

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
С.Н. Туманов
« 21 » 09 2018 года



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломной практики)

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»

Квалификация «юрист»

Форма обучения – очная, заочная

Астрахань – 2018

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее – преддипломная практика) является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Прохождение обучающимися преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для успешного завершения обучения по образовательной программе.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144 преддипломная практика входит в Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», отнесенный к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по программе специалитета, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Продолжительность преддипломной практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность составляет 12 недель (18 зачетных единиц). В соответствии с учебным планом преддипломная практика на очной форме обучения проходит на 5 курсе в 10 семестре, на заочной – на 6 курсе.

Тип преддипломной практики – преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах Астраханского филиала Академии.

Преддипломная практика осуществляется непрерывным периодом в сроки определенные календарным учебным графиком и приказом или распоряжением директора Астраханского филиала Академии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Астраханским филиалом Академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков аналитической деятельности;

- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;

закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности: правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; правозащитная; экспертно-консультационная; судебная; прокурорская; научно-исследовательская; педагогическая.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- принципы отбора учебной, учебно-методической, научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами выпускной квалификационной работы;

- основные методы научного исследования, соответствующие профилю выпускной квалификационной работы, и их характеристику;

- научную терминологию;

- основные достижения отраслевых и специальных дисциплин, непосредственно связанных со сферой научной деятельности;

уметь:

- осуществлять поиск, толкование и применение положений нормативных правовых актов, иных юридических документов;

- использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве;
 - грамотно использовать научную терминологию, применять общенаучные, частно-научные и специальные методы научного исследования;
 - делать обоснованные выводы по результатам проводимого исследования;
 - самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
 - создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
 - объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности;
 - составлять итоговый отчет о прохождении практики;
- владеть:*
- навыками анализа, синтеза и критической оценки полученной информации; культурой мышления, навыками использования современных методов обобщения, анализа, восприятия информации;
 - способами анализа социально значимых проблем и процессов;
 - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
 - навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
 - методами организации и проведения исследовательской работы;
 - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
 - методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утв. Ученым советом Академии от 30 января 2018г.;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- учебным планом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность;

- локальными нормативными актами Академии.

Результаты прохождения преддипломной практики обучающегося определяются приобретаемыми в ходе нее компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Основу преддипломной практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями (ПК):

- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-

3);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

- способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30).

Научный руководитель преддипломной практики назначается из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры. Решение об утверждении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научного руководителя практики учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

Научный руководитель преддипломной практики:

- оказывает обучающемуся помощь в выборе темы, составлении плана и подборе нормативно-правовых актов, литературы (научной, учебной и справочно-информационной), а также материалов правоприменительной практики (архивных, текущих);

- контролирует выполнение программы практики (по этапам и в целом), проводя систематические консультации с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики;

- оказывает иную консультационную и методическую помощь;

- осуществляет сбор материалов практики от обучающихся и их проверку на соответствие требованиям программы учебной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- своевременно прибывают к месту прохождения практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики;

- представлять материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- организационное собрание обучающихся с руководителем отдела практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;
- назначение руководителей практики;
- собрание с заведующими выпускающими кафедрами;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Основной этап:

- своевременное прибытие на кафедру;
- утверждение задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- уточнение плана выпускной квалификационной работы с научным руководителем;
- выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;
- работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- написание выпускной квалификационной работы;
- соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем;
- выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики.

Заключительный этап включает:

- подготовка отчета по результатам прохождения практики;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы и ее оформление;
- подготовка к защите практики;
- комиссия защита практики в Академии.

2. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает в себя:

- уточнение компонентов научного исследования;
- уточнение комплекса методов исследования;
- теоретический анализ учебной, учебно-методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;
- оформление результатов исследования;

– оформление итогового отчета о прохождении практики.

За время практики обучающийся должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы согласовать и его с научным руководителем.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В течение всего периода преддипломной практики практикант должен работать над подготовкой выпускной квалификационной работы.

