

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Саратовская государственная юридическая академия"
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Астраханского филиала
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия»
Протокол № 6
от «29» 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Астраханского филиала
государственной юридической
ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
А.И. Пушкин
«29» 06 2018 г.



ПАСПОРТ

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся

Астрахань 2018 г.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся является одним из основных элементов материально-технической базы Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», выступающим в качестве средства получения, передачи, демонстрации учебной информации, усвоения знаний, отработки у обучающихся умений и навыков, обеспечивающим проведение самостоятельной практической подготовки обучающихся (в соответствии с ФГОС ВО и учебными планами).

1.2. Настоящий Паспорт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 (ФГОС ВО), специальности (40.05.04).

- Положением об Астраханском филиале ФГБОУ ВО "Саратовская государственная юридическая академия";

- Положением о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО "СГЮА

- Рабочими программами дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 (ФГОС ВО), специальности (40.05.04).

1.3. Назначение аудитории для самостоятельной работы обучающихся:

- предоставляет возможность организовать индивидуальную работу обучающегося;

- способствует развитию навыков самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии.

1.4. Работа аудитории для самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с графиком работы, учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий в Астраханском Филиале.

1.5. Ответственным за функционирование аудитории для самостоятельной работы обучающихся является заведующий отделом библиотеки Астраханского филиала

1.6. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся размещается по адресу: г. Астрахань, ул. Савушкина, 6, литер 2 (3 этаж)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АУДИТОРИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся представляет собой важнейшую составляющую компетентностно-ориентированного образовательного процесса и служит достижению следующих целей:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности студента;
- формирование научно-исследовательских компетенций обучающихся, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов;
- формирование общекультурных, профессиональных компетенций в рамках учебных дисциплин (модулей), позволяющее в ходе аудиторной работы перенести акцент с репродуктивных методик преподавания на инновационные технологии обучения.

2.2. Общие задачи аудитории для самостоятельной работы обучающихся:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы с литературой;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АУДИТОРИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Материально-техническое оснащение аудитории для самостоятельной работы обучающихся производится за счет средств Астраханского Филиала.

3.2. К средствам, обеспечивающим функционирование аудитории для самостоятельной работы обучающихся, относятся:

- аудитория, обеспечивающая возможность самостоятельной работы обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- инструкция по технике безопасности и правила поведения в кабинете для самостоятельной работы студентов;
- правила противопожарной безопасности;
- аппаратное и программное обеспечение;
- технические средства обучения (компьютерная техника - 11 единиц)
- электронное справочное обеспечение;
- индивидуальное рабочее место с возможностью подключения к ЭК «ИРБИС», ЭБ «Znanium», ЭБ «Университетская библиотека онлайн» СПС «Гарант», СПС «Консультант»;
- иные материалы.

Общие сведения об аудитории

1. Общая площадь (кв.м.)	41,25
2. Площадь рабочего места преподавателя (кв.м.)	6,25
3. Площадь, отведенная обучающимся ¹ (кв.м.)	35,0
4. Количество рабочих мест	20
5. Форма занятий	ИР
6. Место расположения	Учебный корпус № 3, 3 этаж

Оборудование аудитории и оснащение кабинета

Наименование имущества	Количество
1 ПК с доступом к Интернету из них: ПК с доступом к Интернету для студентов со специальными возможностями	10 1
2. Столы	14
3. Стулья	18
4. Проектор	1
5. Принтер	3
6. Сканер	1
7. Телефон	1
8. Стеллаж	2
9. Роутер Wi-Fi	1

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АУДИТОРИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Использование аудитории для самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с графиком работы аудитории.

4.2. В аудитории проводится самостоятельная (индивидуальная) работа обучающихся.

4.3. В кабинете не могут проводиться массовые мероприятия (встречи обучающихся с практикующими специалистами, конференции, лекции, занятия, мастер-классы, показательные деловые игры и т. д.).

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АУДИТОРИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль за надлежащим использованием аудитории для самостоятельной работы обучающихся и сохранностью материально-технической базы возлагается на библиографа 1 категории Астраханского филиала ФГБОУ ВО «СГЮА»

5.2. Обязанности ответственного лица за аудиторией для самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка аудитории к самостоятельной работе студента;
- обеспечение доступа обучающихся к компьютерному оборудованию;
- обеспечение сохранности оборудования;
- оказание помощи пользователям в случае возникновения нештатной ситуации.

5.3. Ответственный обязан обеспечить дисциплину и сохранность материально-технических средств и оборудования, закрепленных за аудиторией для самостоятельной работы обучающихся.

5.4. Лица, виновные в порче, повреждении или уничтожении материально-технических средств, аппаратного и программного обеспечения, закрепленных за аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, несут ответственность, предусмотренную локальными нормативными актами филиала и Академии.