

Договор № X-09/21
о сотрудничестве
(взаимодействии)

г. Астрахань

«02» февраля 2021 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (ФГБОУ ВО «СГЮА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик, Сторона-1», в лице директора Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Пушкина Александра Ивановича, действующего на основании Положения и доверенности № 89/22 от 16.09.2020 года, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 5», именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Сторона-2», в лице главного врача Саркисяна Артура Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании норм действующего законодательства РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон по обеспечению деятельности здравпункта Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №5» в Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», в целях оказания первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи обучающимся и сотрудникам Заказчика.

2. Обязанности сторон

Заказчик обязуется:

2.1. Передать одновременно с подписанием настоящего договора на безвозмездной основе (без взимания платы и расходов при использовании) помещение здравпункта, расположенного в здании образовательного учреждения по адресу: г. Астрахань, ул. Савушкина, д. 6, литер 2, помещение 25, площадью 54,4 кв.м., соответствующее по площади и оснащенное согласно действующих нормативно-законодательных требований, предъявляемых к здравпунктам общеобразовательных учреждений, осуществлять своевременный ремонт и ежедневную уборку помещения здравпункта, с оплатой коммунальных, эксплуатационных и хозяйственных услуг.

Передача в безвозмездное пользование помещения образовательного учреждения для здравпункта ГБУЗ АО «Городская поликлиника №5» осуществляется исключительно с целью законного использования лечебным учреждением помещения, в котором будет осуществляться лицензированная медицинская помощь в здравпункте на период его деятельности.

Данный пункт договора одновременно является актом приема-передачи помещения.

Оборудование передается и возвращается по акту приема-передачи.

2.2. Обеспечить оснащение здравпункта медицинским оборудованием и имуществом, твердым и мягким инвентарем, медикаментами и антисептиками, необходимыми для работы здравпункта, а так же канцтоварами для ведения медицинской документации в соответствии с заявкой Исполнителя.

2.3. Осуществлять и оплачивать текущее техническое обслуживание

медицинского оборудования здравпункта с заключением договоров с организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинского оборудования, а также с Центром стандартизации и метрологии с получением акта технического состояния медицинского оборудования в соответствии с заявкой Исполнителя.

2.4. Оснастить и содержать в работоспособном состоянии средства противопожарной защиты (пожарной сигнализации и пожаротушения), противопожарного водоснабжения и необходимого для ликвидации пожара расчетного запаса специальных средств, а также наличие плана действий персонала на случай пожара с получением заключения Федеральной противопожарной службы о соблюдении на объектах здравпункта требований пожарной безопасности.

2.5. Предоставлять «Исполнителю» раз в квартал справку о количестве учащихся и списки с разбивкой по факультетам (отделениям) и группам; студентов (учащихся) с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса места жительства (регистрации) раздельно до 18 лет и после 18 лет, заверенные руководителем образовательного учреждения.

2.6.1. Содействовать организации и проведению профилактической работы.
«Исполнитель» обязуется:

2.7. Обеспечить сохранность в течение рабочего дня и использование переданного в безвозмездное пользование медицинского оборудования и имущества, использование твердого и мягкого инвентаря, медикаментов и антисептиков, необходимых для работы здравпункта по назначению.

2.8. Обеспечить в установленном порядке проведение необходимых мероприятий, в частности, касающейся медицинского учреждения, по лицензированию деятельности здравпунктов «Городской поликлиники №5» в образовательных учреждениях.

2.9. Организовать и обеспечить деятельность здравпункта в строгом соответствии с федеральным и региональным законодательством в сфере охраны здоровья граждан, а также с локальными Положениями о здравпунктах.

2.10. Оказывать согласно Устава, лицензии медицинского учреждения первичную в том числе доврачебную, специализированную, медико-санитарную помощь, в рамках которой организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной, врачебной и специализированную медико-санитарной помощь.

2.11. Рассматривать предложения (замечания) «Заказчика» и вносить изменения по замечаниям и предложениям по улучшению медицинского обслуживания в здравпункте.

