

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа  
раздела профессиональная подготовка  
ОП «Общепрофессиональный цикл»  
ОП.09 «Право социального обеспечения»**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань - 2024

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....	6
5. Объем дисциплины .....	6
6. Структура учебной дисциплины .....	7
7. Содержание дисциплины .....	9
8. Методические указания обучающимся.....	36
9. Фонд оценочных средств .....	49
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	56
11. Информационное и программное обеспечение .....	64
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	64
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	65

## **1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающих дисциплину «Право социального обеспечения».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 № 798;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным в 2024 г.

## **2. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Право социального обеспечения» реализуемой в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является приобретение студентами комплексных знаний о материальных и процессуальных нормах, а также соответствующих знаний и навыков разрешения вопросов социально-правового характера, выработку умения применять положения законодательства в конкретных жизненных ситуациях.

**Задачи освоения дисциплины «Право социального обеспечения» включают в себя:**

- формирование у студентов системы знаний об основах политики государства в области регулирования социально-правовых отношений, правовом регулировании этой сферы деятельности;
- выработка у студентов навыков и умений анализировать законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие социально-правовые отношения;
- обеспечение правильного применения будущими бакалаврами

права норм законодательства, защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере социально-правовых отношений;

- развитие у студентов правосознания как важнейшего условия соблюдения законности в юридической деятельности.

Исходя из целей и задач курса, в процессе его изучения студентам необходимо **усвоить:**

понятие права социального обеспечения, его содержание, основные категории гражданско-правовой политики и ее особенности на различных этапах развития нашего государства, а также в современный период, тенденции ее развития в ближайшей перспективе.

Помимо этого, студент должен осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания; добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;

- обладать культурой поведения, быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- уметь логически верно и ясно строить устную и письменную речь;

- уметь использовать основные положения и методы науки при решении социальных и профессиональных задач;

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть навыками подготовки юридических документов;

- уметь анализировать и разрешать конкретные социально-правовые споры;

- иметь нетерпимое отношение к противоправному поведению, уважительно относиться к праву и закону;

- уметь давать оценку противоправному поведению и содействовать его пресечению;

- полученные в процессе обучения знания студент должен уметь применить на практике.



и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>правоотношений; основы социальной и профессиональной коммуникации юриста; основные правила межконфессионального и межкультурного взаимодействия в процессе осуществления профессиональной деятельности и вне ее; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.</p>
<b>ПК 1.1</b> Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<p><b>Знания:</b> сущность, значение и виды толкования норм права в избранной сфере профессиональной юридической деятельности, порядок практического применения различных способов толкования норм права в профессиональной деятельности, правила разъяснительной и консультационной работы по содержанию и применению правовых норм, подлежащих применению в конкретном деле.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать и грамотно применять в соответствующей жизненной ситуации подходящий способ толкования норм права, готовить и давать квалифицированные разъяснения, консультации, советы по содержанию норм права, договорных условий, подлежащих применению в конкретном правоотношении, возможным правовым последствиям их применения.</p>
<b>ПК 1.2</b> Применять нормы права для решения задач	<p><b>Знания:</b> значение толкования норм права в сфере трудовых и связанных с ними отношений, способы толкования, деления его на виды.</p>

в профессиональной деятельности.	Умения: использовать различные способы толкования норм права в сфере труда.
----------------------------------	---

## 5. Объем дисциплины

### 5.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	2 года 10 месяцев
	5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	54
Лекции	38
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Виды промежуточной аттестации	экзамен
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>60</b>

## 6. Структура учебной дисциплины

### 6.1. Тематический план дисциплины «Право социального обеспечения» для очной формы обучения

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Форма контроля
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоят. работа	
		Всего	Лекции	Практические занятия		
Тема 1. Понятие, предмет и система права социального обеспечения	4	4	2	2		Теоретический опрос
Тема 2. Принципы права социального обеспечения	6	6	4	2		Теоретический опрос
Тема 3. Источники права социального обеспечения	6	4	4	-	2	Подготовка рефератов
Тема 4. Правоотношения по праву социального	6	6	4	2		Теоретический опрос

