

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕКОМЕНДОВАНО  
учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа**  
**раздела профессиональная подготовка**  
**ПЦ «Профессиональный цикл дисциплин»**  
**ПМ.01 «Правоприменительная**  
**деятельность»**  
**МДК. 01.01 «Административный процесс»**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки .....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Результаты освоения ОД в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО .	4
5. Объем дисциплины .....	7
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	8
8. Методические указания обучающимся.....	15
9. Фонд оценочных средств.....	21
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	24
11. Информационное и программное обеспечение .....	30
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	31

- основных категорий административного процесса;
- усвоение методов правового регулирования публичных отношений между государством и гражданами; основных этапов и стадий

- получение навыков содержательной интерпретации полученных результатов;
- получение кругозора по современному состоянию социальных процессов в России.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК.01.01 «Административный процесс» относится к разделу ПП «Профессиональная подготовка» к дисциплинам ПЦ «Профессионального цикла», ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- Конституционное право России;
- Правоохранительные органы.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право и гражданский процесс;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс.

### 4. Результаты освоения ОД в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

Код компетенции	Знания и умения
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	<b>Знать:</b> способы, методы, приемы решения задач в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать на практике известные способы, методы и приемы для достижения результатов в профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> современные средства поиска и анализа информации с использованием информационных технологий. <b>Уметь:</b> осуществлять действия в рамках поиска информации с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности

<p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> о том, как планировать и реализовывать личностное развитие, какая правовая информация может оказаться полезной</p> <p><b>Уметь:</b> планировать профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p><b>ОК 04</b> Эффективно работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Знать:</b> способы повышения эффективности взаимодействия в коллективе</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно применять знания, методы, приемы, повышающие качество коллективного взаимодействия</p>
<p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную. Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знать:</b> как осуществляется устная и письменная форма коммуникации на государственном и иностранных языках, с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять устную и письменную. Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p><b>ОК 06</b> Проявлять гражданскую патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных человеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Знать:</b> Как проявлять гражданскую патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных человеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей природной среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> способы сохранения окружающей природной среды, ресурсосбережения, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>

	<p><b>Уметь:</b> Содействовать сохранению окружающей природной среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p><b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p><b>Знать:</b> законодательства Российской Федерации; особенности отдельных видов нормативных правовых актов, и других документов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать положения действующего законодательства и иных нормативных актов, пользоваться в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК 1.1</b> Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p><b>Знать:</b> основные и специальные правила интерпретационной техники и интерпретационного процесса, правовую терминологию, содержание действующего российского законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> свободно толковать нормы законодательства, работать с нормативными и казуальными актами официального толкования норм права, осуществлять уяснение и разъяснение смысла норм права</p>
<p><b>ПК 1.2</b> Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> как применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно осуществлять поиск норм, их толкование, и установление фактических и юридических основ дела, для решения задач в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК1.3</b> Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> как осуществляется подготовка юридических документов, последовательность, структура, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать юридические документы в соответствии с требованиями в том числе с использованием информационных технологий</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля
			Всего часов	лекции	Практические занятия		
1.	Тема 1. Административный процесс, административно-процессуальное право: понятие, виды, принципы, структура	14	14	10	4	0	Рефераты, доклады
2.	Тема 2. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти	12	12	8	4	0	Решение задач; рефераты, доклады.
3.	Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях	16	16	10	6	0	Решение задач.
4.	Тема 4. Дисциплинарное производство	16	16	10	6	0	Решение задач.
5.	Тема 5. Производство по обращениям граждан	17	16	10	6	1	Решение задач.
6.	Тема 6. Регистрационное, лицензионное (разрешительное) производство	17	16	10	6	1	Рефераты, доклады
	<b>Итого</b>	<b>92</b>	<b>90</b>	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>Экзамен 2</b>

14. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане Российской Федерации как субъекты административно-процессуального права; иностранные граждане и лица без гражданства.



15. Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и учреждения различных форм собственности; общественные объединения.

***Контрольные вопросы:***

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса.
3. Процедуры и производства в административном процессе.
4. Административно-процедурный и административно - юрисдикционный процесс.
5. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.
6. Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения.
7. Содержание административно-процессуальных правоотношений.
8. Виды административно-процессуальных правоотношений.
9. Объекты административно-процессуальных правоотношений.

