

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**«ОДОБРЕНО»**

Советом Астраханского филиала  
ФГБОУ ВО «Саратовская  
государственная юридическая  
академия»

Протокол № 4

от «25» сентября 2019 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Астраханского филиала  
ФГБОУ ВО «Саратовская  
государственная юридическая  
академия»

  
А.И. Пушкин

от «26» сентября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Астраханского филиала ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

Астрахань 2019



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра гражданско-правовых дисциплин организована на основании приказа ректора ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права» № К-5/170 от 17 сентября 2002 г. и является одним из учебно-научных структурных подразделений, обеспечивающих проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы.

1.2. Кафедра гражданско-правовых дисциплин подчиняется непосредственно директору Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и его заместителям. Кафедра руководствуется в своей деятельности Уставом Академии и Положением об Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.3. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по гражданско-правовым дисциплинам, профессионально-воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Работа кафедры направлена на подготовку специалистов юридического профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном законом порядке.

Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры: утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; в установленном порядке представляет руководству филиала предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников



кафедры, их профессиональному росту и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; требует от структурных подразделений и служб филиала академии принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса.

Более подробно должностные полномочия заведующего кафедрой определяются в должностной инструкции.

1.5. На кафедре работают профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, лаборант. Их должностные полномочия определены в соответствующих должностных инструкциях.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и кафедры, охватывающими учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский состав кафедры.

1.7. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО «СГЮА». Обязанности по обеспечению в соответствии с установленным порядком приёма, регистрации, систематизации, хранения и использования документов кафедры возлагаются на лаборанта кафедры.

## **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КАФЕДРЫ**

Кафедра выполняет следующие основные задачи:



2.1. Организует и проводит по гражданско-правовым дисциплинам по всем формам обучения (с отрывом от производства - дневное обучение, без отрыва от производства – заочное) все виды учебных занятий.

2.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекции как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, применение необходимых умений и навыков в целях развития творческих способностей студентов.

2.3. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовыми работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям практической и исследовательской деятельности; проводит защиту курсовых работ, экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

2.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение гражданско-правовых дисциплин, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, подготовку учебных пособий, предусматривающих рациональное сочетание методических приёмов обучения.

2.5. Содействует подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.6. Проводит работу по расширению и укреплению связей с правоохранительными органами:

2.6.1. развивает сотрудничество с органами прокуратуры, МВД, юстиции, судами, учреждениями и другими правоохранительными органами и иными государственными и общественными организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками;



2.6.2. организует выступления руководителей и ведущих специалистов правоохранительных органов, учреждений и организаций юстиции, судов перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых-правоведов;

2.6.3. осуществляет контроль за стажировкой молодых специалистов и оказывает методическую помощь руководителям стажировки, поддерживает связи с выпускниками академии.

2.7. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих сферах производства, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации, переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и практики по профилю кафедры.

2.8. Участвует в научной и научно-исследовательской работе:

2.8.1. проводит научные исследования по проблемам профилирующих дисциплин кафедры, по вопросам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

2.8.2. обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении научных результатов исследований в практику;

2.9. Участвует в организации приема абитуриентов в Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА», в профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, в проведении занятий на подготовительных курсах.

2.10. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры и работе научных обществ, кружков семинаров, конференций, симпозиумов.

2.11. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других вузов по учебной, учебно-методической работе и научно-исследовательской работе.

2.12. Принимает участие в разработке и внедрению в учебный процесс инновационных технологий.



### III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора по решению Учёного Совета Академии.

3.2. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых 60% должны иметь ученые степени или звания.

3.3. Структура и штат кафедры утверждается ректором Академии по представлению директора Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» в соответствии с типовыми структурами аппарата управления, с учетом объемов и особенностей её работы. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, штатные преподаватели. На кафедре работают преподаватели, привлекаемые к работе по совместительству.

#### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой

В.А. Вятчин

#### СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Н.Н. Брякин

Зав. учебно-методическим отделом

О.В. Семенова

Ведущий юрисконсульт

Ш.М. Османова