

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа раздела
профессиональная подготовка
II «Профессиональный цикл»
ОП «Общепрофессиональные дисциплины»
ОП. 03 «Административное право»**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	5
5. Объем дисциплины	7
6. Структура учебной дисциплины.....	8
7. Содержание дисциплины.....	13
8. Методические указания обучающимся.....	34
9. Фонд оценочных средств.....	43
10. Перечень основной и дополнительной литературы	51
11. Информационное и программное обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	59

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) изучающих дисциплину «Административное право».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 509 от «12» мая 2014 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка);
- Учебным планом Академии по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), утвержденным в 2024 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право», реализуемой в рамках специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, является изучение положений науки административного права, правовых понятий и категорий административного права, теоретическая и практическая подготовка будущих специалистов – юристов к нормотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности в сфере реализации норм, относящихся к отрасли административного права.

Основными **задачами дисциплины** выступают изучение:

- основных категорий административного права;

- усвоение методов правового регулирования публичных отношений между государством и гражданами;
- получение навыков содержательной интерпретации полученных результатов;
- получение кругозора по современному состоянию социальных процессов в России.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП. 03 «Административное право» относится к разделу ПП «Профессиональная подготовка», «Профессиональный цикл», ОП «Общепрофессиональные дисциплины» учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право России;
- Правоохранительные органы.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право и гражданский процесс;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. Знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права;

	<p>законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>
<p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. Знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>
<p>ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>Уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. Знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных</p>

<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>
<p>ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. Знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>
<p>ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и</p>	<p>Уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. Знать:</p>

закону.	<p>административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;</p> <p>содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>признаки административного правонарушения и его виды,</p> <p>административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>сущность административного процесса;</p> <p>порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>
<p>ПК 1.1</p> <p>Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Уметь:</p> <p>выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Знать:</p> <p>административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;</p> <p>содержание и сущность основных институтов административного права;</p> <p>законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>признаки административного правонарушения и его виды,</p> <p>административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>сущность административного процесса;</p> <p>порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>
<p>ПК 1.2</p> <p>Обеспечивать соблюдение законодательства</p>	<p>Уметь:</p> <p>выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об</p>

<p>субъектами права.</p>	<p>административных правонарушений. Знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. Знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>
<p>ПК 1.4</p>	<p>Уметь:</p>

10

правонарушений.

5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	В т.ч. по семестрам			
	2 г.6мес.		3 г. 6 мес.	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	96	130	96	130
Лекции	64	92	64	92
Практические занятия	32	38	32	38
Самостоятельная работа	42	66	42	66
Виды промежуточной аттестации	-	Курсовая работа, экзамен	-	Курсовая работа, экзамен
Всего часов по дисциплине	138	196	138	196

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Административное право» для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)		Кол-во часов на самостоятельную работу	Форма Контроля
				лекции	Практические занятия		
1.	Государственное управление как вид государственной деятельности	10	6	4	2	4	Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады..

	и и сфера действия норм администрат ивного права						
2.	Предмет администрат ивного права (администра тивно- правового регулирован ия)	14	8	4	4	6	Теоретически й опрос, решение задач. Рефераты, доклады.
3.	Администра тивно- правовые нормы и администрат ивно- правовые отношения. Система и источники администрат ивного права	16	10	6	4	6	Теоретически й опрос, решение задач. Рефераты, доклады..
4.	Граждане и некоммерчес кие организации как субъекты администрат ивного права (администра тивно- правовой статус)	20	12	8	4	6	Теоретически й опрос, решение задач дискуссия
5.	Президент РФ в системе государстве нной власти.	18	12	8	4	6	Теоретически й опрос, решение задач, рефераты

	Администра тивно- правовой статус государстве нных органов исполнитель ной власти						доклады. дискуссия
6.	Администра тивно- правовой статус органов местного самоуправле ния, предприятий и социально- культурных учреждений	16	10	8	2	6	Теоретически й опрос, решение задач. Рефераты, доклады.
7.	Администра тивно- правовой статус государстве нных и негосударст венных служащих. Правовые основы государстве нной службы	24	18	12	6	6	Теоретически й опрос, лекция- конференция, решение задач, рефераты доклады. дискуссия
8.	Формы и методы управленчес кой деятельност и	16	10	6	4	6	Теоретически й опрос, решение задач. Рефераты, доклады.

	(реализации компетенции субъектов исполнительной власти)						
9.	Понятие административного принуждения, его виды. Административная ответственность	18	12	8	4	6	Лекция-конференция Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады.
10.	Производство по делам об административных правонарушениях, как механизм реализации административной ответственности	24	18	12	6	6	Лекция-конференция Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады. Дискуссия
11.	Административный процесс и административно-процессуальное право	20	14	10	4	6	Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады.
12.	Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы	18	12	8	4	6	Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады.

	обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти						
1 3.	Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики	16	10	8	2	6	Рефераты, доклады, Теоретический опрос.
1 4.	Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственных экономических комплексах	12	8	6	2	4	Рефераты, доклады, Теоретический опрос.
1 5.	Государственное регулирование образования	14	8	6	2	6	Рефераты, доклады, Теоретический опрос.