**Тема № 2. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти**

***Лекция:***

1. Понятие, общая характеристика нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
2. Отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.
3. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
4. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
5. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

***Практическое занятие:***

1. Понятие, общая характеристика нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
2. Отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.
3. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
4. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

5. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

***Контрольные вопросы:***

1. Понятие, общая характеристика нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
2. Отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.
3. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
4. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
5. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

**Тема № 3. Производство по делам об административных правонарушениях**

***Лекция:***

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
5. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
6. Полное (обычное), сокращенное (укоренное, упрощенное) и особое (усложненное) производство. Характеристика каждого из видов производств.
7. Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.
8. Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.

***Практическое занятие:***

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
5. Виды производства по делам об административных правонарушениях.

6. Полное (обычное), сокращенное (укоренное, упрощенное) и особое (усложненное) производство. Характеристика каждого из видов производств.

7. Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.

8. Участники, имеющие самостоятельный процессуальный интерес: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законные представители физического лица, законные представители юридического лица, защитники и представитель.

9. Участники, способствующие объективному решению дела: свидетели, понятые, специалисты, эксперты, переводчики.

10. Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.

### *Самостоятельная работа обучающихся*

1. Ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой по данной теме для формирования собственного мнения по основным проблемам темы.

2. Выполнить практические задания:

2.1. Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

2.2. Перечислите возможные основания обжалования и пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?

2.3. Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной фабуле.

2.4. В роли инспектора ГИБДД составьте протокол об административном правонарушении по факту, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

2.5. В роли судьи составьте и огласите постановление о наложении административного наказания за административные правонарушения, совершенные гражданином в состоянии опьянения и квалифицируемые ст.ст. 6.9, 14.1 КоАП.

2.6. Составьте таблицу участников административного процесса по категориям.

3. Решите задачу:

Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Гришин М.В. в течение рабочего дня осуществил следующие служебные полномочия:

а) назначил на должность начальника одного из управлений Службы Грекова К.В.;

б) провел совещание по обеспечению трудовой дисциплины и вынес специалисту II категории Петрову С.С. предупреждение о неполном должностном соответствии;

в) рассмотрел жалобу Крюкова А.П. и поставил ее на контроль;

г) возложил на специалиста Административно-правового управления Курочкина П.П. обязанность выступить в качестве ответчика в суде по делу об оспаривании п. 4 приказа Федеральной службы от 23 декабря 2005 г. гражданином Митиным Д.А.

Дайте юридический анализ действий руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и определите:

а) какие из этих действий входят в содержание административного процесса и какими административно-процессуальными нормами осуществляется их регулирование;

б) возможно ли создание единого правового акта, регулирующего указанную совокупность административно-процессуальных отношений.

Обоснуйте ответ, проведя анализ действующего административного законодательства.

4. Дайте классификацию доказательствам по делам об административных правонарушениях (в виде таблицы).

5. Выполните реферат на тему: «Оценка доказательств как стадия процесса доказывания».

6. Решите задачу:

В отношении гр. В. инспектором ДПС был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 12.19 КоАП РФ, за стоянку автомобиля «елочкой» на проезжей части что создавало препятствия движению других транспортных средств. Автомобиль ВАЗ-2110, принадлежащий гр. В, был эвакуирован на специализированную стоянку в порядке ст. 27.13 КоАП РФ.

В. обратился с жалобой в суд о признании постановления незаконным, поскольку было допущено существенное нарушение. Инспектор задержал его транспортное средство, хотя В. мог устранить причину задержания на месте, отогнав машину, тем самым инспектор нарушил ч. 1 ст. 27.13 КоАП РФ.

Правильно ли была применена мера обеспечения производства по делу? Были ли допущены какие либо нарушения при ее применении?

7. Решите задачу:

Гр. Е. обратился с жалобой на постановление о привлечении к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.27 КоАП РФ за оставление места ДТП, в которой просил отменить постановление и прекратить производство по делу. Свою жалобу он обосновал тем, что оставил место ДТП, чтобы догнать пытавшегося скрыться другого участника ДТП, и что постановление было вынесено неуполномоченным должностным лицом.

В процессе жалобы Е. решил отозвать свою жалобу, поскольку понял, что судья может направить дело на новое рассмотрение и тогда правонарушение будет квалифицировано по ч.2 ст.12.27 КоАП РФ и наложен более высокий штраф.

Судья отказал в просьбе заявителя. Оцените ситуацию. Может ли гражданин отозвать свою жалобу? Какое решение должен принять судья?

### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
4. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
5. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
6. Полное (обычное), сокращенное (укоренное, упрощенное) и особое (усложненное) производство. Характеристика каждого из видов производств.
7. Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.
8. Понятие и признаки доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
9. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
10. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении.
11. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении.
12. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.
13. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
14. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.
15. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
16. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

### **Тема № 4 Дисциплинарное производство**

#### **Лекция:**

1. Понятие, правовая основа и задачи дисциплинарного производства.
2. Принципы дисциплинарного производства.

## Тема № 6 Регистрационное, лицензионное (разрешительное) производство



Внимательное слушание лекции, уяснение основного ее содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неперенное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях по преподаваемым дисциплинам, обязаны не только внимательно

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Рекомендации по конспектированию лекций:

- конспектирование необходимо начинать после оглашении главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

- применение сокращений приветствуется;

- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

## ЗАНЯТИЯМ

Цель практического занятия - способствовать более глубокому изучению сложных и важных разделов учебного курса, закреплению знаний, полученных обучающимся на лекциях, в ходе самостоятельного изучения рекомендованных источников.

**Задачами практического занятия являются:**

- закрепление и углубление полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы знаний по преподаваемым дисциплинам путем обмена информацией;

- привитие обучающимся навыков самостоятельного публичного выступления, полемики и анализа конкретных политико-правовых явлений реальной действительности, выработка умения творчески мыслить, рассуждать;

- совершенствование навыков и приемов работы с нормативными актами;

- углубление уровня правовой культуры и профессионального мышления;

- осуществление со стороны преподавателя контроля за уровнем общей и профессиональной подготовки каждого обучающегося.

При подготовке к практическому занятию обучающимся рекомендуется: уяснить смысл плана занятия, существо поставленных вопросов; ознакомиться



с конспектом лекций и соответствующими главами учебных пособий по изучаемой дисциплине; изучить рекомендованную юридическую литературу. Изучение специальной научной литературы позволяет не только расширить и углубить полученные обучающимся знания, но и привить ему навыки самостоятельной исследовательской работы. К каждому занятию предлагается список литературы.

Проработку специальной литературы желательно сопровождать составлением краткого конспекта, который позволит не только лучше усвоить прочитанное, наглядно сопоставить позиции различных ученых, но и сохранить полученную информацию для предстоящего экзамена.

Практического занятия проводятся в форме прослушивания научных сообщений по вопросам темы, проведения дискуссий, решения задач, коллоквиума, круглых столов. Для полноценного освоения курса важно принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов на занятиях, внимательно и критически выслушивать выступления своих товарищей, одновременно уточняя свои знания и ведя поиск новой постановки проблемы, ее решения. Дискуссия, возникшая в ходе обсуждения проблемы, должна быть направлена на глубокое и всестороннее усвоение темы занятия в целом. В ходе обсуждения той или иной проблемы, обучающиеся должны продемонстрировать знания, увязанные с конкретными данными в области отраслевых правовых дисциплин и юридической практикой.

Таким образом, на практических занятиях закрепляется пройденный лекционный материал, систематизируются и конкретизируются полученные знания по изучаемым дисциплинам.

#### **8.4.Методические рекомендации по самостоятельной работе**

В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении обучающимся домашних заданий учебного и творческого характера.

Конечно же, самостоятельность перечисленных выше видов работ достаточно условна, и в реальном образовательном процессе эти виды пересекаются друг с другом.

В целом же, самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателя является педагогическим обеспечением развития целевой готовности к профессиональному самообразованию и представляет собой дидактическое средство образовательного процесса, искусственную педагогическую конструкцию организации и управления деятельностью обучающихся.

Экзамен осуществляется преподавателем, ведущим лекции, в рамках учебной нагрузки.

Экзамен состоит из подготовки, как правило письменной, к ответу и непосредственно ответа обучающихся на вопросы экзаменационного билета.

Устанавливаются следующие критерии оценки знаний, обучающихся на экзамене:

1. Глубокое знание нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявление самостоятельности мышления, практических навыков.
2. Умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую правовую норму и дать её толкование, знания учебной литературы.
3. Знания основных нормативных правовых актов и материала в объеме основного учебника.

## 8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

Реферат – это краткое изложение содержания книги, статьи, включающее основные сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с первоисточником и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат предоставляет количественные и качественные данные об объектах описания, отмечает то новое и существенное, что содержится в источнике.

В зависимости от количества реферируемых источников различают два вида рефератов: реферат-обзор (составляется по нескольким источникам, посвященным одной теме), реферат-резюме (или реферат-конспект), который выполняется по одному источнику.