обеспечения						
Тема 5. Обязательное социальное страхование	6	6	4	2		Теоретический опрос Решение задач
Тема 6. Страховой (трудовой) стаж	6	6	4	2		Теоретический опрос
Тема 7. Страховые пенсии	6	6	4	2		Теоретический опрос Решение задач
Тема 8. Пенсии по государственному у пенсионному обеспечению	6	6	4	2		Теоретический опрос
Тема 9. Пособия и страховые выплаты	6	6	4	2		Теоретический опрос
Тема 10. Льготы и компенсации	8	4	4	-	4	Теоретический опрос Тестирование
<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>Экзамен</b>

## 7. Содержание дисциплины

### Тема №1. Понятие, предмет и система права социального обеспечения

#### *Лекция:*

1.Конституционные основы права граждан РФ на социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и иных случаях, установленных законодательством (ст. 39 Конституции РФ). Система органов, осуществляющих социальное страхование и социальное обеспечение граждан Российской Федерации. Финансирование социального обеспечения.

2.Понятие права соцобеспечения как самостоятельной отрасли права и научной дисциплины, призванной обеспечивать реализацию социальной политики. Предмет, метод, функции, система права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от трудового, административного, финансового и гражданского права.

3.Виды социального обеспечения: пенсии, пособия, льготы, компенсации для инвалидов, участников Великой Отечественной войны и приравненных



к ним граждан, семей погибших военнослужащих и других категорий граждан, нуждающихся в социальной защите. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов. Другие виды социального обеспечения.

### ***Практическое занятие:***

1. Конституционные основы права граждан РФ на социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законодательством (ст. 39 Конституции РФ). Система органов, осуществляющих социальное страхование и социальное обеспечение граждан Российской Федерации. Финансирование социального обеспечения.

2. Понятие права соцобеспечения как самостоятельной отрасли права и научной дисциплины, призванной обеспечивать реализацию социальной политики. Предмет, метод, функции, система права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от трудового, административного, финансового и гражданского права.

3. Виды социального обеспечения: пенсии, пособия, льготы, компенсации для инвалидов, участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним граждан, семей погибших военнослужащих и других категорий граждан, нуждающихся в социальной защите. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов. Другие виды социального обеспечения.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

Составьте схему видов социального обеспечения.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое социальный риск? Какие виды социальных рисков Вы знаете?
2. Каковы основные причины создания государственной системы социального обеспечения?
3. в каких статьях Конституции РФ закреплено право человека на социальное обеспечение?
4. Как Вы понимаете концепцию «социального государства»?
5. в чем заключается содержание основных функций социального обеспечения?
6. в каких формах осуществляется реализация конституционного права каждого на социальное обеспечение?
7. Какие отличительные признаки государственного социального страхования Вы можете назвать?
8. Какие категории населения получают все виды социального обеспечения за счет средств федерального бюджета?
9. Каковы особенности государственной социальной помощи?

## ***Тема № 2 Принципы права социального обеспечения***

***Лекция:***

1. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.
2. Всеобщность обеспечения.
3. Всесторонность и многообразие видов обеспечения.
4. Осуществление обеспечения за счет обязательных платежей во внебюджетные фонды (социального налога), государственного бюджета, а также негосударственных пенсионных фондов.
5. Соответствие размеров социального обеспечения финансовым возможностям государства.
6. Единство и дифференциация условий представления видов социального обеспечения.
7. Простота и доступность условий и форм реализации прав граждан в социальном обеспечении.

***Практическое занятие:***

1. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.
2. Всеобщность обеспечения.
3. Всесторонность и многообразие видов обеспечения.
4. Осуществление обеспечения за счет обязательных платежей во внебюджетные фонды (социального налога), государственного бюджета, а также негосударственных пенсионных фондов.
5. Соответствие размеров социального обеспечения финансовым возможностям государства.
6. Единство и дифференциация условий представления видов социального обеспечения.
7. Простота и доступность условий и форм реализации прав граждан в социальном обеспечении.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

Составьте таблицу принципов права социального обеспечения.

***Контрольные вопросы***

1. Что такое принципы права?
2. По каким признакам можно классифицировать принципы права?
3. Какие принципы права социального обеспечения вы можете назвать?
5. Как можно раскрыть содержание принципа всеобщности социального обеспечения?
6. Что означает дифференциация условий, определяющих право на социальное обеспечение?

