

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 12
«15» декабря 2018 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор

С.Б. Суровов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРИ
ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Саратов – 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выбора обучающимися учебных дисциплин при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет единый порядок выбора обучающимися элективных (дисциплин по выбору обучающихся) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- локальных нормативных актов Академии.

1.3. При реализации образовательных программ Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном

настоящим Положением. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины.

При разработке и реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, элективные и факультативные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- обеспечения активного личного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры) в соответствии с образовательными потребностями каждого обучающегося;
- установления единого порядка выбора обучающимися учебных дисциплин в Академии в процессе освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.5. Дисциплины по выбору обучающимися являются составляющим элементом вариативной части образовательной программы высшего образования в объеме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.6. При разработке программ высшего образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специальные условия при освоении дисциплин по выбору в объеме в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.7. Элективные и факультативные дисциплины предоставляют возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных учебных дисциплин, в соответствии с профилем обучения или специализацией программы.

1.8. Содержание элективных и факультативных дисциплин должно отвечать следующим требованиям: актуальность, научность, исследовательский характер и связь с практикой.

1.9. Перечень элективных и факультативных дисциплин, их количество, изучаемых обучающимися в семестре, количество зачетных единиц, отведенных на их изучение, объем и виды аудиторной нагрузки, формы промежуточной

аттестации определяются учебным (индивидуальным учебным) планом. Содержание и структура дисциплины определяются рабочей программой дисциплины, которая разрабатывается кафедрами и утверждается в установленном порядке.

Для обеспечения возможности выбора в перечень учебных дисциплин, предлагаемых обучающимся по каждому блоку, следует включать не менее двух учебных дисциплин.

1.10. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон (в электронном виде – на сайте Академии в сети «Интернет», в печатном виде – в учебно-методическом управлении).

2. Порядок выбора обучающимися учебных дисциплин

2.1. Выбор обучающимися конкретных дисциплин из перечня дисциплин, предусмотренных учебным (индивидуальным учебным) планом в качестве элективных и факультативных дисциплин, происходит в соответствии с установленной процедурой в соответствующие сроки.

2.2. Выбор учебных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем предлагаемых учебных дисциплин по выбору.

2.3. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от формы обучения, направления подготовки (специальности), успеваемости, наличия у них академических или финансовых задолженностей.

2.4. Деканаты институтов (филиалов) совместно с кафедрами организуют:

- информирование обучающихся о процедуре выбора и записи на элективные и факультативные дисциплины;
- ознакомление обучающихся с содержанием предлагаемых элективных и факультативных дисциплин с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;
- консультирование обучающихся по вопросам выбора учебных дисциплин;
- формирование учебных групп для изучения дисциплин по выбору.

2.5. Организацию и планирование обучения студентов при изучении элективных и факультативных дисциплин осуществляет учебно-методическое управление.

2.6. Выбор обучающимися элективных и факультативных дисциплин проводится ежегодно строго в установленные сроки на очередной учебный год:

- обучающиеся очной формы обучения, поступившие на первый курс, первый раз записываются на элективные и факультативные дисциплины в период проведения организационных собраний до начала нового учебного года;
- обучающиеся заочной формы обучения, поступившие на первый курс, первый раз записываются на элективные и факультативные дисциплины во время установочной сессии или организационного собрания;
- обучающиеся первого и последующих курсов записываются на элективные и факультативные дисциплины на очередной учебный год в срок до 1 февраля текущего года.

2.7. Выбор элективных и факультативных учебных дисциплин осуществляется на общем собрании обучающихся соответствующей группы методом опроса. На выбранные дисциплины заполняется итоговый лист голосования обучающихся (*Приложение 1, Приложение 2*). Лист голосования подписывает староста и профорг группы очной формы обучения (староста группы заочной формы обучения). По окончании голосования все листы предоставляются в деканат института (филиала) и хранятся до окончания обучения студентов.

Выбор элективных и факультативных учебных дисциплин для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на заседании совета аспирантов Академии. На заседании совета аспирантов приглашаются не более 2 аспирантов соответствующего курса и соответствующей ОПОП ВО.

На выбранные дисциплины заполняется итоговый лист голосования обучающихся (*Приложение 4, Приложение 5*). Лист голосования подписывает председатель совета аспирантов. По окончании голосования все листы предоставляются в отдел аспирантуры и хранятся до окончания обучения аспирантов.