	и науки в Российской Федерации						
1 6.	Государственное регулирование в отраслях культуры	12	8	6	2	4	Рефераты, доклады, Теоретический опрос.
1 7.	Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения	14	8	6	2	6	Рефераты, доклады, Теоретический опрос.
1 8.	Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами. Правовые основы государственной	18	14	10	4	4	Рефераты, доклады, Теоретический опрос.

	организации таможенного дела						
19.	Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб	18	14	10	4	4	Рефераты, доклады, Теоретический опрос.
20.	Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства.	20	16	12	4	4	Теоретический опрос. Решение задач. Итоговый тест

Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации							
ИТОГО	334	226	156	70	108	Экзамен	

7. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права

Лекция:

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).

Практическое занятие:

1. Понятие и виды управления в человеческом обществе.
2. Социальное управление и его виды.
3. Государственное управление. Виды государственной деятельности.
4. Государственная исполнительная власть.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию

Контрольные вопросы:

1. Каково содержание понятия «управление»? Выделите его виды в зависимости от объекта управления.
2. Назовите родовые, видовые и функциональные формы государственной деятельности.
3. Назовите характерные признаки государственного управления.
4. Какие элементы входят в структуру государственного управления?
5. Раскройте содержание понятий «субъект», «объект», «процесс»,

«стиль государственного управления».

6. В чем отличие форм и методов государственного управления?
7. Как соотносятся понятия «государственная исполнительная власть» и «государственное управление»?

Тема 2. Предмет административного права (административно-правового регулирования)

Лекция:

1. Административное право как отрасль публичного права, наука и учебная дисциплина
2. Предмет административно правового регулирования: содержание и структура.
3. Методы административно правового регулирования.

Практическое занятие:

1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.
2. Предмет административного права (административно-правового регулирования).
3. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
4. Методы административно-правового регулирования.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы и нормативно - правовых актов по теме.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте административное право как отрасль права, науку и учебную дисциплину.
2. Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры.
3. Чем организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления) отличаются от норм конституционного, гражданского, уголовного права?
4. Дайте характеристику внутриорганизационных отношений во всех сферах государственной деятельности.
5. Приведите пример общегосударственных контрольно-организационных отношений.
6. Приведите пример административно-юстиционных организационно-охранительных отношений.
7. Какие существуют виды методов правового регулирования?

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права.

Лекция:

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Способы защиты административно-правовых отношений.
5. Основания и виды систематизации норм административного права.
6. Источники административного права и их систематизация.

Практическое занятие:

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Способы защиты административно-правовых отношений.
5. Основания и виды систематизации норм административного права.
6. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы и нормативно - правовых актов по теме.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите особенности и виды административно-правовых норм.
2. Приведите пример материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм.
3. Перечислите особенности и виды административно-правовых отношений.
4. Каковы основные способы защиты административно-правовых отношений?
5. Назовите примеры административно-правовых институтов составляющих Общую и Особенную части административного права.
6. Классифицируйте источники административного права по правовым свойствам и форме.
7. Перечислите виды (способы) систематизации административного законодательства.

РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 4. Граждане и некоммерческие организации как субъекты административного права (административно-правовой статус)

Лекция:

1. Особенности административно-правового статуса гражданина.
2. Обеспечение нормами административного права прав, свобод, законных интересов и обязанностей граждан.
3. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и виды некоммерческих организаций.
5. Основы административно-правового статуса некоммерческих организаций.
6. Полномочия государства по контролю и надзору за соблюдением норм и правил в процессе организации и деятельности некоммерческих организаций.

Практическое занятие:

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.
2. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.
3. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Понятие и виды (организационно-правовые формы) некоммерческих организаций. Основы их административного статуса.
6. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью некоммерческих организаций.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы и нормативно - правовых актов по теме.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды субъектов административно-правовых отношений.
2. Раскройте понятия «административная правоспособность» и «административная дееспособность».
3. С какого возраста наступает административная деликтоспособность граждан?
4. Какие права и обязанности составляют административно-правовой статус гражданина?
5. Назовите разновидности особенных и специальных правовых статусов граждан.
6. На основе изучения норм действующего законодательства дайте характеристику административно-правовому статусу иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Дайте определение понятия «общественное объединение

граждан».

8. Назовите виды (формы) общественных объединений граждан по действующему законодательству.

9. Охарактеризуйте правовой статус религиозного объединения.

10. Раскройте компетенцию государственных органов по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Тема 5. Президент РФ в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти

Лекция:

1. Полномочия Президента РФ в системе государственной власти.

2. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.

3. Понятие государственного органа исполнительной власти, его компетенция.

4. Система государственных органов исполнительной власти: понятие, принципы построения, структура.

5. Правительство РФ как высший орган государственной исполнительной власти.

6. Система федеральных государственных органов исполнительной власти.

7. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

8. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.

Практическое занятие:

1. Полномочия Президента РФ в системе государственной власти.

2. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.

3. Понятие государственного органа исполнительной власти, его компетенция.

4. Система государственных органов исполнительной власти: понятие, принципы построения, структура.

5. Правительство РФ как высший орган государственной исполнительной власти.

6. Система федеральных государственных органов исполнительной власти.

7. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

8. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы и нормативно - правовых актов по теме.