7. Как Вы понимаете гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска?

8. Что означает ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни?

### **Тема № 3. Источники права социального обеспечения**

#### ***Лекция:***

1. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.

2. Конституция РФ как источник права социального обеспечения.

3. Международно-правовые акты в сфере социального обеспечения.

4. Законы как источник права социального обеспечения, их классификация.

5. Иные нормативные правовые акты. Соглашения по социально-трудовым вопросам.

#### ***Практическое занятие:***

1. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.

2. Конституция РФ как источник права социального обеспечения.

3. Международно-правовые акты в сфере социального обеспечения.

4. Законы как источник права социального обеспечения, их классификация.

5. Иные нормативные правовые акты. Соглашения по социально-трудовым вопросам.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Составьте схему источников права социального обеспечения. Выстройте ее в иерархическом порядке.

2. Подготовка рефератов.

#### ***Контрольные вопросы***

1. Как можно сформулировать понятие источника права?

2. Можно ли считать источниками права социального обеспечения общепризнанные принципы и нормы международного права?

3. Являются ли источниками права социального обеспечения международные договоры? Приведите примеры.

4. Можно ли признать источниками права социального обеспечения постановления и определения Конституционного Суда РФ? Приведите примеры.

5. Какое значение придается постановлениям Пленума Верховного Суда РФ по вопросам социального обеспечения?

6. Входят ли в круг источников права социального обеспечения локальные нормативные акты?

7. Как можно классифицировать источники права социального обеспечения по юридической силе и по сфере действия?

8. в каких статьях Конституции РФ закреплены основные права человека в области социального обеспечения?

9. Какова компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в области социального обеспечения?

10. Есть ли в системе источников права социального обеспечения кодифицированные акты? Приведите примеры.

11. Какую роль играют указы Президента РФ в регулировании отношений по социальному обеспечению? Приведите примеры.

12. Какие подзаконные акты по социальному обеспечению вы можете назвать?

#### **Тема № 4. Правоотношения по праву социального обеспечения**

##### ***Лекция***

1. Понятие правоотношений по праву социального обеспечения. Критерии классификации социально-обеспечительных правоотношений.

2. Субъекты, объекты и содержание названных правоотношений.

3. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

4. Характеристика отдельных видов этих отношений. Процедурные и процессуальные правоотношения.

##### ***Практическое занятие:***

1. Понятие правоотношений по праву социального обеспечения. Критерии классификации социально-обеспечительных правоотношений.

2. Субъекты, объекты и содержание названных правоотношений.

3. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

4. Характеристика отдельных видов этих отношений. Процедурные и процессуальные правоотношения.

##### ***Самостоятельная работа***

Составьте таблицу, отражающие все виды правоотношений в праве социального обеспечения.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Что такое правоотношения по социальному обеспечению?

2. Как можно классифицировать правоотношения в области социального обеспечения?

3. Какие виды правоотношений по социальному обеспечению вы можете назвать?

4. в чем заключаются особенности юридических фактов, порождающих, изменяющих или прекращающих правоотношения по социальному обеспечению?

5. Кто может быть субъектом правоотношений по социальному обеспечению?

6. Из каких элементов складывается правосубъектность физических лиц?

7. с какого возраста возникает общая и специальная правоспособность физических лиц в сфере социального обеспечения?

8. Когда возникает дееспособность физических лиц в сфере социального обеспечения?

9. Что такое объект правоотношения? Сформулируйте определения пенсии, пособия и услуги.

10. Что понимают под содержанием материальных и процедурных правоотношений?

## Тема № 5. Обязательное социальное страхование.

**Лекция:**

1. Понятие и виды обязательного социального страхования (медицинское, пенсионное, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и др.).

## 2. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования.

3.Субъекты обязательного социального страхования (по каждому виду страхования).

#### 4. Виды страховых рисков и страховых случаев.

## 5.Виды страхового обеспечения.

## 6.Права, обязанности и ответственность субъектов обязательного социального страхования.

**Практическое занятие:**

1. Понятие и виды обязательного социального страхования (медицинское, пенсионное, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и др.).

## 2. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования.

3.Субъекты обязательного социального страхования (по каждому виду страхования).

