

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык в деловой документации»

<p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Целями</b> освоения дисциплины «Русский язык в деловой документации» являются:</p> <p>– ознакомить студентов с необходимыми сведениями о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, правилах общения и речевом этикете; снабдить студентов сведениями о наиболее актуальных проблемах современной документной коммуникации; выработать необходимые каждому образованному человеку навыки работы с различными видами документов, повысить культуру речи юриста.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p style="text-align: center;">Дисциплина «Русский язык в деловой документации» к базовой части дисциплин (Б1.Б.6) учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК – 2);</li> <li>- способен к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК – 9);</li> <li>- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);</li> <li>- способен составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования (ПСК-2.14)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды принимаемых решений и порядок их принятия, совершения юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в точном соответствии с законом;</li> <li>- требования, предъявляемые к правилам подготовки, оформления и содержанию юридических документов;</li> <li>- о современных достижениях в юридической сфере с целью расширения профессионального кругозора;</li> <li>- о новых технологиях, обеспечивающих более высокий уровень результативности труда.</li> <li>- сущность и содержание конституционных правоотношений, основных категорий и понятий конституционного права;</li> <li>- правила составления основных наиболее часто используемых в</li> </ul>

	<p>юридической практике видов документов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершать юридические действия и принимать решения на основе действующих законов при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять юридические документы;</li> <li>- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; адаптироваться к новым способам ведения профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать новейшие технологии;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами в непривычных условиях;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционные правоотношения;</li> <li>- знать и умело применять методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка;</li> <li>- качественно составлять процессуальные и другие служебные документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом,</li> <li>- навыками подготовки юридических документов.</li> <li>- навыками оформления документов, отражающих производимые делопроизводственные операции.</li> <li>- навыками составления основных, наиболее часто используемых в юридической практике видов документов</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Виды и жанры юридических текстов, их содержательные и стилистические особенности. Нормативно-правовые акты, документы, деловые письма.</p> <p>Тема 2. Языковая норма. Ее роль в функционировании литературного языка. Свойства нормы. Классификации норм.</p> <p>Тема 3. Речевая деятельность: понятие речи, ее свойства, формы, виды; стилевые системы устной речи. Речевая коммуникация и её эффективность.</p> <p>Тема 4. Функциональные стили литературного языка, их особенности и взаимодействие. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль речи. Особенности использования языковых единиц в различных стилях речи.</p> <p>Тема 5. Официально-деловой стиль. Характерные черты и область использования.</p> <p>Тема 6. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов.</p> <p>Тема 7. Реквизиты документа. Правила составления, редактирования и оформления документов.</p> <p>Тема 8. Организационные и информационно-справочные документы. Правила составления, редактирования и оформления документов.</p>

	<p>Тема 9. Язык делового общения и переписки. Собеседование, телефонный разговор как вид деловой беседы.</p> <p>Тема 10. Речевой этикет. Функции, речевые формулы, значения и свойства речевых формул. Тематические группы. Речевой этикет в документе. Культура речи юриста.</p> <p>Тема 11. Основы ораторского мастерства. Ораторская речь: выразительные средства и структура. Особенности устной публичной речи. Личные качества, знания, навыки и умения оратора. Факторы и этапы подготовки публичного выступления.</p> <p>Тема 12. Общение как социально- психологический механизм взаимодействия людей. Социальная природа общения. Психологическая природа общения. Культурологические особенности общения. Лингвистические аспекты общения.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студ.-нефилологов:Уч.пос.-М.:Флинта,1997 -256 с.</li> <li>2. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи:Уч.пос./Изд.4-М.:Флинта-Наука,2002- 200с.</li> <li>3. Шнейберг Л.Я. 1000 вопросов и ответов.Русский язык:Уч.пос./Изд.2,испр.-М.:Книжный дом,2000-224 с.</li> <li>4. Казарцева О.М.Культура речевого общения.:Уч.пос.-М:Флинта-Наука,1998- 496 с.</li> <li>5. Культура русской речи:Уч-к/ ред.Граудина Л.К. и Ширяева Е.Н.-М:НОРМА,1998-560с</li> <li>6. Корнилова Е.Н. Риторика- искусство убеждать-М.:Изд.УРАО,1998-208 с</li> <li>7. Ключев Е.В. Речевая коммуникация :Уч.пос. - М.: Изд. ПРИОР. 1998. - 224с.</li> <li>8. Воктелева Т. М. Русский язык и культура речи: учебное пособие.- М., 2010</li> <li>9. Сульдина, Л.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL://<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117759">biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117759</a> (дата обращения: 30.08.2018).</li> <li>10.Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117759">biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117759</a> (дата обращения: 30.08.2018).</li> <li>11.Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика / Л.В. Лементуева. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9729-0130-2 ; То же [Электронный ресурс]. URL://<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444439">biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444439</a> (30.08.2018).</li> </ol>

