

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»
Направление подготовки - 40.03.01 юриспруденция**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель курса «Трудовое право России» состоит в формировании систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, в усвоении знаний основных институтов трудового права как самостоятельной отрасли законодательства, основных теоретических положений науки о трудо-правовых явлениях, в частности, трудовых правовых нормах, актах, их содержащих, трудовых правоотношениях, истории возникновения и развития трудового законодательства, международного трудового права, практики применения трудового законодательства правоприменительными органами (судами, прокуратурой, инспекцией по труду, комиссиями по трудовым спорам, трудовым арбитражем).</p>
<p>Место дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина Б.1.Б.12 «Трудовое право» относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку, базовой части.</p> <p>Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации», «Правоохранительные органы». Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей и влияет на одновременное изучение дисциплин «Гражданское право», «Право социального обеспечения», «Уголовное право», «Административное право», «Семейное право».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2 обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ОПК-6 способен повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> <p>ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины выпускник приобретает следующие знания, навыки и умения:</p> <p align="center">Требования к результатам освоения дисциплины</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:</p> <p><i>Знать:</i></p>

- значение и содержание основных институтов в сфере труда, и их экономические взаимосвязи;
- требования к нравственным и квалификационным качествам юриста, работника кадровой службы;
- особенности применения электронного документооборота в трудовых правоотношениях;
- основные формы обработки необходимой правовой и иной информации;
- приемы юридической техники и нормотворчества в сфере труда;
- примерное содержание документов, используемых при осуществлении правосудия по трудовым делам, документы кадрового делопроизводства;
- основы экспертной и консультационной работы в сфере трудового права.
- содержание документов, используемых при осуществлении правосудия по трудовым делам, документы кадрового делопроизводства;
- основные положения трудового законодательства, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права. правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве;

Уметь:

- самостоятельно получать, анализировать использовать новые знания о действующем законодательстве и теоретических разработках в области трудового права;
- готовить проекты правовых актов в сфере труда;
- анализировать практические ситуации с участием субъектов трудового права, юридически оценивать поведение сторон;
- своевременно выявлять и устранять причины нарушений в сфере труда;
- составлять юридическую документацию по вопросам труда и социальной защиты работников.
- правильно применять полученные знания в процессе реализации норм трудового права
- готовить проекты правовых актов в сфере труда;
- применять нормы трудового права в связи с нормами других отраслей российского права;
- критически оценивать нормы трудового права обеспечения и практику их применения, выявлять ошибки и находить оптимальные способы их устранения;

Владеть:

- реализацией норм материального и процессуального права в трудовых правоотношениях;
- практическими умениями исполнения профессиональных обязанностей, в том числе при осуществлении правоохранительных функций в суде иных государственных органах;
- способами получения юридической и иной информации, навыками ее систематизации и практического применения для решения профессиональных задач;
- навыками правотворчества на уровне локального регулирования труда, первичными навыками составления проектов федеральных и (или) региональных источников трудового права;
- навыками составления, экспертизы и издания документов, применяемых в деятельности работодателей; основами делопроизводства в кадровой работе, правилами оформления документации по вопросам правового обеспечения приема на работу, применения труда работников, прекращения трудовых отношений;
- методиками творческой и аналитической работы по проектам нормативной и правоприменительной документации;
- основами консультационной работы и (или) представительства интересов