#### 4. Виды страховых рисков и страховых случаев.

## 5.Виды страхового обеспечения.

6.Права, обязанности и ответственность субъектов обязательного социального страхования.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

Решение задач.

### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте обязательного социального страхования
2. Раскройте виды обязательного социального страхования
3. Назовите основные принципы осуществления обязательного социального страхования
4. Каковы виды страховых рисков и страховых случаев.

### **Тема № 6. Страховой (трудовой) стаж**

#### ***Лекция:***

1. Понятие трудового стажа, его виды и значение.
2. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
3. Страховой стаж: понятие, значение, правила исчисления.
4. Стаж для досрочного назначения страховой пенсии (специальный трудовой стаж). Стаж государственной службы. Выслуга лет.
5. Непрерывный трудовой стаж: понятие, значение, правила исчисления.
6. Подтверждение трудового стажа.

#### ***Практическое занятие:***

1. Понятие трудового стажа, его виды и значение.
2. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
3. Страховой стаж: понятие, значение, правила исчисления.
4. Стаж для досрочного назначения страховой пенсии (специальный трудовой стаж). Стаж государственной службы. Выслуга лет.
5. Непрерывный трудовой стаж: понятие, значение, правила исчисления.
6. Подтверждение трудового стажа.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

Составьте таблицу, отражающую понятие и виды стажа.

### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте понятие трудового стажа
2. Раскройте виды и значение трудового стажа.
3. Каковы особенности страхового стажа?
4. В чем отличие непрерывного трудового стажа?

## **Тема № 7. Страховые пенсии**

### ***Лекция:***

1. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях. Лица, имеющие право на страховую пенсию.
2. Виды страховых пенсий: по старости; по инвалидности; по случаю потери кормильца. Структура страховых пенсий.
3. Условия назначения страховых пенсий. Размеры страховых пенсий. Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров страховых пенсий.
4. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка страховых пенсий.
5. Право на досрочное назначение страховых пенсий.

### ***Практическое занятие:***

1. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях. Лица, имеющие право на страховую пенсию.
2. Виды трудовых пенсий: по старости; по инвалидности; по случаю потери кормильца. Структура страховых пенсий.
3. Условия назначения страховых пенсий. Размеры страховых пенсий. Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров страховых пенсий.
4. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка страховых пенсий.
5. Право на досрочное назначение страховых пенсий.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

Решение задач.

### ***Контрольные вопросы***

1. Каковы отличительные признаки страховой пенсии по старости как вида социального обеспечения? Сформулируйте определение страховой пенсии по старости.
2. По каким причинам ведется дискуссия о повышении пенсионного возраста?
3. в каких случаях страховая пенсия по старости назначается досрочно?
4. Из каких частей складывается страховая пенсия по старости?
6. Как исчисляется страховая часть?
7. Как исчисляется накопительная часть?



**Лекция:**

5. Ежемесячное пожизненное содержание судьям Конституционного суда РФ, судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов.

5. Ежемесячное пожизненное содержание судьям Конституционного суда РФ, судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов.

Составьте таблицу, характеризующую виды пенсий в РФ. Дайте их определения.



### ***Контрольные вопросы***

1. Кто имеет право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению?
2. Какие виды пенсий предоставляются по государственному пенсионному обеспечению?
3. Какими нормативными актами регулируется назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению?
4. Из каких источников финансируются пенсии по государственному пенсионному обеспечению?
5. Кто имеет право на одновременное получение трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению?
6. Что такое выслуга лет?
7. Какие условия определяют право на пенсию за выслугу лет федеральных государственных служащих?
8. Как исчисляется пенсия за выслугу лет федеральных государственных служащих?
9. На какие виды пенсий имеют право военнослужащие по призыву и члены их семей? в каком размере назначаются эти пенсии?
10. На какие виды пенсий имеют право участники Великой Отечественной войны и граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»? Каковы их размеры?
11. На какие виды пенсий имеют право лица, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф? Каковы их размеры?
12. Кому и в каком размере назначаются социальные пенсии?
13. в каких случаях производится перерасчет и индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению?

