

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО «СГЮА»)
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»

ПРИКАЗ

23.08.2024

№

К-5/32

г. Астрахань

**Об упорядочении работы
по заявлениям и обращениям граждан**

В целях актуализации документирования и упорядочении процедуры рассмотрения обращений граждан в Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА», а также приведения документации в соответствие с Федеральным законом от 02 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Инструкцией по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденной приказом ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 декабря 2023 года № К-5/550 (далее – Инструкция по делопроизводству)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа:
 - 1.1. Условия исполнения и подготовки ответов Астраханским филиалом ФГБОУ ВО «СГЮА» по заявлениям граждан (Приложение №1);
 - 1.2. Сроки исполнения, подготовки ответов по заявлениям структурными подразделениями Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» (Приложение №2).
 - 1.3. Примерные формы заявлений Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» (Приложение №3).
2. Возложить ответственность за качество подготовки документов и достоверность содержащихся в них данных на лиц, подготовивших эти документы.

3. Инженеру-программисту 1 категории Матузову А.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».
4. Приказ № К5/49 от 15.04.2022 года признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several vertical strokes.

А.А. Гаврилов

Приложение №1
к приказу Астраханского
филиала ФГБОУ ВО
«СГЮА» от 23.08.2024
№ К-5/32

Условия исполнения, подготовки ответов по заявлениям
Астраханским филиалом ФГБОУ ВО «СГЮА»

1. Заявления в письменном виде подаются в приёмную директора Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и регистрируются, как входящая документация секретарем руководителя в установленном порядке, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2. Заявитель вправе направить заявление почтовым отправлением либо посредством информационно-телекоммуникационных каналов связи. При этом в обязательном порядке к заявлению должны прикладываться копии документа, подтверждающего личность.

Датой предоставления заявления при отправке почтовым отправлением считается дата получения (регистрации) данного отправления в Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА».

3. Перечень примерных форм заявлений, указанный в Приложении №2 к настоящему приказу, не является исчерпывающим. Иные виды заявлений подаются в порядке, установленном настоящим Приказом. Заявление в обязательном порядке должно содержать согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заверенное собственноручной подписью заявителя (представителя по доверенности). В заявлении должны быть перечислены все прилагаемые к нему вложения.

4. Получение справок, ответов на заявления и иных документов, подготовленных по факту исполнения заявления, возможно лично заявителем с предъявлением документа, подтверждающего личность, либо по доверенности, оформленной в соответствии с действующим на момент получения документов законодательством Российской Федерации. Ответы по заявлениям, содержащие персональные данные не могут быть направлены заявителю посредством информационно-телекоммуникационных каналов связи (электронной почтой).

5. Обязательными условиями возврата денежных средств являются:

5.1 Заявления, принимаемое от плательщика лично с предъявлением паспорта. В случае направлении заявления почтовым отправлением, к нему прилагается копии 1-2 страниц паспорта плательщика.

5.2 Возврат денежных средств производится только на имя плательщика.

5.3 Обязательным приложением к заявлению должны быть: копии документа, подтверждающего личность; копия платежного документа (квитанции, чека) ошибочно перечисленных средств; реквизиты банковской карты (счета) плательщика для возврата средств.

Приложение №2
к приказу Астраханского
филиала ФГБОУ ВО
«СГЮА» от 23.08.2024
№ К-5/32

Сроки исполнения, подготовки ответов по заявлениям
структурными подразделениями Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»

Структурное подразделение Астраханского филиала	Наименование (тема) заявления		Срок исполнения, с даты предоставления (регистрации) заявления
Отдел по работе с сотрудниками и студентами по адресу: город Астрахань, улица Красная Набережная, здание 7, 2 этаж	1	Заявление о выдаче справки об обучении, архивной справки	7 рабочих дней
Очное/заочное отделения по адресу: город Астрахань, улица Савушкина, строение 6/2, 3 этаж	2	Заявление на получение дополнительных образовательных услуг	3 рабочих дня
	3	Заявление о выдаче выписки из зачетной экзаменационной книжки	
	4	Заявление о выдаче характеристики	
	5	Заявление о досрочной сдаче зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии	
	6	Заявление о признании пропусков уважительными	
	7	Заявление об обучении в дистанционном формате	
Отдел учета и отчетности по адресу: город Астрахань, улица Красная Набережная, здание 7 строение 1	8	Заявление о выдаче справки о подтверждении неполучения отпуска по беременности и родам, пособий на ребенка	3 рабочих дня
	9	Заявление о выдаче справки о размерах стипендии, о неполучении стипендии	
	10	Заявление о выдаче справки о стоимости обучения.	
	11	Заявление о выдаче справки, подтверждающей факт оплаты обучения	
	12.1	Заявление о возврате ошибочно перечисленных денежных средств	10 рабочих дней
12.2	Заявление о возврате ошибочно перечисленных денежных средств после отчисления / перевода		

Приложение №3
к приказу Астраханского
филиала ФГБОУ ВО
«СГЮА» от 23.08.2024
№ К-5/32

Примерные формы заявлений

1. Примерная форма заявления о выдаче справки об обучении, архивной справки.

