

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
протокол № 4  
«16» апреля 2024 года

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

квалификация: юрист

срок обучения по очной форме обучения: 1 год 10 месяцев  
уровень образования: среднее общее образование

**Астрахань – 2024**

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	4
1.2. Общая характеристика ППССЗ.....	5
1.3. Требования к абитуриенту.....	5
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: .....	6
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника: .....	6
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
<b>3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, при реализации ППССЗ.....</b>	<b>8</b>
4.1. Календарный учебный график .....	8
4.2. Учебный план по специальности .....	8
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и аннотации к ним.....	10
4.4. Учебная и производственная практики .....	10
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.....</b>	<b>11</b>
5.1. Общесистемные требования к реализации ППССЗ .....	11
5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ .....	11
5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППССЗ.....	12
5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ.....	13
<b>6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция .....</b>	<b>15</b>
7.1. Текущий контроль успеваемости.....	15
7.2. Промежуточная аттестация .....	16
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.....	17
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>	<b>17</b>

## 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан), срок обучения по очной форме обучения 1 год 10 месяцев (далее - ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, ППССЗ, образовательная программа), реализуемая в Астраханском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Филиал) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, (далее – образовательный стандарт, ФГОС СПО), с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, программы учебной и производственной практик, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: юрист.

Образовательная деятельность по ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

При реализации ППССЗ Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Разработка адаптированной образовательной программы, а также включение адаптационных дисциплин в ППССЗ осуществляется в том случае, если лицо, имеющее документы, относящие его к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступает на обучение и заявляет о своем праве на адаптированную образовательную программу.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ППССЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образовательной организацией должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие

в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ППСЗ**

Нормативную правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ **Ошибка! Источник ссылки не найден.** от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.**»;

– Приказ **Ошибка! Источник ссылки не найден.** от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ **Ошибка! Источник ссылки не найден.** от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

– Устав Академии;

– Положение об Астраханском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

– локальные нормативные акты Академии.

## 1.2. Общая характеристика ППССЗ

**1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ** по специальности 40.02.04 Юриспруденция является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности.

**1.2.2. Сроки освоения ППССЗ** в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения
среднее общее образование	юрист	1 год 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

**1.2.3. Трудоемкость ППССЗ** по специальности 40.02.04 Юриспруденция на основного общего образования в очной форме обучения составляет:

Таблица 2

Наименование циклов, разделов	Объем академических часов
Профессиональная подготовка	2736
<i>в том числе</i>	
<i>Практика</i>	432
Государственная итоговая аттестация	216
Итого	2952

## 1.3. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриентам, поступающим на обучение по программе среднего профессионального образования, устанавливаются Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом об образовании. Прием

на ППСЗ по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Ошибка!**

Источник ссылки не найден..

### **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на формирование специальных компетенций:

#### **В правоприменительной деятельности:**

- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **В правоохранительной деятельности:**

- осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

#### **В области правового обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям:**

- вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи;
- представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;
- составлять подборку законодательства и судебной практики;
- разрабатывать проекты юридических документов;
- проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

### 3. Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

Юрист должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам деятельности:

#### 1. Правоприменительная деятельность:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- 2. Правоохранительная деятельность:*
- ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
- ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
- ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
- 3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям:*
- ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
- ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
- ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.
- ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.
- ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, при реализации ППССЗ**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определены сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, учебной и производственной практики и государственной итоговой аттестации.

##### **4.2. Учебный план по специальности**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);



- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО отражает структура и объем образовательной программы включает в себя:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО включает обязательную и вариативную части и составлен с учетом потребностей регионального рынка труда и рекомендаций работодателей. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Профессиональный цикл образовательной программы включает также профессиональные, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ в рамках профессиональных модулей. Выполнение курсовой работы является видом учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение модуля в целом.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и аннотации к ним**

Рабочая программа учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей (далее – дисциплин/курсов) является одним из основных документов ППССЗ, и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, требования к результатам их освоения, объем аудиторной и самостоятельной работы, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины/курса, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В состав материалов ППССЗ входят аннотации к рабочим программам, которые содержат краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения учебных дисциплин/курсов. Рабочие программы и аннотации размещаются в установленном порядке в формате PDF.

#### **4.4. Учебная и производственная практики**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и организуется **в форме практической подготовки** и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на обеспечение формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Программы практик размещаются в электронном виде в формате PDF на сайте Филиала.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практики проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности юриста. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Филиале по каждому виду практик.

Преддипломная практика является завершающей частью теоретического обучения и помогает полностью собрать материал для практической части выпускной квалификационной работы.

Организация и проведение всех видов практик регламентируется

Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Саратовская государственная юридическая академия» и соответствующими программами практик.