### **Тема № 9. Пособия и страховые выплаты**

#### ***Лекция:***

1. Законодательство Российской Федерации о социальных пособиях. Понятие и виды пособий по социальному обеспечению и социальному страхованию.
2. Пособия по временной нетрудоспособности: основания назначения, размеры, продолжительность выплаты.
3. Пособия гражданам, имеющим детей.
4. Пособия и страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Пособия при исключительных экстраординарных обстоятельствах.

#### ***Практическое занятие:***

1. Законодательство Российской Федерации о социальных пособиях. Понятие и виды пособий по социальному обеспечению и социальному страхованию.

2.Пособия по временной нетрудоспособности: основания назначения, размеры, продолжительность выплаты.

### 3.Пособия гражданам, имеющим детей.

4.Пособия и страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## 5.Пособия при исключительных экстраординарных обстоятельствах.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

Перечислите и раскройте виды пособий в РФ. Результат представьте в самостоятельно составленной и заполненной таблице.

### *Контрольные вопросы*

1. Какие категории граждан могут быть субъектами правоотношений по поводу назначения и выплаты пособий в связи с рождением и содержанием детей?

## 2. Кем назначаются и выплачиваются пособия на детей?

### 3. Из каких источников финансируются указанные пособия?

4. Какие виды единовременных пособий установлены законодательством? Какие категории граждан имеют на них право? Каковы размеры пособий? Какие документы необходимо представить для назначения единовременных пособий?

5. Какие категории женщин имеют право на пособие по беременности и родам? Как исчисляется размер пособия? Каковы сроки выплаты пособия? Какие документы необходимо представить для назначения пособия по беременности и родам?

6. Какие виды ежемесячных пособий установлены законодательством? Какие категории граждан имеют на них право? Каковы размеры пособий? Какие документы необходимо представить для назначения ежемесячных пособий?

7. Что такое материнский (семейный) капитал? с какого момента и при каких условиях возникает право на него? Какой орган ведет регистр лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал и выдает сертификаты на него? Каковы направления использования материнского (семейного) капитала? Какова процедура распоряжения материнский (семейным) капиталом?

## Тема № 10. Льготы, компенсации

## Лекция

1. Льготы и компенсации для инвалидов, участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, семьям погибших военнослужащих.

## 2. Льготы и компенсации при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях.

### ***Практическое занятие:***

1. Льготы и компенсации для инвалидов, участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, семьям погибших военнослужащих.

2. Льготы и компенсации при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

Решение тестов.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что такое социальная поддержка?
2. Какие виды социальной поддержки Вы знаете?
3. Чем отличаются виды социальной поддержки от льгот?
4. Каковы основные принципы перехода к мерам социальной поддержки?
5. Какие категории населения имеют право на социальную поддержку?
6. Из каких источников финансируется социальная поддержка?
7. Какие виды социальной поддержки установлены для лиц, имеющих особые заслуги перед государством?
8. На какие виды социальной поддержки имеют трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными или престарелыми?

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме учебной дисциплины. Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного конспектирования материала, но и в лучшем случае предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т.к. это и основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы и при подготовке к сдаче экзамена по дисциплине.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему

опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательнее вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий к семинарским занятиям, т.к. лекционный материал обычно ориентирован и на эту часть учебной работы.

Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понятный автором конспекта набор используемых сокращений.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от

навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

Эффективными формами лекционной работы выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение проблем, отдельных вопросов, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, подготовка презентаций.

Лекционные занятия в интерактивной форме представлены в форме лекции-конференции.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения, рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

## **8.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить



Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

Практические занятия позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

При изучении дисциплины не всем обучающимся удастся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. в целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо

внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей в дни их консультаций.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. к условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. в указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

Активная самостоятельная деятельность обучающихся имеет важное значение при освоении учебного курса. в процессе самостоятельного изучения вопросов соответствующей темы вырабатываются навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления. Это обеспечивает осмысление и запоминание учебного материала, не входящего в план лекции или семинарского (практического занятия).

Обучающимся следует планировать свою самостоятельную работу в течение недели и (или) календарного месяца.

В целях более правильной организации самостоятельной работы обучающиеся могут получить необходимые рекомендации преподавателя, при возникновении вопросов.