Директору Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» Пушкину А.И. от студента _____ курса _____ формы обучения _____ (Ф.И.О. полностью) дата рождения _____, зарегистрированного(ой) по адресу: _____ _____ тел. _____ паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____		
Заявление		
Прошу Вас выдать _____ (справку об обучении, архивную справку)		
Год поступления _____ Год отчисления / год окончания / обучающийся по настоящее время		
Направление подготовки/специальность _____ Форма обучения _____ Курс/Группа _____ К заявлению прилагаю: _____ _____		
Справку <input type="checkbox"/> буду получать лично <input type="checkbox"/> по доверенности на _____ (указать ФИО доверенного лица)		
Количество экземпляров справки _____ Справка необходима для представления в _____ _____		
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)		

2. Примерная форма заявления на получение дополнительных образовательных услуг

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от студента _____ курса
_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
зарегистрированного(ой)
по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня на дополнительные образовательные курсы по дисциплине: (указать дисциплину).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

_____ (подпись)

3. Примерная форма заявления о выдаче выписки из зачетной экзаменационной книжки.

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от студента _____ курса
_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
зарегистрированного(ой)
по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне выписку из зачетно-экзаменационной книжки для предоставления (указываете куда).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

_____ (подпись)

4. Примерная форма заявления о выдаче характеристики.

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от студента _____ курса
_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
зарегистрированного(ой)
по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне характеристику для предоставления в (указать организацию).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

_____ (подпись)

5. Примерная форма заявления о досрочной сдаче зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от студента _____ курса
_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
зарегистрированного(ой)

по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне сдать досрочно зимнюю (летнюю) зачетно-экзаменационную сессию 202_/202_ учебного года, в связи (указать причину).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

_____ (подпись)

6. Примерная форма заявления о признании пропусков уважительными.

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от студента _____ курса
_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
зарегистрированного(ой)
по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать мои пропуски уважительными _____ числа
по причине (указать причину).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

_____ (подпись)

7. Примерная форма заявления об обучении в дистанционном формате.

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от студента _____ курса
_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,
зарегистрированного(ой)
по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить обучение в дистанционном формате на период первого/второго семестра 202__/202__ учебного года по причине (указать причину).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

_____ (подпись)

8. Примерная форма заявления о выдаче справки о подтверждении неполучения отпуска по беременности и родам, пособий на ребенка

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью, если является студентом – курс, форма обучения)

дата рождения _____,

зарегистрированного(ой)

по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать справку о том, что в период обучения в Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА» отпуск по беременности и родам не использовался, ежемесячное пособие по уходу за ребенком и единовременное пособие при рождении ребенка _____

Ф.И.О. дата рождения ребенка

не начислялись и не выплачивались.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

9. Примерная форма заявления о выдаче справки о размерах стипендии, о неполучении стипендии.

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью, если является студентом – курс, форма обучения)

дата рождения _____,

зарегистрированного(ой)

по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать справку о размерах стипендии за период с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. / о том, что стипендии за период с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. не получал.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

10. Примерная форма заявления о выдаче справки о стоимости обучения

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью, если является студентом – курс, форма обучения)

дата рождения _____,

зарегистрированного(ой)

по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия ____ номер _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать справку о стоимости обучения за 20__ г. в _____
экземплярах для предоставления в Федеральную налоговую службу России.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

11. Примерная форма заявления о выдаче справки, подтверждающей факт оплаты обучения

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью, если является студентом – курс, форма обучения)

дата рождения _____,

зарегистрированного(ой)

по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать справку, подтверждающую факт оплаты обучения за 20__ г.
в _____ экземплярах для предоставления в Федеральную налоговую службу России.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

12.1. Примерная форма заявления о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от плательщика _____

(Ф.И.О. полностью)

дата
рождения _____,
зарегистрированного(ой)
по адресу: _____

тел. _____
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

за обучение студента _____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть ошибочно перечисленные в Ваш адрес денежные средства в
сумме _____ (_____),

(цифрами)

(прописью)

оплаченные _____ по квитанции/ чеку № _____

(дата оплаты)

(номер банковской квитанции/чека)

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего оплату.
2. Реквизиты банковской карты (счета) плательщика.
3. _____

(иные документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

12.2. Примерная форма заявления о возврате ошибочно перечисленных денежных средств после отчисления/перевода

Директору
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»
Пушкину А.И.

от плательщика _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

дата
рождения _____,
зарегистрированного(ой)
по адресу: _____

тел. _____

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

за обучение студента _____ курса
_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть излишне оплаченные денежные средства за обучение

_____ (Ф.И.О. студента)

в сумме _____ (_____)

в связи с _____ .
(отчислением/переводом на обучение за счет ассигнований федерального бюджета)

Приложение:

1. Реквизиты банковской карты (счета) плательщика.

2. _____

(иные документы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)