Выбор элективных и факультативных учебных дисциплин осуществляется по большинству голосов, т.е. обучающиеся, оказавшиеся в меньшинстве, должны изучать дисциплину, выбранную простым большинством голосов.

Изучение факультативных дисциплин, за которые проголосовало менее 30% контингента обучающихся, осваивающих ОПОП ВО на данном курсе, не производится.

2.8. В случае если обучающийся не записался на элективные дисциплины в установленные сроки или количество учебных дисциплин, выбранных обучающимся на очередной учебный год, меньше необходимого количества зачётных единиц, предусмотренных образовательными программами в качестве элективных дисциплин, то данный обучающийся записывается на изучение элективных дисциплин решением директора института (филиала) с учётом количества обучающихся в сформированных группах.

2.9. Для проведения занятий по элективным и факультативным дисциплинам формируются учебные группы по поточному или межпоточному принципу, т.е. контингент формируется из обучающихся одного направления подготовки или специальности, одного или различных потоков, одного института, одного курса. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.10. Количество обучающихся в учебной группе для изучения дисциплин по выбору для всех направлений подготовки или специальностей устанавливается в пределах одной учебной группы, при этом общее количество учебных групп в рамках одного направления подготовки (специальности) не может превышать ранее установленного.

2.11. Если контингент обучающихся образовательной программы составляет менее 15 человек для бакалавров и специалистов и менее 7 человек для магистратуры, то студентам для выбора дисциплин предоставляется возможность выбора единой дисциплины из имеющихся в учебном (индивидуальном) плане направления подготовки (специальности).

2.12. После распределения обучающихся на элективные и факультативные дисциплины и формирования соответствующих групп деканаты институтов (филиалов) до 1 марта текущего года представляют в учебно-методическое управление сведения с указанием курса, группы, выбранных дисциплин (*Приложение 3*) для осуществления расчёта учебной нагрузки преподавателей и составления расписания занятий на следующий учебный год. Сведения о выбранных элективных и факультативных дисциплинах на первом курсе представляются до 1 сентября.

Сведения о выборе учебных дисциплин обучающимися по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре хранятся в отделе аспирантуры (*Приложение 6*).

2.13. Изучение дисциплин, на которые студенты записались или были записаны согласно пп. 2.7–2.11 настоящего Положения, становится для них обязательным.

2.14. Внесение изменений в перечень дисциплин по выбору в течение учебного года не допускается.

3. Порядок выбора учебных дисциплин обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.1. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – лица (обучающиеся) с ОВЗ) в адаптированную образовательную программу в перечень факультативных дисциплин включаются специализированные адаптационные дисциплины.

3.2. Цель введения указанных дисциплин – дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

3.3. Набор указанных дисциплин деканат института (филиала) определяет совместно с выпускающей кафедрой, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ. При необходимости, в определении адаптационных дисциплин принимают участие ответственные лица по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Процесс записи обучающихся с ОВЗ на адаптационные факультативные дисциплины осуществляется по его личному заявлению.

3.5. Численность обучающихся с ОВЗ, записавшиеся на адаптационные факультативные дисциплины деканаты института (филиала) представляют в учебно-методическое управление в соответствии с п. 2.12 настоящего Положения.

Лист голосования
по выбору элективных дисциплин на 20__ / 20__ учебный год

обучающихся Института (филиала) _____

_____ курса _____ группы

Направления подготовки (специальности) _____

код и название направления подготовки (специальность) _____

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины	За	Против	Воздержались
1.				
2.				
3.				

РЕШЕНИЕ ГРУППЫ: большинством голосов выбраны элективные дисциплины:

перечень дисциплин

Староста группы

Профорг группы (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Лист голосования
по выбору факультативных дисциплин на 20__ / 20__ учебный год

обучающихся Института (филиала) _____

_____ курса _____ группы

Направления подготовки (специальности) _____

код и название направления подготовки (специальность) _____

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины	За	Против	Воздержались
1.				
2.				
3.				