Алгоритм самоподготовки включает:

- изучение лекционного материала по теме, вопросу;
- самостоятельное изучение с использованием учебной и специальной литературы вопросов, не рассмотренных на лекции;
- конспектирование необходимого материала;
- ознакомление с содержанием практического задания;
- полное, развернутое описание рассматриваемого вопроса, написание пояснений по решению задачи или существу теоретического вопроса;
- письменное изложение изученного материала в тетради или в электронном виде;
- подготовка аргументов, доводов, обоснования позиций для использования в ходе проведения учебных занятий в интерактивной форме.

#### **8.4. Методические указания по выполнению рефератов**

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (Астраханский филиал ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Представленный реферат оценивается «зачтено» или «не зачтено».

#### **8.5. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации



инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **8.6. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий**

Предлагаемые тестовые задания по дисциплине «Право социального обеспечения» сформулированы как задания закрытой формы (задание с одним правильным ответом) и равномерно покрывают все разделы изучаемой дисциплины.

Для успешного выполнения теста обучающемуся следует, прежде всего, внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест. Рассчитывая выполнение заданий необходимо оставлять время на проверку и доработку ответов.

Начинать отвечать логичнее на те вопросы, в правильности решения, которых нет сомнений. Более сложные задания стоит пропустить и сосредоточиться на их выполнении в сэкономленное время. Возможно, целесообразнее будет при решении некоторых заданий не искать правильный вариант ответа, а последовательно исключать неправильные, оставив для рассмотрения только наиболее вероятные варианты.

Во избежание досадных ошибок даже самые легкие и очевидные на первый взгляд вопросы необходимо читать внимательно и до конца. Также к минимуму желательно свести процесс угадывания правильных ответов, так как это не формирует умения использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания. Развитию навыков мыслительной работы способствует не столько заучивание материала, а понимание логики его изложения. Перед решением тестов предварительно следует изучить рекомендованную литературу, выполнить задания по практическим занятиям, освоить юридическую терминологию, понять значение буквы и духа закона.

Решение теста состоит в выборе одного варианта ответа, который наиболее верно характеризует то или иное понятие или явление. Рекомендуемое время выполнения теста складывается исходя из среднего времени выполнения одного задания в пределах 2 минут.

### **8.7. Методические рекомендации по решению практических задач**

Решение юридических задач призвано актуализировать знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. При анализе предлагаемых ситуаций необходимо, прежде всего, четко определить существо проблемы, т. е. какое право нарушено и (или) требует юридической защиты.

## 8.8. Методические рекомендации по проведению экзамена

Промежуточная аттестация осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим лекционные занятия, в рамках учебной нагрузки.

– глубокое знание нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявление самостоятельности мышления, практических навыков;

– умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую норму и дать ее толкование, знания учебной литературы;

– знания основных нормативных актов и материала в объеме основного учебника.

Ответ оценивается по системе, в соответствии с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно». Критерии оценки экзаменационных ответов:

оценка **«ОТЛИЧНО»** выставляется обучающемуся, если он свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы закона и других нормативных правовых актов, пользоваться источниками, обоснованно, грамотно и самостоятельно формулирует выводы, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически на учебных занятиях;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике и по указанию преподавателя правильно отвечает на вопросы, но затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он усвоил только основные вопросы в пределах лекционного курса, отвечает с ошибками;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он допустил грубые ошибки в ответе, не может обосновать свою точку зрения на поставленный вопрос или не отвечает на вопросы экзаменационного билета.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

## **8.9 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу**

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. в ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. в среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения экзамена**

1. Конституционная основа права граждан Российской Федерации на социальное обеспечение и формы реализации этого права: обязательное и добровольное социальное страхование, государственное пенсионное обеспечение, дополнительное пенсионное страхование и обеспечение, государственная социальная помощь (поддержка).

2. Система органов осуществляющих социальное страхование и социальное обеспечение граждан Российской Федерации.

3. Финансирование социального обеспечения: страховые взносы (обязательные и добровольные платежи) в государственные внебюджетные фонды, негосударственные пенсионные фонды, прямые бюджетные ассигнования, средства работодателей.

4. Понятие права социального обеспечения.

5. Предмет, метод, функции, система права социального обеспечения.