3. Особые условия

3.1. Настоящим Договором предусмотрен обязательный претензионный порядок рассмотрения споров с письменным уведомлением сторон.

3.2. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке он разрешается в установленном законодательством порядке.

3.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о данных изменениях.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение ими условий Договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Изменение и прекращение Договора

медицинского оборудования здравпункта с заключением договоров с организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медицинского оборудования, а также с Центром стандартизации и метрологии с получением акта технического состояния медицинского оборудования в соответствии с заявкой Исполнителя.

2.4. Оснастить и содержать в работоспособном состоянии средства противопожарной защиты (пожарной сигнализации и пожаротушения), противопожарного водоснабжения и необходимого для ликвидации пожара расчетного запаса специальных средств, а также наличие плана действий персонала на случай пожара с получением заключения Федеральной противопожарной службы о соблюдении на объектах здравпункта требований пожарной безопасности.

2.5. Предоставлять «Исполнителю» раз в квартал справку о количестве учащихся и списки с разбивкой по факультетам (отделениям) и группам; студентов (учащихся) с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса места жительства (регистрации) раздельно до 18 лет и после 18 лет, заверенные руководителем образовательного учреждения.

2.6.1. Содействовать организации и проведению профилактической работы. «Исполнитель» обязуется:

2.7. Обеспечить сохранность в течение рабочего дня и использование переданного в безвозмездное пользование медицинского оборудования и имущества, использование твердого и мягкого инвентаря, медикаментов и антисептиков, необходимых для работы здравпункта по назначению.

2.8. Обеспечить в установленном порядке проведение необходимых мероприятий, в частности, касающейся медицинского учреждения, по лицензированию деятельности здравпунктов «Городской поликлиники №5» в образовательных учреждениях.

2.9. Организовать и обеспечить деятельность здравпункта в строгом соответствии с федеральным и региональным законодательством в сфере охраны здоровья граждан, а также с локальными Положениями о здравпунктах.

2.10. Оказывать согласно Устава, лицензии медицинского учреждения первичную в том числе доврачебную, специализированную, медико-санитарную помощь, в рамках которой организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной, врачебной и специализированную медико-санитарной помощи.

2.11. Рассматривать предложения (замечания) «Заказчика» и вносить изменения по замечаниям и предложениям по улучшению медицинского обслуживания в здравпункте.

3. Особые условия

3.1. Настоящим Договором предусмотрен обязательный претензионный порядок рассмотрения споров с письменным уведомлением сторон.

3.2. В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке он разрешается в установленном законодательством порядке.

3.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о данных изменениях.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение ими условий Договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Изменение и прекращение Договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по письменному согласию сторон с подписанием дополнения к Договору.

5.2. Договор может быть прекращен по истечению срока действия или досрочно.

О намерении досрочного прекращения Договора стороны обязаны уведомить друг друга не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с 02.02.2021 г. и действует до 31.12.2021 г.

7. Реквизиты и адреса сторон:

«Заказчик»

ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»
410056, г. Саратов, ул. Вольская, 1
Астраханский Филиал ФГБОУ ВО
«СГЮА»
414040, г. Астрахань, ул. Красная
Набережная, 7/ Куйбышева, 1
тел. (факс) 52-27-56
ОГРН 2156451552860
ИНН 6454006276
КПП 301543001
ОКПО 44109946

«Исполнитель»

Министерство здравоохранения Астраханской
области
Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Астраханской области «Городская
поликлиника № 5»
414011, г. Астрахань, ул. Украинская, д. 5
тел. (8512) 66-96-24
ОГРН 1023000852709
ИНН 3016022340
КПП 301901001
ОКПО 04713599

Директор Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «СГЮА»

М.П.



А.И. Пушкин

Главный врач ГБУЗ Астраханской области
«Городская поликлиника № 5»

М.П.



А.М. Саркисян



В.В. Тимофеев

Губсгос АА