Контрольные вопросы:

1. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?
2. Какие органы исполнительной власти находятся в ведении Президента РФ?
3. Является ли Администрация Президента РФ государственным органом исполнительной власти?
4. Назовите структурные подразделения Администрации Президента РФ и охарактеризуйте их основные функции.
5. Дайте определение понятия «государственный орган исполнительной власти».
6. Какова структура компетенции государственного органа исполнительной власти?
7. Назовите элементы системы органов исполнительной власти.
8. Какова компетенция Правительства РФ?
9. Что понимается под организационной структурой аппарата и штатами органов исполнительной власти?

Тема 6. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий и социально-культурных учреждения.

Лекция:

1. Органы местного самоуправления в системе публичной власти
2. Взаимодействие муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти
3. Понятие административно-правового статуса предприятий и учреждений, их виды
4. Органы внутреннего управления предприятием и учреждением и внутрихозяйственные отношения

Практическое занятие:

1. Органы местного самоуправления в системе публичной власти
2. Понятие административно-правового статуса предприятий и учреждений, их виды
3. Органы внутреннего управления предприятием и учреждением и внутрихозяйственные отношения

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы и нормативно - правовых актов по теме.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте структуру органов местного самоуправления.
2. Опишите пять основных моделей системы организации местного самоуправления.

3. Каковы пределы взаимоотношений муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти?
4. Дайте определение понятиям «предприятие», «учреждение».
5. Назовите виды предприятий (коммерческих организаций).
6. Охарактеризуйте структуру административно-правового статуса предприятий, общие требования к предприятиям в сфере административного права.
7. Каков порядок формирования органов внутреннего управления предприятием (учреждением)?

Тема 7.Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих. Правовые основы государственной службы

Лекция:

1. Служба как специфический вид социальной деятельности. Характерные признаки служащего
2. Виды службы и служащих
3. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт
4. . Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям
5. Государственная должность. Категории и группы должностей государственной службы. Должностные лица
6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе
7. . Прохождение службы и аттестация государственных служащих
8. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих
9. Ответственность государственных служащих за служебные проступки
10. Основания и порядок прекращения служебных отношений

Практическое занятие:

1. Служба как специфический вид социальной деятельности. Признаки служащих, их виды.
- 2.Понятие государственной службы, ее система и принципы построения и функционирования.
- 3.Виды государственных должностей. Должности государственной службы.
- 4.Понятие и виды государственных служащих. Должностные лица.
- 5.Основы правового статуса государственных служащих, ограничения и запреты для государственных служащих.

6. Поступление на государственную службу, ограничения для поступающих. Способы замещения должностей.

7. Прохождение государственной службы: понятие, этапы. Присвоение классных чинов, воинских и специальных званий.

8. Аттестация государственных служащих и поощрение.

9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

10. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

11. Государственная служба иных видов: понятие, признаки, классификация.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы и нормативно - правовых актов по теме.

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие службы от иных видов социальной деятельности?
2. Назовите характерные признаки служащего.
3. Каковы виды службы и служащих по действующему законодательству?
4. Дайте определение следующим понятиям: «государственная служба», «муниципальная служба», «государственный служащий», «муниципальный служащий», «государственная гражданская служба» и «государственный гражданский служащий».
5. Назовите категории и группы должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Как они соотносятся?
6. Дайте легальное и доктринальное определение понятия должностного лица. Сравните их.
7. Назовите способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
8. Какие ограничения существуют при приеме на должности государственной гражданской службы?
9. Каковы цели аттестации государственных служащих? Охарактеризуйте порядок ее проведения.
10. Перечислите меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих.
11. Назовите виды, основания, общий порядок реализации дисциплинарной ответственности государственных служащих за служебные (должностные) проступки.
12. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены действующим законодательством?
13. Назовите основания и порядок прекращения служебных полномочий.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ СУБЪЕКТАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ИХ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 8. Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)

Лекция:

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

3. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса.

4. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.

Практическое занятие:

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.

3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

4. Понятие, классификация методов управления.

5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы и нормативно - правовых актов по теме.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «форма управления».

2. Классифицируйте правовые формы управления.

3. Назовите функции федеральных органов исполнительной власти.

4. Какие нормативные правовые акты устанавливают порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов органами публичного управления?

5. Какими признаками обладает правовой акт управления?

6. Перечислите требования, предъявляемые к правовым актам управления. Каковы последствия их несоблюдения?

7. Каковы основания для отмены акта управления или для внесения в него изменений и дополнений?

8. Назовите субъекты, полномочные приостановить действие акта управления.

9. В чем отличие нормативных и индивидуальных правовых актов управления?

10. Классифицируйте правовые акты управления в зависимости от действия в пространстве, даты начала действия акта, действия во времени, формы выражения, необходимости государственной регистрации, органов, принимающих акты управления.

11. Сформулируйте понятие метода управления. Назовите виды методов.

12. Раскройте взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения.

Тема 9. Понятие административного принуждения, его виды. Административная ответственность.

Лекция:

1. Понятие и характерные признаки административного принуждения, классификация мер административного принуждения. Соотношение понятий административное принуждение и административная ответственность.

2. Меры, применяемые в силу государственной необходимости. Контрольно-предупредительные меры.

3. Меры административного пресечения. Меры процессуального обеспечения.

4. Административно-восстановительные меры.

