но с незначительными недочетами с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов.</p> <p>Владеет: отдельными способами и приемами методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления, отстаивания своей точки зрения.</p>	<p>Знает: фрагментарно методы абстрактного мышления при установлении истины, методы мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).</p> <p>Умеет: частично использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза; частично анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов.</p> <p>Владеет: фрагментарно навыками методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления.</p>
ОК-5 способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	<p>Знает: состояние и структуру общества, его основные институты; основные тенденции развития социальных процессов в современном обществе.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и структуру общества, его основные институты; учитывать динамику протекания процессов в обществе, определять основные тенденции протекания процессов в обществе.</p> <p>Владеет: системой способов и методов анализа структуры общества; навыками выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.</p>	<p>Знает: состояние и структуру общества, его основные институты; некоторые тенденции развития социальных процессов в современном обществе.</p> <p>Умеет: анализировать состояние и структуру общества; учитывать динамику протекания процессов в обществе.</p> <p>Владеет: отдельными способами и методами анализа структуры общества; отдельными методами выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.</p>	<p>Знает: частично структуру общества, некоторые его институты.</p> <p>Умеет: описывать состояние и структуру общества, определять динамику протекания процессов в обществе.</p> <p>Владеет: частично методами анализа структуры общества; некоторыми методами анализа и учета социально значимых проблем и процессов.</p>
ОК-7 способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знает: полное содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способов его реализации, аргументированно обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала.</p> <p>Умеет: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области</p>	<p>Знает: сущность процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации, но не выделяет критерии выбора подходов к использованию творческого потенциала.</p> <p>Умеет: формулировать цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности, но не полностью</p>	<p>Знает: частично содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.</p> <p>Умеет: формулировать цели личного и профессионального развития без учета тенденций развития</p>

	<p>профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, с учетом индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала.</p> <p>Владеет: системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.</p>	<p>учитывает особенности и возможности использования творческого потенциала.</p> <p>Владеет: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности, но не эффективно использует творческий потенциал.</p>	<p>сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.</p> <p>Владеет: отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, но имеет затруднения при критической оценке результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.</p>
<p>ОПК-1</p> <p>способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская</p>	<p>Знает: положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: успешно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции действующего законодательства; использовать в профессиональной деятельности правовые знания; правильно подбирать актуальные нормативные правовые акты.</p> <p>Владеет: навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности, не в полной мере.</p> <p>Умеет: успешно, но с незначительными пробелами оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства; не в полной мере использовать в профессиональной деятельности правовые знания.</p> <p>Владеет: способами и приемами использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: посредственно положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: посредственно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства; с ошибками использовать в профессиональной деятельности правовые знания.</p> <p>Владеет: некоторыми способами и приемами использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p>

<p>Федерация</p> <p>ОПК-2</p> <p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знает:</p> <p>систему понятий и категорий правовых дисциплин, позволяющую принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; виды и структуру юридических документов; систему принципов разработки юридических документов различных видов.</p> <p>Умеет:</p> <p>успешно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку всех видов юридических документов; давать правовую оценку всем видам юридических документов.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками успешного и систематического принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками юридической техники при составлении юридических документов.</p>	<p>Знает:</p> <p>основные положения, понятия и категории правовых дисциплин, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; отдельные виды и общие требования к структуре юридических документов, основные правила составления юридических документов.</p> <p>Умеет:</p> <p>в целом успешно, но с незначительными недостатками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку отдельных видов юридических документов; давать правовую оценку отдельным видам юридических документов.</p> <p>Владеет:</p> <p>в целом успешными, но содержащими пробелы навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; системой приемов юридической техники при составлении юридических документов.</p>	<p>Знает:</p> <p>отдельные положения, понятия и категории правовых дисциплин, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; отдельные виды юридических документов, некоторые правила составления юридических документов.</p> <p>Умеет:</p> <p>фрагментарно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку некоторых юридических документов.</p> <p>Владеет:</p> <p>фрагментарными навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; отдельными приемами юридической техники при составлении юридических документов.</p>
<p>ОПК-7</p> <p>способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает:</p> <p>систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации; особенности работы с правовыми системами; основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности; правовые основы информационной безопасности.</p> <p>Умеет:</p> <p>успешно осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области права; работать с информацией и использовать возможности информационных систем с целью анализа получаемой информации; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками успешного и систематического решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знает:</p> <p>основные методы, способы и средства поиска получения, хранения, переработки юридически значимой информации, основы работы с правовыми системами; некоторые информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности; понятие информационной безопасности.</p> <p>Умеет:</p> <p>успешно, но с незначительными недочетами осуществлять выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области права; работать с информацией; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками в целом успешного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знает:</p> <p>некоторые методы, способы и средства поиска получения, хранения, переработки юридически значимой информации; основы работы с правовыми системами; понятие информационной безопасности.</p> <p>Умеет:</p> <p>учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет:</p> <p>некоторыми способами и методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