РЕШЕНИЕ ГРУППЫ: большинством голосов выбраны факультативные дисциплины:

перечень дисциплин

Староста группы

Профорг группы (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о выборе учебных дисциплин

обучающихся Института (филиала) _____

направления подготовки (специальности) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

в 20__ / 20__ учебном году

[illegible]

Директор _____
наименование института (филиала)

ПОДПИСЬ

ФИО

Лист голосования
по выбору элективных дисциплин на 20__ / 20__ учебный год

Направления подготовки (профиль подготовки)

код и название направления подготовки (профиля подготовки)

Количество присутствующих на заседании совета аспирантов _____ чел.

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины	За	Против	Воздержались
1.				
2.				
3.				

РЕШЕНИЕ СОВЕТА АСПИРАНТОВ: большинством голосов выбраны
элективные дисциплины:

перечень дисциплин

Председатель совета аспирантов

ПОДПИСЬ

ФИО

« » 20 г.

Лист голосования
по выбору факультативных дисциплин на 20__ / 20__ учебный год

Направления подготовки (профиль подготовки) _____

код и название направления подготовки (профиля подготовки) _____

Количество присутствующих на заседании совета аспирантов _____ чел.

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины	За	Против	Воздержались
1.				
2.				
3.				

РЕШЕНИЕ СОВЕТА АСПИРАНТОВ: большинством голосов выбраны факультативные дисциплины:

перечень дисциплин

Председатель совета аспирантов

«__» _____ 20__ г.

В 20__ / 20__ учебном году

[illegible]

Заведующий аспирантурой _____

ФИО

подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Первый проректор,
проректор по учебной работе



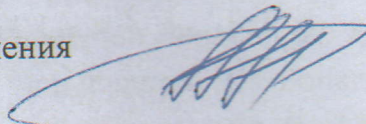
С.Н. Туманов

Главный бухгалтер



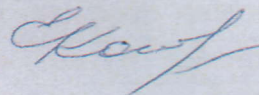
А.В. Гаврилов

Начальник правового управления



А.А. Писакин

Начальник управления контроля
качества образования



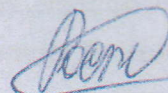
Е.В. Комбарова

Начальник
учебно-методического управления



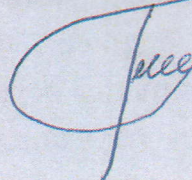
О.В. Щербакова

Председатель Объединенного
совета обучающихся СГЮА



В.В. Ростова

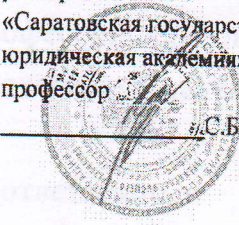
Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся



С.А. Меденцов

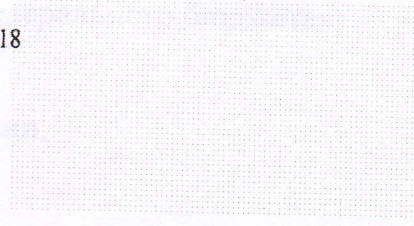
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 14
«15» сентября 2018 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор

С.Б. Суровов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Саратов – 2018



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Положение) устанавливает основания и требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательные программы) (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»;

- Приказом от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- локальными нормативными актами Академии.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в Академии в связи с невозможностью освоения образовательной программы по следующим основаниям:

- медицинские показания;
- семейные обстоятельства: уход за тяжелобольными близкими родственниками; отпуск по беременности и родам, уход за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.;
- прохождение обучающимся военной службы по призыву;
- стажировки в учебных заведениях иностранных государств;
- длительные служебные командировки студентов, обучающихся без отрыва от производства;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, поданное на имя ректора Академии (далее – заявление обучающегося), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

2.2. Академический отпуск по уходу за тяжелобольным родственником предоставляется на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих родство, заключения клинико-экспертной комиссии или врачебной комиссии.

2.3. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании заявления обучающейся и справки из женской консультации;

2.4. Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся заочной формы обучения на основании заявления обучающегося и свидетельства о рождении ребенка.

Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет предоставляется обучающимся очной формы обучения на основании заявления обучающегося – родителя ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, справки о том, что второй родитель ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту работы или учебы (если второй родитель ребенка не работает – справки из органов социальной защиты населения по месту жительства).

Обучающийся очной формы обучения, получивший отпуск по уходу за ребенком, имеет право посещать занятия.

