

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

«ОДОБРЕНО»


Ученым советом
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»

Протокол № 4

от «25» сентября 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»


А.И. Пушкин

от «25» сентября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

**Астраханского филиала ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Астрахань 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Очное отделение является учебным структурным подразделением Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», осуществляющим подготовку студентов, обучающихся по очной форме обучения, по специальности «прокурорская и судебная деятельность» и направлению подготовки «бакалавр юриспруденции».

1.2. Очное отделение подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по учебной работе Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА». Очное отделение руководствуется в своей деятельности Уставом Академии, Положением об Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА», приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по учебной работе и настоящим Положением.

1.3. Руководство очным отделением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. На очном отделении осуществляются следующие виды деятельности:

-непосредственное руководство учебной, воспитательной и научной работой на отделении;

-координация работы по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

-организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

-контроль за ходом исполнения учебных планов и программ обучения студентов, программы курсов, индивидуальных планов обучения студентов, тем дипломных работ;

-организация и проведение профориентационной работы и прием на очное отделение;

-осуществление контроля за исполнением расписания, контроль и регулирование организации учебного процесса, учебной, производственной, преддипломной практик;

-осуществление допуска студентов к экзаменационным сессиям, подготовка проектов приказов, касающихся организации учебного процесса, оформление экзаменационных листов на досрочную сдачу, передачу экзаменов и зачетов, курсовых работ, допуск студентов к сдаче государственной итоговой аттестации и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы и осуществление контроля за исполнением. Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний студентов, осуществление координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав очного отделения, определение кадровой политики на очном отделении. Осуществление, совместно с заведующими кафедрами, подбора кадров профессорско-преподавательского, научно и учебно-вспомогательного персонала.

1.5. Для рассмотрения основных вопросов деятельности очного отделения организуется совет очного отделения, руководство которого осуществляет заведующий очным отделением.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Содействие в организации и координации учебно-воспитательного процесса, его анализ и контроль.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка.

2.3. Содействие в обеспечении качества подготовки студентов.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Осуществление контроля за выполнением графика учебного процесса.

3.2. Контроль за качеством знаний, умений и навыков студентов.

3.3. Работа с родителями по согласованию действий для успешного обучения.

3.4. Совершенствование проектов приказов по переводу и восстановлению студентов.

3.5. Совершенствование работы по организации учебных занятий, всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. Контроль за выполнением приказов директора и заместителя директора по учебной работе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Очное отделение создается при наличии не менее 300 студентов.

4.2. Отделение организуется, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Академии на основании приказа ректора.

4.3. Структура и штатный состав отделения утверждается ректором Академии по представлению директора Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» в соответствии с типовыми структурами аппарата управления, с учетом объемов и особенностей ее работы. В штатный состав очного отделения входят заведующий очным отделением и документовед.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

Н. Н. Брякин


Заведующий
учебно-методическим отделом


О.В. Семенова

Заведующий очным отделением


А.А. Куватова

Ведущий юрисконсульт


Ш. М. Османова