5. Понятие и структура административной ответственности.

Практическое занятие:

1. Понятие и характерные особенности административного принуждения в системе правового принуждения.

2. Классификация мер административного принуждения. Взаимосвязь и соотношение административного принуждения с административной ответственностью.

3. Меры, применяемые в силу государственной необходимости. Контрольно -предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

4. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.

5. Меры процессуального обеспечения.

6. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

7. Понятие и структура административной ответственности.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы и нормативно - правовых актов по теме.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие административного принуждения.
2. Назовите характерные признаки административного принуждения, отличающие его от иных видов государственного принуждения.
3. Какие меры административного принуждения могут применяться при отсутствии административного правонарушения?
4. Приведите примеры мер административного пресечения.
5. Классифицируйте меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
6. Дайте определение понятия «административная ответственность».
7. Раскройте структуру административной ответственности.
8. Назовите виды административных наказаний.
9. Какие виды производства по делам об административных правонарушениях можно выделить в зависимости от объема и сроков проведения процессуальных действий?

Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях, как механизм реализации административной ответственности.

Лекция:

1. Понятие, виды и принципы производство по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях
3. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Практическое занятие:

1. Понятие, виды, сущность, задачи и принципы производство по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делу об административном правонарушении.
3. Стадии и этапы производства по делу об административном правонарушении.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы, нормативно - правовых актов и судебной практики по теме.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие и раскройте принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Укажите права и обязанности участников производства по делу об административном правонарушении.

3. Раскройте стадии производства по делу об административном правонарушении.

4. Дайте понятие и раскройте виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 11. Административный процесс и административно-процессуальное право.

Лекция:

1. Понятие и особенности административного процесса.

2. Структура административного процесса. Виды производств.

3. Административно-процессуальное право: понятие и предмет.

Практическое занятие:

1. Понятие и особенности административного процесса.

2. Структура административного процесса. Виды производств.

3. Административно-процессуальное право: понятие и предмет.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы, нормативно - правовых актов и судебной практики по теме.

Контрольные вопросы:

1. Что такое административный процесс?

2. Раскройте особенности административного процесса.

3. Назовите составляющие структуры административного процесса.

4. Какие виды административных производств существуют?

5. Что является предметом регулирования административно-процессуального права?

6. Назовите особенности административно-процессуального права.

7. Какой метод правового регулирования характерен для процессуального права?

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 12. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

Лекция:

1. Понятие правоохранительной деятельности и ее система. Основные формы и методы правоохранительной деятельности.

2. Понятие и особенности законности в сфере административно-правового регулирования. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.

3. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере административно-правового регулирования.

Практическое занятие:

1. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве: понятие, виды, соотношение.

2. Понятие и система правоохранительной деятельности государства.

3. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

4. Понятие и виды контроля как способа обеспечения законности и дисциплины.

5. Понятие и виды надзора как способа обеспечения законности и дисциплины.

6. Контрольно-надзорная деятельность как способ обеспечения законности и дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы, нормативно - правовых актов и судебной практики по теме.

Контрольные вопросы:

1. Каково содержание понятий «дисциплина» и «законность»? Как соотносятся данные категории?

2. Назовите критерии для классификации и виды государственной дисциплины.

3. Раскройте систему правоохранительных органов в Российской Федерации.

4. Можно ли говорить о тождественности правовых категорий «законность» и «целесообразность»?

5. Назовите основные способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

6. Раскройте содержание понятий «контроль», «надзор», «контрольно- надзорная деятельность».

7. Назовите виды государственного контроля с учетом различных критериев.

8. Что представляет собой общественный контроль? Каковы его пределы?

9. Назовите виды надзорной деятельности государства.

10. Охарактеризуйте содержание административного надзора на примере одного из его видов.

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ

Тема 13. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики.

Лекция:

1. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.
2. Структура и основные направления межотраслевого государственного регулирования и управления экономическими процессами.
3. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.
4. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы.
5. Государственное регулирование в сфере общегосударственного учета и статистики.

Практическое занятие:

1. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.
2. Структура и основные направления межотраслевого государственного регулирования и управления экономическими процессами.
3. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.
4. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы.
5. Государственное регулирование в сфере общегосударственного учета и статистики.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы, нормативно - правовых актов и судебной практики по теме.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные структурные части экономики как объекта государственного регулирования и управления.
2. Каково соотношение государственных методов регулирования и управления в административно-правовом воздействии на экономические отношения?
3. Назовите органы управления государственным имуществом и охарактеризуйте их полномочия.
4. Что понимается под антимонопольным государственным регулированием?
5. Раскройте содержание понятий «конкуренция», «недобросовестная конкуренция», «монополистическая деятельность», «доминирующее положение».

6. Назовите субъектов и охарактеризуйте сферу государственного банковского и налогового регулирования.

7. Назовите органы государственного экологического регулирования в области экономики, охарактеризуйте их компетенцию.

8. Назовите виды контрольно-разрешительной деятельности государства в экономической области.

9. Охарактеризуйте объект административно-правового регулирования социально-трудовой сферы.

10. Раскройте компетенцию органов государственной статистики.

11. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов управления в сфере государственной стандартизации, метрологии и сертификации.

Тема 14. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах

Лекция:

1. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.

2. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.

3. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

Практическое занятие:

1. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.

2. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.

3. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.

4. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

Самостоятельная работа обучающихся :

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы, нормативно - правовых актов и судебной практики по теме.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте компетенцию органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование в промышленном комплексе.

2. Какие органы исполнительной власти обеспечивают государственное управление и регулирование в строительном комплексе? Охарактеризуйте их полномочия.

3. Назовите органы управления агропромышленным комплексом.

4. Какие органы исполнительной власти обеспечивают государственное управление и регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе?

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И КУЛЬТУРЫ

Тема 15. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации

Лекция:

1. Образование как объект государственного регулирования и управления. Органы управления образованием.

2. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система.

3. Государственное регулирование российской науки.

Практическое занятие:

1. Образование как объект государственного регулирования и управления. Органы управления образованием.

2. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система.

3. Государственное регулирование российской науки.

Самостоятельная работа обучающихся :

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы, нормативно - правовых актов и судебной практики по теме.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятия образования и его системы.

2. Что понимается под образовательными программами и государственными образовательными стандартами?

3. Какие типы и виды образовательных организаций предусмотрены действующим законодательством?

4. Какие государственные органы образуют систему управления образованием? Какими полномочиями они наделены?

5. В чем заключаются особенности организации государственного регулирования российской науки?

Тема 16. Государственное регулирование в отраслях культуры

Лекция:

1. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.

2. Государственное регулирование библиотечного, музейного, архивного дела.

3. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и иных средств массовой информации.

4. Государственное регулирование в области молодежной политики, физической культуры, спорта, туризма.

Практическое занятие:

1. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.

2. Государственное регулирование библиотечного, музейного, архивного дела.

3. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и иных средств массовой информации.

4. Государственное регулирование в области молодежной политики, физической культуры, спорта, туризма.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы, нормативно - правовых актов и судебной практики по теме.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятия «культура» и назовите виды культурной деятельности, предусмотренные законодательством РФ.

2. Дайте общую административно-правовую характеристику статуса организаций культуры.

3. Какие органы исполнительной власти имеют полномочия в отраслях культурного комплекса?

4. Охарактеризуйте содержание административно-правового регулирования архивного дела.

5. Раскройте содержание компетенции государственных органов исполнительной власти в области печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

6. Назовите особенности государственного контроля, надзора и административной ответственности в социально-культурном комплексе.

7. Каково соотношение и взаимодействие государственной и частной сферы регулирования отношений в области физической культуры, спорта и туризма?

Тема 17. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения

Лекция:

1. Здравоохранение как объект государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением.

2. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.

3. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Практическое занятие:

1. Здравоохранение как объект государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением.

2. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.

3. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы, нормативно - правовых актов и судебной практики по теме.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные элементы системы здравоохранения.

2. Какие органы исполнительной власти осуществляют государственное управление в системе здравоохранения?

3. Охарактеризуйте компетенцию органов управления здравоохранением.

4. Какие административные полномочия закреплены за органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора?

5. Назовите основные структурные части системы социального обслуживания и социальной защиты населения.

6. Охарактеризуйте компетенцию органов управления системы социального обслуживания и социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 7. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА.

Тема 18. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами. Правовые основы государственной организации таможенного дела.

Лекция:

Понятие безопасности и ее виды

1. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения

2. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства

3. Организация государственного управления и регулирования иностранными делами Российской Федерации

4. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами

Практическое занятие:

1. Понятие безопасности и ее виды
2. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения

3. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства

4. Организация государственного управления и регулирования иностранными делами Российской Федерации

5. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы, нормативно - правовых актов и судебной практики по теме.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятия «безопасность».
2. Классифицируйте виды безопасности по объектам безопасности, источникам угроз, отраслевому признаку.
3. Какие компоненты включает система безопасности РФ? Какими силами и средствами она обеспечивается?
4. Назовите основания и сроки введения чрезвычайного положения.
5. Что представляет собой режим военного положения?
6. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие реализацию полномочий в сфере государственного управления иностранными делами РФ.
7. Что относится к компетенции органов МИД России за рубежом?
8. Назовите основные функции консульских учреждений.
9. Какие меры принуждения и поощрения могут быть применены в соответствии с законодательством, обеспечивающим административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества России с иностранными государствами?

Тема 19. Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб

Лекция:

1. Понятие обороны и системы военной организации государства.
2. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
3. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления.
4. Органы управления защитой и охраной государственной границы Российской Федерации.
5. Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации.
6. Система и компетенция органов государственного управления спецслужбами.

Практическое занятие:

1. Понятие обороны и системы военной организации государства.
2. Система и компетенция органов руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
3. Правовое регулирование воинской обязанности и военной службы. Статус военнослужащего.
4. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, органы управления.
5. Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации.
6. Система и компетенция органов государственного управления спецслужбами.

Самостоятельная работа обучающегося:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы, нормативно - правовых актов и судебной практики по теме.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой военная доктрина РФ?
2. Каковы система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства?
3. Дайте понятие государственной границы РФ.
4. Назовите органы управления защитой и охраной государственной границы РФ.
5. Дайте определения разведывательной и контрразведывательной деятельности. Каковы основания их осуществления?

