МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовская государственная юридическая академия»**

**Астраханский филиал**

Вид практики **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(учебная/производственная)*

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/ведомства)*

**Индивидуальные задания для проведения практики** (20\_\_\_\_/ \_\_\_\_учебный год)

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Индивидуальные задания | Примерные сроки выполнения |
|  | Прибытие к месту прохождения практики, распределение по непосредственным руководителям практики, ознакомление с режимом работы и требованиями по прохождению практики | 1 день |
|  | Ознакомиться с требованиями охраны труда, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка | 1 день |
|  | Знакомство с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и функционирование прокуратуры:   * [Конституция Российской Федерации](https://www.astrprok.ru/?page=141) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) * [Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 27.12.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" "](https://www.astrprok.ru/?page=142) * Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018) * Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 01.04.2019, с изм. от 17.04.2019) * Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.05.2019) | 5 дней |
|  | Изучение основных направлений деятельности прокуратуры районного (городского) звена с учетом распределения обязанностей между работниками. Изучение должностных обязанностей прокурора района (города), заместителей, помощников прокурора. | 1-2 дня |
|  | Ознакомление с системой, внутренней структурой и штатом органов прокуратуры районного (городского) звена, распределением обязанностей, знакомство с личным составом | 1 день |
|  | Ознакомление с работой канцелярии: порядком ведения книг и журналов учета; правилами учета и хранения документов, обучение начальным навыкам делопроизводства и документооборота в органах прокуратуры. | 2-4 дня |
|  | Изучение распределения обязанностей между работниками канцелярии; приема и отправки корреспонденции; порядка оформления, ведения и учета нарядов и надзорных производств, изучение информационно-технического обеспечения деятельности прокуратуры. Изучение организации контроля исполнения документов. Работа в архиве. | 3-5 дней |
|  | Ознакомление с основными направлениями прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства. Участие в проведении проверок прокурором мест содержания задержанных и заключенных под стражу. | 2 дня |
|  | Изучение методики приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан в органах прокуратуры. Изучение соответствующих Приказов Генеральной прокуратуры РФ, изучение порядка приема, регистрации и рассмотрении обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений. | 1-2 дня |
|  | Присутствие при личном приеме граждан работниками прокуратуры. Получение объяснений у граждан и должностных лиц по поручению руководителя практики. | 2-4 дня |
|  | Участие в проведении прокурором проверок по исполнению законов в рамках осуществления надзора за исполнением законов и законностью правовых актов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина. | 2 дня |
|  | По поручению прокурора обучающиеся изучают материалы доследственных проверок, постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела, надзорные производства по уголовным делам, уголовные дела, направляемые в суд. Проверяют жалобы участников уголовного судопроизводства на действия и решения органов предварительного расследования, поступивших в прокурору. По результатам проверки составляют проекты требований и постановлений. | 2-5 дней |
|  | Составить проекты рапортов об участии в судебном заседании по уголовным и гражданским делам | 1-2 дня |
|  | Составить проекты актов осмотра интернет сайтов | 1-2 дня |
|  | Составить внутренние описи материалов надзорных производств по уголовным делам | 1-2 дня |
|  | Составить внутренние описи наблюдательных производств по гражданским делам | 1-2 дня |
|  | Составить проекты постановлений об отмене постановления о приостановлении предварительного расследования и о возбуждении предварительного расследования | 1-2 дня |
|  | Присутствовать в судебных заседаниях по гражданским и уголовным делам | 1-2 дня |
|  | Систематизация и оформление материалов практики. Оформление отчета о прохождении практики, характеристики по итогам практики. Удостоверение указанных документов по месту прохождения практики | 1 день |

Руководитель практики от

Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации

или ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности, звания) (подпись)* Ф.И.О.