

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕКОМЕНДОВАНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа
раздела профессиональная подготовка
ОП «Общепрофессиональный цикл»
ОП.03 «Административное право»

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Результаты освоения ОД в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.....	4
5. Объем дисциплины	7
6. Структура учебной дисциплины	7
7. Содержание дисциплины	11
8. Методические указания обучающимся.....	33
9. Фонд оценочных средств.....	43
10. Перечень основной и дополнительной литературы	52
11. Информационное и программное обеспечение	59
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	60

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция изучающих дисциплину «Административное право».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 № 798;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

Учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным в 2024 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право», реализуемой в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является изучение положений науки административного права, правовых понятий и категорий административного права, теоретическая и практическая подготовка будущих специалистов – юристов к нормотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности в сфере реализации норм, относящихся к отрасли административного права.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- основных категорий административного права;
- усвоение методов правового регулирования публичных отношений между государством и гражданами;
- получение навыков содержательной интерпретации полученных результатов;

-получение кругозора по современному состоянию социальных процессов в России.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.03 «Административное право» относится к разделу ПП «Профессиональная подготовка, ОП «Общепрофессиональный цикл» учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право России;
- Правоохранительные органы.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право и гражданский процесс;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс.

4. Результаты освоения ОД в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

Код и компетенции	знания и умения
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам</p>	<p>Знания: способов, методов, приемов решения задач в профессиональной деятельности Умения: использовать на практике известные способы, методы и приемы для достижения результатов в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: современных средств поиска и анализа информации с использованием информационных технологий Умения: осуществлять действия в рамках поиска информации с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 04 Эффективно работать в коллективе и команде</p>	<p>Знания: способов повышения эффективности взаимодействия в коллективе Умения: эффективно применять знания, методы, приемы, повышающие качество коллективного взаимодействия</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную. Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знания: как осуществляется устная и письменная форма коммуникации на государственном и иностранных языках, с учетом особенностей социального и культурного контекста Умения: осуществлять устную и письменную. Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных человеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: как проявлять гражданскую патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных человеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Умения: использовать полученные знания в профессиональной деятельности, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных человеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Знания: законодательства Российской Федерации; особенности отдельных видов нормативных правовых актов, и других документов Умения: анализировать положения действующего законодательства и иных нормативных актов, пользоваться в профессиональной деятельности</p>

6

	осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий
--	---

5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	2 курс
	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	78
Лекции	46
Практические занятия	22
Курсовое проектирование	10
Самостоятельная работа	4
Виды промежуточной аттестации (экзамен)	2
Всего часов по дисциплине	84

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Административное право» для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)		Кол-во часов на самост. работу	Форма контроля
				лекции	Практические занятия		
1.	Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	5	5	4	1	-	Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады.

8

8.	Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	3	3	2	1	-	Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады.
9.	Понятие административного принуждения, его виды. Административная ответственность	3	3	2	1	-	Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады.
10.	Производство по делам об административных правонарушениях, как механизм реализации административной ответственности	3	3	2	1	-	Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады.
11.	Административный процесс и административно-процессуальное право	3	3	2	1	-	Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады.
12.	Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти	3	3	2	1	-	Теоретический опрос, решение задач. Рефераты, доклады.
13.	Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики	3	3	2	1	-	Рефераты, доклады, Теоретический опрос.

10

	управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб						
20.	Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации	5	4	2	2	1	Теоретический опрос. Решение задач.
	ИТОГО	72	68	46	22	4	Экзамен 2 Курсовое проектирование 10

7. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права.

Лекция:

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).

Практическое занятие:

1. Понятие и виды управления в человеческом обществе.
2. Социальное управление и его виды.

3. Государственное управление. Виды государственной деятельности.
4. Государственная исполнительная власть.

Контрольные вопросы:

1. Каково содержание понятия «управление»? Выделите его виды в зависимости от объекта управления.
2. Назовите родовые, видовые и функциональные формы государственной деятельности.
3. Назовите характерные признаки государственного управления.
4. Какие элементы входят в структуру государственного управления?
5. Раскройте содержание понятий «субъект», «объект», «процесс», «стиль государственного управления».
6. В чем отличие форм и методов государственного управления?
7. Как соотносятся понятия «государственная исполнительная власть» и «государственное управление»?

Тема 2. Предмет административного права (административно-правового регулирования).

Лекция:

1. Административное право как отрасль публичного права, наука и учебная дисциплина
2. Предмет административно правового регулирования: содержание и структура.
3. Методы административно правового регулирования.

Практическое занятие:

1. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.
2. Предмет административного права (административно-правового регулирования).
3. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
4. Методы административно-правового регулирования.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте административное право как отрасль права, науку и учебную дисциплину.
2. Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры.