Реферат-обзор используется для изучения состояния определенной проблемы в научной литературе. Этот вид реферата применяется для написания курсовых работ или первой главы дипломной работы. Реферат-обзор должен содержать введение, основное содержание и заключение. Объем данного реферата зависит от количества привлеченных источников.

Реферат-резюме используется в случае, когда необходимо представить краткое изложение книги (статьи) и обозначить не только круг вопросов, затрагиваемых автором, но и показать конкретные пути решения обозначенных вопросов, привести идеи авторов.

Реферат-резюме имеет следующую композиционную структуру:

- Библиографическое описание
- Тема статьи, книги (общая тема издания)
- Вступление (обосновывается выбор темы, исходные данные реферируемого текста, фамилия и инициалы автора, заглавие издания, выходные данные).

- Основное содержание (результаты и выводы автора)
- Иллюстрированный материал (наличие примеров, рисунков, таблицы).

Реферат-резюме является вторичным документом, в нем не допускается изложение субъективной точки зрения референта на проблемы, затронутые в тексте источника. Язык реферата характеризуется краткостью, простотой, логичностью изложения. Объем реферата должен быть не более 15 страниц машинописного текста без приложений.

### **8.8. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **8.9. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

ВидеоЛекция: – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

1. Понятие, признаки, сущность административного процесса.
2. Виды административного процесса.
3. Принципы административного процесса.
4. Структура административного процесса.
5. Административно-процессуальное право, как отрасль российского права.
6. Предмет административно-процессуального права.
7. Система административно-процессуального права.
8. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
9. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.
10. Структура и особенности административно-процессуальных норм.
11. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.
12. Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения.
13. Общая характеристика субъектов административно-процессуального права.
14. Граждане Российской Федерации как субъекты административного процесса.
15. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного процесса.
16. Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного процесса.
17. Понятие нормативных правовых актов органов исполнительной власти и отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.
18. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
19. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
20. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
21. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
22. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
23. Обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении.
24. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.



25. Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.
26. Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.
27. Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
29. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении.
31. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении.
32. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.
33. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
34. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.
35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении
38. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
39. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
40. Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении.
41. Понятие и основные черты административной юстиции.
42. Понятие и виды обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.
43. Общая характеристика дисциплинарного производства.
44. Стадии дисциплинарного производства.
45. Основные правила дисциплинарного производства.
46. Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе.
47. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
48. Общие положения лицензионного (разрешительного) производства.

## 9.2. Примерная тематика письменных работ (рефератов)

1. Общая характеристика процесса как юридической категории.
2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
3. Структура административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Стадии административного процесса.
6. О подходах к пониманию административно-процессуального права.
7. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
8. Система административно-процессуального права.
9. Источники административно-процессуального права.
10. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.
11. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм.
12. Виды административно-процессуальных норм.
13. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений.
14. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.
15. Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
16. Субъекты правотворческой деятельности в сфере государственного управления и их компетенция по принятию нормативных правовых актов.
17. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
18. Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан.
19. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
20. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений организаций в органах внутренних дел.
21. Общая характеристика регистрационного производства.
22. Стадии регистрационного производства

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Вилы оценочных средств
с нарушениями зрения	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> в печатной форме увеличенным шрифтом, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> в форме электронного документа, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> в печатной форме шрифтом Брайля.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> собеседование
с нарушениями слуха	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> в печатной форме, - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> в форме электронного документа.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> в печатной форме, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> в форме электронного документа.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

## 10.1. Основная литература

1. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914>
2. Административный процесс: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ ПРИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с. <https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=48ee6958-2e26-11e6-be0f-90b11c31de4c>
3. Административный процесс: Учебное пос. для студентов вузов, обуч. по специал. "Юриспруденция".../ В.В. Волкова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 175 с.: <https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=2392acd8-3737-11e4-b05e-00237dd2fde2>
4. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025521>



5. Лещина Э.Л., Магденко А.Д. Административно-процессуальное право: курс лекций. М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 310 с.

6. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 169 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061606>

## 10.2. Дополнительная литература

1. Касьянова Г.Ю. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. М., 2023.

2. Волков А.М. Проблемные вопросы административного права и процесса // Административное и муниципальное право. 2016. № 11. С. 927 - 933.

3. Зеленцов А.Б. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как предпосылка смены парадигмы в теории административного права // Административное право и процесс. 2015. № 11. С. 22 - 37.

4. Головкин В.В. О понятии и содержании административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел (полиции) // Административное право и процесс. 2015. № 12. С. 4 – 13.

5. Гаврилов Е. Кто ответит на обращение? // ЭЖ-Юрист. 2016. № 29. С. 3.

