

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 12
«25» декабря 2018 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»



С.Б. Суровов
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения перезачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка применения организациями, осуществляющую образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2,

- Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Данное Положение является обязательным для всех структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее образовательные программы).

1.4. Использование онлайн-курсов при реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» осуществляется в следующих целях:

- 1) расширение образовательных возможностей, предлагаемых образовательной организацией обучающимся;

- 2) расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся;

- 3) обеспечение прозрачности содержания обучения.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В положении используются следующие термины и определения:

- **Онлайн-курс** – целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами высшего образования компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов.
- **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.
- **ЭО** – электронное обучение.
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета) всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».
- **Сертификат** – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных зачетных единиц или академических часов. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

3. Использование онлайн-курса при реализации образовательных программ высшего образования в Академии

3.1. Использование онлайн-курса при реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры означает, что часть образовательной программы (дисциплина или модуль) осваиваются обучающимися с применением исключительно ЭО, ДОТ без необходимости обязательного участия в аудиторных занятиях для достижения конкретных результатов обучения.

3.1. В Академии используется следующий вариант включения онлайн-курсов в состав основной образовательной программы высшего образования:

- онлайн-курс по факту предъявления студентом документ об успешном освоении онлайн-курса вносится образовательной организацией в документе об образовании как дополнительный факультативный курс.

3.2. Реализация онлайн-курсов происходит вне Академии в другой образовательной организации с последующим зачетом результатов их освоения.

3.3. Для использования в конкретной ОПОП Академии допускаются онлайн-курсы, удовлетворяющие следующим требованиям:

- онлайн-курс разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по данному направлению подготовки или специальности;

- трудоемкость онлайн-курса, выраженная в зачетных единицах или часах, должна быть не ниже трудоемкости соответствующей дисциплины (модуля), выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОПОП. Допускается использование онлайн-курсов трудоемкостью не ниже 20 %;

- содержание онлайн-курса согласно его аннотации или общему описанию действительно направлено на формирование компетенций, установленных ОПОП для соответствующей дисциплины (модуля).

3.5. В случае если онлайн-курс имеет трудоемкость ниже необходимой (более чем на 20%) или не позволяет сформировать требуемые компетенции, допускается использовать онлайн-курс для освоения части учебной дисциплины (модуля), совмещая использование онлайн-курса с традиционной работой.

4. Зачет результатов освоения онлайн-курсов

4.1. Зачет результатов освоения онлайн-курсов происходит на основании предъявления документа (справки, сертификата), подтверждающего оценку результатов обучения обучающегося и количество полученных зачетных единиц или академических часов.

4.2. Если онлайн-курс пройден без зачисления и оценки результатов обучения с идентификацией личности, то Академия не вправе проводить зачет результатов обучения без переаттестации.

4.3. Формы документа (справки, сертификата) об обучении устанавливаются организацией, реализующей онлайн-курс.

4.4. Требования к документу (справки, сертификату):

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, трудоемкость, форма контроля, другие данные о курсе непосредственно в сертификате или его электронной версии).

4.5. Допускается возможность предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

4.6. Решение о соответствии результатов обучения принимается по факту инициации процедуры зачета обучающимся.

4.7. Информация о возможности зачета размещается в свободном доступе по факту принятия первого решения о зачете в отношении конкретного онлайн-курса в рамках конкретной образовательной программы.

4.8. Принятие решения, по общему правилу, делегируется Академией на уровень структурного подразделения, реализующего образовательную программу. Обязательным является определение порядка инициации процедуры зачета обучающимся. Обучающийся имеет возможность реализовать свое право на зачет Академией в установленном порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

Для учета результатов обучения на онлайн-курсах обучающийся подает на имя ректора заявление о перезачете зачетных единиц и (или) академических часов, а также полученных оценок (*Приложение 1*). К заявлению прикладывается документ, подтверждающий факт освоения онлайн-курса (справка, сертификат).