3. Чем организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления) отличаются от норм конституционного, гражданского, уголовного права?

4. Дайте характеристику внутриорганизационных отношений во всех сферах государственной деятельности.

5. Приведите пример общегосударственных контрольно-организационных отношений.

6. Приведите пример административно-юстиционных организационно-охранительных отношений.

7. Какие существуют виды методов правового регулирования?

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Система и источники административного права.

Лекция:

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Способы защиты административно-правовых отношений.
5. Основания и виды систематизации норм административного права.
6. Источники административного права и их систематизация.

Практическое занятие:

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Способы защиты административно-правовых отношений.
5. Основания и виды систематизации норм административного права.
6. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите особенности и виды административно-правовых норм.
2. Приведите пример материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм.
3. Перечислите особенности и виды административно-правовых отношений.

4. Каковы основные способы защиты административно-правовых отношений?

5. Назовите примеры административно-правовых институтов составляющих Общую и Особенную части административного права.

6. Классифицируйте источники административного права по правовым свойствам и форме.

7. Перечислите виды (способы) систематизации административного законодательства.

РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 4. Граждане и некоммерческие организации как субъекты административного права (административно-правовой статус).

Лекция:

1. Особенности административно-правового статуса гражданина.
2. Обеспечение нормами административного права прав, свобод, законных интересов и обязанностей граждан.
3. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и виды некоммерческих организаций.
5. Основы административно-правового статуса некоммерческих организаций.
6. Полномочия государства по контролю и надзору за соблюдением норм и правил в процессе организации и деятельности некоммерческих организаций.

Практическое занятие:

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.
2. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.
3. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Понятие и виды (организационно-правовые формы) некоммерческих организаций. Основы их административного статуса.

6. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью некоммерческих организаций.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды субъектов административно-правовых отношений.
2. Раскройте понятия «административная правоспособность» и «административная дееспособность».
3. с какого возраста наступает административная деликтоспособность граждан?
4. Какие права и обязанности составляют административно-правовой статус гражданина?
5. Назовите разновидности особых и специальных правовых статусов граждан.
6. На основе изучения норм действующего законодательства дайте характеристику административно-правовому статусу иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Дайте определение понятия «общественное объединение граждан».
8. Назовите виды (формы) общественных объединений граждан по действующему законодательству.
9. Охарактеризуйте правовой статус религиозного объединения.
10. Раскройте компетенцию государственных органов по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Тема 5. Президент РФ в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти.

Лекция:

1. Полномочия Президента РФ в системе государственной власти.
2. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
3. Понятие государственного органа исполнительной власти, его компетенция.
4. Система государственных органов исполнительной власти: понятие, принципы построения, структура.
5. Правительство РФ как высший орган государственной исполнительной власти.
6. Система федеральных государственных органов исполнительной власти.
7. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

8. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.

Практическое занятие:

1. Полномочия Президента РФ в системе государственной власти.
2. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
3. Понятие государственного органа исполнительной власти, его компетенция.
4. Система государственных органов исполнительной власти: понятие, принципы построения, структура.
5. Правительство РФ как высший орган государственной исполнительной власти.
6. Система федеральных государственных органов исполнительной власти.
7. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.

Контрольные вопросы:

1. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?
2. Какие органы исполнительной власти находятся в ведении Президента РФ?
3. Является ли Администрация Президента РФ государственным органом исполнительной власти?
4. Назовите структурные подразделения Администрации Президента РФ и охарактеризуйте их основные функции.
5. Дайте определение понятия «государственный орган исполнительной власти».
6. Какова структура компетенции государственного органа исполнительной власти?
7. Назовите элементы системы органов исполнительной власти.
8. Какова компетенция Правительства РФ?
9. Что понимается под организационной структурой аппарата и штатами органов исполнительной власти?

Тема 6. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий и социально-культурных учреждения.

Лекция:

1. Органы местного самоуправления в системе публичной власти

2. Взаимодействие муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти

3. Понятие административно-правового статуса предприятий и учреждений, их виды

4. Органы внутреннего управления предприятием и учреждением и внутрихозяйственные отношения

Практическое занятие:

1. Органы местного самоуправления в системе публичной власти

2. Понятие административно-правового статуса предприятий и учреждений, их виды

3.Органы внутреннего управления предприятием и учреждением и внутрихозяйственные отношения

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте структуру органов местного самоуправления.

2. Опишите пять основных моделей системы организации местного самоуправления.

3. Каковы пределы взаимоотношений муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти?

4. Дайте определение понятиям «предприятие», «учреждение».

5. Назовите виды предприятий (коммерческих организаций).

