

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа раздела
профессиональная подготовка
ПМ «Профессиональные модули»
ПМ.02 «Организационно-управленческая
деятельность»
МДК.02.01 «Основы управления в
правоохранительных органах»**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
5. Объем дисциплины	9
6. Структура учебной дисциплины	9
7. Содержание дисциплины	11
8. Методические указания обучающимся	20
9. Фонд оценочных средств	30
10. Перечень основной и дополнительной литературы	36
11. Информационное и программное обеспечение	39
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	40

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа междисциплинарного курса (далее – МДК) устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована при её реализации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа МДК адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данный МДК и обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) изучающих междисциплинарный курс «Основы управления в правоохранительных органах».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 года № 509;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка);
- Учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), утвержденным в 2024 году.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» является подготовка квалифицированных кадров правоохранительных органов в области юриспруденции, всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.


Непосредственными **задачами** освоения дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» являются:

- базовое системное усвоение обучающимися теоретических и практических вопросов курса «Основы управления в правоохранительных органах»;
- получение и закрепление комплекса знаний о государственной службе в правоохранительных органах, а также об организации делопроизводства, как внутри, так и вне организации;

<p>ОК 02 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий административного права, способы обеспечения принципа законности в деятельности субъектов права, основные правила этики, эстетики, нормы права, определяющие правосознание юриста высокого уровня.</p> <p>Уметь: применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях в точном соответствии с законом, разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности юриста, в том числе в сфере административно-правовых отношений.</p>
<p>ОК 03 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: основные формы и методы управленческой деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Уметь: в рамках действующего законодательства применять управленческие решения, касающиеся совершенствования деятельности правоохранительных органов.</p>
<p>ОК 04 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать: содержание норм, регламентирующих профессиональные задачи сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Уметь: применять управленческие решения в соответствии с нормами морали и профессиональной этики.</p>
<p>ОК 05 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты личности, общества, государства, содержание административно-правовых статусов должностных лиц органов государственной власти.</p> <p>Уметь: соблюдать права человека и гражданина в своей профессиональной деятельности, а также использовать свои профессиональные юридические знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>

<p>ОК 06 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: содержание основных положений действующего административного законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок административно-правовых отношений, способов разрешения административно-правовых деликтов. Уметь: давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского административного законодательства.</p>
<p>ОК 07 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации информационного законодательства, способы защиты личности, общества, государства. Уметь: применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях.</p>
<p>ОК 08 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>Знать: структуру и виды юридических документов в области административной ответственности. Уметь: формулировать содержание юридических документов в области административной ответственности, давать их правовую оценку.</p>
<p>ОК 09 Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Знать: профессиональные задачи, нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета должностных лиц правоохранительных органов в области административно-юрисдикционной деятельности. Уметь: выполнять профессиональные задачи в области административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов с учетом норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>

8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (Астраханский филиал)		 СГЮА САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ	
соответствии с УП (аудиторные занятия)			
Лекции	110	110	110
Практические занятия	78	78	78
Самостоятельная работа	88	88	88
Виды промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен
Всего часов по дисциплине	276	276	276

6. Структура учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)					
			Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1.	Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.	32	22	14	8	10	Теоретический опрос, лекция – групповая дискуссия	1,2
2.	Тема 2. Системы социального управления. Организация системы управления в правоохранительных органах	36	24	14	10	12	Теоретический опрос, групповая дискуссия	1,2
3.	Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах	28	20	14	6	8	Теоретический опрос, подготовка докладов	1,2
4.	Тема 4. Система информации. Информационное обеспечение	36	24	14	10	12	Теоретический опрос, подготовка докладов	1,2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (Астраханский филиал)								
	управления в правоохранительных органах							
5.	Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах	27	18	10	8	9	Теоретический опрос, подготовка докладов, рефератов	1,2
6.	Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах	32	22	12	10	10	Теоретический опрос, подготовка докладов, рефератов	1,2,3
7.	Тема 7. Организация и методика планирования работы в правоохранительных органах	32	22	12	10	10	Теоретический опрос, подготовка рефератов	1,2
8.	Тема 8. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Контроль исполнения управленческих решений	32	22	12	10	10	Теоретический опрос, подготовка докладов, рефератов	1,2,3
9.	Тема 9. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах	21	14	8	6	7	Теоретический опрос, подготовка докладов, тестирование	1,2
Всего:		276	188	110	78	88	Экзамен	

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.

Лекция:

1. Понятие и содержание социального управления.
2. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды.
3. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки.

Практическое занятие:

1. Признаки и роль правоохранительных органов.
2. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация.
3. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления правоохранительными органами.
4. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры системы управления органов внутренних дел.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Типы организационных структур управления и основные принципы их построения.
2. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления органами внутренних дел.
3. Структурно-функциональная специализация в системе ОВД. Специфика организации следственных структур в ОВД.
4. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления органами внутренних дел.
5. Основные функции органов внутренних дел, обеспечивающие деятельность органов внутренних дел.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите нормативные акты, регламентирующие деятельность правоохранительных органов.
2. Какой принцип лежит в основе построения формальных организационных звеньев правоохранительных органов?
3. Каковы полномочия МВД РФ? Каким образом определяется структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации?
4. Что понимается под организацией системы управления органов внутренних дел, кто ее осуществляет?

Тема 2. Системы социального управления. Организация системы управления в правоохранительных органах.

Лекция:

Интерактивная форма проведения занятия – групповая дискуссия

1. Понятие системы. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки.

2. Орган внутренних дел как система. Признаки органа внутренних дел как системы управления.

3. Цели, задачи и функции системы органов внутренних дел и их классификация. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы органов внутренних дел.

Практическое занятие:

1. Типы организационных структур управления и основные принципы их построения.

2. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления органами внутренних дел.

3. Структурно-функциональная специализация в системе ОВД. Специфика организации следственных структур в ОВД.

4. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления органами внутренних дел. Основные функции органов внутренних дел.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры системы управления органами внутренних дел.

2. Типы организационных структур управления и основные принципы их построения.

3. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления органами внутренних дел.

4. Структурно-функциональная специализация в системе ОВД. Специфика организации следственных структур в ОВД.

Контрольные вопросы:

1. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в правоохранительных органах.

2. Основные функции правоохранительных органов.

3. Следственные подразделения в системе органов внутренних дел. Их функции на разных уровнях системы управления органов внутренних дел.

Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах.

Лекция:

1. Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности.

2. Значение методов управления в осуществлении задач и функций

правоохранительных органов.

3. Классификация методов управления. Их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Практическое занятие:

1. Познавательные - программирующие методы управления.
2. Виды, содержание и сферы применения методов управления.
3. Классификация методов воздействия: метод убеждения, метод принуждения.
4. Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования.
5. Организационные методы, их характеристика.
6. Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Социально-психологические методы управления.
2. Назначение и характеристика методов управления.
3. Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами.
4. Комплексное использование различных методов в процессе управления правоохранительными органами.

Контрольные вопросы:

1. Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования.
2. Для рассмотрения наиболее важных вопросов начальник ГУ МВД России по Центральному федеральному округу создал постоянно действующую коллегию в составе руководителей органов, подразделений и учреждений системы МВД России, расположенных в пределах его федерального округа.

Правомерно ли поступил руководитель ГУ МВД России по Центральному федеральному округу?

3. Характеристика методов управления.
4. Министр внутренних дел Российской Федерации приказом МВД России назначил на должность начальника ГУ МВД России по Северо-Западному федеральному округу.

Дайте правовую оценку действиям Министра внутренних дел Российской Федерации.

5. Каков порядок назначения на должность и освобождения от должности начальника ГУ МВД России по федеральному округу?

Тема 4. Система информации. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

Лекция:

1. Понятие информации. Информационный характер процесса управления.
2. Виды информации, используемые в управленческой деятельности органов внутренних дел, ее количественные и качественные характеристики.
3. Источники поступления и виды информации.

Практическое занятие:

1. Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами.
2. Понятие системы информации. Информационные системы.
3. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их назначение и характеристика.
4. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах.
5. Информационные центры органов внутренних дел.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, и потребностей сотрудников органов внутренних дел, уровней управления системы ОВД.
2. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе ОВД.
3. Особенности организации информационного обеспечения следственных подразделений.

Контрольные вопросы:

1. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе органов внутренних дел.
2. Оценка перспектив использования информационных технологий для повышения эффективности деятельности и следственных аппаратов ОВД
3. Роль и значение информационного обеспечения в правоохранительных органах.

Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах.

Лекция:

1. Понятие, содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
2. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
3. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа (структура оперативной обстановки).

Практическое занятие:

1. Структурно-логическая схема комплексного анализа оперативной обстановки.
2. Основные показатели оценки состояния правопорядка.
3. Основные показатели, характеризующие состояние внешней среды.
4. Основные показатели, характеризующие состояние и деятельность органов внутренних дел.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Общая методика осуществления аналитической работы.
2. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.
3. Методика частотного анализа.
4. Методика прогнозирования.
5. Оформление итоговых документов.
6. Организационное обеспечение аналитической работы.

Контрольные вопросы:

1. Организационное обеспечение аналитической работы.
2. Функции по осуществлению аналитической работы организационно-инспекторских (штабных) аппаратов органов внутренних дел.
3. Основные методы сбора социальной информации.
4. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.

Тема 6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.

Лекция:

1. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
2. Методология разработки управленческого решения. Выделение проблемы, ее формулирование.
3. Условия и факторы качества управленческих решений.

Практическое занятие:

1. Организационно-психологические предпосылки качества управленческих решений.
2. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке управленческих решений.
3. Технология разработки управленческих решений.
4. Моделирование процесса разработки управленческого решения.
5. Использование технических средств в процессе моделирования.
6. Организация разработки решений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Целевая ориентация управленческих решений.
2. Взаимосвязь целей и решений.
3. Выбор решения. Особенности принятия решения в следственных подразделениях.
4. Топологические приемы в технологии разработки управленческих решений.
5. Сетевые модели.

Контрольные вопросы:

1. Разработка управленческих решений в особых условиях управления.
2. Условия неопределенности и риска, их анализ.
3. Оценка последствий риска, меры по снижению возможного риска.
4. Психология поведения руководителя в особых условиях при принятии варианта управленческого решения, в ситуациях риска.

Тема 7. Организация и методика планирования работы в правоохранительных органах.

Лекция:

1. Понятие и правовая основа планирования.
2. План как разновидность управленческого решения.
3. Система планирования в правоохранительных органах.
4. Принципы планирования.

Практическое занятие:

1. Принципы планирования для следственных аппаратов ОВД.
2. Виды планов, разрабатываемых в горрайорганах внутренних дел.
3. Методы планирования.
4. Основные требования, предъявляемые к планам ОВД, к планам следственных структур.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Информационная блок-схема обеспечения планирования.
2. Методы оптимизации плановых решений в органах внутренних дел.
3. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях органов внутренних дел.
4. Оформление планов.

Контрольные вопросы:

1. План как разновидность управленческого решения.
2. Виды планирования в правоохранительных органах.
3. Роль штабных подразделений в осуществлении планирования.

4. Контроль за осуществлением плановых мероприятий в правоохранительных структурах.

5. Порядок и основания переноса плановых мероприятий.

Тема 8. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Контроль исполнения управленческих решений.

Лекция:

1. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации их исполнения.
2. Субъекты организации исполнения решений.
3. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.

Практическое занятие:

1. Уяснение и детализация управленческих решений.
2. Основные методы уяснения решений, поступивших от вышестоящих органов управления.
3. Содержание процесса детализации управленческих решений.
4. Методы поиска оптимальных решений.
5. Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей.
6. Правила, используемые в процессе доведения решений до исполнителей.
7. Содержание инструктажа и виды обучения исполнителей.
8. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий.
9. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятия организации взаимодействия, его виды, организационные формы.
2. Пути преодоления ведомственных, организационных, смысловых и психологических барьеров в процессе организации взаимодействия.
3. Виды и формы координации в органах внутренних дел.
4. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Задачи контроля и требования, предъявления к нему.
5. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления.
6. Субъекты осуществления контроля. Организация контроля руководителями следственных аппаратов.
7. Методы и формы контроля, применяемые в следственных подразделениях

Контрольные вопросы:

1. Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел, ее роль и значение.
2. Понятие критериев оценки, требования, предъявляемые к ним.
3. Виды оценок деятельности в системе органов внутренних дел. Процедура их осуществления.
4. Оценка основных направлений деятельности органов внутренних дел.
5. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.
6. Факторы, подлежащие оценке в процессе подведения итогов.
7. Организационные формы подведения итогов в системе ОВД.
8. Принятие решения по итогам контроля.
9. Корректирование системы управления органов внутренних дел.

Тема 9. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.

Лекция:

1. Понятие кадров в правоохранительных органах и их классификация.
2. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.
3. Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах внутренних дел.
4. Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах.

Практическое занятие:

1. Качества сотрудника органов внутренних дел.
2. Руководитель - субъект управления, руководитель органа, лидер в системе. Качества руководителя.
3. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел.
4. Социальная структура коллектива: органа, службы, подразделения.
5. Межличностные отношения в социально-управляемых системах.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Социально-психологическая структура органов внутренних дел.
2. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
3. Конфликт: понятие, классификация.
4. Способы предупреждения и преодоления конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов.

Контрольные вопросы:

1. Психологические типы руководителей.
2. Стиль работы руководителя.
3. Факторы, воздействующие на формирование стиля управления руководителя.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям и работе на лекции

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах». Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного конспектирования материала, но и в лучшем случае – предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий, т. к. лекционный материал обычно ориентирован и на эту часть учебной работы.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т. к. это и основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы и при подготовке к сдаче экзамена по МДК «Основы управления в правоохранительных органах».

Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понятный автором конспекта набор используемых сокращений.

Эффективными формами лекционной работы выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение проблем, отдельных вопросов, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, подготовка видеофильмов и презентаций.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие

После лекции, не теряя времени, обучающийся должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам обучающиеся получают в конце предыдущего практического занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться.

Заключительным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту, которое способствует ясному пониманию и глубокому овладению материалом. Но эта работа может быть проделана непосредственно накануне семинарского занятия.

Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

Подготовка к теоретическому опросу (собеседованию) начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в теоретическом опросе (собеседовании) участвует вся группа, а потому задание к теоретическому опросу (собеседованию) следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к теоретическому опросу (собеседованию) чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы, должным образом, сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

22

При подготовке, написании, оформлении письменных работ обучающиеся должны следовать правилам (требованиям), предусмотренным Положением о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научном студенческом мероприятии позволяет формировать навыки публичного выступления.

Порядок подготовки к написанию доклада, реферата.

Работа обучающегося над докладом, рефератом проходит следующие основные этапы:

- выбор темы исследования и ее согласование с преподавателем;
- составление библиографии по рассматриваемой проблеме;
- изучение учебной и специальной литературы, нормативных актов и материалов практики;
- составление плана работы;
- написание текста работы и ее оформление.

Тема доклада, реферата избирается обучающимся самостоятельно из примерного перечня тем или по совету преподавателя.

Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

После изучения литературы необходимо составить план работы, в котором следует определить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. Наличие подобного плана позволит избежать возможных пробелов и повторений, обеспечит последовательное изложение материала.

После составления плана, обучающийся приступает к изложению материала в черновом варианте. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников или нормативных актов.

Не допускается использование готовых работ из ресурсов сети Интернет или иных централизованных информационных ресурсов (несамостоятельное выполнение учебной работы).

Тема реферата считается раскрытой, если в ней логически верно с привлечением рекомендованной литературы, нормативного материала и материалов практики охарактеризованы все основные вопросы темы.

Черновой вариант работы может быть представлен руководителю для ознакомления и внесения необходимых правок.

Объем реферата должен составлять 10-15 стр.

Страницы текста должны быть пронумерованы и иметь поля.

Представленный реферат рецензируется руководителем и оценивается «зачтено» или «не зачтено».

24

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы по одной из учебных дисциплин, изучаемых обучающимися. Курсовая работа определяет уровень владения обучающимся теоретико-методологическими основами дисциплины, умением излагать и анализировать проблемы, навыками самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Курсовая работа выполняется обучающимся на завершающем этапе изучения учебной дисциплины с целью углубления знаний по отдельным темам дисциплины и овладения исследовательскими навыками. Итоговая оценка оригинальности курсовой работы должна быть не менее 30% .

Поиск источников. Задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к выбранной теме и рассмотреть ее по существу. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же

вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания курсовой работы. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста курсовой работы.

Создание текста. Общие требования к тексту: текст курсовой работы должен подчиняться определенным требованиям – он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте курсовой работы излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План курсовой работы. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи курсовой работы. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема курсовой работы.

Основная часть. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы,

предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Курсовая работа обязательно сопровождается списком используемой литературы.

8.9. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса «Основы управления в правоохранительных органах»;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену указана в рабочей программе дисциплины либо рекомендуется преподавателем. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится устно по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет

стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания.

Результат ответа объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации

обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.11. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением

8.12. Методические рекомендации по решению тестовых заданий

Итоговое тестовое задание состоит из вопросов и нескольких ответов на каждый из них. Для решения тестового задания необходимо найти в предложенных ответах правильные и отметить их в соответствии с предложенной программой теста. Тест считается выполненным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 2/3 вопросов

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения экзамена

- 30

источники поступления. Классификации информации.

16. Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в органах внутренних дел, их назначение и характеристика.

17. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Информационные центры органов внутренних дел.

18. Понятие, содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к аналитической работе.

19. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.

20. Методология разработки управленческого решения. Выделение проблемы, ее формулирование.

21. Технология разработки управленческих решений.

22. Разработка управленческих решений в особых условиях управления.

23. Основные стадии процесса разработки управленческих решений. Их характеристика.

24. Понятие и правовая основа планирования в ОВД. План как разновидность управленческого решения.

25. Система планирования в органах внутренних дел.

26. Виды планов, разрабатываемых в горрайорганах внутренних дел. Методы планирования.

27. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.

28. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.

29. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.

30. Требования, предъявляемые к кадрам органов внутренних дел.

31. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппаратов управления и руководителям органов внутренних дел.

32. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел. Социальная структура коллектива: органа, службы, подразделения.

33. Способы предупреждения и преодоления конфликтов, возникающих в процессе управления в системе органов внутренних дел.

34. Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в органах внутренних дел.

35. Виды и задачи делопроизводства в ОВД. Субъекты делопроизводства в органах внутренних дел.

36. Система организации и осуществления делопроизводства в ОВД.

37. Понятие документирования. Понятие, назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях органов внутренних дел.

38. Процесс разработки документов.

39. Общие правила составления и оформления документов.

40. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему.
41. Основные стадии документооборота и их характеристика. Информационно-справочная работа.
42. Особенности работы с кадровыми, процессуальными, секретными документами. Документы совещаний.
43. Понятие, задачи и назначение архивной работы в органах внутренних дел.
44. Понятие, задачи и назначение научной организации труда.
45. Особенности управленческого труда в органах внутренних дел.
46. Основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.
47. Особенности труда сотрудников органов внутренних дел.
48. Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени.
49. Цели и сущность личного планирования работы.
50. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов органов внутренних дел.
51. Понятие и содержание рационализации трудовых процессов в органах внутренних дел.
52. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников органов внутренних дел.
53. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника органов внутренних дел.
54. Основные требования к организации рабочего места сотрудника органов внутренних дел.
55. Основные требования к оборудованию рабочего места.
56. Особенности организации рабочих мест сотрудников органов внутренних дел на месте происшествия, в подвижных пунктах полиции.
57. Задачи органов внутренних дел в особых условиях и при чрезвычайных ситуациях.
58. Функции органов внутренних дел по обеспечению безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
59. Контртеррористические операции, как особая система управления.
60. Тактические особенности организации взаимодействия органов внутренних дел с другими ведомствами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.
61. Организационно-тактические принципы построения и деятельности органов внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.
62. Особенности организации и управления силами и средствами органов внутренних дел при чрезвычайных ситуациях.
63. Роль оперативных штабов органов внутренних дел в подготовке к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и в оперативном управлении силами и средствами в условиях чрезвычайных ситуаций.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад)

- 33

ОВД: следственных аппаратов ОВД, Интернет в управлении органов внутренних дел.

27. Организационные структуры управления в правоохранительных органах. Их характеристики.

28. Управление в образовательном процессе системы МВД.

29. Психологические аспекты управления в правоохранительных органах.

30. Управление как труд – особенности в системе правоохранительных органов.

31. Руководитель и исполнитель в системе правоохранительных органов.

32. Методы управления коллективом в правоохранительных органах.

9.3. Тематика курсовых работ

1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах.

2. Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях реформ правоохранительной системы.

3. Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.

4. Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации.

5. МВД как социальная система управления.

6. Цели, задачи и функции системы учреждений и органов, исполняющих наказания.

7. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение.

8. Понятие и сущность методов управления, их классификация.

9. Социально-психологические и психолого-педагогические методы, используемые в управлении правоохранительными органами в России.

10. Административные и экономические методы управления органами правоохранительной системы.

11. Правовое положение МВД РФ.

12. Технологический процесс управления в правоохранительных органах, его понятие и содержание.

13. Общая характеристика информационно-аналитической работы в правоохранительных органах.

14. Виды управленческих решений в правоохранительных органах и их классификация.

15. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.

16. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

17. Организация взаимодействия в правоохранительных органах.

18. Организация взаимодействия в правоохранительных органах. Внешнее

19. Оценка эффективности деятельности в правоохранительных органах.
20. Понятие и содержание научной организации труда в правоохранительных органах
21. Организация планирования в правоохранительных органах. Виды планов.
22. Планирование личной работы сотрудников в правоохранительных органах: понятие, содержание и значение.
23. Учет, анализ и оценка личной работы сотрудников правоохранительных органов.
24. Функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов: понятие, содержание и значение (на примере одного из ведомств).
25. Правовое положение ФСИН России.
26. Подготовка кадров правоохранительных органов (на примере одного из ведомств).
27. Управление правоохранительными органами в особых условиях и его специфика.
28. Управление правоохранительными органами в сложных условиях и его специфика.
29. Обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
30. Компетентность в управлении. Стиль работы руководителя.
31. Подготовка руководителя. Требования к профессиональной подготовке руководителей.
32. Понятие и сущность делопроизводства в правоохранительных органах. Виды и задачи.
33. Подготовка резерва кадров в правоохранительных органах.
34. Повышение квалификации в системе МВД.
35. Аттестация как элемент прохождения службы в системе МВД.
36. Присвоение специальных званий в системе МВД.
37. Аналитическая работа в правоохранительных органах.
38. Правовое положение МВД на транспорте.
39. Планирование в системе МВД.
40. Организация планирования в правоохранительных органах.
41. Психологическая подготовка сотрудников МВД.
42. Взаимодействие ГУ МВД с органами исполнительной власти субъектов РФ.
43. Институт наставничества в системе МВД.
44. Подготовка резерва кадров в системе МВД.
45. Правовая и социальная защищенность сотрудников МВД.
46. Проблемы деформации сотрудников правоохранительных органов.
47. Организация миграционной работы в МВД.
48. Обеспечение безопасности сотрудников правоохранительных органов.
49. Организация кадровой работы в МВД.

50. Организация профилактической работы в ОВД.

51.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1 Основная литература

1. Кикоть, В.Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: науч. издание / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). - ISBN 978-5-238-01775-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028812>

2. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01813-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028940>

3. Иванова, С.В. Основы управления в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-208-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057433>

4. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0762-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982775>

10.2 Дополнительная литература

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471309>

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп.—Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470278>

10.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2023 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – <https://rg.ru>

2. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской федерации, 2021 год. Государственное учреждение - издательство «Юридическая литература»

Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. – <https://www.vsrfl.ru/documents/newsletters/?year=2023>

10.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

3. Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Федеральный закон РФ от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

6. Федеральный закон № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 года «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

7. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ.

8. Федеральный закон Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

9. Федеральный конституционный закон РФ от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

10. Федеральный закон РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ.

11. Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

12. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15 февраля 2006 года №116 // Российская газета. – 2006.

13. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

14. Указ Президента РФ от 14.10.2012 № 1377 года (ред. от 22.12.2021) «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».

15. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 года № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации»

16. Федеральный закон от 27.05.2003 года № 58-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

18. Федеральный закон от 28.12.2010 года № 390-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О безопасности».

19. Указ Президента РФ от 01.03.2011 года № 248 (ред. от 30.09.2022) «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

10.5. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM URL: <http://znanium.com>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) URL: <http://wciom.ru>
3. Электронная научная библиотека eLibrary.Ru. URL: <http://www.elibrary.ru/>
4. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
3. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>);
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий всех видов используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены учебные аудитории с рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники знакомятся с психолого-физиологическими

особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.


В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями	— в печатной форме	— собеседование

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (Астраханский филиал)		
зрения	увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.