

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

<p style="text-align: center;"><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомить студентов с необходимыми сведениями о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, правилах общения и речевой этикете; снабдить студентов сведениями об основных типах языковых норм; выработать необходимые каждому образованному человеку навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками, повысить культуру речи юриста, воспитать ответственность за судьбу русского языка и его современное состояние.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части цикла (Б1.В.ОД.2) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);</li> <li>- способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК – 6);</li> <li>- способен поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5)</li> <li>- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК – 7).</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные психолого-педагогические и коммуникативные принципы и понятия, связанные с организацией коллективных форм деятельности, работой в коллективе;</li> <li>- универсальные постулаты Г. Грайса и Д.Карнеги;</li> <li>- о современных достижениях в юридической сфере с целью расширения профессионального кругозора;</li> <li>- о новых технологиях, обеспечивающих более высокий уровень результативности труда;</li> <li>- пути и средства повышения квалификации и мастерства;</li> <li>- сущность и содержание конституционных правоотношений, основных категорий и понятий конституционного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подчинять свои интересы требованиям производственной необходимости;</li> <li>- грамотно определять свою роль в коллективной работе;</li> <li>- объективно оценивать собственный вклад в общее дело;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признавать свои ошибки и признавать чужую точку зрения;</li> <li>- делегировать полномочия, применять на практике принципы коммуникативной кооперации Г. Грайса и Д. Карнеги;</li> <li>- адаптироваться к новым способам ведения профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать новейшие технологии;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами в непривычных условиях;</li> <li>- разрабатывать новые средства оценки профессионального роста.</li> <li>- оперировать юридическими понятиями,</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционные правоотношения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками быстрой адаптации в новом коллективе, налаживания конструктивного диалога, аргументированного убеждения коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- сдерживания личных амбиций, абстрагирования от личных симпатий/антипатий;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, направленных на совершенствование профессиональных качеств; критического отношения к собственным профессиональным достижениям;</li> <li>- действовать в выбранном направлении, преодолевая сопротивление среды;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами,</li> <li>- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Введение. Культура речи. Предмет, задачи, аспекты и научные основы. Современный русский литературный язык и его свойства.</p> <p>Тема 2. Языковая норма. Ее роль в функционировании литературного языка. Свойства нормы. Классификации норм.</p> <p>Тема 3. Речевая деятельность: понятие речи, ее свойства, формы, виды; стилевые системы устной речи. Речевая коммуникация и её эффективность.</p> <p>Тема 4. Функциональные стили литературного языка, их особенности и взаимодействие. Научный стиль. Особенности использования языковых единиц в научной речи.</p> <p>Тема 5. Официально-деловой стиль. Характерные черты и область использования. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Правила составления, редактирования и оформления документов.</p> <p>Тема 6. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.</p> <p>Тема 7. Разговорный стиль речи. Условия ее функционирования.</p> <p>Тема 8. Язык делового общения и переписки. Собеседование, телефонный разговор как вид деловой беседы.</p> <p>Тема 9. Речевой этикет. Функции, речевые формулы, значения и свойства речевых формул. Тематические группы. Речевой этикет в документе. Эмотивность текста. Культура речи юриста.</p> <p>Тема 10. Основы ораторского мастерства. Ораторская речь: выразительные средства и структура. Особенности устной публичной речи. Личные качества, знания, навыки и умения оратора. Факторы и этапы подготовки публичного выступления.</p>