6. Охарактеризуйте структуру административно-правового статуса предприятий, общие требования к предприятиям в сфере административного права.

7. Каков порядок формирования органов внутреннего управления предприятием (учреждением)?

Тема 7. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих. Правовые основы государственной службы.

Лекиия:

1. Служба как специфический вид социальной деятельности.
Характерные признаки служащего

2. Виды службы и служащих

3. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт

4. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям

- Практическое занятие:**

- Контрольные вопросы:**

- 18

13. Назовите основания и порядок прекращения служебных полномочий.

19

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.

3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

4. Понятие, классификация методов управления.

5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «форма управления».

2. Классифицируйте правовые формы управления.

3. Назовите функции федеральных органов исполнительной власти.

4. Какие нормативные правовые акты устанавливают порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов органами публичного управления?

5. Какими признаками обладает правовой акт управления?

6. Перечислите требования, предъявляемые к правовым актам управления. Каковы последствия их несоблюдения?

7. Каковы основания для отмены акта управления или для внесения в него изменений и дополнений?

8. Назовите субъекты, полномочные приостановить действие акта управления.

9. В чем отличие нормативных и индивидуальных правовых актов управления?

10. Классифицируйте правовые акты управления в зависимости от действия в пространстве, даты начала действия акта, действия во времени, формы выражения, необходимости государственной регистрации, органов, принимающих акты управления.

11. Сформулируйте понятие метода управления. Назовите виды методов.

12. Раскройте взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения.

Тема 9. Понятие административного принуждения, его виды. Административная ответственность.

Лекция:

1. Понятие и характерные признаки административного принуждения, классификация мер административного принуждения. Соотношение понятий административное принуждение и административная ответственность.

2. Меры, применяемые в силу государственной необходимости. Контрольно-предупредительные меры.

3. Меры административного пресечения. Меры процессуального обеспечения.

4. Административно-восстановительные меры.

5. Понятие и структура административной ответственности.

Практическое занятие:

1. Понятие и характерные особенности административного принуждения в системе правового принуждения.

2. Классификация мер административного принуждения. Взаимосвязь и соотношение административного принуждения с административной ответственностью.

3. Меры, применяемые в силу государственной необходимости. Контрольно -предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

4. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.

5. Меры процессуального обеспечения.

6. Административно-восстановительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

7. Понятие и структура административной ответственности.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие административного принуждения.

2. Назовите характерные признаки административного принуждения, отличающие его от иных видов государственного принуждения.

3. Какие меры административного принуждения могут применяться при отсутствии административного правонарушения?

4. Приведите примеры мер административного пресечения.

5. Классифицируйте меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

6. Дайте определение понятия «административная ответственность».

7. Раскройте структуру административной ответственности.

8. Назовите виды административных наказаний.

9. Какие виды производства по делам об административных правонарушениях можно выделить в зависимости от объема и сроков проведения процессуальных действий?

Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях, как механизм реализации административной ответственности.

Лекция:

1. Понятие, виды и принципы производство по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

3. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях

4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Практическое занятие:

1. Понятие, виды, сущность, задачи и принципы производство по делам об административных правонарушениях.

2. Участники производства по делу об административном правонарушении.

3. Стадии и этапы производства по делу об административном правонарушении.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие и раскройте принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Укажите права и обязанности участников производства по делу об административном правонарушении.

3. Раскройте стадии производства по делу об административном правонарушении.

4. Дайте понятие и раскройте виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 11. Административный процесс и административно-процессуальное право.

Лекция:

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Структура административного процесса. Виды производств.
3. Административно-процессуальное право: понятие и предмет.

Практическое занятие:

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Структура административного процесса. Виды производств.
3. Административно-процессуальное право: понятие и предмет.

Контрольные вопросы:

1. Что такое административный процесс?
2. Раскройте особенности административного процесса.
3. Назовите составляющие структуры административного процесса.
4. Какие виды административных производств существуют?
5. Что является предметом регулирования административно-процессуального права?
6. Назовите особенности административно-процессуального права.
7. Какой метод правового регулирования характерен для процессуального права?

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 12. Правоохранительная деятельность государства. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти

Лекция:

1. Понятие правоохранительной деятельности и ее система. Основные формы и методы правоохранительной деятельности.
2. Понятие и особенности законности в сфере административно-правового регулирования. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.
3. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере административно-правового регулирования.

Практическое занятие:

1. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве: понятие, виды, соотношение.
2. Понятие и система правоохранительной деятельности государства.
3. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.
4. Понятие и виды контроля как способа обеспечения законности и дисциплины.
5. Понятие и виды надзора как способа обеспечения законности и дисциплины.
6. Контрольно-надзорная деятельность как способ обеспечения законности и дисциплины.