	<p>сторон трудового правоотношения в суде, в органах прокуратуры, государственной инспекции труда;</p> <p>- начальными навыками работы с гражданами, с аудиторией при проведении обучающих и консультационных мероприятий по вопросам применения норм трудового права.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и система трудового права 2. Основные принципы трудового права 3. Источники трудового права 4. Субъекты трудового права 5. Правоотношения в трудовом праве 6. Социальное партнерство в сфере труда 7. Правовое регулирование занятости населения 8. Трудовой договор 9. Рабочее время и время отдыха 10. Заработная плата и нормирование труда 11. Гарантийные и компенсационные выплаты 12. Дисциплина труда и трудовой распорядок 13. Материальная ответственность сторон трудового договора 14. Охрана труда. 15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников 17. Защита трудовых прав работников. 18. Трудовые споры и порядок их разрешения 19. Международно-правовое регулирование труда
<p>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</p>	<p>Основная и дополнительная литература:</p> <p>Литература основная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право России: Учебник / Отв. ред. А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2013 2. Трудовое право: краткий курс/Дзгоева-Сулейманова Ф. О. – М.: Проспект, 2014 - Университетская библиотека ONLINE// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276965&sr=1 3. Трудовое право: учебник / Амаглобели Н. Д., Гасанов К. К., Бондов С. И., Курочкина В. В., Герасимов А. В. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - Университетская библиотека ONLINE// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117165&sr=1 4. Трудовое право: курс лекций / колл. авторов – М.: Аргус – 2012 - Университетская библиотека ONLINE// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277509&sr=1 5. Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. 6. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с 7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М.Куренной, С.Ю.Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с. 8. Трудовое право России: Учебник / Отв. ред. А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2011 <p>Дополнительная литература</p>

1. Драчук М.А. Субъекты трудового права / . - Омск : Омский государственный университет, 2009. - 336 с. - ISBN 978-5-7779-1008-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Университетская библиотека ONLINE //URL: [//URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237539](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237539) (15.08.2016).
2. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. - М., 2012.
3. Трудовое право России/Под ред. Р.З. Лившица, П.Ю. Орловского. - М., 2012
4. Трудовое право/Под ред. О.В. Смирнова. - М., 2011.
5. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации. - Феникс, 2011.
6. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - М.: Флинта, 2012. - 439 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; [Электронный ресурс]. - Университетская библиотека ONLINE //URL: [//URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497) (15.08.2016)
7. Мышко Ф.Г., Гасанова К.К. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», - Юнити-Дана; Закон и право, 2014 г.
8. Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-9273-2149-0; То же [Электронный ресурс]. - Университетская библиотека ONLINE //URL: [//URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601) (15.08.2016).
9. Сапфинова, А.А. Трудовые споры в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.А. Сапфинова, В.В. Волкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 87 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02742-5 ; [Электронный ресурс]. - Университетская библиотека ONLINE //URL: [//URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434) (15.08.2016).
10. Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 1. - 38 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Университетская библиотека ONLINE - Университетская библиотека ONLINE //URL: [//URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438646](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438646) (15.08.2016).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации — <http://www.rosmintrud.ru/>
5. Интернет-портал Правительства РФ - <http://government.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) - <http://www.rostrud.ru/>

	<p>7. Интернет-портал правительства Астраханской области - http://www.astrobl.ru/government</p> <p>8. Официальный сайт министерства социального развития и труда Астраханской области - http://www.minsocstrud.astrobl.ru/</p> <p>9. Официальный сайт Государственной Инспекции Труда в Астраханской области - http://git30.rostrud.ru/</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СПС «Гарант 2. СПС «Консультант Плюс» <p>Информационно-справочные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СПС «Гарант 2. СПС «Консультант Плюс» 3. Государственная инспекция труда в городе Москве // электронный ресурс доступа http://www.git77.rostrud.ru 4. Верховный Суд РФ - http://www.vsrfl.ru/ 5. Конституционный Суд РФ - http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx 6. Европейский суд по правам человека - http://www.espch.ru/ 8. Астраханский областной суд - http://oblsud.ast.sudrf.ru/ 9. Арбитражный Суд Астраханской области - http://www.arbitr.ru/as/subj/?id_ac=5 10. Интернет-портал «РосПравосудие» - https://rospravosudie.com/ <p>Материально-техническое обеспечение дисциплины</p> <p>Для проведения лекционных и семинарских занятий имеются аудитории, оборудованные проектором для отображения презентаций.</p> <p>Для проведения практических занятий имеется методический кабинет кафедры трудового права. Аудитории для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся.</p> <p>При проведении лекций и семинарских занятий используется раздаточный материал (тесты, образцы документации, практические задачи) и мультимедийные презентации.</p>
<p>Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Коллоквиум, тестовые задания; рефераты; доклады; практические задачи, круглые столы, деловые игры</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет Экзамен</p>