

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа раздела профессиональная подготовка

ОГСЭ «Общий гуманитарный и социально- экономический цикл» ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (английский)

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
5. Объем дисциплины.....	8
6. Структура учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.9
7. Содержание дисциплины	12
8. Методические указания обучающимся.....	29
9. Фонд оценочных средств	43
10. Перечень основной и дополнительной литературы	4445
11. Информационное и программное обеспечение	47
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	48
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	48

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) изучающих дисциплину «Иностранный язык» (английский).

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 509;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка);

- Учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), утвержденным в 2024 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский), реализуемой в рамках специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, является формирование общекультурной, коммуникативной, общелингвистической и социалингвистическую компетенции, обеспечивающих использование английского языка, как в повседневной, так и в производственной и научной деятельности.

Основными **задачами дисциплины** выступают:

- развитие речевых умений в рамках диалогического и монологического высказывания;
- совершенствование навыков понимания устной речи на бытовые и специальные темы;
- формирование общего и специального словаря;

- развитие навыков активного владения наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями;
- формирование умений читать со словарём и понимать специальную литературу по профилю специальности;
- совершенствование основных навыков письма, необходимых для ведения переписки личного и делового характера.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (английский) относится к разделу III «Профессиональная подготовка», ОГСЭ «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- История;
- Русский язык;
- Основы философии.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенция	Приобретаемые знания и умения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: лексику профессионального характера, грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию профессиональной направленности. Уметь: убедительно аргументировать выбор профессиональных предпочтений и уметь использовать в профессиональных ситуациях общения навыки профессионального поведения, проводить деловые встречи, презентации.
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь: определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях.

эффективность и качество.	
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Знать: способы и методы решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях. Уметь: системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения, выделять главную и второстепенную информацию. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению.
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Знать: индивидуально-психологические особенности личности и их влияние на поведение в конфликтах. Уметь: вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного взаимодействия.
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: социокультурные особенности стран изучаемого языка, культурные стереотипы; способы поиска необходимой информации, используя интернет – ресурсы и другие источники информации. Уметь: выделять из потока информации профессионально значимые сведения, использовать справочную литературу.
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Знать: правила работы с онлайн-словарями и справочниками; расположение необходимых ресурсов в сети «Интернет». Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска информации, необходимой для перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной

деятельности.	направленности.
<p>ОК 8</p> <p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Знать: способы устной и письменной коммуникации, общие цели и задачи, приёмы работы в коллективе, используя в том числе чувство толерантности и правила межличностного этикета в отношении любого индивидуума, как носителя иной культуры, так и представителя своего этноса.</p> <p>Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами коллектива; оценивать состояние межличностных отношений в коллективе, выбирать бесконфликтный стиль общения.</p>
<p>ОК 9</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Знать: речевые клише и выражения для эффективного общения; основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.</p> <p>Уметь: устанавливать психологический контакт с окружающими, контролировать свои действия и действия других членов коллектива в связи с поставленной задачей, уметь работать в интернациональной команде специалистов.</p>
<p>ОК 10</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: характерные особенности научной литературы: стилистику, грамматику и лексику; содержание и правоприменительную практику в близкой профессиональной отрасли других стран (стран изучаемого языка).</p> <p>Уметь: адаптироваться к изменениям в общенаучной и отраслевой терминологии на английском языке в связи с частой сменой технологий в профессиональной деятельности.</p>

5. Объем дисциплины

5.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего по плану	Срок получения СПО по ППССЗ					
		2 г. 6 м.			3 г. 6 м.		
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
Контактная работа обучающихся с преподавателем в	170	50	70	50	50	70	50

соответствии с УП (аудиторные занятия)							
Лекции	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	170	50	70	50	50	70	50
Самостоятельная работа	78	22	32	24	22	32	24
Виды промежуточной аттестации	Зачет Экзамен	-	Зачет	Экзам ен	-	Зачет	Экзаме н
Всего часов по дисциплине	248	72	102	74	72	102	74

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Иностранный язык» (английский) для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий			Самостоятель ная	Форма контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				
			Всего часов	Лекции	Практичес кие (семинарс кие) занятия		
1.	Тема 1. Английский язык как язык международного общения	4	4	-	4	-	Выполнение заданий входного контроля
2.	Тема 2. Знакомство. О себе и своей семье	7	4	-	4	3	Лексико- грамматические задания, сообщение
3.	Тема 3. Высшее образование	13	8	-	8	5	Тестовые задания, сообщение, ролевая игра
4.	Тема 4. Ориентация в городе	10	6	-	6	4	Тестовые задания, ролевая игра,

							мультимедийная презентация
5.	Тема 5. Общественный порядок	6	4	-	4	2	Групповая дискуссия, сообщение
6.	Тема 6. Государственное устройство Великобритании и США	14	10	-	10	4	Сообщения, работа с глоссарием
7.	Тема 7. Государственное устройство РФ	12	8	-	8	4	Работа с глоссарием, сообщение
8.	Тема 8. Судебная система РФ	6	6	-	6	-	Лексико-грамматические задания, работа с глоссарием
	Итого за 1 сем. (3 сем.)	72	50	-	50	22	-
9.	Тема 9. Судебная система стран изучаемого языка	12	8	-	8	4	Работа с глоссарием, сообщения
10.	Тема 10. Современные проблемы молодежи	12	8	-	8	4	Урок-конференция, сообщение, тестовые задания
11.	Тема 11. Подростковая преступность: причины и пути решения проблемы	8	6	-	6	2	Лексико-грамматические задания, составление диалога
12.	Тема 12. Деловая корреспонденция	14	10	-	10	4	Лексико-грамматические задания, работа с глоссарием

13.	Тема 13. Что есть право?	10	6	-	6	4	Тестовые задания, работа с глоссарием, ролевая игра
14.	Тема 14. Отрасли права России и стран изучаемого языка	14	10	-	10	4	Работа с глоссарием, сообщения, лексико-грамматические задания
15.	Тема 15. Права человека и их защита	12	8	-	8	4	Групповая дискуссия, сообщение, мультимедийная презентация
16.	Тема 16. Социальные программы в разных странах	6	4	-	4	2	Лексико-грамматические задания, сообщение.
17.	Тема 17. Деятельность юриста	14	10	-	10	4	Ролевая игра, работа с глоссарием, сообщение
	Итого за 2 сем. (4 сем.)	102	70		70	32	Зачет
18.	Тема 18. В зале судебных заседаний	12	8	-	8	4	Ролевая игра, тестовые задания, работа с глоссарием.
19.	Тема 19. Работа присяжных заседателей	6	4	-	4	2	Сообщение, лексико-грамматическое задание.
20.	Тема 20. Преступление и наказание	14	10	-	10	4	Лексико-грамматические задания, сообщение.
21.	Тема 21. Уголовный кодекс РФ	4	4	-	4	-	Лексико-грамматические задания

22.	Тема 22. Правоохранительная деятельность в РФ	12	8	-	8	4	Тестовые задания, сообщение
23.	Тема 23. История развития полиции	8	4	-	4	4	Групповая дискуссия, работа с глоссарием.
24.	Тема 24. Работа полиции в странах изучаемого языка	12	8	-	8	4	Сообщение, лексико-грамматическое задание.
25.	Тема 25. Моя будущая профессия	6	4	-	4	2	Сообщение, лексико-грамматическое задание.
	Итого за 3 сем. (5 сем.)	74	50	-	50	24	Экзамен
	Итого по дисциплине	248	170	-	170	78	

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Английский язык как язык международного общения

Практические занятия:

1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)».
2. Английский язык как язык международного общения. Основные варианты английского языка, их сходство и различия.
3. Гласные и согласные звуки языка.
4. Чтение сочетаний гласных.
5. Чтение согласных.
6. Повторение основных правил чтения непроносимых согласных и буквосочетаний.
7. Отработка навыков чтения в упражнениях.
8. Формы приветствий, представлений, прощаний. Формы выражения благодарности и ответов на благодарность.
9. Формирование навыков диалогической речи.

10. Личные местоимения.
11. Спряжение глагола to be, to have и их роль в предложении.
12. Инфинитив. Повелительное наклонение

Контрольные вопросы:

1. Правила чтения гласных и согласных звуков.
2. Употребление личных местоимений.
3. Значение и особенности употребления глаголов to be, to have.

Спряжение глаголов to be, to have.

4. Использование форм приветствий, представлений, прощаний, выражения благодарности и ответов на благодарность.
5. Английский язык как язык международного общения.

Тема 2. Знакомство. О себе и своей семье.

Практические занятия:

1. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику по теме «Моя биография».
2. Отработка навыков чтения текста и проверка его понимания с помощью вопросов.
3. Составление мини-диалогов.
4. Притяжательные, указательные, возвратные местоимения.
5. Образование и употребление количественных и порядковых числительных.
6. Чтение текста «Рабочий день полицейского».
7. Поиск в тексте эквивалентов.
8. Вопросно-ответная беседа по тексту.
9. Пересказ текста по плану.
10. Порядок слов в английском предложении.
11. Безличные и неопределённо - личные предложения.
12. Группа времен Simple (Present Simple образование и употребление).
13. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сообщение на тему «Моя семья».
2. Сообщение на тему «Мой рабочий день».
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Употребление притяжательных, указательных, возвратных местоимений.
2. Употребление количественных и порядковых числительных.
3. Порядок слов в английском предложении.
4. Употребление и образование грамматического времени Present Simple.

5. Распорядок дня.

Тема 3. Высшее образование

Практические занятия:

1. Знакомство с новой лексикой по теме «Высшее образование в Великобритании».
2. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.
3. Ознакомительное чтение текста «Оксфорд».
4. Перевод отдельных предложений.
5. Проверка понимания текста с помощью вопросов.
6. Беседа по тексту с опорой на вопросы.
7. Употребление артикля. Неопределённый артикль. Определённый артикль.
8. Употребление артикля с географическими названиями. Отсутствие артикля.
9. Выполнение тренировочных упражнений.
10. Перевод отдельных предложений.
11. Проверка понимания текста с помощью вопросов.
12. Конструкция «in order to...» (для того, чтобы...).
13. Present, Past, Future Simple образование и употребление.
14. Неправильные глаголы.

Интерактивная форма проведения занятия - ролевая игра.

Тема ролевой игры: «The excursion around the college».

Концепция ролевой игры:

В колледж на день открытых дверей пригласили школьников из разных школ. Студенты проводят экскурсию по колледжу и рассказывают об учебе и общественной жизни студентов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
2. Подготовка сообщения о «СГЮА» (Saratov State Law Academy).
3. Подготовка сообщения «Система образования в США», «Кэмбридж».

Контрольные вопросы:

1. Употребление притяжательных, указательных, возвратных местоимений.
2. Употребление количественных и порядковых числительных.
3. Употребление артикля.
4. Порядок слов в английском предложении.
5. Употребление и образование времен Present, Past, Future Simple.
6. Оксфордский университет.

Тема 4. Ориентация в городе

Практические занятия:

1. Введение новой лексики по теме «Ориентация в городе». Изучение речевых клише.
2. Выполнение упражнений.
3. Составление диалогов по теме «Как добраться до...».
4. Вопросно-ответная беседа.
5. Чтение текста с извлечением нужной информации «Правила движения в Великобритании».
6. Причастие I.
7. Грамматические времена группы Continuous (Present, Past, Future Continuous). Глаголы состояния.
8. Конструкция to be going to do smth.
9. Выполнение ряда лексико-грамматических упражнений на закрепление грамматики.

Интерактивная форма проведения - ролевая игра

Тема ролевой игры: «The excursion around the town».

Концепция ролевой игры: Гид ведет экскурсию по городу для туристов, рассказывая о достопримечательностях интересуются историей города и обсуждают интересные факты (гости города, туристическая группа; гид, помощник гида).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить презентацию «Экскурсия по родному городу». («A tour around the town»)
2. Изучение текста, перевод текста «Транспорт в Лондоне» и изложение содержания текста по схеме.

Контрольные вопросы:

1. Речевые клише по теме «Ориентация в городе».
2. Причастие настоящего времени.
3. Употребление и образование грамматических времен группы Continuous (Present, Past, Future Continuous).
4. Употребление конструкции to be going to do smth.
5. Клишированные фразы, конструкции по теме «Как добраться до...».

Тема 5. Общественный порядок

Практические занятия:

1. Изучение новых лексических единиц и речевых клише по теме.

2. Чтение диалогов по теме.
3. Составление мини-диалогов, ситуаций на основе изученной лексики.
4. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
5. Изучение видов преступлений, оценка их тяжести.
6. Вопросно-ответная беседа.
7. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.
8. Местоимения any, some, every, no и их производные.
9. Парные союзы (both... and; either... or...; neither... nor...).
10. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Интерактивная форма проведения занятия - групповая дискуссия

Тема групповой дискуссии: Public order.

Примерные вопросы групповой дискуссии:

Is it necessary to be a law-abiding citizen?

Why do people break the law?

People break the law because they are mentally ill.

People break the law because can't control their emotions (greed, anger etc.)

People break the law because they are poor.

Can you imagine a society without criminals?

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Сообщение «Закон и порядок».
2. Лексико-грамматическое упражнение.

Контрольные вопросы:

1. Речевые клише, фразы по теме «Общественный порядок».
2. Образование множественного числа существительных.
3. Образование притяжательного падежа существительных.
4. Парные союзы (both... and; either... or...; neither... nor...).
5. Употребление местоимений any, some, every, no и их производных.

Тема 6. Государственное устройство Великобритании и США

Практические занятия:

1. Введение активного словаря по теме «Структура государственных органов в Великобритании».
2. Знакомство с основным содержанием текста.
3. Чтение текста.
4. Проверка понимания текста путём выборочного перевода отрывка из текста.
5. Вопросно-ответная беседа.

6. Модальные глаголы и их эквиваленты.

7. Чтение текста с извлечением нужной информации «Парламент Великобритании», «Исполнительная и судебная ветви власти Великобритании».

8. Вопросно-ответная беседа.

9. Выполнение упражнений по тексту: поиск эквивалентов, соответствий.

10. Перевод отдельных предложений.

11. Present, Past, Future Perfect образование и употребление.

12. Чтение текста с извлечением информации «Структура государственных органов США»

13. Вопросно-ответная беседа.

14. Поиск в тексте эквивалентов.

15. Знакомство с лексическим материалом «Конституция США».

16. Чтение текста с извлечением полезной информации.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить сообщение «Политическая система в Соединенном Королевстве».

2. Подготовить сообщение «Выборы в США».

3. Составить глоссарий по изученной теме.

Контрольные вопросы:

1. Модальные глаголы can, must, may, ought to, need.

2. Эквиваленты модальных глаголов (особенности употребления).

3. Образование и употребление времен группы Perfect.

4. Неправильные глаголы.

5. Структура государственных органов в Великобритании.

Тема 7. Государственное устройство РФ

Практические занятия:

1. Ознакомительное чтение текста «Система государственной власти в РФ».

2. Проверка понимания содержания текста с помощью вопросов.

3. Перевод отдельных фраз с русского языка на английский

4. Закрепление материала на базе упражнений: поиск эквивалентов, соответствий.

5. Причастие I, II (простые и сложные формы). Образование, употребление, способы перевода.

6. Причастные обороты. Независимый причастный оборот. Способы перевода.

7. Работа с текстом «Законодательная деятельность».

8. Беседа по теме.

9. Поиск в тексте эквивалентов.

10. Проверка понимания текста путём выборочного перевода отрывка из текста.

11. Знакомство с новой лексикой. Чтение текста с полным пониманием прочитанного «Выборы в РФ».

12. Вопросно-ответная беседа

13. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить сообщение «Политическая система РФ».

2. Изучить самостоятельно тему «Конституция РФ» и подготовить письменное сообщение.

3. Составить глоссарий по изученной теме.

Контрольные вопросы:

1. Образование, употребление, способы перевода причастия (простые и сложные формы).

2. Причастные обороты. Способы перевода.

3. Характеристика ветвей власти в РФ.

4. Выборы в РФ.

Тема 8. Судебная система РФ

Практические занятия:

1. Знакомство с новой лексикой по теме.

2. Отработка навыков чтения текста «Судебная система РФ» и проверка его понимания с помощью вопросов.

3. Поиск в тексте эквивалентов.

4. Закрепление изученных видовременных форм глагола в тренировочных упражнениях (грамматические времена Present Perfect, Past Perfect, Present Simple, Past Simple).

5. Типы вопросов в английском языке: общий, специальный.

6. Знакомство с новой лексикой. Обработка навыков чтения текста «Суды РФ» и проверка его понимания с помощью вопросов.

6. Поиск в тексте эквивалентов.

7. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.

8. Составление плана пересказа текста.

Контрольные вопросы:

1. Грамматические времена Present Perfect, Past Perfect, Present Simple, Past Simple.

2. Типы вопросов в английском языке: общий, специальный.

3. Суды РФ.

Тема 9. Судебная система стран изучаемого языка

Практические занятия:

1. Чтение текста с соблюдением норм произношения и интонации «Судебная система США».
2. Беседа по тексту с опорой на вопросы.
3. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
4. Изучение схемы и составление рассказа «Судебная система Великобритании».
5. Вопросно-ответная беседа.
6. Степени сравнения прилагательных и наречий.
7. Закрепление изученных видовременных форм глагола в тренировочных упражнениях. Грамматические времена группы Simple, Continuous.
8. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить сообщение «Law and society».
2. Составить глоссарий по теме.

Контрольные вопросы:

1. Степени сравнения прилагательных (образование сравнительной и превосходной степеней, исключения).
2. Степени сравнения наречий.
3. Грамматические времена группы Simple, Continuous.
4. Судебная система США
5. Судебная система Великобритании.

Тема 10. Современные проблемы молодежи

Практические занятия:

1. Введение новой лексики по теме.
2. Ознакомительное чтение текста.
3. Проверка понимания содержания текста с помощью вопросов.
4. Перевод отдельных фраз с русского языка на английский.
5. Закрепление материала на базе упражнений.
6. Типы вопросов в английском языке: специальный (к подлежащему), разделительный, альтернативный.
7. Формирование навыков построения диалогов.
8. Вопросно-ответная беседа по вопросу «Современные проблемы молодых людей».
9. Развитие навыков диалогической речи. Составление мини-диалогов.

10. Закрепление изученных видовременных форм глагола в тренировочных упражнениях. Future Simple, Future Continuous, Future Perfect.

11. Способы выражения будущего времени в английском языке. Future Simple, Future Continuous, Present Simple, Present Continuous, to be going to.

12. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Интерактивная форма проведения занятия – «урок – конференция».

Тема «урока – конференции»: Современные проблемы молодежи.

Примерные вопросы «урока-конференции»:

1. What are the most popular youth movement in our country?
2. Youth Subcultures and teenagers' problems
3. Family conflicts.
4. The problem of juvenile delinquency in our country.
5. Why do young people break the law?

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составить диалог на тему «Problems that worry me».
2. Подготовить сообщение по теме «Teenage groups and movement».
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

Контрольные вопросы:

1. Типы вопросов в английском языке: специальный (к подлежащему), разделительный, альтернативный.
2. Способы выражения будущего времени в английском языке (Future Simple, Future Continuous, Present Simple, Present Continuous, to be going to).
3. Современные проблемы молодежи.

Тема 11. Подростковая преступность: причины и пути решения проблемы

Практические занятия:

1. Введение новой лексики по теме.
2. Перевод отдельных фраз с русского языка на английский.
3. Закрепление материала на базе упражнений.
4. Ознакомительное чтение текста «Причины совершения правонарушений подростками».
5. Вопросно-ответная беседа по теме.
6. Развитие навыков диалогической речи. Составление мини-диалогов по теме.
7. Выполнение лексико-грамматических упражнений на повторение темы «Типы вопросов в английском языке: особенности образования».

8. Закрепление изученных способов выражения будущего времени в английском языке. Future Simple, Future Continuous, Present Simple, Present Continuous, to be going to.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составить диалог на тему «Problems that worry me».
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

Контрольные вопросы:

1. Образование и употребление специального (к подлежащему), разделительного, альтернативного вопросов.
2. Причины совершения правонарушений подростками.

Тема 12. Деловая корреспонденция

Практические занятия:

1. Изучение структуры делового письма.
2. Основные клише.
3. Изучение образцов делового и личного письма.
4. Изучение образцов различных видов делового письма.
5. Особенности электронного письма.
6. Выполнение упражнений для отработки полученных знаний.
7. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени и условиями.
8. Закрепление изученных видовременных форм глагола в тренировочных упражнениях.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составить деловое письмо по образцу.
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Структура делового письма.
2. Виды делового письма.
3. Клишированные фразы (обращение, вступление, стандартные фразы).
4. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени и условиями.

Тема 13. Что есть право?

Практические занятия:

1. Знакомство с новыми лексическими единицами.
2. Выполнение упражнений для отработки полученных знаний.
3. Чтение текста «Что есть право?».

4. Вопросно-ответная беседа.
5. Поиск в тексте эквивалентов.
6. Страдательный залог (образование, особенности перевода Present Simple Passive, Past Simple Passive).
7. Неправильные глаголы. Повторение.
8. Введение новой лексики «Частное и публичное право»
9. Чтение текста с извлечением нужной информации.
10. Перевод отдельных предложений.
11. Проверка понимания текста с помощью вопросов.

Интерактивная форма проведения занятия - ролевая игра.

Тема ролевой игры: «What is Law?».

Концепция ролевой игры: Студенты, готовясь к конференции «Право – явление цивилизации и культуры», обсуждают, что такое право. Приводят примеры различных определений права, в зависимости от точки зрения.

Примерные вопросы ролевой игры:

1. What is law?
2. Different views on the problem of censorship.
3. Are you for or against censorship?
4. Does censorship limit your freedom?
5. What types of censorship can you name?

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить реферат по тексту «The system and classification of law».
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Неправильные глаголы.
2. Образование, особенности перевода Present Simple Passive.
3. Образование, особенности перевода Past Simple Passive.
4. Понятие права.
5. Частное и публичное право.

Тема 14. Отрасли права России и стран изучаемого языка

Практические занятия:

1. Знакомство с новыми лексическими единицами.
2. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику по теме.
3. Страдательный залог (образование, особенности перевода Future Simple Passive).
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

5. Отработка навыков чтения текста «Основные отрасли права в России» и проверка его понимания с помощью вопросов.

6. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику. Поиск эквивалентов.

7. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

8. Знакомство с новой лексикой «Некоторые отрасли права Великобритании».

9. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.

10. Вопросно-ответная беседа.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

2. Составить глоссарий по теме.

Контрольные вопросы:

1. Образование, особенности перевода Future Simple Passive.

2. Отрасли права в России.

3. Некоторые отрасли права Великобритании.

Тема 15. Права человека и их защита

Практические занятия:

1. Введение новых лексических единиц.

2. Чтение текста «Права человека».

3. Беседа по тексту с опорой на вопросы.

4. Формирование навыков диалогической речи.

5. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику «Деятельность ООН».

6. Отработка материала на основе упражнений.

7. Вопросно-ответная беседа.

8. Видовременная система английского языка.

Интерактивная форма проведения занятия - групповая дискуссия.

Тема групповой дискуссии: Human rights

Примерные вопросы групповой дискуссии:

1. What are human rights?

2. Do you feel you have all the human rights you need?

3. Do you ever feel your human rights are being violated?

4. Do you think all people in the world are equal and everyone deserves the same rights?

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить презентацию «Деятельность ООН».
2. Выполнить лексико-грамматических упражнения.

Контрольные вопросы:

1. Видовременная система английского языка.
2. Декларация по правам человека.
3. Деятельность ООН.

Тема 16. Социальные программы в разных странах

Практические занятия:

1. Изучение нового лексического материала.
2. Чтение текста «Social programs».
3. Проверка понимания прочитанного с помощью выборочного перевода.
4. Вопросно-ответная беседа с опорой на текст.
5. Сравнительный анализ программ в странах изучаемого языка.
6. Составление мини-диалогов.
7. Герундий. Образование и употребление.
8. Глаголы, которые используются с герундием.
9. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить сообщение на тему «Allowance and Benefits for Mothers and Children in Russia».
2. Выполнить лексико-грамматических упражнения.

Контрольные вопросы:

1. Особенности социальных программ в разных странах.
2. Образование и употребление герундия.

Тема 17. Деятельность юриста

Практические занятия:

1. Знакомство с терминами «Профессия юриста».
2. Проверка понимания прочитанного с помощью выборочного перевода.
3. Вопросно-ответная беседа с опорой на текст.
4. Согласование времен.
5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.
6. Знакомство с новой лексикой.
7. Изучение текста «Юридические профессии в России и странах изучаемого языка».
8. Проверка понимания прочитанного с помощью выборочного перевода.
9. Вопросно-ответная беседа с опорой на текст.

10. Изучение текста «Виды юридических дел». Знакомство с новой лексикой.

11. Проверка понимания прочитанного с помощью выборочного перевода.

12. Вопросно-ответная беседа с опорой на текст.

13. Правила согласования времен. Косвенная речь (Reported Speech). Утвердительные предложения.

14. Повелительные предложения в косвенной речи.

15. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить сообщение «Legal profession in Russia», «Origins of the Jury».

2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Правила согласования времен.

2. Косвенная речь (утвердительные предложения).

3. Изменение обстоятельств времени при переводе из прямой речи в косвенную.

4. Виды юридических профессий (в России, Великобритании, США).

Тема 18. В зале судебных заседаний

Практические занятия:

1. Изучение схемы зала суда.

2. Поиск соответствий. Выполнение упражнений по теме.

3. Косвенная речь (вопросительные предложения).

4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

5. Чтение текста «Стадии судебного разбирательства».

6. Введение активного словаря по теме.

7. Вопросно-ответная беседа.

8. Проверка понимания текста путём выборочного перевода отрывка из текста.

9. Перевод отдельных предложений.

10. Проверка понимания текста с помощью вопросов.

11. Выполнение тренировочных упражнений.

Интерактивная форма проведения занятия - ролевая игра.

Тема ролевой игры: «In the Courtroom».

Концепция ролевой игры: Студенты обсуждают на занятии обязанности участников судебного заседания, ход судебного заседания (каждый

выступающий представляет материал об одном из участников судебного заседания, ходе судебного заседания).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить сообщение «In the courtroom» (устный рассказ о ходе судебного разбирательства).
2. Практика письменной речи: Описание зала судебного заседания на английском языке.
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

Контрольные вопросы:

1. Перевод из прямой речи в косвенную речь (вопросительные предложения).
2. Стадии судебного разбирательства.

Тема 19. Работа присяжных заседателей

Практические занятия:

1. Введение активного словаря по теме.
2. Чтение текста «Суд присяжных» с извлечением нужной информации.
3. Перевод отдельных предложений.
4. Проверка понимания текста с помощью вопросов.
5. Проверка понимания текста путём выборочного перевода отрывка из текста.
6. Вопросно-ответная беседа.
7. Закрепление грамматической темы «Косвенная речь (утвердительные и вопросительные предложения)».
8. Выполнение тренировочных упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Практика письменной речи: Описание обязанностей присяжных заседателей на английском языке.
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

Контрольные вопросы:

1. Перевод из прямой речи в косвенную речь (утвердительные и вопросительные предложения).
2. Работа суда присяжных.

Тема 20. Преступление и наказание

Практические занятия:

1. Знакомство с новыми лексическими единицами.

2. Чтение текста «Виды преступлений».
3. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику.
4. Выполнение тренировочных упражнений.
5. Отработка навыков чтения: текст «Преступления в Великобритании» и проверка его понимания с помощью вопросов.
6. Поиск в тексте эквивалентов.
7. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику. Вопросно-ответная беседа.
8. Составление плана пересказа текста.
9. Сложное дополнение. Образование и употребление конструкции.
10. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
11. Чтение текста с извлечением нужной информации «Виды наказаний».
12. Разгадывание кроссворда по теме.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Выполнить лексико-грамматические упражнения.
2. Составить глоссарий по изученной теме.

Контрольные вопросы:

1. Виды преступлений.
2. Преступления в Великобритании.
3. Сложное дополнение. Образование и употребление конструкции.

Тема 21. Уголовный кодекс РФ

Практические занятия:

1. Знакомство с новой лексикой по теме «Уголовный кодекс РФ».
- Изучение текста.
2. Проверка понимания прочитанного с помощью выборочного перевода.
 3. Проверка понимания текста с помощью вопросов.
 4. Перевод предложений с русского языка на английский с опорой на новую лексику. Вопросно-ответная беседа.
 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
 6. Разгадывание кроссворда по теме.
 7. Сложное подлежащее. Образование и употребление.
 8. Выполнение тренировочных упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Уголовный кодекс РФ.
2. Образование сложного подлежащего.
3. Употребление сложного подлежащего.

Тема 22. Правоохранительная деятельность в РФ

Практические занятия:

1. Знакомство с новой лексикой по теме.
2. Изучение текста «Law-enforcement activities in Russia».
3. Перевод отдельных предложений.
4. Проверка понимания текста с помощью вопросов.
5. Поиск эквивалентов.
6. Составление конспекта текста.
7. Составление плана пересказа текста.
8. Условные предложения (нулевой тип и 1 тип условных предложений; Zero Conditional, First Conditional). Структура предложений.
9. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Написать сообщение по теме «Police in Russia», подготовиться рассказать сообщение устно.
2. Составить описание подозреваемого в ограблении магазина (по образцу).

Контрольные вопросы:

1. Правоохранительные органы в РФ.
2. Условные предложения (Zero Conditional, First Conditional).

Тема 23. История развития полиции

Практические занятия:

1. Знакомство с новой лексикой по теме.
2. Изучение текста «The history of the Police in Great Britain».
3. Перевод отдельных предложений.
4. Проверка понимания текста с помощью вопросов.
5. Поиск эквивалентов.
6. Составление конспекта текста.
7. Составление плана пересказа текста.
8. Условные предложения (Second Conditional). Структура предложений.
9. Выполнение тренировочных упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Написать сообщение по теме «The history of the Policing in the USA», подготовиться рассказать сообщение устно.
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

Контрольные вопросы:

1. История развития Полиции.
2. Условные предложения (Second Conditional). Структура предложений.

Тема 24. Работа полиции в странах изучаемого языка

Практические занятия:

1. Знакомство с лексическим материалом.
2. Работа с текстом «The British Police».
3. Проверка понимания прочитанного с помощью выборочного перевода.
4. Поиск в тексте эквивалентов.
5. Отработка навыков чтения текста и проверка его понимания с помощью вопросов «Policing in the USA».
6. Составление конспекта текста.
7. Обсуждение темы в малых группах. Составление мини-диалогов.
8. Условные предложения (Third Conditional). Структура предложений.
9. Выполнение тренировочных упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить сообщение на тему «UK Police Ranks».
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

Контрольные вопросы:

1. Работа полиции в Великобритании.
2. Условные предложения (Third Conditional). Структура предложений.

Тема 25. Моя будущая профессия

Практические занятия:

1. Изучающее чтение «My future profession».
2. Составление краткого содержания текста с целью создания мини-доклада на базе прочитанного текста.
3. Составление диалогов. Обсуждение в группах вопросов по теме.
4. Повторение и систематизация изученного: «Видовременная система английского языка».
5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовить сообщение по теме «Legal career development. Legal Professions in Russia».
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

Контрольные вопросы:

1. Будущая профессия (причины выбора, будущая деятельность).

2. Видовременная система английского языка (краткая характеристика, употребление, образование времен).

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

1. Прочитайте внимательно правило и тщательно проанализируйте примеры-образцы, составьте конспект, схему.

2. Научитесь строить новые предложения по этим образцам.

3. Приступая к выполнению упражнения, внимательно прочитайте задания к нему.

4. Выполняйте упражнения сначала в устной, а затем в письменной форме.

5. Выполнив упражнение, тщательно проверьте написанное. Обращайте внимание на соблюдение правил грамматики и орфографии.

6. В дальнейшем старайтесь чаще использовать правила грамматики в речи.

7. Исправляя ошибки, проанализируйте, какое правило нарушено, повторите его, составьте несколько примеров на данное правило, а затем исправьте ошибку.

8. Не оставляйте не усвоенным ни одного раздела, иногда одно неправильное или не полностью понятое и плохо усвоенное правило может создать большие затруднения при изучении дальнейшего материала.

9. Используйте возможности Интернета. На специализированных сайтах можно найти не только необходимую информацию о грамматических явлениях, формах и употреблении, но можно протестировать себя, определив уровень своих знаний.

Методические рекомендации по составлению глоссария

1. При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме(тексту) - глоссария, при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text - texts; глаголы – в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола – Past и Past Participle, например: teach – taught – taught, read – read – read и т.д.).

2. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов,

тетради-словаря, картотеки).

3. Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4. Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка. Среди показателей, помогающих определению частей речи, выделяются:

– суффиксы существительных: -er: writer (писатель); -ment: government (правительство); -ness: kindness (любезность); -ion: connection (связь); -dom: freedom (свобода); -hood: childhood (детство); -ship: leadership (руководство);

– суффиксы прилагательных: -ful: useful (полезный); -less: useless (бесполезный); -ous: famous (знаменитый); -al: central (центральный); -able, -ible: eatable (съедобный), accessible (доступный)

– префиксы: dis-: disarmament (разоружение); re-: reconstruction (реконструкция); un-: unhappy (несчастный); in-: inequality (неравенство); im-: impossible (невозможный).

Методические рекомендации по работе с текстом

1. Просмотрите текст от начала и до конца.

2. Внимательно ознакомьтесь с заданием, обращая внимание на вид текста и характер информации, которую необходимо из него извлечь.

3. Прочитайте текст более внимательно, выделяя информацию, которая требуется для выполнения задания.

4. Не останавливайтесь при чтении на каждом незнакомом слове и информации, не относящейся к выполнению задания.

5. Обращайте внимание в тексте на опознавательные знаки, слова, которые могут подсказать, где находится нужная информация.

Методические рекомендации по работе со словарем

1. Значение иностранного слова следует искать в словаре. Прежде, чем начинать работу со словарем, ознакомьтесь с разделом «Как пользоваться словарем», с построением данного словаря и с принятой в нем системой условных обозначений.

2. Слова в словаре расположены по алфавиту, а сведения о них даны в словарных статьях (т.е. слово со всем относящимся к нему материалом).

3. Научитесь быстро находить в словаре любое слово:

- по первой букве слова;
- по первым двум буквам слова;
- по первым трем буквам слова.

4. Перед тем, как выписывать слово и искать его значение в словаре, следует установить, какой частью речи оно является. Необходимо знать

сокращенные обозначения частей речи.

5. Слова в словаре приводятся в их основной форме, то есть существительное в единственном числе, глагол – в форме инфинитива, прилагательное – в положительной степени сравнения. Постарайтесь восстановить исходную форму.

6. Помните, что в каждом языке слово может быть многозначным, т.е. иметь несколько значений. Внимательно просмотрите все значения слова и выберите то, которое соответствует контексту, теме, характеру статьи в целом.

7. Если не можете найти слово в словаре, то это обычно означает, что оно имеет сложную морфологическую структуру и, кроме корня, имеет приставку и суффикс. Отбросив их, ищите слово по корню. Найдя его, определите значение слова по известным вам значениям приставок и суффиксов.

8. Перевод сложных слов, образованных путем объединения нескольких слов в одно, чаще всего выводится из суммы значений составляющих слов.

9. Часто значение слова зависит от стоящего после него предлога. Найдите в словарной статье значение слова с данным предлогом.

10. Если значение глагола плохо сочетается со значением следующего существительного, глагол может быть фразеологическим. Найдите значение фразеологического сочетания по существительному.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентации - информационный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме.

Презентации - это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Правильно сделанные презентации имеют чёткую структуру, и стиль для удобного восприятия информации.

Наиболее распространённая программа для создания презентаций Microsoft Power Point, но могут быть использованы и любые другие программы на усмотрение обучающегося.

Порядок работы над созданием презентации:

1. Сформулировать тему;
2. Сформулировать главную цель презентации;
3. Выявить задачи, которые должны быть решены для реализации главной цели;
4. Разработать структуру презентации в целом, определив задачу (главную мысль) для каждого слайда;
5. Слайдов должно быть не менее 10;
6. Разработать структуру каждого слайда;
7. Подобрать информационные материалы;
8. Разместить информационные материалы на слайдах;
9. Проверить каждый слайд на соответствие правилам грамматики и требованиям дизайна;
10. Подготовить и отладить гиперссылочную структуру презентации.

выполнению.

2. Обведите кружком или подчеркните выбранный ответ.
3. Если нельзя отметить выбранный вариант непосредственно в тесте, выпишите его на отдельный листок бумаги.
4. Выполняйте задания последовательно.
5. Если задание вызывает у вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые вы уверены.
6. К пропущенным заданиям нужно вернуться в оставшееся время.
7. Если вы не уверены в правильности вашего выбора, отметьте наиболее вероятный с вашей точки зрения вариант.
8. Не пользуйтесь словарем во время выполнения теста.
9. Старайтесь уложиться в отведенное преподавателем для выполнения теста время.
10. После проверки теста проанализируйте допущенные ошибки и повторите соответствующие разделы фонетики, лексики, грамматики.

8.2. Методические рекомендации по текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала в течение семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения. Он предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине.

Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является одним из видов методической работы. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для обучающегося.

Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя;
- без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на семинарских занятиях;
- подготовка сообщений и презентаций.

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений обучающихся.

Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- доведения до обучающихся детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

8.3. Методические рекомендации по проведению зачета

Для приема зачетов разрабатывается перечень вопросов, охватывающих весь программный материал учебной дисциплины или отдельный ее раздел. Зачеты могут проставляться по результатам работы на семинарских (практических) занятиях, на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений обучающегося. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без дополнительного контроля тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях. Результат устного зачета или дифференцированного зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. Результаты сдачи зачетов оцениваются в зачетно-экзаменационных ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено». Дифференциация положительной оценки не производится. Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются в зачетно-экзаменационных ведомостях отметкой «зачтено», рядом в скобках «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «не зачтено» («неудовлетворительно»). В случае неявки обучающегося для сдачи зачета в зачетно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

Педагогическим работником в соответствующей графе текущего семестра проставляется в зачетной книжке обучающегося при сдаче зачета «зачтено»; дифференцированного зачета: «зачтено», рядом в скобках «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Обучающийся, не явившийся для сдачи зачета (дифференцированного зачета), обязан не позднее, чем на следующий день, представить директору структурного подразделения письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

8.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется: а) повторно прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника; б) просмотреть материал отрецензированных контрольных работ; в) выполнить выборочно отдельные упражнения из учебника для самопроверки; г) повторить материал для устных упражнений.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине «Иностранный язык». Экзамен проводится в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин по билетам, рассмотренными на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и организации социального обеспечения и утвержденными заместителем директора по учебной работе Колледжа. Экзаменационные вопросы по дисциплине «Иностранный язык» входящие в состав билетов, доводятся до сведения студентов в период учебных занятий.

Перед экзаменом преподаватель, принимающий экзамен, проводит предэкзаменационную консультацию. Наиболее целесообразно проводить консультации за 1-2 дня до экзамена.

Уровень сформированности компетенций, знания и умения, обучающихся при итоговой проверке на экзамене, определяются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Положительная оценка проставляется в зачетной книжке студента, в соответствующей графе, на левой странице текущего семестра. В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8.5. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой касаются, прежде всего, оформления личной тетради - словаря, куда необходимо выписать из словаря лексические единицы в их исходной форме, а также заучивания лексики с помощью двустороннего перевода и её закрепления лексики в словосочетаниях и в предложениях.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем относятся к правильному поиску слова в словаре, в ходе которого необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова. Многие слова являются многозначными, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то подходящее значение. При этом следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как от неё может зависеть перевод. Следует иметь в виду, что в словаре глаголы указаны в неопределенной форме, в то время как в предложении они функционируют в

разных временах, в разных грамматических конструкциях.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом. Для самостоятельной работы над грамматикой необходимо использовать рекомендуемые грамматические справочники и пособия, где следует найти нужный раздел, разобраться в объяснении, проанализировать примеры и выполнить письменно упражнения. Рекомендуются также делать грамматический анализ отрывков из изучаемых текстов: выбрать несколько предложений из текста, полностью разобрать по частям речи и членам предложения, объяснить все грамматические явления. Как заключительный этап закрепления грамматического явления полезен перевод с русского языка на иностранный.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстом касаются следующих общих положений: работу с текстом следует начать с чтения всего текста, обратив внимание на его заголовок, что упрощает его понимание. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений, сделав их синтаксический анализ - (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). Простое предложение следует разобрать по членам предложения, сложносочиненное предложение надо разбить на простые предложения, входящие в его состав, проанализировать и перевести каждое предложение. В сложноподчиненном предложении надо найти придаточное и определите по вопросу и союзу его тип и только затем переводить всё сложноподчинённое предложение.

Методические рекомендации по самостоятельному овладению навыками чтения сводятся к следующему: понять значение слов по контексту или интернациональной лексике; определить основное содержание текста по знакомым опорным словам и выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию; обобщить факты, приведенные в тексте; сделать перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря; изложить результаты своей работы в устной или письменной форме. Составление вопросов по тексту поможет лучше понять содержание и запомнить новые слова и словосочетания. Пересказ текста с опорой на план (вопросы) способствует расширению словарного запаса и развитию навыков иноязычной речи.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной речью касаются работы по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме. На основе изученного материала нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова более простыми лексическими единицами; сократить «протяженность» предложений; упростить их грамматическую (синтаксическую) структуру; произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем

текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений). Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над письменной речью на иностранном языке касаются письменных упражнений на знакомом грамматическом и лексическом материале, составления конспектов и планов к прочитанному, изложения содержания, прочитанного в письменной форме в виде сообщений, аннотаций, рефератов. Независимо от формы вначале необходимо сформулировать основные идеи содержания, затем выбрать ключевые слова и понятия, затем набросать черновой вариант своего текста с формулировкой основных пункты содержания и написать окончательный вариант текста.

8.6. Методические рекомендации по выполнению рефератов, докладов, сообщений

Методические указания по подготовке рефератов касаются переработки и изложения информации, как правило, в письменной форме, протекающий в три этапа: изучающее чтение исходного текста и его анализ; извлечения основной и второстепенной информации; свертывание, сокращение, обобщение (компрессия) выделенной основной информации и письменное оформление текста реферата с использованием клише и наличием выводов.

В структуре текста принято выделять три основные части: введение, собственно реферативную часть и справочную. Во введении указывают тему, имена авторов, полные выходные данные реферируемого первоисточника (место и год издания, издательство).

Методические указания по подготовке аннотаций – это знакомство с содержанием текста, статьи с целью краткой характеристики содержания, вида, формы и назначения источника информации. Аннотация выполняет следующие *функции*: дает возможность установить основное содержание первоисточника и определить его важность. Аннотация должна включать выходные данные текста или статьи, характеристику основной темы, перечисление основных проблем и заключение, где указывают новизну и актуальность рассматриваемых проблем, справочную или рекомендательную часть.

Методические рекомендации по подготовке к письменным и устным сообщениям касаются письменного изложения содержания пройденной темы с целью последующей устной передачи его содержания. Это письменное высказывание с элементами рассуждения. Для его написания необходимо придерживаться определённого плана, начинать следует с общего представления темы и, в соответствии с логической и содержательной структурой текста, сформулировать главную мысль, развить её и подкреплять примерами. Осуществив, передачу общего содержания текста, следует написать заключение приблизительно равное по объёму вступлению с

собственными выводами относительно содержания текста и с элементами рассуждения, используя речевые клише («, по моему мнению,», «я считаю, что» и т. д.) на излагаемую проблему. Такого рода письменное сообщение является основой для аналогичного устного сообщения, которое следует пересказать. При подготовке сообщения следуйте следующему плану:

1. Внимательно ознакомьтесь с заданием. Убедитесь, что вам понятна постановка проблемы.
2. Составьте план сообщения.
3. Четко формулируйте свои мысли. Помните, что важно не только, насколько верно вы используете слова и грамматические структуры в речи, а также насколько адекватно вы умеете решать поставленные речевые задачи.
4. Соблюдайте логику высказывания, используйте в своей речи выражения, передающие личностное отношение к проблеме (I think, I believe, I'm (not) sure, etc.).
5. Вспомните известную вам фактическую информацию по проблеме для подтверждения вашего высказывания.

8.7. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме

Ролевая игра

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

Ролевая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Ролевая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения студентов:

- студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;

- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержку и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Групповая дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной групповой дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность диспутантов; соблюдение правил и регламента и др.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация.

Каждая стадия имеет следующие особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение преподавателем личных амбиций, отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

Выделяют следующие виды дискуссий:

- 1) тематическая дискуссия – обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;
- 2) биографическая дискуссия – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;
- 3) интеракционную – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач занятия возможно использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «круглый стол».

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность:

- моделировать реальные жизненные проблемы;
- вырабатывать у учащихся умение слушать и взаимодействовать с другими;
- продемонстрировать характерную для большинства проблем многозначность решений;
- обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором - дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.

Урок – конференция

Урок-конференция – это занятие, по форме соответствующая пресс-конференции. Оно отличается от остальных интерактивных занятий тем, что активность работы обучающихся достигается вследствие индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Цель такого занятия – обеспечить максимальное число обучающихся в рассмотрении темы, вопросов и требует подведения итогов в конце занятия.

В методические задачи урока-конференции входит:

формирование умения ставить вопросы и давать на них обоснованные ответы; выходить из той или иной правовой ситуации; учить искусству доказательства и опровержения.

8.8. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой

взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под

индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

Перечень тем текстов для перевода и беседы:

1. Судебная система стран изучаемого языка
2. Современные проблемы молодежи
3. Причины подростковой преступности
4. Что есть право?
5. Права человека и их защита
6. Отрасли права России и стран изучаемого языка

7. Юридические профессии в РФ
8. Юридические профессии в странах изучаемого языка

9.2. Вопросы для проведения экзамена

1. Чтение и письменный перевод текста по профессионально-ориентированной тематике.

2. Беседа по содержанию текста с опорой на предлагаемые вместе с текстом вопросы (5 вопросов).

3. Беседа по предложенной в билете теме.

Перечень тем для устной беседы:

1. Роль английского языка в мире
2. Моя биография
3. Моя семья
4. Мой рабочий день
5. Моя профессия
6. Высшее образование
7. Учебные заведения в странах изучаемого языка
8. Закон и общество
9. Государственное устройство РФ
10. Государственное устройство стран изучаемого языка
11. Современные проблемы молодежи
12. Работа полиции

Перечень вопросов по грамматике:

1. The Noun (gender, number)
2. The Article
3. Pronouns (personal, possessive, demonstrative)
4. Pronouns (indefinite, reflexive)
5. The Simple Tenses
6. The Continuous Tenses
7. The Perfect Tenses
8. The Passive voice (Present Simple Passive)
9. The Passive voice (Past Simple Passive)
10. The Passive voice (Future Simple Passive)
11. Modals
12. The Sequence of tenses
13. Direct and Indirect Speech (Indirect commands, Indirect Statements)
14. Direct and Indirect Speech (Indirect Questions)
15. Complex Object
16. Complex Subject
17. Conditional sentences
18. Gerund (Forms of the Gerund)
19. The Infinitive
20. Participle 1,2

Перечень текстов по профессионально-ориентированной тематике:

1. Английский язык - язык международного общения
2. Высшее образование. Оксфорд
3. Высшее образование. Кембридж
4. Государственное устройство РФ
5. Конституция РФ
6. Судебная система в РФ
7. Государственное устройство Великобритании
8. Парламент Великобритании
9. Государственное устройство США
10. Современные проблемы молодежи
11. Подростковая преступность
12. Права человека и их защита
13. Необходимость закона
14. Частное и публичное право
15. Отрасли права в России
16. Виды юридических профессий в РФ
17. Виды юридических профессий в странах изучаемого языка
18. Виды преступлений
19. Работа полиции в РФ
20. Работа полиции в странах изучаемого языка

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514328>
2. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732>
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326>

4. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов): учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861157>

10.2. Дополнительная литература

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16366-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530886>

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516604>

3. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511579>

4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512125>

10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Журналы для изучения английского языка - <https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish151.pdf>

2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>

3. Collins Dictionary <https://www.collinsdictionary.com/>

4. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru>

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации

самостоятельной работы обучающихся

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509748>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт ФГБОУ ВО «СГЮА» <http://сгюа.пф/about/>

2. 1 сентября <http://1september.ru>

3. Деловой английский http://www.delo-angl.ru/?page_id=22

4. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru>

5. Электронный ресурс «Английский язык online»

<http://ENGLISHLEO.RU/>

6. Онлайн справочник грамматики английского языка <https://www.native-english.ru/grammar>

7. Онлайн справочник грамматики английского языка
<https://www.englishgrammar.org/>

8. Сайт с интерактивными тренировочными заданиями по аудированию
<https://listenaminute.com/>

9. Сайт с интерактивными упражнениями

<https://www.liveworksheets.com/worksheets/en>

10. Сайт ресурсов изучения английского языка <https://list-english.ru/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
3. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>);
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий всех видов используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, лингафонный кабинет и учебные аудитории с рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой

учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по

предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.