Контрольные вопросы:

1. Каково содержание понятий «дисциплина» и «законность»? Как соотносятся данные категории?
2. Назовите критерии для классификации и виды государственной дисциплины.
3. Раскройте систему правоохранительных органов в Российской Федерации.
4. Можно ли говорить о тождественности правовых категорий «законность» и «целесообразность»?
5. Назовите основные способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.
6. Раскройте содержание понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность».
7. Назовите виды государственного контроля с учетом различных критериев.
8. Что представляет собой общественный контроль? Каковы его пределы?
9. Назовите виды надзорной деятельности государства.
10. Охарактеризуйте содержание административного надзора на примере одного из его видов.

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ

Тема 13. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики.

Лекция:

1. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.
2. Структура и основные направления межотраслевого государственного регулирования и управления экономическими процессами.
3. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.
4. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы.
5. Государственное регулирование в сфере общегосударственного учета и статистики.

Практическое занятие:

1. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.
2. Структура и основные направления межотраслевого государственного регулирования и управления экономическими процессами.
3. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.
4. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы.
5. Государственное регулирование в сфере общегосударственного учета и статистики.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные структурные части экономики как объекта государственного регулирования и управления.
2. Каково соотношение государственных методов регулирования и управления в административно-правовом воздействии на экономические отношения?
3. Назовите органы управления государственным имуществом и охарактеризуйте их полномочия.
4. Что понимается под антимонопольным государственным регулированием?

5. Раскройте содержание понятий «конкуренция», «недобросовестная конкуренция», «монополистическая деятельность», «доминирующее положение».

6. Назовите субъектов и охарактеризуйте сферу государственного банковского и налогового регулирования.

7. Назовите органы государственного экологического регулирования в области экономики, охарактеризуйте их компетенцию.

8. Назовите виды контрольно-разрешительной деятельности государства в экономической области.

9. Охарактеризуйте объект административно-правового регулирования социально-трудовой сферы.

10. Раскройте компетенцию органов государственной статистики.

11. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов управления в сфере государственной стандартизации, метрологии и сертификации.

Тема 14. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах.

Лекция:

1. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.

2. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.

3. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

Практическое занятие:

1. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.

2. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.

3. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.

4. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте компетенцию органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование в промышленном комплексе.

2. Какие органы исполнительной власти обеспечивают государственное управление и регулирование в строительном комплексе? Охарактеризуйте их полномочия.

3. Назовите органы управления агропромышленным комплексом.

4. Какие органы исполнительной власти обеспечивают государственное управление и регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе?

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И КУЛЬТУРЫ

Тема 15. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации.

Лекция:

1. Образование как объект государственного регулирования и управления. Органы управления образованием.

2. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система.

3. Государственное регулирование российской науки.

Практическое занятие:

1. Образование как объект государственного регулирования и управления. Органы управления образованием.

2. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система.

3. Государственное регулирование российской науки.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятия образования и его системы.

2. Что понимается под образовательными программами и государственными образовательными стандартами?

3. Какие типы и виды образовательных организаций предусмотрены действующим законодательством?

4. Какие государственные органы образуют систему управления образованием? Какими полномочиями они наделены?

5. В чем заключаются особенности организации государственного регулирования российской науки?

Тема 16. Государственное регулирование в отраслях культуры.

Лекция:

1. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.
2. Государственное регулирование библиотечного, музейного, архивного дела.
3. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и иных средств массовой информации.
4. Государственное регулирование в области молодежной политики, физической культуры, спорта, туризма.

Практическое занятие:

1. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.
2. Государственное регулирование библиотечного, музейного, архивного дела.
3. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и иных средств массовой информации.
4. Государственное регулирование в области молодежной политики, физической культуры, спорта, туризма.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятия «культура» и назовите виды культурной деятельности, предусмотренные законодательством РФ.
2. Дайте общую административно-правовую характеристику статуса организаций культуры.
3. Какие органы исполнительной власти имеют полномочия в отраслях культурного комплекса?
4. Охарактеризуйте содержание административно-правового регулирования архивного дела.
5. Раскройте содержание компетенции государственных органов исполнительной власти в области печати, телерадиовещания и средств массовой информации.
6. Назовите особенности государственного контроля, надзора и административной ответственности в социально-культурном комплексе.
7. Каково соотношение и взаимодействие государственной и частной сферы регулирования отношений в области физической культуры, спорта и туризма?

Тема 17. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.

