

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

«ОДОБРЕНО»

Советом Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»

Протокол № 4

от «25» января 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»


А.И. Пушкин

от «25» января 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Астраханского филиала ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Астрахань 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра государственно-правовых дисциплин организована на основании приказа ректора ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права» № К-5/170 от 17 сентября 2002 г. и является одним из учебно-научных структурных подразделений, обеспечивающих проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы.

1.2. Кафедра государственно-правовых дисциплин подчиняется непосредственно директору Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и его заместителям. Кафедра руководствуется в своей деятельности Уставом Академии и Положением об Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.3. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по государственно-правовым дисциплинам, профессионально-воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Работа кафедры направлена на подготовку специалистов юридического профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном законом порядке.

Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры: утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; в установленном порядке представляет руководству Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» предложения по приему на

работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их профессиональному росту и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; требует от структурных подразделений и служб филиала академии принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса.

Более подробно должностные полномочия заведующего кафедрой определяются в должностной инструкции.

1.5. На кафедре работают профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, лаборант. Их должностные полномочия определены в соответствующих должностных инструкциях.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и кафедры, охватывающими учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский состав кафедры.

1.7. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО «СГЮА». Обязанности по обеспечению в соответствии с установленным порядком приёма, регистрации, систематизации, хранения и использования документов кафедры возлагаются на лаборанта кафедры.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

Кафедра выполняет следующие основные задачи:

2.1. Организует и проводит по государственно-правовым дисциплинам по всем формам обучения (с отрывом от производства - дневное обучение, без отрыва от производства – заочное) все виды учебных занятий.

2.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекции как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, применение необходимых умений и навыков в целях развития творческих способностей студентов.

2.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовыми работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям практической и исследовательской деятельности; проводит защиту курсовых работ, экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

2.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение государственно-правовых дисциплин, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, подготовку учебных пособий, предусматривающих рациональное сочетание методических приёмов обучения.

2.5. Содействует подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.6. Проводит работу по расширению и укреплению связей с правоохранительными органами:

2.6.1. Развивает сотрудничество с органами прокуратуры, МВД, юстиции, судами, учреждениями и другими правоохранительными органами и иными государственными и общественными организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками;

2.6.2. Организует выступления руководителей и ведущих специалистов правоохранительных органов, учреждений и организаций юстиции, судов перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых-правоведов;

2.6.3. Осуществляет контроль за стажировкой молодых специалистов и оказывает методическую помощь руководителям стажировки, поддерживает связи с выпускниками академии.

2.7. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих сферах производства, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации, переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и практики по профилю кафедры.

2.8. Участвует в научной и научно-исследовательской работе:

2.8.1. Проводит научные исследования по проблемам профилирующих дисциплин кафедры, по вопросам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

2.8.2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении научных результатов исследований в практику.

2.9. Участвует в организации приема абитуриентов в Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА», в профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, в проведении занятий на подготовительных курсах.

2.10. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры и работе научных обществ, кружков семинаров, конференций, симпозиумов.

2.11. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других вузов по учебной, учебно-методической работе и научно-исследовательской работе.

2.12. Принимает участие в разработке и внедрении в учебный процесс инновационных технологий.

III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Структура и штат кафедры утверждается ректором Академии по представлению директора Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» в соответствии с типовыми структурами аппарата управления, с учетом объемов и особенностей её работы. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, штатные преподаватели. На кафедре работают преподаватели, привлекаемые к работе по совместительству.

3.2. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, штатные преподаватели, а также преподаватели, привлекаемые к работе по совместительству, лаборант кафедры.

3.3. Кафедра может иметь кабинеты и иные подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.4. Профилирующая кафедра, в необходимых случаях, может иметь филиал с размещением его на территории предприятий или организации с использованием их материально-технической базы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора по решению Учёного Совета Академии.

4.2. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых 60% должны иметь ученые степени или звания.

V. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

5.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», заместитель директора по учебной работе. Заведующие отделениями, руководители других структурных подразделений осуществляют контроль в пределах полномочий, определенных положением о соответствующем структурном подразделении.

5.2. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», директором Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», заместителем директора по учебной работе, Советом очного отделения.

5.4. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

РАЗРАБОТАНО:

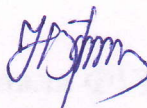
Заведующий кафедрой



Т.В. Перевезенцева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе



Н.Н. Брякин

Заведующий
учебно-методическим отделом



О.В. Семенова

Ведущий юрист-консульт



Ш.М. Османова