

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

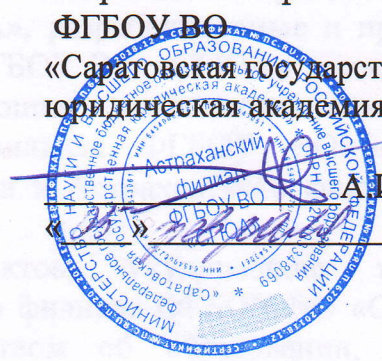
Астраханского филиала

ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная  
юридическая академия»

А. И. Пушкин

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ  
АСТРАХАНСКОГО ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о локальных нормативных актах (далее Положение) содержит общие требования к локальным нормативным актам Астраханского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее — Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА») по вопросам регулирования деятельности Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА». В Положении определены виды локальных нормативных актов и их содержание, предусмотрен порядок разработки проектов локальных нормативных актов, согласования, принятия, внесения, дополнений и изменений, отмены локальных нормативных актов.

1.2. Под локальными нормативными актами в настоящем Положении понимаются правовые документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, регламентирующие образовательные отношения и иную деятельность Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», разрабатываемые и принимаемые подразделениями Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством, Уставом Академии, Положением Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и локальными нормативными актами Академии и Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством РФ, Уставом Академии, Положением Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директор Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.4. Положение разработано на основании следующих документов:

- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 г. № 2004-ст);
- Устава Академии;
- Положением Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- локальных нормативных актов Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

1.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Положение о локальных нормативных актах Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» разработано в целях обеспечения единых принципов и требований к локальным нормативным актам Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и

создания усовершенствованной системы локальных нормативных актов.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

1.8. Локальные нормативные акты разрабатываются для регулирования основных вопросов организации и осуществления образовательной, научной, воспитательной, общественной и иной деятельности в Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА», в том числе касающихся:

- правил приема обучающихся;
- режима занятий обучающихся;
- форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядка организации итоговой аттестации обучающихся;
- порядка организации различных видов практики;
- порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядка оформления, приостановления и прекращения отношений между Астраханским филиалом ФГБОУ ВО «СГЮА», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иными участниками образовательных отношений;
- трудовых правоотношений и др.

1.9. Локальные нормативные акты, разработанные в соответствии со всеми требованиями законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»:

Сотрудники Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

- обучающиеся, их родители (законные представители), иные участники образовательных отношений несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

## **2. Виды и содержание локальных нормативных актов Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»**

2.1. В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА» разрабатываются и принимаются следующие виды локальных нормативных актов:

- положения;
- инструкции;
- должностные инструкции;
- методические рекомендации;
- регламенты;
- правила и др.

2.2. Локальные нормативные акты Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» должны в обязательном порядке содержать обозначение вида и отвечать следующим требованиям:

- содержать титульный лист (согласно образцам в Приложениях № 1, 2);
- оттиск печати на подписи ректора Академии;
- текст, соответствующий по содержанию требованиям к виду локального нормативного акта.

2.3. Требования к структуре отдельных видов локальных нормативных актов Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.3.1. Текст Положения о подразделении (о коллегиальном или совещательном органе) включает следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (образец — Приложение № 1);
- наименование;
- общие положения;
- нормативные ссылки;
- основные задачи подразделения;
- основные виды и направления деятельности;
- управление подразделением;
- структура;
- права и обязанности сотрудников подразделения, ответственность.

2.3.2. Положение о деятельности (о процессе, об отдельных видах работ и пр.) должно содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (образец — Приложение № 2);
- наименование;
- общие положения;
- нормативные ссылки;
- требования, цели деятельности, задачи, предполагаемые результаты;
- порядок осуществления деятельности;
- приложения (если имеются).

2.4. При разработке должностных инструкций работников рекомендуется руководствоваться Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ.

Основной текст должностной инструкции должен содержать следующие части:

- общие положения;
- квалификационные требования;
- должностные обязанности;
- права и полномочия;
- ответственность;

- взаимоотношения (связи по должности).

Образец оформления титульного листа должностной инструкции Приложение № 3.

2.5. При подготовке локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.) следует руководствоваться официальными и рекомендациями к их разработке в соответствии с законодательством РФ.

2.6. При использовании в локальном нормативном акте юридических, технических и других специальных терминов, не являющихся общеизвестными, даются их определения. Не допускается переписывание с законов, при необходимости дается ссылка на нормативно-правовой акт.

2.7. Предусмотренный п. 2.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является базовым, так как в зависимости от издания новых законодательных актов, Астраханским филиалом ФГБОУ ВО «СГЮА» могут приниматься и другие локальные нормативные акты, регулирующие ее деятельность, либо конкретизирующие предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения локальные акты.

### **3. Порядок разработки и согласования проектов локальных нормативных актов Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»**

3.1. Инициатором разработки локальных нормативных актов могут быть:

- учредитель, в лице Министерства науки и высшего образования РФ;
- администрация Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», в лице её директора (заместителей директора по направлениям деятельности);
- структурное подразделение (работники структурного подразделения) Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.2. Основаниями для подготовки локального нормативного акта могут являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы, издание новых), изменения в Уставе Академии, Положении об Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА» и др.