6. Демьянов В.А. Совершенствование правового регулирования статуса специалистов служебной кинологии как участников производства по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2016. № 7. С. 55 - 58.

7. Добробаба М.Б. Проблемы внесудебного дисциплинарного производства в служебном праве // Административное право и процесс. 2015. № 7. С. 20 - 24.

8. Жеребцов А.Н., Махина С.Н., Помогалова Ю.В. Комментарий к главе 27 «Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (постатейный) // СПС Гарант-Максимум. 2023.

9. Казина Т.В. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях (комментарий законодательства) // СПС Гарант-Максимум. 2023.

10. Казина Т.В. Закрепление доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях // Российский судья. 2016. № 3. С. 36 - 40.

11. Куценко Т.М. Классификация доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2015. № 7. С. 43 - 46.

12. Кузнеченкова В.Е. Налоговый правотворческий процесс в системе правовых категорий // Финансовое право. 2016. № 6. С. 36 - 40.

13. Мацкевич П.Н. Преюдициальное значение обстоятельств, установленных в рамках производства по делам об административных правонарушениях // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 10. С. 76 - 83.

14. Ордина О.Н. К вопросу о принятии административно-процедурного кодекса Российской Федерации // Административное право и процесс. 2015. № 4. С. 48 - 50.

15. Самбор Н.А. Процессуальное оформление реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2015. № 12. С. 49 - 54.

16. Стахов А.И. Судебное административно-процессуальное законодательство: понятие, особенности предмета регулирования, проблемы и перспективы систематизации // Административное право и процесс. 2016. № 9. С. 21 - 25.

17. Стахов А.И. Понятие и характерные особенности административно-процессуальных норм // Административное право и процесс. 2015. № 3. С. 10 - 15.

18. Серков П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы Монография. М.: Норма, Инфра-М, 2012. 480 с.

19. Солдатов С.А. Источники административной ответственности, их виды и соотношение // Юрист-Правоведь. 2015. № 1. С. 102-105.

20. Соловьев А.А. Рассмотрение в административном процессе требований о возмещении вреда: зарубежный опыт // Административное и муниципальное право. 2016. № 4. С. 343 - 347.

21. Субанова Н.В., Камчатов К.В. Потерпевший как участник уголовного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях (сравнительно-правовой аспект) // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. № 11. С. 45 - 51.

22. Сургутсков В.И., Пивоваров Д.В. О совершенствовании правового регулирования применения полицией отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях // Актуальные проблемы российского права. 2015. №11. С. 111 - 117.

23. Цыбанев А.В. К вопросу об обеспечении справедливого судебного разбирательства по делам административно-юрисдикционного и дисциплинарного производств в военных судах // Российская юстиция. 2018. № 1. С. 62 - 65.

### **10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ // ФКЗ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ.- URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_346019/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_346019/)

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 26.12.1991. № 52. ст. 1865.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (гл. 5 // СЗ РФ. 07.01.2002. №1 (ч. 1). ст. 1; СЗ РФ. 28.07.2014. № 30 (Часть I). ст. 4278.
4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. №13. ст. 1447; СЗ РФ. 09.06.2014. № 23. ст. 2922.
5. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 01.05.1995. № 18. ст. 1589; СЗ РФ. 30.06.2014. № 26 (часть I), ст. 3359.
6. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997. № 1. ст. 1; СЗ РФ. 10.02.2014. № 6, ст. 551.
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.03.1997. № 9. ст. 1011; СЗ РФ. 17.03.2014. № 11, ст. 1088.
8. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 22.12.1997. № 51. ст. 5712; СЗ РФ. 17.03.2014. № 11. ст. 1088.
9. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 28.06.1999. № 26. ст. 3170; СЗ РФ. 17.03.2014. № 11. ст. 1088.
10. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 04.06.2001. № 23. ст. 2277; СЗ РФ. 17.03.2014. № 11. ст. 1088.
11. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ. 04.02.2002. № 5, ст. 375; СЗ РФ. 17.03.2014. № 11. ст. 1088.
12. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 14.02.2011. № 7. ст. 898; СЗ РФ. 17.03.2014. № 11. ст. 1088.
13. Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ, 10.02.2014, № 6, ст. 550; СЗ РФ. 28.07.2014. № 30 (Часть I). ст. 4205.
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-І «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 20.11.1995. № 47. ст. 4472; СЗ РФ. 28.07.2014. № 30 (Часть I). ст. 4234.
15. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-І «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // Российская газета. № 89.12.05.1993; СЗ РФ. 06.02.2009. № 7. ст. 772.