Аттестация по итогам всех видов практик проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ППСЗ**

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной модульной и практической подготовки обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и педагогических работников Филиала соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

### **5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППСЗ**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом

расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

### **5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППСЗ**

Филиал располагает материально-технической базой, которая обеспечивает всех видов учебных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям и их составным элементам. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом обучающихся к базам данных и библиотечным фондам. При использовании электронных изданий

обучающиеся обеспечиваются рабочими местами с выходом в Интернет в читальном зале библиотеки с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В случае обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема–передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно– двигательного аппарата.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППСЗ**

Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Финансирование реализации ППСЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Академией оказываются платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Оказание вышеперечисленных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Финансирование реализации ППСЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

## **6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО «СГЮА» функционирует система внеучебной работы с обучающимися. Всю систему внеучебной работы Академии можно условно разделить на три основных направления: воспитательная работа, социальная работа, психологическая работа.

Воспитательная работа в Филиале направлена на реализацию государственной молодежной политики, содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащение их социально-значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разностороннего развития личности обучающихся, преодоление негативных тенденций в студенческой среде, пропаганду здорового образа жизни, патриотическое воспитание, формирование российской гражданской идентичности обучающихся.

Цель воспитательной работы в Филиале – формирование у обучающихся социально значимых и профессиональных личностных качеств, воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

Обучающимся предоставлены разнообразные формы проведения мероприятий по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое воспитание и формирование навыков здорового образа жизни;
- культурно-просветительское воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в Филиале являются гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, которые являются составными элементами образовательной программы и представлены в приложениях.

Социальная работа проводится с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, имеющими проблемы в обучении, нуждающимися в общежитиях и иных мерах социальной поддержки.

В ФГБОУ ВО «СГЮА» разработано Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»; ведется персональный учет обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий обучающихся, указанных в п. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ведется мониторинг Минобрнауки России доступности системы инклюзивного высшего образования.

Такие специалисты, как психологи, помощники, могут оказать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую и иную помощь в обучении.

Психологическая работа в Филиале ведется по различным направлениям:

- адаптация обучающихся первого курса;
- профилактика правового нигилизма;
- профилактика эмоционально-кризисных состояний;
- профилактика насильственного поведения;
- программирование успеха и здорового образа жизни;
- профилактика наркомании и различного рода зависимостей.

Важное значение для повышения активности, обучающихся имеет моральное и материальное поощрение: награждение грамотами, похвальными письмами, объявление благодарности, выплата денежных премий, занесение на Доску почета.

Для поощрения обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, имеющих достижения в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни в академии учреждены именные стипендии.

Для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг предусмотрена также система скидок по оплате обучения по различным основаниям: отличная учеба, высокие достижения в разных видах внеучебной деятельности, особый социальный статус семьи и прочее.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

В соответствии с ФГОС СПО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку и контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин ППССЗ в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы предметных (цикловых) комиссий по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически. Текущий контроль знаний осуществляется на учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме и др.

## **7.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита курсовой работы.

Конкретные формы, процедуры и периодичность промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены учебным планом и графиком учебного процесса. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачётов – 10.

Форма, процедура и периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся Филиала в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулями проводятся в Филиале с использованием фондов оценочных средств (далее – ФОС). ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения внутренней оценки качества подготовки обучающихся и уровня сформированности компетенций. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФОС формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями с привлечением внешних экспертов и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.



### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель (216 часов).

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках внутренней и внешней системы оценки, в которой Академия и Филиал принимают участие на добровольной основе.

Порядок организации процедур оценки качества регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Внутренняя независимая система оценки качества образования осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- организации и участия, обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности педагогических кадров, обучающихся;

аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Академии в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

проведения контрольных мероприятий;

статистической обработки информации;

самообследования образовательных программ;

мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности.

Внутренняя независимая система оценки качества образования включает в себя:

1) организацию и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся;

2) организацию и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников;

3) организацию и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Филиале осуществляется путем добровольного участия в процедурах лицензирования, государственной и общественной аккредитации, а также сертификации определенных компонентов профессионального образования.

Процедура профессионально-общественной аккредитации проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на период действия ФГОС СПО по специальности и может ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.





Дисциплина, раздел ППСЗ		Общепрофессиональные компетенции									Профессиональные компетенции											
од	Наименование дисциплины	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 3	ОПК 4	ОПК 5	ОПК 6	ОПК 7	ОПК 8	ОПК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
ПМ.02	<b>Правоохранительная деятельность</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+						
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+						
МДК.02.02	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+						
МДК.02.03	Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+						
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02 "Правоохранительная деятельность"	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+						
ПП.02.01	Производственная практика по ПМ.02 "Правоохранительная деятельность"	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+						
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+						
ПМ.03	<b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	
МДК.03.01	Корпоративное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	