6. Отграничение права социального обеспечения от трудового, административного, финансового и гражданского права.

7. Право социального обеспечения как наука и учебная дисциплина.

8. Виды социального обеспечения: пенсии, пособия, льготы, компенсации для инвалидов, Участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним граждан, семей погибших военнослужащих и других категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.

9. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, другие виды социального обеспечения

10. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.

11. Всеобщность обеспечения.

12. Всесторонность и многообразие видов обеспечения.

13. Осуществление обеспечения за счёт обязательных платежей во внебюджетные фонды (социального налога), государственного бюджета, а также негосударственных пенсионных фондов.

14. Соответствие размеров социального обеспечения финансовым возможностям государства.

15. Единство и дифференциация условий представления видов социального обеспечения.

16. Простота и доступность условий и форм реализации прав граждан в социальном обеспечении.

17. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.

18. Конституция РФ как источник права социального обеспечения.

19. Международно-правовые акты в сфере социального обеспечения.

20. Законы как источник права социального обеспечения, их классификация. Иные нормативные правовые акты.

21. Соглашения по социально-трудовым вопросам.

22. Понятие правоотношений по праву социального обеспечения. Критерии классификации социально-обеспечительных правоотношений.

23. Субъекты, объекты и содержание социально-обеспечительных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

24. Характеристика отдельных видов социально-обеспечительных правоотношений.

25. Процедурные и процессуальные правоотношения.

26. Понятие и виды обязательного социального страхования (медицинское, пенсионное, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и др.).

27. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования. Субъекты обязательного социального страхования (по каждому виду страхования).

28. Виды страховых рисков и страховых случаев.

29. Виды страхового обеспечения.



30. Права, обязанности и ответственность субъектов обязательного социального страхования.

31. Понятие трудового стажа, его виды и значение.

32. Индивидуальный (персонифицированный) учёт в системе пенсионного страхования.

33. Страховой стаж: понятие, значение, правила исчисления.

34. Стаж для досрочного назначения страховой пенсии (специальный трудовой стаж).

35. Стаж государственной службы. Выслуга лет.

36. Непрерывный трудовой стаж: понятие, значение, правила исчисления.

37. Подтверждение трудового стажа.

38. Законодательство РФ о страховых пенсиях.

39. Лица, имеющие право на страховую пенсию.

40. Виды страховых пенсий: по старости; по инвалидности; по случаю потери кормильца.

41. Структура страховых пенсий.

42. Условия назначения страховых пенсий.

43. Размеры страховых пенсий.

44. Определение, перерасчёт, индексация и корректировка размеров страховых пенсий.

45. Назначение, перерасчёт размеров, выплата и доставка страховых пенсий.

46. Право на досрочное назначение страховой пенсии.

47. Законодательство РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению.

48. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Право граждан на получение двух пенсий.

49. Виды пенсий: за выслугу лет; по старости; по инвалидности; по случаю потери кормильца; социальная.

50. Условия назначения пенсий. Размеры пенсий.

51. Назначение пенсии, перерасчёт её размера и перевод с одного вида пенсии на другой, индексация, выплата и доставка пенсий.

52. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей по Закону РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

53. Ежемесячное пожизненное содержание судьям Конституционного суда РФ, судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов.

54. Законодательство РФ о социальных пособиях. Понятие и виды пособий по социальному обеспечению и социальному страхованию.

55. Пособия по временной нетрудоспособности: основания назначения, размеры, продолжительность выплаты.

56. Пособия гражданам, имеющим детей.

57. Пособия и страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

58. Пособия при исключительных экстраординарных обстоятельствах.

59. Льготы и компенсации для инвалидов, участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан, семьям погибших военнослужащих.

60. Льготы и компенсации при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат)**

1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.

2. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.

3. Правовые и организационно-управленческие проблемы пенсионного страхования в Российской Федерации.

4. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.

5. Государственная социальная помощь: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.

6. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.

7. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.

8. Страховые пенсии по старости.

9. Страховые пенсии по инвалидности.

10. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.

11. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

12. Пенсионное обеспечение военнослужащих.

13. Понятие пособий, их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями.

14. Правовые вопросы социальной защиты безработных.

15. Пособие по безработице: понятие, виды, размеры, сроки выплат.

16. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.

17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.

18. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.

19. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.
20. Социальное обеспечение инвалидов.
21. Социальное обслуживание и его виды.
22. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним областях.
23. Льготы по системе социального обеспечения.
24. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
25. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. *Анбрехт, Т. А.* Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17454-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/540853>
2. *Афтахова, А. В.* Право социального обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/534449>
3. *Комкова, Г. Н.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534529>
4. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/537907>
5. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/537118>
6. *Григорьев, И. В.* Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство



Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536804>

## 10.2 Дополнительная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536756>
2. *Николюкин, С. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/544406>
3. *Мосейко, В. В.* Социальное обеспечение и страхование : учебник для вузов / В. В. Мосейко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15074-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/520321>
4. *Николюкин, С. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/544407>
5. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/543122>
6. *Сюзева, Н. В.* Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/544069>
7. *Серезко, Т. А.* Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/538203>
8. *Афтахова, А. В.* Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/543075>

9. *Роик, В. Д.* Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/541181>
10. *Роик, В. Д.* Социальная политика и технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/545278>
11. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/541595>
12. *Воронцова, М. В.* Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/535292>
13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/537176>
14. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/543150>
15. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/543151>
16. *Николюкин, С. В.* Жилищное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17433-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/533086>
17. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16690-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536155>

- 36

35. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья: дошкольная группа : учебник для среднего профессионального



39. *Собольников, В. В.* Противодействие и профилактика миграционной преступности : учебное пособие / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11183-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/542387>

- #### 10.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

- 39

15. Конвенция МОТ № 122 о политике в области занятости.
16. Конвенция МОТ № 111 относительно дискриминации в области труда и занятий.
17. Конвенция МОТ № 138 о минимальном возрасте для приема на работу.
18. Конвенция МОТ № 150 о регулировании вопросов труда: роль, функции и организация.
19. Конвенция МОТ № 155 о безопасности и гигиене труда и производственной среде.
20. Конвенция МОТ № 156 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями.
21. Конвенция МОТ № 173 «О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя».
22. Конвенция МОТ № 185 «Пересматривающая Конвенцию 1958 года об удостоверениях личности моряков».
23. Конвенция МОТ № 187 «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда».
24. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
25. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
26. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
27. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
28. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
29. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
30. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ
31. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ
32. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ
33. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ
34. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ
35. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
36. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
37. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
38. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
39. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

40. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

41. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

42. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

43. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

44. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах».

45. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

46. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

47. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

48. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

49. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

50. Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием».

51. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

52. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».

53. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

54. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

55. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

56. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».

57. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

58. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

59. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

60. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

61. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре





заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».

78. Постановление Правительства РФ от 23.05.2000 № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

79. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

80. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений».

81. Постановление Правительства РФ от 29.03.2002 № 187 «Об оплате труда граждан, занятых на работах с химическим оружием».

82. Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 № 813 «О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа».

83. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах».

84. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

85. Постановление Правительства РФ от 27.10.2003 № 646 «О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований)».

86. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

87. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

88. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 401 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

89. Постановление Правительства РФ от 02.07.2007 № 422 «О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения».

90. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

91. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

92. Постановление Правительства РФ от 21.04.2010 № 258 «О

минимальной продолжительности ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и об условиях их предоставления работникам представительств Российской Федерации за границей».

93. Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

94. Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

95. Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

96. Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

97. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

98. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

99. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

100. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

101. Инструкция по заполнению трудовых книжек, утв. пост. Минтруда РФ от 10.09.2003 № 69 .

102. Типовое положение о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.07.2009 № 378н.

103. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.11.2003 № 17 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных

товариществ и обществ».

104. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

105. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

### **10.5. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт ФГБОУ ВО «СГЮА» <http://сгюа.рф/about/>
2. Гарант-Максимум информационно правовой портал-  
<http://www.garant.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ URL: <http://sudact.ru/>
4. Федеральная инспекция труда РФ <https://www.rostrud.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
6. Электронная база данных «Диссертации РГБ» - <http://diss.rsl.ru/>

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

### **11.2. Информационно-справочные системы и базы данных**

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);.

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
3. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>);
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>)

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий всех видов используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены учебные аудитории с рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

## 13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями



здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.



<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.