## 10.2. Дополнительная литература

1. Иган, Джон. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 375с. URL:
2. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2009. 424 с. URL:
3. Кожина М.Н. Стилистика русского языка: учебник . М.: Флинта: Наука, 2008. 463 с.
4. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. М.: ОАО «НПО «Экономика», 2000. 271 с.
5. Коммуникативная стилистика текста: Словарь-тезаурус. М.: Флинта: Наука, 2009. 384 с.
6. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум / под ред. Н. С. Водиной, А. Ю. Ивановой. М.: Флинта: Наука, 2009. 315 с
7. Культура русской речи: Учебное пособие/Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяева. – Инфра-М, 2009. – 560 с. URL: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/graud/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/graud/) (дата обращения: 30.08.2018)
8. Митрофанова О.Д. Научный стиль речи: проблемы обучения. М.: Русский язык, 1985. 128 с.
9. Мунин, А. Н. Деловое общение: курс лекций. 2-е изд. М.: Флинта: НОУ ВПО «МПЦИ», 2010. 376 с. Сорокина О.А. Развитие готовности выпускника ВУЗа туристского профиля к осуществлению эффективного делового общения//Человек и образование. 2011. №1. С 124-128. <http://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-gotovnosti-vypusknika-vuza-turistskogo-profilya-k-osuschestvleniyu-effektivnogo-delovogo-obshcheniya> (дата обращения: 30.08.2018).
10. Социология коммуникации: Учебное пособие / А.С. Чамкин. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 295с.
11. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления. М.: «Юнита-дана», 2012. 271 с.
12. Уокер Дж.Р. Введение в гостеприимство: Учебное пос. М.: «Юнити-дана», 2012. 735 с.
13. Филиппов А. В. Публичная речь в понятиях и упражнениях М.: ИЦ «Академия», 2002. 160 с.
14. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 256 с. URL: Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: Учебное пособие / Под ред. Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурской. М.: Флинта: «Наука», 2011. 160с.
15. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М. : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4- - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>(30.08.2018).
16. Новикова, Л.И. Правильность русской речи: справочник по культуре речи / Л.И. Новикова ; Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - Ч. 1. - 216 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-491-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439591](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439591) (дата обращения: 30.08.2018).

### **Словари:**

Вселенная в алфавите.

Грамматические словари, словари сочетаемости.

Исторические словари. Орфографические словари.

Орфоэпические словари.

Синонимические словари.

Словари антонимов.

Словари иностранных слов.

Словари лингвистических терминов и энциклопедии.

Словари названий жителей.

Словари неологизмов.

Словари омонимов.

Словари паронимов.

Словари сокращений.

Словари эпитетов, сравнений, метафор.

Словари-справочники правильностей и трудностей.

Толковые словари, учебные толковые словари.

Топонимические словари.

Этимологические словари.

Фразеологические словари.

### ***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:***

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.slovari.ru>
3. <http://www.master-ritor.ru>
4. <http://www.hi-edu.ru>
5. <http://rostest.runnet.ru>
6. <http://www.vedu.ru/ExpDic>

### **Информационно-справочные системы**

1. <http://www.gramota.ru> - Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно.

Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

1. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч.

	<p>Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - электронная библиотека и интернет-магазин, сообщество ценителей электронной книги.</li> <li>3. <a href="http://www.ruscenter.ru">http://www.ruscenter.ru</a> - Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы.</li> <li>4. <a href="http://www.ipmce.su/~igor/osn_prav.html">http://www.ipmce.su/~igor/osn_prav.html</a> - Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина.</li> <li>5. <a href="http://rus.lseptember.ru">http://rus.lseptember.ru</a> - Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме. Планы уроков, материалы к урокам и пр. Информационные статьи. Заказ книг он-лайн - интернет-магазин.</li> <li>6. <a href="http://www.vedu.ru/ExpDic-">http://www.vedu.ru/ExpDic-</a> Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи.</li> <li>7. <a href="http://www.grammar.ru">http://www.grammar.ru</a> - Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях (subscribe.ru, maillist.ru). Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки. Доска объявлений.</li> <li>8. <a href="http://speakrus.narod.ru">http://speakrus.narod.ru</a> - Архив обсуждений вопросов грамматики, орфографии, истории, преподавания, изучения русского языка. Файлы со словарями можно скачать, ссылки, архив форума.</li> <li>9. <a href="http://www.slova.ru">http://www.slova.ru</a> - Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.</li> <li>10. <a href="http://www.hi-edu.ru">http://www.hi-edu.ru</a> - Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты он-лайн.</li> <li>11. <a href="http://urok.hut.ru/index.htm">http://urok.hut.ru/index.htm</a> - Тесты он-лайн, русский язык, готовые уроки, дистанционные курсы.</li> <li>12. <a href="http://www.odele.ru/edu/26.htm">http://www.odele.ru/edu/26.htm</a> - Словари, учебники, репетиторы, реклама</li> <li>13. <a href="http://www.rbr.narod.ru">http://www.rbr.narod.ru</a> - Авторская методика и учебные пособия для ускоренного обучения грамотному письму. Форум, ваши отзывы</li> <li>14. <a href="http://rostest.runnet.ru">http://rostest.runnet.ru</a> - Сборник тестов, всего 450 заданий, 45 - по русскому языку, регистрация, всего 5 тестов, 2 режима.</li> <li>15. <a href="http://cultrechi.narod.ru">http://cultrechi.narod.ru</a> - «Грамотная речь или Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.</li> <li>16. <a href="http://www.ru/rhetoric">http://www.ru/rhetoric</a> - Сайт Московского государственного областного педагогического института.</li> <li>17. <a href="http://www.master-ritor.ru">http://www.master-ritor.ru</a> - Центр риторики.</li> <li>18. <a href="http://www.rusword.com.ua">http://www.rusword.com.ua</a> - Мир слова русского. Сайт в украинской зоне Интернета. Энциклопедия псевдонимов. Афоризмы, Пословицы и поговорки. Крылатые фразы. Энциклопедический словарь.</li> </ol> <p><b>Для освоения данной дисциплины требуются следующие инструментальные и программные средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом.</li> </ul>
<b>Фонд оценочных</b>	лекция- дискуссия, диспут, тестирование, доклады, дискуссия , лекция,

<b>средств текущего контроля успеваемости обучающихся</b>	круглый стол, деловая игра.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет