

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**«ОДОБРЕНО»**

Ученым советом  
Астраханского филиала  
ФГБОУ ВО «Саратовская  
государственная юридическая  
академия»

Протокол № 4

от «16» 02 2018 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Астраханского филиала  
ФГБОУ ВО «Саратовская  
государственная юридическая  
академия»

  
А.И. Пушкин

от «16» 02 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОГО ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Астрахань 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет очного отделения Астраханского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» является выборным представительным органом.

1.2. Персональный состав членов Совета утверждается приказом директора Астраханского филиала Академии сроком на 1 учебный год.

1.3. Основной задачей Совета очного отделения (далее – Совет) является решение наиболее важных вопросов деятельности очного отделения, связанных с организацией учебного процесса, научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной работы.

## **2. ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ СОВЕТА**

2.1. В состав Совета входят:

- заведующая очным отделением (председатель);
- заведующие кафедрами;
- представители профессорско-преподавательского состава кафедр;
- заведующий практикой;
- председатель Совета кураторов;
- специалист по работе с молодежью;
- председатель студенческого Совета;
- заведующая библиотекой.

2.2. Состав Совета определяется пофамильно и утверждается приказом директора Астраханского филиала Академии.

2.3. В случае увольнения с работы член Совета выбывает из его состава. Выборы в состав Совета взамен выбывших его членов назначаются приказом директора Астраханского филиала Академии.

## **3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА**

3.1. Совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на каждый учебный год. План работы Совета утверждается директором Астраханского филиала Академии после рассмотрения его Советом.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

##### 4.1. Компетенция Совета:

- обсуждение и утверждение плана работы деканата очного отделения;
- рассмотрение и обсуждение отчетов о работе кафедр;
- рассмотрение и обсуждение планов и отчетов о работе кураторов;
- рассмотрение и обсуждение планов и отчетов о работе студенческого Совета;
- обсуждение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Астраханского филиала Академии;
- обсуждение итогов ознакомительной и производственной практик студентов очного отделения;
- обсуждение отчета заведующей очным отделением о работе деканата очного отделения;
- обсуждение состояния и мер по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов очного отделения;
- обсуждение вопроса посещаемости и успеваемости студентов очного отделения;
- обсуждение соблюдения студентами очного отделения индивидуального плана обучения;
- обсуждение результатов проведения дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение и обсуждение ходатайства студентов на стипендию Ученого совета, Губернаторскую стипендию, стипендию мэра города;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью очного отделения.

4.2. Члены совета обязаны: посещать заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов; готовить и представлять секретарю необходимые материалы для проведения заседаний.

## 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Лицо, ответственное за подготовку и рассмотрение вопроса, представляет информацию секретарю Совета в объеме, позволяющем членам Совета принять необходимое решение.

5.2. Перед проведением заседания каждый член Совета должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов.

5.3. Заседания Совета проводятся председателем. В начале заседания Советом утверждается повестка дня и регламент работы (при необходимости). После этого переходят к обсуждению вопросов.

5.4. По каждому из обсуждаемых вопросов Совет принимает решение посредством голосования. Решение Совета правомочно, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов. Решения Совета вступают в силу после утверждения их председателем.

5.5. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.6. Выполнение принятых решений организует председатель Совета. Непосредственный контроль за исполнением решения возлагается на секретаря.

### РАЗРАБОТАНО:

Заведующая очным отделением



А.А. Куватова

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебной работе



Н. Н. Брякин

Заведующая  
учебно-методическим отделом



О.В. Семенова

Ведущий юрисконсульт



Ш. М. Османова