3.3. Для разработки проекта локального нормативного акта привлекаются отдельные работники или группа работников, созданная по поручению директора Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

Положение о структурном подразделении Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» разрабатывается руководителем структурного подразделения или другим уполномоченным лицом подразделения.

Положение о коллегиальном органе управления Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» разрабатывается председателем или секретарем коллегиального органа.

Положения, регламентирующие порядок осуществления какой-либо деятельности Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов, правила, инструкции, регламенты и др. разрабатываются лицом, работающим по направлениям рассматриваемой деятельности, руководителем структурного подразделения или группой работников, созданной по поручению директора Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

Должностные инструкции разрабатываются руководителями

соответствующих структурных подразделений во взаимодействии с отделом по работе с сотрудниками и студентами.

3.4. Проекты всех локальных нормативных актов подлежат обязательной проверке на грамотность и содержательность изложения руководителями структурных подразделений, сотрудники которых участвовали в разработке данных документов.

Далее проект направляется в правовое управление для проверки и согласования. Акт, не получивший согласование правового управления, не подлежит рассмотрению и утверждению.

3.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», принимаются с учетом мнения студенческого самоуправления Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» (далее — органы самоуправления обучающихся). В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», учитывается мнение преподавателей и сотрудников Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.6. Органы самоуправления обучающихся не позднее трех учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в соответствующий орган управления Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.7. Если органы самоуправления обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.6 настоящего Положения срок, соответствующий орган управления Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» принимает указанный локальный нормативный акт.

3.8. Если мотивированное мнение органов самоуправления обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.9. Директор Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» вправе внести на ученый совет Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА». Подразделение, получившее приказ директора о разработке проекта локального нормативного акта, разрабатывает и согласовывает проект самостоятельно с учетом настоящего Положения.

3.10. Локальные нормативные акты проходят процедуру согласования. Согласование - это проверка подготовленного проекта локального нормативного акта ответственными лицами.

3.11. Согласование локального нормативного акта проводится до его утверждения директором Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и ученым советом Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.12. Согласование локальных нормативных актов всем и ответственными лицами

необходимо для принятия правильного управленческого решения, позволяет повысить качество принимаемых решений и ответственность работников Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» за их выполнение.

3.13. К визированию проектов локальные нормативные актов привлекаются должностные лица, компетентные в рассмотрении поставленных вопросов, и лица, которые будут исполнять принятые решения.

3.14. Согласование окончательных вариантов проектов локальных нормативных актов проводится с руководителями или уполномоченными работниками структурных подразделений в следующей последовательности:

1) руководители подразделений Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», ответственные за разработку данного локального акта, а также руководители подразделений Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», направление деятельности которых затрагивается в принимаемом локальном акте (проверяют грамотность, содержательность, полноту и достаточность изложения принимаемого локального акта, соответствие действующим локальным нормативным актам Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» в своей сфере деятельности);

2) юридическая клиника (проверяет соответствие документа законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии и Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»);

3) заместитель директора, курирующий направление деятельности, к которому относится утверждаемый локальный нормативный правовой акт (заместитель директора имеет право в случае необходимости направить проект на согласование руководителю или уполномоченному работнику структурного подразделения);

4) учебно-методический отдел (проверяют соответствие документа требованиям образовательного процесса).

Согласование локальных нормативных актов проходит с учетом мнения:

1) преподавателей и сотрудников Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», если проект локального нормативного акта касается сферы их деятельности;

2) органов самоуправления обучающихся, если и проект локального нормативного акта касается интересов обучающихся.

3.15. При согласовании проектов локальных нормативных актов Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» визы проставляются на обратной стороне последнего листа (образец в Приложении № 4).

3.16. Согласованный проект локального нормативного акта, подлежащий рассмотрению, утверждению на заседании ученого совета Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», в соответствии с Уставом Академии, Положением об Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА» передается разработчиком локального акта секретарю ученого совета Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.17. Локальные акты, не подлежащие рассмотрению и утверждению на заседании ученого совета Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», утверждаются директором Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» в соответствии с Уставом Академии и Положением об Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА».

#### **4. Требования к оформлению локальных нормативных актов Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»**

4.1. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое

развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального нормативного акта, то в проекте дается вступительная часть — преамбула.

4.2. Локальные нормативные акты Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» разрабатываются в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 г. № 2004-см).

4.3. Локальные нормативные акты Академии формируются в виде документов, состоящих из разделов, которые нумеруются арабскими цифрами. Пункты раздела могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную, маркерную, цифровую нумерацию.

4.4. Текст печатается на белой бумаге формата А4 через 1 межстрочный интервал. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа). Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) -14. Тип шрифта — «Times New Roman». Абзацный отступ текста документа — 1,25 см.