4.9. Если документ, подтверждающий факт освоения онлайн-курса (справка, сертификат) не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, комиссия, назначенная первым проректором, проректором по учебной работе, устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Академии. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено» и не учитывается в ведомости или другом рейтинговом документе.

4.10. Решение о перезачете зачетных единиц и(или) академических часов, а также оценок по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень, принимает комиссия в составе 3 человек, назначаемая первым проректором, проректором по учебной работе. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Академии.

4.11. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в ведомость или экзаменационный лист, а также в приложение к документу об образовании лицами, ответственными за ведение указанной документации.

4.12. По решению комиссии обучающемуся может быть отказано в зачете онлайн-курса(ов), с указанием причин отказа.

4.13. Академия имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения онлайн-курса в следующих случаях:

- несоответствие предъявляемого документа требованиям, установленным утвержденными локальными нормативными актами Академии, либо превышение ограничения доли трудоемкости образовательной программы, которая может быть зачтена;
- отсутствие информации об онлайн-курсе, документ об освоении которого предъявлен, на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации об онлайн-курсах;

– отсутствие копии документа на доверенных серверах, на которые указана ссылка в документе;

– в случае выявления несоответствия подтвержденных результатов обучения требованиям к результатам обучения в рамках основной образовательной программы, если ранее информация о возможности зачета данного онлайн-курса в данной образовательной программе не предоставлялась.

4.14. В случае перезачета результатов освоения открытых онлайн-курсов обучающийся имеет право на перерасчет стоимости образовательной программы (в случае обучения с возмещением затрат со стороны обучающегося) и на изменение сроков освоения образовательной программы.

Перерасчет стоимости образовательной программы и изменение сроков освоения образовательной программы производится в каждом конкретном случае на основании заявления обучающегося.

5. Обязанности сторон

5.1. Обучающийся несет ответственность за освоение онлайн-курсов и получение документов (справок, сертификатов), подтверждающих факт освоения онлайн-курса.

5.2. Сотрудники учебного структурного подразделения несут ответственность за своевременный перезачет результатов обучения студентов по онлайн-курсам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Ученого совета Академии и вступают в силу со дня утверждения ректором Академии.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

института _____

направления подготовки
(специальности)

курса _____ группы _____

Заявление

Прошу перезачесть результаты обучения по онлайн-курсу

(название учебного курса)

открытой онлайн-платформы, пройденному в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

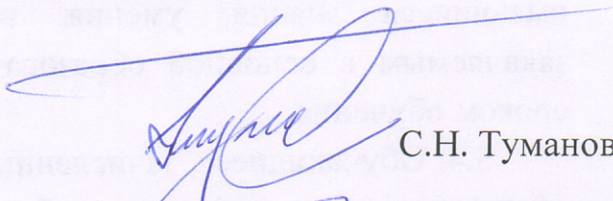
Сертификат прилагается.

«___» _____ 20__ г.

(личная подпись)

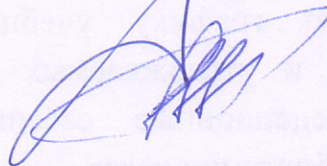
Лист согласования

Первый проректор,
проректор по учебной работе



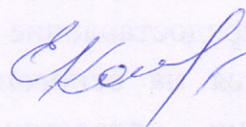
С.Н. Туманов

Начальник правового управления



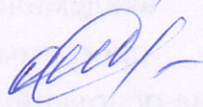
А.А. Писакин

Начальник управления контроля
качества образования



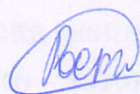
Е.В. Комбарова

Начальник учебно-методического
управления



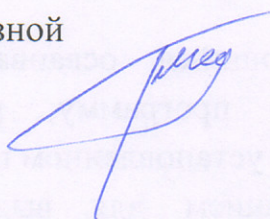
О.В. Щербакова

Председатель Объединенного совета
обучающихся СГЮА



В.В. Ростова

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся



С.А. Меденцов