	<p>Тема 11. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Социальная природа общения. Психологическая природа общения. Культурологические особенности общения. Лингвистические аспекты общения.</p> <p>Тема 1. Введение. Виды и жанры юридических текстов, их содержательные и стилистические особенности. Нормативно-правовые акты, документы, деловые письма.</p> <p>Тема 2. Профессиональный юридический язык и доступность понимания. Точность словоупотребления. Сочетаемость слов.</p> <p>Тема 3. Речевые ошибки, связанные с неточным выбором слов.</p> <p>Тема 4. Юридическая терминология. Юридические клише и штампы.</p> <p>Тема 5. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов.</p> <p>Тема 6. Реквизиты документа. Правила составления, редактирования и оформления документов. Организационные и информационно-справочные документы. Правила составления, редактирования и оформления документов.</p> <p>Тема 7. Функциональные разновидности юридической речи. Использование различных стилей изложения материала. Эмоции в письменной юридической речи. Этика юридического письма.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p><b>Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Изд.-во 2-е. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2014</li> <li>2. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М. Русский язык и культура речи: учебник. Изд.-во 2-е. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2015</li> <li>3. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Изд.-во 2-е. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2011</li> <li>4. Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студ.-нефилологов: Уч.пос.-М.:Флинта,1997 -256 с.</li> <li>5. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи: Уч.пос./Изд.4-М.:Флинта-Наука,2002- 200с.</li> <li>6. Шнейберг Л.Я. 1000 вопросов и ответов.Русский язык: Уч.пос./Изд.2,испр.-М.:Книжный дом,2000-224 с.</li> <li>7. Казарцева О.М.Культура речевого общения.: Уч.пос.-М:Флинта-Наука,1998-496</li> <li>8. Л.А.,Павлова Л.Г.Культура и искусство речи.Совр.риторика: Уч.пос.-Р-н-Д,:Феникс,1996-576с</li> <li>9. Культура русской речи: Уч-к/ ред.Граудина Л.К. и Ширяева Е.Н.-М:НОРМА,1998-560с</li> <li>10. Ефремова Т.Ф.,Костомаров В.Г.Словарь грамм.трудностей рус.яз./Изд.3,- М.:Рус.яз.,1997- 347 с.</li> <li>11. Яранцева Р.И. Русская фразеология.Словарь-справоч.-М:Рус.яз.,1997-845 с.</li> <li>12. Орфографический словарь для школьников/ред. Стерингов М.П./Изд.2- СПб.:Регата,2000.-512 с.</li> <li>13. Учебный словарь синонимов русского языка.-Р-н-Д,:Феникс,1997-448 с.</li> <li>14. Словарь иностранных слов. -М.: ЮНВЕС - 1997. - 416с.</li> </ol>

15. Введенская Л.А., Колесников Н.П. Современный орфографический словарь русского языка. / Изд. 2, доп. - Р-н-Д, 1998 - 480 с.
16. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка, в 4 т. / ред. Крутенз Б. - М.: Терра, 1998
17. Поль Л. Сопер Основы искусства речи. - Ростов - на - Дону: Изд. "Феникс", 1996. - 448 с.
18. Корнилова Е.Н. Риторика - искусство убеждать - М.: Изд. УРАО, 1998 - 208 с
19. Клюев Е.В. Речевая коммуникация : Уч. пос. - М.: Изд. ПРИОР. 1998. - 224 с.
20. Иванова Т. В. Словарь трудностей русского языка для юристов
20. Воктелева Т. М. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М., 2010

#### Дополнительная литература

1. Иган, Джон. Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 375 с. URL:
2. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2009. 424 с. URL:
3. Кожина М.Н. Стилистика русского языка: учебник. М.: Флинта: Наука, 2008. 463 с.
4. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. М.: ОАО «НПО «Экономика», 2000. 271 с.
5. Коммуникативная стилистика текста: Словарь-тезаурус. М.: Флинта: Наука, 2009. 384 с.
6. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум / под ред. Н. С. Водиной, А. Ю. Ивановой. М.: Флинта: Наука, 2009. 315 с
7. Культура русской речи: Учебное пособие / Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяева. - Инфра-М, 2009. - 560 с. URL: <http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Linguist/graud/> (дата обращения: 29.08.2018)
8. Митрофанова О.Д. Научный стиль речи: проблемы обучения. М.: Русский язык, 1985. 128 с.
9. Муни́н, А. Н. Деловое общение: курс лекций. 2-е изд. М.: Флинта: НОУ ВПО «МПСи», 2010. 376 с. Сорокина О.А. Развитие готовности выпускника ВУЗа туристского профиля к осуществлению эффективного делового общения // Человек и образование. 2011. №1. С 124-128. <http://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-gotvnosti-vypusknika-vuza-turistskogo-profilya-k-osuschestvleniyu-effektivnogo-delovogo-obscheniya> (дата обращения: 29.08.2018).
10. Социология коммуникации: Учебное пособие / А.С. Чамкин. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 295 с.
11. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления. М.: «Юнити-дана», 2012. 271 с.
12. Уокер Дж.Р. Введение в гостеприимство: Учебное пос. М.: «Юнити-дана», 2012. 735 с.