2.5. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании заявления обучающегося, а также документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.6. Академический отпуск в связи с длительной служебной командировкой предоставляется на основании заявления обучающегося, командировочного удостоверения, приказа о направлении в командировку или иного документа.

2.7. Академический отпуск в связи со стихийным бедствием предоставляется на основании заявления обучающегося и соответствующей справки уполномоченного органа государственной власти.

2.8. Академический отпуск может быть предоставлен по основаниям, не предусмотренными настоящим Положением, но являющимися вескими для его предоставления. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом на основании личного заявления и соответствующих документов.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложение № 1) и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица по представлению директора института (филиала), колледжа (Приложение № 2).

Заявления обучающихся, нуждающихся в академическом отпуске, визируются директором института (филиала), колледжа.

2.10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до

завершения академического отпуска, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

2.11. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, обучающегося за счет физического и (или) юридического лица на основании договора об оказании образовательных услуг, плата за обучение не взимается.

2.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

2.14. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.15. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется форма обучения, курс обучения, основа обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Выход из академического отпуска оформляется приказом ректора Академии на основании заявления обучающегося (Приложение № 3) по представлению директора института (филиала), колледжа (Приложение № 4).

3.2. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной или врачебной комиссии медицинской организации.

3.3. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска в связи с прохождением военной службы по призыву является заявление обучающегося и документы, подтверждающие окончание военной службы по призыву.

3.4. После выхода обучающегося из академического отпуска выплата государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам возобновляется по результатам очередной зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Обучающийся, по неуважительным причинам не приступивший к обучению в срок, установленный приказом о допуске к учебному процессу, подлежит отчислению из Академии в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЮА».

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»
Фамилия И.О.

студента (ки) 1 курса 103 группы по
направлению подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

очной (заочной) формы обучения

Института прокуратуры,

обучающейся за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета (по
договору об оказании платных
образовательных услуг)

Самойловой Кристины Альбертовны

Тел.:

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск

(указать причину для предоставления отпуска)

с ... года по ... года. Копию
прилагаю.

(указать документ на основании которого предоставляется отпуск)

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»

Фамилия И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу, Самойловой Кристине Альбертовне, студентке 103 группы очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института прокуратуры, обучающейся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» предоставить академический отпуск по медицинским показаниям и назначить ежемесячные компенсационные выплаты в размере ... рублей с ... года по ... года

Заявление, справка ВК № 4578 ГБУЗ «Центральная городская больница №5 г. Саратов» прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»
Фамилия И.О.

студента (ки) 2 курса 203 группы по
направлению подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

очной (заочной) формы обучения

Института прокуратуры,

обучающейся за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета (по
договору об оказании платных
образовательных услуг)

Ивановой Ирины Анатольевны

Тел.:

Заявление

Прошу Вас считать меня приступившей к учебным занятиям после выхода
из академического отпуска с года.

Копию _____ прилагаю

(указать документ)

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»
Фамилия И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ивановой Ирине Анатольевне, студентке 203 группы очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института прокуратуры, обучающейся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, приказом № от был предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям с года по года.

Иванова И.А. обратилась в деканат Института прокуратуры с заявлением о выходе из академического отпуска.

На основании вышеизложенного прошу, Иванову Ирину Анатольевну, студентку 203 группы очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института прокуратуры, обучающуюся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета считать приступившей к учебным занятиям после выхода из академического отпуска с ... года.

Заявление, справка ВК № 4578 ГБУЗ «Центральная городская больница №5 г. Саратов» прилагаются.

Дата

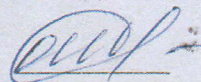
Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Дата
согласования

17.02.19

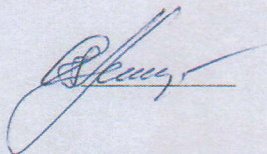
И.о. проректора по
учебной работе



О.В. Щербакова

17.02.19

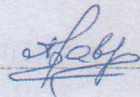
Проректор по
организационной работе
и связям с общественностью



Н.В. Ласкина

17.02.19

Главный бухгалтер



А.В. Гаврилов

17.02.19

Начальник правового управления



А.А. Писакин

17.02.19

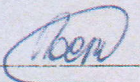
Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся



Н.В. Спесивов

17.02.19

И.о. председателя Объединенного
совета обучающихся



В.В. Ростова