МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Астраханский филиал**

Вид практики **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(учебная/производственная)*

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации/ведомства)*

**Индивидуальные задания для проведения практики**

(20\_\_\_\_/ \_\_\_\_учебный год)

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

Астраханского филиала Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Индивидуальные задания  | Примерные сроки выполнения  |
|  | Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики  | 1 день  |
|  | Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка  | 1 день |
|  | Изучение законодательства, определяющего правовой статус юридической клиники, включая: 1) Конституцию РФ; 2) Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» 3) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 (ред. от 11.01.2018) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» и др. | 5-7 дней  |
|  | Изучение правового положения юридической клиники на основании локальных актов Академии и филиала, полномочий ее руководителя и функций обучающихся, проходящих практику (стажировку) в юридической клинике. | 2-3 дня  |
|  | Изучение порядка приема граждан в юридической клинике, форм документов, образующихся в деятельности юридической клиники, и порядка их заполнения. | 5 дней  |
|  | Изучение и обобщение дел юридической клиники, оконченных производством, в целях выявления основных направлений и типичных вопросов при обращении за юридической помощью. | В течение прохождения производственной практики  |
|  | Участие в приеме граждан в соответствии с расписанием работы юридической клиники, оформление документации. | В течение прохождения производственной практики  |
|  | Составление заявлений, запросов, жалоб, исков и прочих исходящих документов юридической клиники. | В течение прохождения производственной практики  |
|  | Обработка входящей корреспонденции юридической клиники. |  По меренеобходимости  |
|  | Изучение законодательства, необходимого для оказания консультационной помощи, подготовки документов. Анализ правоприменительной практики, научной литературы. | В течение прохождения производственной практики  |
|  | Выполнение поручений руководителя практики от юридической клиники. | В течение прохождения производственной практики  |
|  | Систематизация и оформление материалов практики. Оформление отчета о прохождении практики, характеристики по итогам практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики | 2-3 дня |

Руководитель практики от

Астраханского филиала Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.

**Согласовано:**

 Руководитель практики от профильной

 организации или ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.