

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕКОМЕНДОВАНО  
учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа  
профессионального цикла**

**ОП «Общепрофессиональные дисциплины»  
ОП.15 «Основы учебно-исследовательской  
деятельности»**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(базовая подготовка)

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки .....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
5. Объем дисциплины .....	6
6. Структура учебной дисциплины.....	6
7. Содержание дисциплины.....	7
8. Методические указания обучающимся.....	11
9. Фонд оценочных средств.....	19
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	20
11. Информационное и программное обеспечение .....	23
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	23

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), уровень образования – основное общее образование;
- Учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденным в 2024 г.

**Целью** освоения учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности» реализуемой в рамках специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, является формирование у студентов навыков учебно-исследовательской работы, способности критически оценивать разные точки зрения, формулировать свои мысли и доказывать их жизнеспособность.

- уяснение особенностей проведения исследований по правовым проблемам;
- обеспечение возможности участия в проведении исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности.



определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	отстаивать и выражать свои мысли; определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; применять полученные знания на практике.
--	---

## 5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Срок получения СПО по ППССЗ	
	3 г. 6 м.	2 г. 6 м.
	7 семестр	5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	42	42
Лекции	22	22
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	20	20
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>62</b>	<b>62</b>

## 6. Структура учебной дисциплины

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Форма контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельна я работа	
			Всег о	Лекц ии	Практи ческие занятия		
1.	Тема 1. Понятие и виды учебно-	14	10	6	4	4	Теоретический опрос, подготовка рефератов и

	исследовательской деятельности						докладов, оценка участия в интерактивном занятии
2.	Тема 2. Методы исследовательской деятельности	8	4	2	2	4	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов
3.	Тема 3. Этапы учебно-исследовательской деятельности	18	12	6	6	6	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, оценка участия в интерактивном занятии
4.	Тема 4. Оформление и защита дипломных работ	22	16	8	8	6	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, решение задач и теста
<b>Итого</b>		<b>62</b>	<b>42</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>Зачет</b>

## 7. Содержание дисциплины

### *Тема № 1. Понятие и виды учебно-исследовательской деятельности*

#### *Лекция*

#### *интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция*

1. Учебно-исследовательская деятельность и ее организация. Виды учебно-исследовательской деятельности
2. Поиск информации. Электронно-библиотечная система
3. Участие в дискуссии
4. Публичное выступление: понятие, виды, этапы подготовки
5. Научное творчество. Субъект и объект научного творчества
6. Результат научного творчества

#### *Практическое занятие:*

1. Учебно-исследовательская деятельность и ее организация. Виды учебно-исследовательской деятельности
2. Поиск информации. Электронно-библиотечная система
3. Участие в дискуссии
4. Публичное выступление: понятие, виды, этапы подготовки
5. Научное творчество. Субъект и объект научного творчества
6. Результат научного творчества
7. Заслушивание докладов по теме

***Самостоятельная работа обучающихся:***

Подготовка к лекции - конференции и семинарским занятиям, изучение учебной литературы по теме.

***Контрольные вопросы***

1. Охарактеризуйте учебно-исследовательскую деятельность и ее организацию.
  2. Назовите виды учебно-исследовательской деятельности.
  3. Как осуществляется поиск учебной и научной литературы?
  4. Дайте определение электронно-библиотечной системы.
  5. Охарактеризуйте участие в дискуссии как вид учебно-исследовательской деятельности.
  6. Назовите понятие, виды, этапы подготовки публичного выступления.
  7. Дайте определение научного творчества, назовите субъект и объект научного творчества.
- Охарактеризуйте результат научного творчества.

***Тема № 2. Методы исследовательской деятельности***

***Лекция***

1. Методология исследовательской деятельности
2. Понятие метода исследовательской деятельности
3. Виды методов исследовательской деятельности

***Практическое занятие:***

1. Методология исследовательской деятельности
2. Понятие метода исследовательской деятельности
3. Виды методов исследовательской деятельности
4. Заслушивание докладов по теме

***Самостоятельная работа обучающихся:***

Изучение учебной литературы по теме, подготовка к практическому (семинарскому) занятию по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. Дайте определение методологии исследовательской деятельности.
2. Как влияет на результат работы четкое определение методологии?
3. Дайте определение метода исследовательской деятельности.
4. Назовите основные виды методов исследовательской деятельности.