6. Охарактеризуйте компетенцию ФСБ России и ГФС России.

Тема 20. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

Лекция:

Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.

1. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
2. Организации деятельности полиции в РФ.
3. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии РФ.
4. Сфера юстиции как объект государственного управления.
5. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
6. Организация службы судебных приставов.
7. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

Практическое занятие:

1. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
2. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
3. Организации деятельности полиции в РФ.
4. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии РФ.
5. Сфера юстиции как объект государственного управления.
6. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
7. Организация службы судебных приставов.
8. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к семинарскому занятию, изучение учебной литературы и нормативно - правовых актов по теме.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой Стратегия национальной безопасности Российской Федерации? Укажите ее цели.
2. Дайте определения понятий «общественный порядок» и «общественная безопасность».
3. Раскройте структуру и основные направления деятельности МВД

России.

4. Какими полномочиями обладает полиция в соответствии с действующим законодательством?

5. Перечислите ограничения и запреты, связанные со службой в полиции.

6. Какие органы (должностные лица) осуществляют контроль и надзор за деятельностью полиции и внутренних войск МВД России?

7. Охарактеризуйте место и роль внутренних войск в системе МВД России.

8. Какие виды административного надзора осуществляют органы внутренних дел?

9. Какими полномочиями обладает Минюст России?

10. Как организованы адвокатская и нотариальная деятельность в РФ?

11. Назовите функции и полномочия судебных приставов-исполнителей.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Необходимо иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, например статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное

мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, схемами и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и

основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия,

формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Активная самостоятельная деятельность обучающихся имеет важное значение при освоении учебного курса. В процессе самостоятельного изучения вопросов соответствующей темы вырабатываются навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления. Это обеспечивает осмысление и запоминание учебного материала, не входящего в план лекции или семинарского (практического занятия).

Обучающимся следует планировать свою самостоятельную работу в течение недели и (или) календарного месяца.

В целях более правильной организации самостоятельной работы обучающиеся могут получить необходимые рекомендации преподавателя, при возникновении вопросов.

Существенную помощь в самостоятельной работе оказывают электронные базы правовой информации, научных, учебных и специальных изданий. В их числе: справочно-правовые системы, а также имеющаяся в распоряжении студентов программа «Библиотека», представляющая собой электронный каталог литературы (ведется с 1997 г.), который состоит из двух разделов: книги и журнальные статьи. Поиск - по автору (коллективу авторов), заглавию, предметной рубрике и ключевым словам. Для пользования электронной библиотекой необходимо получить пароль и зарегистрироваться в качестве пользователя данного электронного ресурса.

Алгоритм самоподготовки включает:

- изучение лекционного материала по теме, вопросу;
- самостоятельное изучение с использованием учебной и специальной литературы вопросов, не рассмотренных на лекции;
- конспектирование необходимого материала;
- ознакомление с содержанием практического задания;
- полное, развернутое описание рассматриваемого вопроса, написание пояснений по решению задачи или существу теоретического вопроса;
- письменное изложение изученного материала в тетради или в электронном виде;

– подготовка аргументов, доводов, обоснования позиций для использования в ходе проведения учебных занятий в интерактивной форме.

○ **8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

– Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

– Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

– Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен осуществляется преподавателем, ведущим лекции, в рамках учебной нагрузки.

Экзамен состоит из подготовки, как правило письменной, к ответу и непосредственно ответа обучающихся на вопросы экзаменационного билета.

Устанавливаются следующие критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

1. Глубокое знание нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявление самостоятельности мышления, практических навыков.

2. Умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую правовую норму и дать её толкование, знания учебной литературы.

3. Знания основных нормативных правовых актов и материала в объеме основного учебника.

8.6. Методические рекомендации по подготовке к написанию рефератов

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста. Общие требования к тексту: текст реферата должен подчиняться определенным требованиям – он должен раскрывать тему, обладать

связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие

собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.7. Методические рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме

Лекция – конференция

Лекция-конференция – это лекция, по форме напоминающая пресс-конференцию. Данная лекция отличается от остальных интерактивных лекций тем, что оживление деятельности обучающихся на лекции-конференции достигается вследствие индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Цель такой лекции – подвести итоги в конце раздела или курса. В задачи лекции-конференции входит отработка обучающимися умения ставить вопросы и давать на них ответ, выходить из нелегкого положения, учиться искусству доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Круглый стол

Круглый стол - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Дискуссия

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

8.8. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.9. Методические рекомендации обучающимся по написанию курсовых работ

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы по одной из учебных дисциплин, изучаемых обучающимися. Курсовая работа определяет уровень владения обучающимся теоретико-методологическими основами дисциплины, умением излагать и анализировать проблемы, навыками самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Курсовая работа выполняется обучающимся на завершающем этапе изучения учебной дисциплины с целью углубления знаний по отдельным темам дисциплины и овладения исследовательскими навыками. Итоговая оценка оригинальности курсовой работы должна быть не менее 30%.

Формулировка темы. Подготовительная работа над курсовой работой начинается с поиска и определения темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.

Поиск источников. Задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к выбранной теме и рассмотреть ее по существу. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания курсовой работы. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста курсовой работы.