Лекция:

1. Здравоохранение как объект государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением.
2. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.
3. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Практическое занятие:

1. Здравоохранение как объект государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением.
2. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.
3. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные элементы системы здравоохранения.
2. Какие органы исполнительной власти осуществляют государственное управление в системе здравоохранения?
3. Охарактеризуйте компетенцию органов управления здравоохранением.
4. Какие административные полномочия закреплены за органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора?
5. Назовите основные структурные части системы социального обслуживания и социальной защиты населения.
6. Охарактеризуйте компетенцию органов управления системы социального обслуживания и социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 7. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОХРАНЫ и ЗАЩИТЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА и ГОСУДАРСТВА.

Тема 18. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами. Правовые основы государственной организации таможенного дела.

Лекция:

1. Понятие безопасности и ее виды
2. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения
3. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства
4. Организация государственного управления и регулирования иностранными делами Российской Федерации
5. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами

Практическое занятие:

1. Понятие безопасности и ее виды
2. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения
3. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства
4. Организация государственного управления и регулирования иностранными делами Российской Федерации
5. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятия «безопасность».
2. Классифицируйте виды безопасности по объектам безопасности, источникам угроз, отраслевому признаку.
3. Какие компоненты включает система безопасности РФ? Какими силами и средствами она обеспечивается?
4. Назовите основания и сроки введения чрезвычайного положения.
5. Что представляет собой режим военного положения?
6. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие реализацию полномочий в сфере государственного управления иностранными делами РФ.
7. Что относится к компетенции органов МИД России за рубежом?
8. Назовите основные функции консульских учреждений.
9. Какие меры принуждения и поощрения могут быть применены в соответствии с законодательством, обеспечивающим административно-

правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно- технического и социально-культурного сотрудничества России с иностранными государствами?

Тема 19. Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб.

Лекция:

1. Понятие обороны и системы военной организации государства.
2. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
3. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления.
4. Органы управления защитой и охраной государственной границы Российской Федерации.
5. Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации.
6. Система и компетенция органов государственного управления спецслужбами.

Практическое занятие:

1. Понятие обороны и системы военной организации государства.
2. Система и компетенция органов руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
3. Правовое регулирование воинской обязанности и военной службы. Статус военнослужащего.
4. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, органы управления.
5. Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации.
6. Система и компетенция органов государственного управления спецслужбами.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой военная доктрина РФ?
2. Каковы система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства?

3. Дайте понятие государственной границы РФ.
4. Назовите органы управления защитой и охраной государственной границы РФ.
5. Дайте определения разведывательной и контрразведывательной деятельности. Каковы основания их осуществления?
6. Охарактеризуйте компетенцию ФСБ России и ГФС России.

Тема 20. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации.

Лекция:

1. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
2. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
3. Организации деятельности полиции в РФ.
4. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии РФ.
5. Сфера юстиции как объект государственного управления.
6. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
7. Организация службы судебных приставов.
8. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

Практическое занятие:

1. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
2. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
3. Организации деятельности полиции в РФ.
4. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии РФ.
5. Сфера юстиции как объект государственного управления.
6. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
7. Организация службы судебных приставов.
8. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой Стратегия национальной безопасности Российской Федерации? Укажите ее цели.
2. Дайте определения понятий «общественный порядок» и «общественная безопасность».
3. Раскройте структуру и основные направления деятельности МВД России.
4. Какими полномочиями обладает полиция в соответствии с действующим законодательством?
5. Перечислите ограничения и запреты, связанные со службой в полиции.
6. Какие органы (должностные лица) осуществляют контроль и надзор за деятельностью полиции и внутренних войск МВД России?
7. Охарактеризуйте место и роль внутренних войск в системе МВД России.
8. Какие виды административного надзора осуществляют органы внутренних дел?
9. Какими полномочиями обладает Минюст России?
10. Как организованы адвокатская и нотариальная деятельность в РФ?
11. Назовите функции и полномочия судебных приставов-исполнителей.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися.

Основу проведения практических занятий по дисциплине «Конституционное право России» составляют традиционные формы проверки знаний: устный опрос, тестирование.

Наиболее распространенной формой является вопросно-ответная форма практического занятия в виде беседы. Посредством опроса преподаватель проверяет собственную работу, правильность применяемых методов.

Обучающимся рекомендуется:

- вести конспект прочитанного, записывать научные определения, краткие формулировки, сопоставлять различные точки зрения;

- При подготовке классического практического занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения практического занятия;

-при необходимости проведение консультаций для обучающихся;

-предоставление обучающимся 4-5 дней для подготовки к практическому занятию;

-предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий.