16. Указ Президента РФ от 21 июля 1997 г. № 746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища»// СЗ РФ. 28.07.1997. № 30. ст. 3601; СЗ РФ. 16.07.2012. № 29. ст. 4073.

17. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»// СЗ РФ. 15.05.2000. № 20. ст. 2112; СЗ РФ. 28.07.2014. № 30 (часть II). ст. 4286.

18. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 «О Государственном Совете Российской Федерации» и Положение о Государственном Совете Российской Федерации// СЗ РФ. 04.09.2000. № 36. ст. 3633; СЗ РФ. 14.04.201. № 15. ст. 1728.

19. Указ Президента РФ от 9 июня 2001 г. № 679 «О включении нового наименования субъекта Российской Федерации в статью 65 Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 24, ст. 2421.

20. Указ Президента РФ от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации»// СЗ РФ. 18.11.2002. № 46. ст. 4571; СЗ РФ. 11.08.2014. № 32. ст. 4469.

21. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.04.2004. № 15. ст. 1395; СЗ РФ. 11.08.2014. № 3. ст. 4469.

22. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 19.05.2008. № 20. ст. 2290; СЗ РФ. 07.10.201. № 40 (часть III). ст. 5043.

23. Указ Президента РФ от 01 сентября 2009 г. № 986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка» // СЗ РФ. 07.09.2009. № 36. ст. 4312.

24. Указ Президента РФ от 9 февраля 2011 г. № 167 «Об общественном обсуждении проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов» // СЗ РФ. 14.02.2011. № 7. ст. 939.

25. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 28.05.2012. № 22. ст. 2754; СЗ РФ. 19.05.2014. № 20. ст. 2496.

26. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 07.06.2004. № 23. ст. 2313; СЗ РФ. 11.08.2014. № 32. ст. 4505.

27. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 11.05.2009. № 19. ст. 2346; СЗ РФ. 23.09.2013. № 38. ст. 4831.

28. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. // СЗ РФ. 16.02.1998. № 7. ст. 801; СЗ РФ. 07.07.2014. № 27. ст. 3719.

29. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. // СЗ РФ. 18.02.2002. № 7. ст. 635; СЗ РФ. 14.07.2014. № 28. ст. 3908.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся  
из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт СГЮА <http://www.sgju.a.pf.ru/>
2. Президент России <http://www.kremlin.ru/>
3. Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека <http://president-sovet.ru/>
4. Правительство России <http://government.ru/>
5. Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>
6. Росправосудие <https://sudact.ru/>
7. Российская газета <https://rg.ru/>
8. Социальная сеть для юристов <https://zakon.ru/>
9. Газета Ведомости <https://www.vedomosti.ru/>
10. Открытое правительство <https://open.gov.ru/event/5598187/>
11. РИА Новости <https://ria.ru/>

## 11. Информационное и программное обеспечение

### 11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины «Административная ответственность» обучающийся использует следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ MicrosoftOffice или LibreOffice;
- программа видеоконференцсвязи.

## 11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
3. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>;
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>);
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>)

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий всех видов используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся. Для практических занятий, проводимых в интерактивной форме, используется центр (класс) деловых игр/зал судебных заседаний, оснащенный техническими средствами, специализированной мебелью, атрибутами для проведения судебных заседаний.

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><b>Тифлотехнические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- брайлевская компьютерная техника (тактильный (брайлевский) дисплей, клавиатура);</li> <li>- ручной видео -увеличитель;</li> <li>- программы не визуального доступа к информации , тифлоплеер</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений;</li> <li>- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь</li> </ul> <p><b>(Согласно соглашения со специализированным учреждением ГБУК АО «Библиотека для инвалидов по зрению»);</b></p>
С нарушениями слуха	<p><b><i>Специальные технические средства:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- звукоусиливающее оборудование (переносная индукционная петля для слабослышащих Vert-1a, колонки, наушники);</li> <li>- радиокласс –проводная технология передачи звука;</li> <li>- компьютер;</li> <li>- средства отображения информации (мультимедийные средства, слайд-проекторы с экранами);</li> <li>- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.</li> </ul> <p><b>(Согласно соглашения со специализированным учреждением «АРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»)</b></p>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><b><i>Специальные технические средства:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мобильного кресла-подъемника;</li> <li>- наличие компьютерного рабочего места, адаптированного для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;</li> <li>- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь</li> </ul>

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» предусмотрена возможность использования специальных технических средств обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.