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения преддипломной практики является выпускная квалификационная работа, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической и практической подготовки по изученным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

– формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;

– формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной квалификационной работы;

– формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

– формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;

– формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершеного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Требования к порядку выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, к порядку подготовки и представления к защите выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы установлены в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального плана и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики, который отражает обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Примерное содержание отчета:

- общая характеристика места прохождения практики;
- содержание работы, проделанной на практике;
- полученные навыки и практические умения;
- степень выполнения программы практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Оформление отчета должно соответствовать п. 24 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. ученым советом Академии.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Материалы преддипломной практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Проверка результатов прохождения обучающимся преддипломной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в Астраханском филиале Академии на заседании комиссии, состоящей не менее чем из трех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, включая научного руководителя обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по учебной работе по согласованию с учебно-методическим отделом Астраханского филиала Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В ходе защиты учитывается качество и полнота представленных материалов, содержание представленного отчета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы научного руководителя.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты практикантов сдаются руководителю отдела практики Астраханского филиала Академии для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Астраханском филиале Академии.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация «Прокурорская деятельность»

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Основной этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-1.
2.	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики, индивидуальные задания	ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3, ПК-12, ПК-15, ПК-29.
3.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет в форме собеседования	ОК-5, ОК-7, ПК-28, ПК-30.

6.2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: систему методов абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез). Умеет: успешно с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать	Знает: основные методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез). Умеет: в целом успешно, но с незначительными недочетами с использованием методов	Знает: фрагментарно методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез). Умеет: частично использовать методы абстрактного мышления,

	альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов. Владеет: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.	абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов. Владеет: отдельными способами и приемами методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления, отстаивания своей точки зрения.	анализа и синтеза; частично анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать эффективность реализации этих вариантов. Владеет: фрагментарно навыками методологического использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, самостоятельного мышления.
ОК-5 способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	Знает: состояние и структуру общества, его основные институты; основные тенденции развития социальных процессов в современном обществе. Умеет: анализировать состояние и структуру общества, его основные институты; учитывать динамику протекания процессов в обществе, определять основные тенденции протекания процессов в обществе. Владеет: системой способов и методов анализа структуры общества; навыками выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.	Знает: состояние и структуру общества, его основные институты; некоторые тенденции развития социальных процессов в современном обществе. Умеет: анализировать состояние и структуру общества; учитывать динамику протекания процессов в обществе. Владеет: отдельными способами и методами анализа структуры общества; отдельными методами выявления, анализа и учета социально значимых проблем и процессов.	Знает: частично структуру общества, некоторые его институты. Умеет: описывать состояние и структуру общества, определять динамику протекания процессов в обществе. Владеет: частично методами анализа структуры общества; некоторыми методами анализа и учета социально значимых проблем и процессов.
ОК-7 способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает: полное содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способов его реализации, аргументированно обосновывает критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала. Умеет: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, с учетом индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала. Владеет: системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	Знает: сущность процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации, но не выделяет критерии выбора подходов к использованию творческого потенциала. Умеет: формулировать цели личного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности, но не полностью учитывает особенности и возможности использования творческого потенциала. Владеет: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценкой результатов профессиональной деятельности, но не эффективно использует творческий потенциал.	Знает: частично содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях. Умеет: формулировать цели личного и профессионального развития без учета тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности. Владеет: отдельными приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, но имеет затруднения при критической оценке результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-1 способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации,	Знает: положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности.	Знает: положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности, не в полной мере.	Знает: посредственно положения Конституции РФ, систему и структуру соответствующего национального и международного законодательства, необходимого для успешной

<p>федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>Умеет: успешно оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции действующего законодательства; использовать в профессиональной деятельности правовые знания; правильно подбирать актуальные нормативные правовые акты. Владеет: навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет: успешно, но с незначительными пробелами оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства; не в полной мере использовать в профессиональной деятельности правовые знания. Владеет: способами и приемами использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности. Умеет: посредством оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего законодательства; с ошибками использовать в профессиональной деятельности правовые знания. Владеет: некоторыми способами и приемами использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знает: систему понятий и категорий правовых дисциплин, позволяющую принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; виды и структуру юридических документов; систему принципов разработки юридических документов различных видов. Умеет: успешно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку всех видов юридических документов; давать правовую оценку всем видам юридических документов. Владеет: навыками успешного и систематического принятия</p>	<p>Знает: основные положения, понятия и категории правовых дисциплин, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; отдельные виды и общие требования к структуре юридических документов, основные правила составления юридических документов. Умеет: в целом успешно, но с незначительными недостатками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку отдельных видов юридических документов; давать правовую оценку отдельным видам</p>	<p>Знает: отдельные положения, понятия и категории правовых дисциплин, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; отдельные виды юридических документов, некоторые правила составления юридических документов. Умеет: фрагментарно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять подготовку некоторых юридических документов. Владеет:</p>

	решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками юридической техники при составлении юридических документов.	юридических документов. Владеет: в целом успешными, но содержащими пробелы навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; системой приемов юридической техники при составлении юридических документов.	фрагментарными навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; отдельными приемами юридической техники при составлении юридических документов.
ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации; особенности работы с правовыми системами; основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности; правовые основы информационной безопасности. Умеет: успешно осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области права; работать с информацией и использовать возможности информационных систем с целью анализа получаемой информации; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач. Владеет: навыками успешного и систематического решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знает: основные методы, способы и средства поиска получения, хранения, переработки юридически значимой информации; основы работы с правовыми системами; некоторые информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности; понятие информационной безопасности. Умеет: успешно, но с незначительными недочетами осуществлять выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области права; работать с информацией; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач. Владеет: навыками в целом успешного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знает: некоторые методы, способы и средства поиска получения, хранения, переработки юридически значимой информации; основы работы с правовыми системами; понятие информационной безопасности. Умеет: учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач. Владеет: некоторыми способами и методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знает: тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; систему способов работы с информацией в глобальных сетях. Умеет: успешно работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. Владеть: успешно навыками навигации и поиска правовой информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.	Знает: основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; основные способы работы с информацией в глобальных сетях. Умеет: в целом успешно, но с незначительными пробелами работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. Владеть: основными способами поиска правовой информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.	Знает: некоторые тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах; основные интернет-порталы правовой информации; некоторые способы работы с информацией в глобальных сетях. Умеет: с ошибками работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать поисковые системы. Владеть: некоторыми способами поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.
ПК-3	Знает:	Знает:	Знает:

<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>понятие, структуру и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, сущность правового мышления и правовой культуры; комплекс правовых знаний, идей, взглядов, представлений о правовом сознании и юридическом мировоззрении человека. Умеет: успешно анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление. Владеет: успешно и системно навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности, правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права; навыками правовой культуры и правового мышления.</p>	<p>понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры с незначительными пробелами в знаниях. Умеет: в целом успешно, но с незначительными ошибками анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление. Владеет: успешно отдельными навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности, правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права.</p>	<p>фрагментарно понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры с незначительными пробелами в знаниях. Умеет: с ошибками анализировать, формировать и развивать в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление. Владеет: фрагментарно навыками выражения некоторых взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности, правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права.</p>
<p>ПК-12 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>Знает: основу юридического делопроизводства; правила составления и оформления процессуальных и организационно-распорядительных документов. Умеет: на основе знания структуры и принципов составления юридических документов, нормативной литературы отражать результаты деятельности в конкретном процессуальном документе (постановлении, приговоре, протоколе, ходатайстве). Владеет: навыками успешного и систематического составления процессуальных документов, полученных в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: не в полном объеме правила юридического делопроизводства; основные правила составления и оформления процессуальных и организационно-распорядительных документов. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности на основе знания структуры и принципов составления юридических документов отражать результаты деятельности в конкретном процессуальном документе (постановлении, приговоре, протоколе, ходатайстве). Владеет: навыками в целом успешного, но с допущением неточностей, составления процессуальных документов, полученных в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: некоторые правила юридического делопроизводства; некоторые правила составления и оформления процессуальных и организационно-распорядительных документов. Умеет: составлять некоторые процессуальные документы (постановления, приговоры, протоколы, ходатайства), допуская ошибки в оформлении и содержании. Владеет: фрагментарными навыками составления процессуальных документов.</p>
<p>ПК-15 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знает: основы толкования права и особенности толкования правовых актов как мыслительного процесса; специфику основных видов и методов толкования правовых актов. Умеет: успешно работать с разноплановыми источниками права; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы. Владеет: успешно навыками аналитического исследования; навыками научного</p>	<p>Знает: основы толкования права и основы толкования правовых актов как мыслительного процесса; основные виды и методы толкования правовых актов. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности работать с разноплановыми источниками права; анализировать содержание правовых норм, использовать отдельные приемы толкования для уяснения смысла нормы. Владеет: навыками в целом успешного, но с допущением неточностей,</p>	<p>Знает: некоторые виды и методы толкования правовых актов. Умеет: работать с отдельными источниками права; анализировать содержание правовых норм, использовать некоторые приемы толкования для уяснения смысла нормы. Владеет: фрагментарными навыками аналитического исследования; фрагментарными навыками научного анализа современного законодательства.</p>