Создание текста. Общие требования к тексту: текст курсовой работы должен подчиняться определенным требованиям – он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте курсовой работы излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План курсовой работы. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи курсовой работы. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема курсовой работы.

Основная часть. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Курсовая работа обязательно сопровождается списком используемой литературы.

Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов.

В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений обучающихся по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления.
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Способы защиты административно-правовых отношений.
8. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
9. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
10. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
12. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ «Об общественных объединениях».
13. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
14. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации по Положению об Администрации Президента РФ от 6 апреля 2004 г.
15. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
16. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция.
17. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указам Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).
18. Федеральные министерства: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.

19. Федеральные службы: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.
20. Федеральные агентства: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.
21. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти.
22. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
23. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
24. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
25. Государственная служба и ее система по ФЗ от 14 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации».
26. Государственная должность: понятие и виды. Должность государственной службы.
27. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ».
28. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
29. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
30. Прохождение государственной службы и аттестация.
31. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. (Указ Президента от 7 сентября 2010 г. «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ»).
32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
33. Государственная служба иных видов (Федеральный закон от 17 января 1992 г. «О прокуратуре РФ», Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и др.).
34. Ограничения и запреты для государственных служащих (по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству).
35. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы (по ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»).

36. Основания и порядок прекращения служебных полномочий по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству.

37. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

38. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.

39. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

40. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.

41. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.

42. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).

43. Понятие и особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

44. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.

45. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.

46. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

47. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.

48. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики. Государственные органы межотраслевого управления экономикой по Указу Президента РФ от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

49. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.

50. Контроль и надзор в промышленном и строительном комплексах.

51. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК) и правовой статус Министерства сельского хозяйства РФ.

52. Контроль и надзор в агропромышленном комплексе.

53. Административно-правовое регулирование и система органов управления в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

54. Контроль и надзор в хозяйственно – обслуживающем комплексе.

55. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.

56. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.

57. Правовой статус образовательных организаций и их система.

58. Государственное регулирование и управление российской наукой.

59. Контроль и надзор в отраслях образования и науки (по ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании» и др.).

60. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры по Закону РФ от 9 октября 1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

61. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Органы государственного управления в этой сфере по действующему законодательству.

62. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.

63. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.

64. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации по действующему законодательству.

65. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Координирующая роль МИД России по Положению о нем.

66. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами по ФЗ от 8 декабря 2003 г. «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

67. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения по ФЗ от 28 декабря 2010 г. «О безопасности».

68. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по ФКЗ от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» и от 30 января 2002 г. «О военном положении»).

69. Правовой режим контртеррористической операции (по ФЗ от 6 марта 2006 г. «О противодействии терроризму»).

70. Режим охраны государственной, служебной и иной тайны на основе Закона РФ от 21 июня 1993 г. «О государственной тайне».

71. Государственный порядок въезда и выезда на основе ФЗ от 15 августа 1996 г. «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».

72. Паспортно – регистрационная система в России.

73. Оперативно-розыскная деятельность по ФЗ от 12 августа 1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности».

74. Частная детективная и охранный деятельность по ФЗ от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

75. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями по ФЗ от 31 мая 1996 г. «Об обороне».

76. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации по Закону РФ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе».

77. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации по Закону РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе РФ».

78. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки РФ по ФЗ: от 10 января 1996 г. «О внешней разведке» и от 3 апреля 1995 г. «О федеральной службе безопасности».

79. Понятие общественного порядка и порядка управления в общей системе государственного порядка.

80. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

81. Организация полиции в Российской Федерации по ФЗ от 7 февраля 2011 г. «О полиции».

82. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.

83. Административный надзор: понятие, виды, органы, осуществляющие административный надзор (по ФЗ от 6 апреля 2011 г. «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности», Положению о Госавтоинспекции МВД РФ и др. законодательству).

84. Понятия и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления.

85. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.

86. Федеральная служба судебных приставов по ФЗ от 21 июля 1997 г. «О судебных приставах» и Положению о ней.

87. Государственное управление в области таможенного дела.

88. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.

89. Меры административного принуждения, применяемые в силу государственных нужд.

90. Контрольно – предупредительные меры в системе мер административного принуждения (по ФЗ от 7 февраля 2011 г. «О полиции» и др.).

91. Меры административного пресечения (по ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности», ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и др.).

92. Организация и компетенция МЧС (по ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Положению о МЧС от 11 июля 2004 г.)

93. Основания и порядок применения физической силы, специальных средств, оружия и боевой техники (по ФЗ от 7 февраля 2011 г. «О полиции» и др.).

94. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения (по КоАП РФ, ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и др.).

95. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.

96. Понятие и особенности административного процесса.

97. Структура административного процесса. Виды производств.

98. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (по КоАП РФ).

99. Меры процессуального принуждения (по КАС РФ).

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).

2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.

3. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.

4. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.

5. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.

6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24.05.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

7. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ «Об общественных объединениях».

8. Административно-правовой статус общественных объединений.

9. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти России (по Положению об Администрации Президента РФ от 6.04.2004 г.).

10. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.

11. Понятие, признаки государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.

12. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указам Президента РФ от 9.03.04 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).

13. Система федеральных органов исполнительной власти (по Указам Президента РФ от 9 марта 2004 г. и от 21.01.2020 N 21).

14. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
15. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий.
16. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
17. Служба и служащий: понятие и виды.
18. Государственная служба и ее система (по ФЗ от 14.05.2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации»).
19. Понятие и признаки государственной и муниципальной службы и служащего.
20. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
21. Должностные лица: понятие и виды.
22. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
23. Прохождение государственной службы.
24. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
25. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
26. Право граждан на обращения в органы государственной власти и МСУ (по ФЗ от 2.05.06 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).
27. Понятие и классификация правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти.
28. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
29. Понятие, особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.
30. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
31. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.
32. Контрольно – предупредительные меры в системе мер административного принуждения (по ФЗ «О полиции» и др.).
33. Меры административного пресечения (по ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения, «О пожарной безопасности» и др.).
34. Основания и порядок применения физической силы и специальных средств (по ФЗ «О полиции» и др.).
35. Основания и порядок применения оружия и боевой техники (по ФЗ «О полиции» и др.).

36. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения (по КоАП РФ, Градостроительному кодексу РФ и др.).
37. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.
38. Административная ответственность в структуре административного принуждения.
39. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции, специфические особенности.
40. Основания административной ответственности.
41. Вина как условие административной ответственности.
42. Субъекты административной ответственности.
43. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
44. Административные наказания: понятие, цели, система.
45. Предупреждение как мера административного наказания.
46. Административный штраф как мера административного наказания.
47. Конфискация мера административного наказания.
48. Лишение специального права как мера административного наказания.
49. Административный арест как мера административного наказания.
50. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации.
51. Дисквалификация как мера административного наказания.
52. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания.
53. Правила назначения административных наказаний.
54. Понятие административного правонарушения и его признаки.
55. Юридический состав административного правонарушения. Виды составов.
56. Длющиеся и повторные административные правонарушения.
57. Юридические лица как субъекты административного правонарушения.
58. Физические лица как субъекты административного правонарушения.
59. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
60. Индивидуальный предприниматель как субъект административной ответственности.
61. Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения.
62. Ответственность военнослужащих и других должностных лиц, состоящих на военной службе, за совершение административных правонарушений.
63. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса.
64. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика и виды.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>.
2. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>.
3. Братановский, С. Н. Административное право России: учебник / С.Н.

ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1694072>.

10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва - www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. – <http://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2021>

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ) // СЗ РФ. от 16 марта 2020 г. N 11 ст. 1416

2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
8. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
10. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
13. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №46. Ст. 2615.
14. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888.
15. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33.Ст. 1915.
16. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. № 4462-1) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
17. Закон РФ от 1 апреля 1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.
18. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33.Ст. 1316.
19. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220.

20. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3648.

21. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3549.

22. Закон РФ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

23. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3319.

24. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.

25. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 143.

26. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.

27. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

28. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.

29. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4137.

30. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.

31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.

32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

33. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

34. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

35. Закон РФ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 233.

36. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 3610.

37. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.

38. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных

органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

39. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001, №33 (часть I). Ст. 3431.

40. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

41. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

42. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

43. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28.

44. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

45. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

46. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.

47. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

48. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

49. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.

50. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. 2006. № 11. Ст. 1146.

51. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

52. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 1 (1 ч.). Ст. 27.

53. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ. 2008. №52 (ч.1). Ст. 6249.

54. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 48. Ст. 6252.

55. Федеральный закон 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 2.
56. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
57. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. №19. Ст. 2716.
58. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №48. Ст. 6724.
59. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
60. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
61. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 7007.
62. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (часть I). Ст. 4159.
63. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. N 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.
64. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.
65. Указ Президента РФ от 24 января 2011 г. № 86 «О единой национальной системе аккредитации» // СЗ РФ. 2011. № 5. Ст. 709.
66. Указ Президента РФ от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 46. Ст. 6477.
67. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // СЗ РФ. 21.05.2018, N 21, ст. 2981.
68. Указ Президента РФ от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 15. Ст. 2072.
69. Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 27 мая 1993 г. № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // САПП РФ. 1993. № 22. Ст. 2032.
70. Постановление от 13 августа 1997г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральными органами

исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. №33. Ст. 3895.

71. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

72. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

73. Постановление Правительства РФ от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 7. Ст. 774.

74. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2013 г. № 493 «О государственном жилищном надзоре» // СЗ РФ. 2013. №25. Ст. 3156.

10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Президента РФ. URL: www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. URL: un.org.
3. Официальный сайт Федерального Собрания РФ. URL: www.duma.ru.
4. Официальный сайт Правительства РФ. URL: www.government.ru.
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. URL: www.council.gov.ru.
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. URL: www.duma.gov.ru.
7. Официальный сайт Организации Объединенных Наций в Российской Федерации. URL: www.unrussia.ru
8. Официальный сайт Исполнительного комитета СНГ. URL: cis.minsk.by.
9. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ. URL: www.mid.ru.
10. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. URL: www.ksrf.ru.
11. Официальный сайт Верховного Суда РФ РФ. URL: www.vsrfs.ru.
12. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) URL: <http://wciom.ru>
13. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;

3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
3. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>);
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>).

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий всех видов используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены учебные аудитории с рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная

юридическая академия» предусмотрена возможность использования специальных технических средств обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.