13. Филиппов А. В. Публичная речь в понятиях и упражнениях М.: ИЦ «Академия», 2002. 160 с.

14. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 256 с. URL: Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: Учебное пособие / Под ред. Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурской. М.: Флинта: «Наука», 2011. 160с.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.slovari.ru>
3. <http://www.master-ritor.ru>
4. <http://www.hi-edu.ru>
5. <http://rostest.runnet.ru>
6. <http://www.vedu.ru/ExpDic>

#### **Информационно-справочные системы**

1. <http://www.gramota.ru> - Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.
2. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.
3. <http://biblioclub.ru/> - электронная библиотека и интернет-магазин, сообщество ценителей электронной книги.
4. <http://www.ruscenter.ru> - Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы.
5. [http://www.ipmce.su/~igor/osn\\_prav.html](http://www.ipmce.su/~igor/osn_prav.html) - Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина.
6. <http://rus.lseptember.ru> - Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме. Планы уроков, материалы к урокам и пр. Информационные статьи. Заказ книг он-лайн - интернет-магазин.
7. <http://www.vedu.ru/ExpDic>- Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи.
8. <http://www.grammar.ru> - Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях (subscribe.ru, maillist.ru). Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки. Доска объявлений.
9. <http://speakrus.narod.ru> - Архив обсуждений вопросов грамматики, орфографии, истории, преподавания, изучения русского языка. Файлы со словарями можно скачать, ссылки, архив форума.
10. <http://www.slova.ru> - Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.

	<p>11. <a href="http://www.hi-edu.ru">http://www.hi-edu.ru</a> - Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты он-лайн.</p> <p>12. <a href="http://urok.hut.ru/index.htm">http://urok.hut.ru/index.htm</a> - Тесты он-лайн, русский язык, готовые уроки, дистанционные курсы.</p> <p>13. <a href="http://www.odele.ru/edu/26.htm">http://www.odele.ru/edu/26.htm</a> - Словари, учебники, репетиторы, реклама</p> <p>14. <a href="http://www.rbr.narod.ru">http://www.rbr.narod.ru</a> - Авторская методика и учебные пособия для ускоренного обучения грамотному письму. Форум, ваши отзывы</p> <p>15. <a href="http://rostest.runnet.ru">http://rostest.runnet.ru</a> - Сборник тестов, всего 450 заданий, 45 - по русскому языку, регистрация, всего 5 тестов, 2 режима.</p> <p>16. <a href="http://cultrechi.narod.ru">http://cultrechi.narod.ru</a> - «Грамотная речь или Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.</p> <p>17. <a href="http://www.ru/rhetoric">http://www.ru/rhetoric</a> - Сайт Московского государственного областного педагогического института.</p> <p>18. <a href="http://www.master-ritor.ru">http://www.master-ritor.ru</a> - Центр риторики.</p> <p>19. <a href="http://www.rusword.com.ua">http://www.rusword.com.ua</a> - Мир слова русского. Сайт в украинской зоне Интернета. Энциклопедия псевдонимов. Афоризмы, Пословицы и поговорки. Крылатые фразы. Энциклопедический словарь.</p> <p><i>Для освоения данной дисциплины требуются следующие инструментальные и программные средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором;</li> <li>- лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP/7, офисный пакет Microsoft Office 2007;</li> <li>- канал связи с Интернетом.</li> </ul>
<p><b>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</b></p>	<p>лекция- дискуссия, диспут, тестирование, доклады, дискуссия , лекция, круглый стол</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет</p>