<p>ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знает: тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; систему способов работы с информацией в глобальных сетях. Умеет: успешно работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. Владеть: успешно навыками навигации и поиска правовой информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Знает: основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; основные способы работы с информацией в глобальных сетях. Умеет: в целом успешно, но с незначительными пробелами работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. Владеть: основными способами поиска правовой информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Знает: некоторые тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; некоторые способы работы с информацией в глобальных сетях. Умеет: с ошибками работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. Владеть: некоторыми способами поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.</p>
<p>ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знает: понятие, структуру и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, сущность правового мышления и правовой культуры; комплекс правовых знаний, идей, взглядов, представлений о правовом сознании и юридическом мировоззрении человека. Умеет: успешно анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление. Владеет: успешно и системно навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности, правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права; навыками правовой культуры и правового мышления.</p>	<p>Знает: понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры с незначительными пробелами в знаниях. Умеет: в целом успешно, но с незначительными ошибками анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление. Владеет: успешно отдельными навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности, правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права.</p>	<p>Знает: фрагментарно понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры с незначительными пробелами в знаниях. Умеет: с ошибками анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление. Владеет: фрагментарно навыками выражения некоторых взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности, правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права.</p>
<p>ПК-12 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>Знает: основу юридического делопроизводства; правила составления и оформления процессуальных и организационно-распорядительных документов. Умеет: на основе знания структуры и принципов составления юридических документов, нормативной литературы отражать результаты деятельности в конкретном процессуальном документе (постановлении, приговоре, протоколе, ходатайстве). Владеет: навыками успешного и систематического составления</p>	<p>Знает: не в полном объеме правила юридического делопроизводства; основные правила составления и оформления процессуальных и организационно-распорядительных документов. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности на основе знания структуры и принципов составления юридических документов отражать результаты деятельности в конкретном процессуальном документе (постановлении, приговоре, протоколе, ходатайстве). Владеет: навыками в целом успешного, но с</p>	<p>Знает: некоторые правила юридического делопроизводства; некоторые правила составления и оформления процессуальных и организационно-распорядительных документов. Умеет: составлять некоторые процессуальные документы (постановления, приговоры, протоколы, ходатайства), допуская ошибки в оформлении и содержании. Владеет: фрагментарными навыками составления процессуальных документов.</p>