	анализа современного законодательства и специальной терминологией.	аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства и специальной терминологией.	
ПК-28 способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	Знает: систему методов критического анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: систематически осуществлять анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Владеет: навыками систематического применения технологий критического анализа и оценки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.	Знает: общие методы анализа, но не структурированную систему методов анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: частично, но успешно осуществлять анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации. Владеет: в целом успешно, но не систематически приемами и технологиями критического анализа и оценки правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права	Знает: фрагментарно методы анализа и оценки нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права. Умеет: недостаточно успешно анализировать нормативные правовые акты, правоприменительную, научную информацию. Владеет: некоторыми методами анализа нормативных правовых актов, правоприменительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.
ПК-29 способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знает: особенности методологических подходов в юридической науке, систему методов исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: грамотно и успешно определять виды методов при проведении прикладных научных исследований; использовать оптимальную методологическую основу в собственных научных исследованиях; выбирать и эффективно применять адекватные методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: классическим и современным методологическим инструментарием; навыками успешного осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.	Знает: основные методологические подходы в юридической науке, основные методы исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности определять виды методов при проведении прикладных научных исследований; использовать достаточную методологическую основу в собственных научных исследованиях; выбирать и применять адекватные методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: основным классическим и современным методологическим инструментарием; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.	Знает: некоторые методологические подходы в юридической науке, отдельные методы исследований, направленных на получение новых знаний с целью практического их использования в профессиональной деятельности. Умеет: с ошибками определять виды методологических подходов при проведении прикладных научных исследований; использовать некоторые методы в собственных научных исследованиях; применять некоторые методы анализа и обработки научных результатов. Владеет: некоторыми методами проведения прикладных научных исследований; навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.
ПК-30 способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты	Знает: систему требований и стандартов к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций. Умеет: успешно обобщать и систематизировать результаты	Знает: основные требования и стандарты к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций. Умеет: в целом успешно, но допуская неточности обобщать и	Знает: некоторые требования и стандарты к подготовке научных отчетов, научных докладов, оформлению публикаций. Умеет: фрагментарно обобщать и

по результатам выполненных научных исследований	проведенного научного исследования. Владеет: системой методов, приемов и способов группировки результатов научного исследования; навыками отбора материала и подготовки научного отчета.	систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать выводы и предложения. Владеет: основными методами, приемами и способами группировки результатов научного исследования; навыками отбора материала и подготовки научного отчета.	систематизировать результаты проведенного научного исследования. Владеет: некоторыми методами группировки результатов научного исследования, отбора материала и подготовки научного отчета.
---	--	--	---

6.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с обучающимся по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по программе практики.	Перечень вопросов для контроля знаний по преддипломной практике в прокуратуре
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на практике.	Требования к структуре и содержанию отчета.
3.	Индивидуальные задания для проведения преддипломной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.	Перечень индивидуальных заданий для проведения преддипломной практики

6.3.1. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Выпускная квалификационная работа: понятие, общие требования к ней.
2. Структура введения выпускной квалификационной работы.
3. Заключение выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа и приложений.
4. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.
5. Виды сносок, их оформление.
6. Список литературы: его назначение и требования к составлению.
7. Редактирование работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности.
8. Структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы).

9. Критерии научности знания.

10. Способы обоснования полученного знания на эмпирическом и теоретическом уровне.

11. Определение в науке, требования к нему.

12. Формы научного знания: гипотеза, научная идея.

13. Принцип объективности в научных исследованиях.

14. Объект и предмет научного исследования.

15. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.

16. Классификация методов исследования.

17. Характеристика методов теоретического исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, абстрагирование, обобщение, конкретизация, моделирование).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся по результатам собеседования, если он:
 - демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
 - обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
 - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
 - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
 - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
 - владеет необходимой для ответа терминологией;
 - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
 - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
 - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:
 - демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
 - не владеет минимально необходимой терминологией;
 - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

6.3.3. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета содержатся в разделе 4. Методические рекомендации по подготовке материалов преддипломной практики настоящей Программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
 - не нарушены сроки сдачи отчета;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:
 - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
 - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:
 - обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
 - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
 - нарушены сроки сдачи отчета.

