Приложение 4

к приказу от 15.04.2022

 № К-5/49

Условия исполнения, подготовки ответов по заявлениям

 Астраханским филиалом ФГБОУ ВО «СГЮА»

1. Заявления на получение все видов справок должны быть написаны от руки разборчиво.
2. Заявления подаются в соответствии с Приложением 3. Заявитель вправе направить заявление почтовым отправлением.
3. При отправлении заявления почтовым отправлением в обязательном порядке должна быть приложена копия документа, подтверждающего личность (в целях безопасности копия может быть перечеркнута по диагонали листа тонкой линией). Для заявителей-студентов – копия студенческого билета, для иных заявителей – копия 1-2 страниц паспорта.
4. Датой предоставления заявления при отправке почтовым отправлением считается дата получения (регистрации) данного отправления в Астраханском Филиале ФГБОУ ВО «СГЮА».
5. Получение справок возможно только лично заявителем с предъявлением документа, подтверждающего личность, либо по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Условия возврата денежных средств:
7. Заявления принимаются от плательщика лично с предъявлением паспорта. При направлении заявления почтовым направлением, к нему прилагается копии 1-2 страниц паспорта плательщика.
8. Денежные средства возвращаются только на имя плательщика.
9. К заявлению в обязательном порядке прикладываются реквизиты банковской карты (счета) плательщика, копия платежного документа (квитанции, чека) для возврата ошибочно перечисленных средств.