### ***Тема № 3. Этапы учебно-исследовательской деятельности***

#### ***Лекция***

1. Планирование, организация и реализация учебно-исследовательской работы
2. Выбор темы исследования
3. Изучение состояния проблемы
4. Изучение законодательства и материалов правоприменительной практики
5. Обобщение собранного материала
6. Структура работы

#### ***Практическое занятие***

##### ***интерактивная форма проведения занятия – дискуссия***

1. Планирование, организация и реализация учебно-исследовательской работы
2. Выбор темы исследования
3. Изучение состояния проблемы
4. Изучение законодательства и материалов правоприменительной практики
5. Обобщение собранного материала
6. Структура работы
7. Заслушивание докладов по теме

#### ***Самостоятельная работа обучающихся***

к практическим занятиям по теме, подготовка к интерактивной форме проведения занятия – дискуссии.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Охарактеризуйте планирование, организацию и реализацию учебно-исследовательской работы.
2. Каким образом осуществляется изучение состояния проблемы?
3. Каким образом осуществляется изучение законодательства и материалов правоприменительной практики?
4. Что представляется собой структура работы?

### ***Тема № 4. Оформление и защита дипломных работ***

#### ***Лекция***



1. Язык и стиль исследования
2. Оформление дипломных работ
3. Виды сносок и особенности их оформления
4. Справочно-библиографический аппарат
5. Приложения в структуре дипломных работ
6. Система «Антиплагиат»
7. Представление дипломных работ к защите
8. Защита дипломных работ

***Практическое занятие:***

1. Язык и стиль исследования.
2. Оформление дипломных работ
3. Виды сносок и особенности их оформления
4. Справочно-библиографический аппарат
5. Приложения в структуре дипломных работ
6. Система «Антиплагиат».
7. Представление дипломных работ к защите
8. Защита дипломных работ
9. Заслушивание докладов по теме
10. Решение задач

***Самостоятельная работа обучающихся:***

Изучение учебной литературы по теме, подготовка к практическому (семинарскому) занятию по теме.

***Контрольные вопросы***

1. Для чего студенту необходимо написание дипломных работ?
2. Охарактеризуйте цели дипломной работы.
3. Назовите этапы выполнения дипломной работы.
4. Опишите структуру и содержание дипломной работы.
5. Назовите виды сносок и особенности их оформления.
6. Охарактеризуйте справочно-библиографический аппарат.
7. В чем заключается основной принцип системы «Антиплагиат»?
8. Каким образом происходит защита дипломных работ?
9. Какие критерии принимаются во внимание при оценке дипломных работ?

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы

обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного.

Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения, рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немаловажен без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное

при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи.

Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

### **8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт.

При изучении дисциплины не всем обучающимся удастся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

#### **8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

#### **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение



систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости.

Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе.

Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета.

Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

## **8.6. Методические указания по выполнению рефератов, докладов**

При подготовке, написании, оформлении письменных работ обучающиеся должны следовать правилам (требованиям), предусмотренным Положением о подготовке письменных работ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научном студенческом мероприятии позволяет формировать навыки публичного выступления.

### **Порядок подготовки к написанию доклада, реферата.**

Работа обучающегося над докладом, рефератом проходит следующие основные этапы:

- выбор темы исследования и ее согласование с преподавателем;
- составление библиографии по рассматриваемой проблеме;
- изучение учебной и специальной литературы;
- составление плана работы;
- написание текста работы и ее оформление.

Тема доклада, реферата избирается обучающимся самостоятельно из примерного перечня тем или по совету преподавателя.

Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из правотворческой и правоприменительной практики для иллюстрации теоретических положений.

После изучения литературы необходимо составить план работы, в котором следует определить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. Наличие подобного плана позволит избежать возможных пробелов и повторений, обеспечит последовательное изложение материала.

После составления плана обучающийся приступает к изложению материала в черновом варианте. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников.

Не допускается использование готовых работ из ресурсов сети Интернет или иных централизованных информационных ресурсов (несамостоятельное выполнение учебной работы).

Тема реферата считается раскрытой, если в ней логически верно с привлечением рекомендованной литературы, нормативного материала и материалов практики охарактеризованы все основные вопросы темы.