Главная задача практического занятия – не пересказать лекцию, учебник, пособие или научную статью, а научиться творчески мыслить, рассуждать, самостоятельно анализировать, понимать смысл и содержание отраслевых норм, механизм их реализации, реалии российской действительности.

В ходе занятия преподавателем создаются условия, позволяющие обучающемуся самому формулировать и выражать свои мысли.

Следует избегать популистских высказываний и пространных суждений, не имеющих под собой фактов, анализа или ссылки на источник. В целях аргументации разрешается использовать в разумных пределах нормативные правовые акты, конспекты и записи. Преподаватель может

Практическое занятие преследует цель закрепить знания, полученные обучающимся на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендованных источников.

На лекционных занятиях обучающиеся прослушивают материал, необходимый для дальнейшего самостоятельного изучения дисциплины, а также подготовки к практическим занятиям. Форму лекционного занятия выбирает преподаватель (вводная, обзорная, проблемная и т.д.). При этом эффективность лекционной работы в формировании правового мышления зависит от того, насколько удастся сконцентрировать внимание на рассмотрении основных вопросов темы лекции. Необходимо фиксировать тот материал (те аспекты темы) на которые особое внимание обращает лектор: источники, категориальный аппарат, основные направления и тенденции развития науки и практики и т.д. Следует обращать внимание на информацию, представленную в виде наглядного материала (слайд-презентации), и в особенности иллюстративного материала (таблиц, схем, рисунков), в подготовке которого могут участвовать сами обучающиеся, что позволит им глубже усвоить предмет. Если в течение лекции появились вопросы, и обучающиеся не смогли их самостоятельно разрешить, в конце занятия необходимо адресовать их лектору. Обучающиеся должны осознавать необходимость в укреплении и развитии научной стороны мировоззрения, в переходе с позиции обыденного мышления на научные позиции. Фиксация лекционного материала, а при необходимости - с разбором лектором отдельных аспектов темы, способствует более глубокому усвоению теоретического материала.

Лекционные занятия являются старейшей формой аудиторной работы в вузе. Принимая во внимание, что тема лекции в соответствии с программой заранее известна обучающимся, рекомендуется по возможности до начала лекции бегло изучить тему и составить представление о ней. Полезно также заранее составить список наиболее интересных вопросов, которые можно задать лектору.

На лекции необходимо учитывать следующее:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем: обычно лектор ставит акценты на ключевых моментах лекции перед началом конспектирования;

- ### 8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе

- изучение лекционного материала по теме, вопросу;
- самостоятельное изучение с использованием учебной и специальной литературы вопросов, не рассмотренных на лекции;
- конспектирование необходимого материала;

- #### 8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

– Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

2. Умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую правовую норму и дать её толкование, знания учебной литературы.

3. Знания основных нормативных правовых актов и материала в объеме основного учебника.

8.6. Методические рекомендации по подготовке к написанию рефератов

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных.

уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.7. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Главная задача теоретического опроса — научить обучающегося творчески мыслить, рассуждать, самостоятельно анализировать правовые категории, приобрести навыки и умения толкования и применения норм права при решении конкретных задач в практической деятельности.

1) темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;

2) вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого обучающегося.

- стадии свободного рассказа обучающимся соответствующего материала по поставленному преподавателем вопросу, подлежащему обсуждению;

- вопросно-ответной стадии по отдельным аспектам вопроса, подлежащим дополнительному уточнению.

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует

определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. с учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуются правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления.
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Способы защиты административно-правовых отношений.
8. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
9. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
10. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

12. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ «Об общественных объединениях».

13. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

14. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации по Положению об Администрации Президента РФ от 6 апреля 2004 г.

15. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.

16. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция.

17. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указам Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).

18. Федеральные министерства: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.

19. Федеральные службы: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.

20. Федеральные агентства: место в системе федеральных органов исполнительной власти, понятие, виды, компетенция, характеристика функций.

21. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти.

22. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.

23. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).

24. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.

25. Государственная служба и ее система по ФЗ от 14 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации».

26. Государственная должность: понятие и виды. Должность государственной службы.

27. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ».

28. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.

29. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.

30. Прохождение государственной службы и аттестация.

31. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. (Указ Президента от 7 сентября 2010 г. «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ»).

32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.

33. Государственная служба иных видов (Федеральный закон от 17 января 1992 г. «О прокуратуре РФ», Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и др.).

34. Ограничения и запреты для государственных служащих (по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству).

35. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы (по ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»).

36. Основания и порядок прекращения служебных полномочий по ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе РФ» и другому законодательству.

37. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

38. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.

39. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

40. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.

41. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.

42. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).