6.3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Индивидуальные задания</i>	<i>Примерные сроки выполнения</i>
1.	Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка списка источников.	1-3 недели
2.	Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы, дополнение списка источников.	1-3 недели
3.	Написание выпускной квалификационной работы.	2-4 недель
3.	Формулировка выводов, предложений, практических рекомендаций и т.п. по теме выпускной квалификационной работы.	1-2 недели
4.	Подготовка отчета по результатам выполненных заданий (является разделом отчета о прохождении преддипломной практики).	1-2 недели

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

6.4. КРИТЕРИИ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И СОБЕСЕДОВАНИЯ

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

- полностью выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;
- проявил самостоятельность, творческий подход к выполнению программы практики и индивидуального задания, разработал отличающиеся научной новизной положения;
- показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы; создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- показал глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- уверенно и грамотно ответил на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявил самостоятельность мышления;
- составил итоговый отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:

- выполнил намеченный объем работы в срок и на должном уровне в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;
- проявил самостоятельность, творческий подход к выполнению программы практики и индивидуального задания;
- показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы; создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- показал хорошие знания источников данных, используемых в отчёте;

– в целом грамотно ответил на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, но допустил незначительные ошибки;

– проявил самостоятельность мышления;

– составил итоговый отчет о прохождении практики, в целом соответствующий предъявляемым требованиям, но содержащий незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

– частично выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;

– не проявил должной самостоятельности и творческого подхода к выполнению программы практики и индивидуального задания;

– показал недостаточное умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы; создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

– показал недостаточные знания источников данных, используемых в отчёте;

– допустил существенные ошибки при ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;

– не проявил самостоятельность мышления;

– составил итоговый отчет о прохождении практики, не в полной мере соответствующий предъявляемым требованиям и содержащий существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя;

– не показал умение использовать полученные в процессе обучения теоретические и практические знания в научном творчестве, грамотно использовать научную терминологию, применять методы научного исследования, осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы; создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

– не показал знания источников данных, используемых в отчёте;

– не смог ответить на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, связанным с темой выпускной квалификационной работой;

– не проявил самостоятельность мышления;

– составил итоговый отчет о прохождении практики, несоответствующий предъявляемым требованиям.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Организация и управление научными исследованиями в малых коллективах: опыт реализации Федеральной целевой программы... / Под ред. М.Ю. Барышниковой - М.: НИЦ ИНФРА-М: НФПК, 2013. - 160 с.: 60x88 1/16. (о) ISBN 978-5-16-009616-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449350>
2. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактический материал: Учебник. – М.: «Академия», 2010.
3. Русский язык и культура речи: учебн.-мет. пособ. / под ред. Н.А. Ипполитовой, О.Ю. Князевой, М.Р. Савова –2006.

Дополнительная литература

1. Волкова Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие 3-ье изд. – М.: Гардарики, 2005.

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32, Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5, ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. №49, ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. 46, ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

Информационно-справочные системы

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;

7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru>;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru>;
10. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>;
11. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
12. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>;
13. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
14. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
15. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>;
16. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
17. Правовой портал Евразийского экономического союза - <https://docs.eaeunion.org/ru-ru/>;
18. Референт - <http://www.referent.ru/>;
19. Российская газета - <http://www.rg.ru/> ;
20. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iauaj.net/>;
21. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>;
22. Сайт электронной библиотеки «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>;
23. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
24. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>;
25. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;
26. Страхование в России - <http://www.allinsurance.ru>
27. Страхование сегодня - <http://www.insur-info.ru>
28. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» - (<http://www.inforeg.ru>).
29. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;
30. Электронная Россия - <http://government.e-rus.ru>.
31. Электронная юридическая библиотека - «ЮристЛиб» <http://www.juristlib.ru/>
32. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» - <http://www.infram.ru/live/elekrbiblio.asp>;
33. Юридическая Россия - <http://law.edu.ru>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения преддипломной практики необходимы: библиотечный фонд Астраханского филиала Академии, электронно-библиотечная система Астраханского филиала Академии, справочно-правовая система

«КонсультантПлюс», рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для визуальной демонстрации материалов на учебных занятиях, помещения, технические средства и раздаточные материалы учебно-методических кабинетов и лабораторий кафедр, филиалов кафедр.