Черновой вариант работы может быть представлен руководителю для ознакомления и внесения необходимых правок.

Объем реферата должен составлять 10-15 стр.

Страницы текста должны быть пронумерованы, и иметь поля. Порядковый номер указывается в середине верхнего поля страницы. В нижней части страниц указываются используемые источники.

Реферат начинается с титульного листа. На первой странице работы излагается план. Характеристика основных вопросов плана начинается со второй станицы. Рассматриваемые вопросы выделяются в тексте в виде заголовков соответствующих разделов.

Заголовки разделов (основных вопросов плана) пишутся симметрично тексту прописными буквами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки разделов пишутся с абзаца строчными буквами (кроме первой - прописной). Они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела и состоят из номера раздела и подраздела, разделенных и ограниченных точками (например, 1.1, 2.3, 3.1 и т.п.).

Текст работы должен быть выполнен грамотно, аккуратно.

Представленный реферат рецензируется руководителем и оценивается «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

### **8.7. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и



коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **8.8. Методические рекомендации по прохождению тестирования**

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений обучающихся по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов

являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

### **8.9. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу.**

Подготовка к теоретическому опросу по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» проводится в ходе самостоятельной работы студентов. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с указанной дополнительной литературой, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения зачета**

1. Учебно-исследовательская деятельность и ее организация
2. Виды учебно-исследовательской деятельности

3. Поиск информации
4. Электронно-библиотечная система
5. Участие в дискуссии
6. Публичное выступление: понятие, виды, этапы подготовки
7. Научное творчество. Субъект и объект научного творчества
8. Результат научного творчества
9. Методология исследовательской деятельности
10. Понятие метода исследовательской деятельности
11. Виды методов исследовательской деятельности
12. Планирование, организация и реализация учебно-исследовательской работы
13. Выбор темы исследования
14. Изучение состояния проблемы
15. Изучение законодательства и материалов правоприменительной практики
16. Обобщение собранного материала
17. Структура работы
18. Язык и стиль исследования
19. Оформление дипломных работ
20. Виды сносок и особенности их оформления
21. Справочно-библиографический аппарат
22. Приложения в структуре дипломных работ
23. Система «Антиплагиат»
24. Представление дипломных работ к защите
25. Защита дипломных работ

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Работоспособность и пути ее повышения
2. Правила аргументации
3. Особенности дискуссии как вида спора. Правила ведения дискуссии
4. Факторы, влияющие на эффективность публичного выступления
5. Этические нормы исследовательской деятельности
6. Методология юридической науки
7. Основные принципы и требования общенаучного уровня методологии
8. Проблемы выбора и формулировки темы исследования
9. Планирование, организация и реализация учебно-исследовательской работы
10. Структура работы: проблемы выбора и построения
11. Система «Антиплагиат»

## **10. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **10.1. Основная литература**

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517735>

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517736>

3. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517744>

4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837>

## **10.2. Дополнительная литература**

1. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518041>

2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517737>

## **10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания**

1. Газета Российская Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва – [www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0](http://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0)

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. – <http://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2021>

#### **10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт СГЮА [www.ssla.ru](http://www.ssla.ru)
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
4. Судебные и нормативные акты Российской Федерации <http://sudact.ru>
5. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru>
6. РосПравосудие <https://rospravosudie.com>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
9. Справочно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
10. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
11. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
12. Юридический словарь. [http:// dic.academic.ru](http://dic.academic.ru)
13. Словарь юридических терминов <http://www.realto.ru>



### Журналы и газеты:

1. «Государство и право» <http://www.igpran.ru>
2. «Закон» <http://www.igzakon.ru>
3. «Законодательство» <http://www.garant.ru>
4. «Законность» <http://www.pressa-lex.ru>
5. «Журнал российского права» <http://jrpnorma.ru>
6. «Правоведение» <http://www.edu.ru>
7. «Российская юстиция» <https://elibrary.ru>
8. «Российская газета» <http://www.rg.ru>

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

### **11.2. Информационно-справочные системы и базы данных**

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
3. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>);
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>).

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий всех видов используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебные аудитории с рабочим местом

преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### **13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и

обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим



обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.