43. Понятие и особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

44. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.
45. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.
46. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
47. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.
48. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики. Государственные органы межотраслевого управления экономикой по Указу Президента РФ от 21 мая 2012 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
49. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.
50. Контроль и надзор в промышленном и строительном комплексах.
51. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК) и правовой статус Министерства сельского хозяйства РФ.
52. Контроль и надзор в агропромышленном комплексе.
53. Административно-правовое регулирование и система органов управления в хозяйственно-обслуживающем комплексе.
54. Контроль и надзор в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
55. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
56. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.
57. Правовой статус образовательных организаций и их система.
58. Государственное регулирование и управление российской наукой.
59. Контроль и надзор в отраслях образования и науки (по ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании» и др.).
60. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры по Закону РФ от 9 октября 1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
61. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Органы государственного управления в этой сфере по действующему законодательству.
62. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
63. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.
64. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации по действующему законодательству.
65. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Координирующая роль МИД России по Положению о нем.

66. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами по ФЗ от 8 декабря 2003 г. «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

67. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения по ФЗ от 28 декабря 2010 г. «О безопасности».

68. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по ФКЗ от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» и от 30 января 2002 г. «О военном положении»).

69. Правовой режим контртеррористической операции (по ФЗ от 6 марта 2006 г. «О противодействии терроризму»).

70. Режим охраны государственной, служебной и иной тайны на основе Закона РФ от 21 июня 1993 г. «О государственной тайне».

71. Государственный порядок въезда и выезда на основе ФЗ от 15 августа 1996 г. «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».

72. Паспортно – регистрационная система в России.

73. Оперативно-розыскная деятельность по ФЗ от 12 августа 1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности».

74. Частная детективная и охранная деятельность по ФЗ от 11 марта 1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

75. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями по ФЗ от 31 мая 1996 г. «Об обороне».

76. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации по Закону РФ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе».

77. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации по Закону РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе РФ».

78. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки РФ по ФЗ: от 10 января 1996 г. «О внешней разведке» и от 3 апреля 1995 г. «О федеральной службе безопасности».

79. Понятие общественного порядка и порядка управления в общей системе государственного порядка.

80. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

81. Организация полиции в Российской Федерации по ФЗ от 7 февраля 2011 г. «О полиции».

82. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.

83. Административный надзор: понятие, виды, органы, осуществляющие административный надзор (по ФЗ от 6 апреля 2011 г. «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности», Положению о Госавтоинспекции МВД РФ и др. законодательству).

84. Понятия и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления.

85. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.

86. Федеральная служба судебных приставов по ФЗ от 21 июля 1997 г. «О судебных приставах» и Положению о ней.

87. Государственное управление в области таможенного дела.

88. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.

89. Меры административного принуждения, применяемые в силу государственных нужд.

90. Контрольно – предупредительные меры в системе мер административного принуждения (по ФЗ от 7 февраля 2011г. «О полиции» и др.).

91. Меры административного пресечения (по ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности», ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и др.).

92. Организация и компетенция МЧС (по ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Положению о МЧС от 11 июля 2004 г.)

93. Основания и порядок применения физической силы, специальных средств, оружия и боевой техники (по ФЗ от 7 февраля 2011г. «О полиции» и др.).

94. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения (по КоАП РФ, ФЗ от 24 мая 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и др.).

95. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.

96. Понятие и особенности административного процесса.

97. Структура административного процесса. Виды производств.

98. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (по КоАП РФ).

99. Меры процессуального принуждения (по КАС РФ).

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
3. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
4. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ от 24.05.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
7. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ «Об общественных объединениях».
8. Административно-правовой статус общественных объединений.
9. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти России (по Положению об Администрации Президента РФ от 6.04.2004 г.).
10. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
11. Понятие, признаки государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
12. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции РФ и Указам Президента РФ от 9.03.04 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»).
13. Система федеральных органов исполнительной власти (по Указам Президента РФ от 9 марта 2004 г. и от 21.01.2020 N 21).
14. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
15. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий.
16. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
17. Служба и служащий: понятие и виды.
18. Государственная служба и ее система (по ФЗ от 14.05.2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации»).

19. Понятие и признаки государственной и муниципальной службы и служащего.

20. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.

21. Должностные лица: понятие и виды.

22. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.

23. Прохождение государственной службы.

24. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.

25. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

26. Право граждан на обращения в органы государственной власти и МСУ (по ФЗ от 2.05.06 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).

27. Понятие и классификация правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти.

28. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

29. Понятие, особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

30. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).

31. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.

32. Контрольно – предупредительные меры в системе мер административного принуждения (по ФЗ «О полиции» и др.).

33. Меры административного пресечения (по ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения, «О пожарной безопасности» и др.).