Шрифт названий разделов - тип «Times New Roman», 14 размер, полужирный, по центру.

На последнем листе текста с обратной стороны печатается лист согласования.

4.5. Если в локальном нормативном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты должны иметь ссылки на эти приложения.

4.6. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в верхнем колонтитуле по центру без точки, шрифт — тип «Times New Roman»), 12 размер. Локальный нормативный акт должен иметь сквозную нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится.

4.7. Локальный нормативный акт излагается на русском языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

4.8. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного документа.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»**

5.1. Локальный нормативный акт, прошедший правовую экспертизу и проверку на грамотность изложения, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

5.2. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения директором Астраханского филиала на титульном листе. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения либо с даты, указанной в тексте документа, и приобретают обязательный характер для всех лиц, на которых они распространяются.

5.3. Локальные нормативные акты действуют бессрочно, если не имеется оснований для их изменения, дополнения или отмены, указанных в разделе 6



настоящего Положения.

5.4. Принятый локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, размещается на официальном сайте Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», где с ним могут ознакомиться все заинтересованные лица.

Если локальный акт касается образовательного процесса и распространяется на обучающихся, то обязанность по ознакомлению с ним возлагается на руководство отделений.

Если локальный акт распространяется на сотрудников Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», то обязанность по ознакомлению с ним возлагается на курирующих заместителей директора и руководителей подразделений, работники которых в своей деятельности обязаны руководствоваться данным локальным актом.

Порядок ознакомления ответственные лица устанавливают самостоятельно в письменном или устном виде.

5.5. Локальные нормативные акты хранятся в подразделениях, к ведению которых они относятся. Подразделения ведут учет принятых, измененных и отмененных локальных нормативных актов, направляют с ведением о них проректору, курирующему направлению их деятельности.

## **6. Порядок изменения, дополнения и отмены локальных нормативных актов Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»**

6.1. В действующие локальные нормативные акты Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» могут быть внесены изменения и дополнение в соответствии с обновлением законодательства РФ или изданием новых распорядительных документов Министерства науки и высшего образования РФ.

6.2. Новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами и Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» либо в разумный срок с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

6.3. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового акта. В остальных случаях изменения и дополнения вносятся путем издания приказа директора. Изменения и дополнения, внесенные в локальный нормативный акт, вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

6.4. При внесении изменений в локальные нормативные акты обязательно соблюдение требований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

6.5. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению в случаях:

- реорганизация либо изменения структуры Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменения законодательства Российской Федерации, влекущие существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования

должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА» в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

6.6. Предложение о внесении изменений может исходить от любого подразделения Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», которое согласно настоящему Положению поставило вопрос о разработке и принятии данного локального нормативного акта.

6.7. Локальные нормативные акты Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» утрачивают силу (полностью или в отдельных частях) в случаях:

- замены на локальный нормативный акт обновленной редакции;
- вступления в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступления в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям предыдущего локального нормативного акта;
- вступления в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом (ч. 4 ст. 8 ТК РФ);
- признания судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Академии и Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» противоречащим действующему законодательству Российской Федерации;
- вступления в силу изменений в учредительных документах Академии и Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- реорганизации или изменения организационной структуры Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», изменения наименования, задач и направлений деятельности Академии и Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

6.8. Локальный нормативный акт Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА», утративший силу, не подлежит исполнению.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением об Астраханском филиале ФГБОУ ВО «СГЮА» и иными локальными нормативными актами Академии и Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА» и действует бессрочно. Все приложение к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИИ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Астраханского филиала  
ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»

А.И. Пушкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ  
АСТРАХАНСКОГО ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИИ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»**

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом  
Астраханского филиала  
ФГБОУ ВО «Саратовская  
государственная юридическая  
академия»  
протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ученого совета,  
Директор Астраханского филиала  
ФГБОУ ВО «Саратовская  
государственная юридическая  
академия»

\_\_\_\_\_ А.И. Пушкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ  
АСТРАХАНСКОГО ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

*Образец оформления титульного листа должностной инструкции*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Астраханского филиала

ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная  
юридическая академия»

\_\_\_\_\_ А.И. Пушки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Должностная инструкция**

**директора Астраханского филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по учебной работе

Н.Н. Брякин

Заместитель директора  
по общим вопросам

А.А. Гаврилов

Заведующий учебно-методическим отделом

О.В. Семенова

Начальник отдела  
по работе с сотрудниками и студентами

К.Е. Егорова

Ведущий юрисконсульт

Ш.М. Османова

Специалист по работе с молодежью

В.А. Бектемисова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Заместитель директора  
по учебной работе

Н.Н. Брякин

Заместитель директора  
по общим вопросам

А.А. Гаврилов

Заведующий учебно-методическим отделом

О.В. Семенова

Начальник отдела  
по работе с сотрудником и студентами

К.Е. Егорова

Ведущий юрисконсульт

Ш.М. Османова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ  
АСТРАХАНСКОГО ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ  
АКАДЕМИЯ»