	процессуальных документов, полученных в процессе осуществления профессиональной деятельности.	допущением неточностей, составления процессуальных документов, полученных в процессе осуществления профессиональной деятельности.	
ПК-15 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает: основы толкования права и особенности толкования правовых актов как мыслительного процесса; специфику основных видов и методов толкования правовых актов. Умеет: успешно работать с разноплановыми источниками права; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы. Владеет: успешно навыками аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства и специальной терминологией.	Знает: основы толкования права и основы толкования правовых актов как мыслительного процесса; основные виды и методы толкования правовых актов. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности работать с разноплановыми источниками права; анализировать содержание правовых норм, использовать отдельные приемы толкования для уяснения смысла нормы. Владеет: навыками в целом успешного, но с допущением неточностей, аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства и специальной терминологией.	Знает: некоторые виды и методы толкования правовых актов. Умеет: работать с отдельными источниками права; анализировать содержание правовых норм, использовать некоторые приемы толкования для уяснения смысла нормы. Владеет: фрагментарными навыками аналитического исследования; фрагментарными навыками научного анализа современного законодательства.
ПК-28 способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	Знает: систему методов критического анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: систематически осуществлять анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Владеет: навыками систематического применения технологий критического анализа и оценки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.	Знает: общие методы анализа, но не структурированную систему методов анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: частично, но успешно осуществлять анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации. Владеет: в целом успешно, но не систематически приемами и технологиями критического анализа и оценки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права	Знает: фрагментарно методы анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: недостаточно успешно анализировать нормативные правовые акты, правоприменительную, практику, научную информацию. Владеет: некоторыми методами анализа нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.
ПК-29 способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знает: особенности методологических подходов в юридической науке, систему методов исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: грамотно и успешно определять виды методов при проведении прикладных научных исследований; использовать оптимальную методологическую основу в собственных научных	Знает: основные методологические подходы в юридической науке, основные методы исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности определять виды методов при проведении прикладных научных исследований; использовать достаточную методологическую	Знает: некоторые методологические подходы в юридической науке, отдельные методы исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: с ошибками определять виды методологических подходов при проведении прикладных научных исследований;

	исследованиях; выбирать и эффективно применять адекватные методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: классическим и современным методологическим инструментарием; навыками успешного осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.	основу в собственных научных исследованиях; выбирать и применять адекватные методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: основным классическим и современным методологическим инструментарием; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.	использовать некоторые методы в собственных научных исследованиях; применять некоторые методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: некоторыми методами проведения прикладных научных исследований; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.
ПК-30 способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	Знает: систему требований и стандартов к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций. Умеет: успешно обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования. Владеет: системой методов, приемов и способов группировки результатов научного исследования; навыками отбора материала и подготовки научного отчета.	Знает: основные требования и стандарты к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать выводы и предложения. Владеет: основными методами, приемами и способами группировки результатов научного исследования; навыками отбора материала и подготовки научного отчета.	Знает: некоторые требования и стандарты к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций. Умеет: фрагментарно обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования. Владеет: некоторыми методами группировки результатов научного исследования, отбора материала и подготовки научного отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Организация и управление научными исследованиями в малых коллективах: опыт реализации Федеральной целевой программы... / Под ред. М.Ю. Барышниковой - М.: НИЦ ИНФРА-М: НФПК, 2013. - 160 с.: 60x88 1/16. (о) ISBN 978-5-16-009616-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449350>
2. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактический материал: Учебник. – М.: «Академия», 2010.
3. Русский язык и культура речи: учебн.-мет. пособ. / под ред. Н.А. Ипполитовой, О.Ю. Князевой, М.Р. Савова –2006.

Дополнительная литература

1. Волкова Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие 3-ье изд. – М.: Гардарики, 2005.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от

5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32, Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. №49, ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.), ст. 5496.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. 46, ст. 4532.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

Информационно-справочные системы

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru/>;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>;
10. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
12. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>;
13. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
14. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
15. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>;
16. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
17. Правовой портал Евразийского экономического союза - <https://docs.eaeunion.org/ru-ru/>;
18. Референт - <http://www.referent.ru/>;
19. Российская газета - <http://www.rg.ru/> ;
20. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iuaj.net/>;
21. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>;

22. Сайт электронной библиотеки «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>;
23. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
24. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>;
25. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;
26. Страхование в России - <http://www.allinsurance.ru>
27. Страхование сегодня - <http://www.insur-info.ru>
28. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» - (<http://www.inforeg.ru>).
29. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;
30. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.
31. Электронная юридическая библиотека - «ЮристЛиб» <http://www.juristlib.ru/>
32. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» - <http://www.infra-m.ru/live/elektbiblio.asp>;
33. Юридическая Россия - <http://law.edu.ru>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения преддипломной практики необходимы: библиотечный фонд Астраханского филиала Академии, электронно-библиотечная система Астраханского филиала Академии, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для визуальной демонстрации материалов на учебных занятиях, помещения, технические средства и раздаточные материалы учебно-методических кабинетов и лабораторий кафедр, филиалов кафедр.