34. Основания и порядок применения физической силы и специальных средств (по ФЗ «О полиции» и др.).

35. Основания и порядок применения оружия и боевой техники (по ФЗ «О полиции» и др.).

36. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения (по КоАП РФ, Градостроительному кодексу РФ и др.).

37. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.

63. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса.

64.Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика и виды.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>
2. Административное право: учебник / под ред. Л.Л.Попова, М.С.Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>
3. Братановский, С. Н. Административное право России: учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С.Братановская. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 499 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01798-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001188>
4. Малолеткина, Н. С. Административное право: курс лекций / Н. С. Малолеткина, П. С. Солоницын. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2019. - 99 с. - ISBN 978-5-91612-281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094238>
5. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897880>
6. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 333 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447>
7. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>
8. Синельников, А.В.Административное право: практикум / А.В.Синельников. - Воронеж: Воронежский институт ФЦИН России, 2019. - 79 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086202>
9. Соколов, А.Ю.Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. ISBN 978-5-

91768-717-9. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/966214>

10.2. Дополнительная литература

1. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 181 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911064>
2. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум: учебное пособие / С.Н. Зайкова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 181 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/996265. - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216931>
3. Поникаров, В. А. Административное право: практикум / В. А. Поникаров, Е. В. Сенатова, Т. Н. Дазмарова. - Рязань: Академия ФСИН России, 2018. - 70 с. - ISBN 978-5-7743-0858-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248652>
4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>

10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета. 2021 год . Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. – <https://rg.ru/>
2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва - www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0
3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. – <http://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021>

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ) // СЗ РФ. от 16 марта 2020 г. N 11 ст. 1416

2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г. // Российская газета, 10.12.1998.

3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. 2001. № 3.

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 52. Ст. 1865.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

8. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.

9. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

10. Кодекс административного судопроизводства от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета 1992. № 32.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

13. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №46. Ст. 2615.

14. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888.

15. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, N 33.Ст. 1915.

16. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. № 4462-1) // Ведомости СНД и ВС РФ.1993. № 10. Ст. 357.

17. Закон РФ от 1 апреля 1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.

18. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33.Ст. 1316.

19. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220.

20. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3648.

21. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СЗ РФ. 1994. № 35. Ст. 3549.

22. Закон РФ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст.1930.

23. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3319.

24. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.

25. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5 ФЗ «О внешней разведке» // СЗ РФ.1996. № 3. Ст. 143.

26. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57 ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ.1996. № 22. Ст. 2594.

27. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61 ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

28. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114 ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.

29. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4137.

30. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150 ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.

31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114 ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.

32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118 ФЗ «Об органах принудительного исполнения» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

33. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

34. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

35. Закон РФ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 233.

36. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114 ФЗ «О военнотехническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» // СЗ РФ. 1998. № 34. Ст. 3610.

37. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.

38. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

39. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001, №33 (часть I). Ст. 3431.

40. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

41. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

- 57

58. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №48. Ст. 6724.

59. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.

60. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

61. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 7007.

62. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (часть I). Ст. 4159.

63. Указ Президента РФ от 8 июня 2004 г. N 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 24. Ст. 2395.

64. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 2010. № 8. Ст. 838.

65. Указ Президента РФ от 24 января 2011 г. № 86 «О единой национальной системе аккредитации» // СЗ РФ. 2011. № 5. Ст. 709.

66. Указ Президента РФ от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 46. Ст. 6477.

67. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // СЗ РФ. 21.05.2018, N 21, ст. 2981.

68. Указ Президента РФ от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 15. Ст. 2072.

69. Постановление Совета Министров – Правительства РФ от 27 мая 1993 г. № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // САПП РФ. 1993. № 22. Ст. 2032.

70. Постановление от 13 августа 1997г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. №33. Ст. 3895.

71. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

72. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

73. Постановление Правительства РФ от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 7. Ст. 774.

74. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2013 г. № 493 «О государственном жилищном надзоре» // СЗ РФ. 2013. №25. Ст. 3156.

10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт ФГБОУ ВО «СГЮА» <http://сгюа.рф/about/>
2. Электронно-библиотечная система. // URL: <http://new.znaniyum.com/catalog> .
3. Справочная правовая система «Гарант». // URL: <http://www.garant.ru/iv/> .
4. Информационно-правовая система «Законодательство России». // URL: <http://pravo.gov.ru/ips.html>; (включая Свод законов Российской Империи). URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache>;
Законодательство России. Сборники. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions/>.
5. Информационно-правовая система «Кодекс» // URL: <http://www.kodeks.ru/>.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);.

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
3. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>);
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий всех видов используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены учебные аудитории с рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» имеются специальные технические средства

обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.