

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕКОМЕНДОВАНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины
раздела профессиональная подготовка
ПЦ «Профессиональный цикл»
ПМ.03 «Правовое обеспечение
деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим
лицам и их объединениям»
МДК.03.04 «Исполнительное
производство»**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 № 798;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным в 2024 г.

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся знания о теоретических и практических аспектах, связанных с формами защиты гражданских прав, понятием, источниками, принципами исполнительного производства; исполнительными процессуальными правоотношениями; правовым положением участников исполнительного производства; структурой ФССП (Федеральной службы судебных приставов); обращением взыскания на имущество должника; со стадиями исполнительного производства; видам постановлений судебного пристава-исполнителя; порядком оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, особенностями исполнения требований исполнительных документов неимущественного характера.

Задачи освоения дисциплины:

- обучить навыкам толкования и применения норм гражданского процессуального права, исполнительного производства при разрешении конкретных правовых ситуаций, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства;
- ознакомить с методикой составления различных процессуальных документов, необходимых в рамках исполнительного производства, таких как: заявления о принятии к исполнению исполнительного документа, ходатайства, постановления судебного пристава-исполнителя и другие;
- изучить и ознакомить с теоретическими положениями исполнительного производства, правами и обязанностями участников исполнительного производства;
- сформировать современный взгляд на исполнительное производство как возможную отрасль правовых знаний.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК.03.04 «Исполнительное производство» относится к разделу ПП «Профессиональная подготовка», ПЦ «Профессиональный цикл», ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право;
- Гражданский процесс;
- Трудовое право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Знания и умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: приемы и способы квалификации правовой ситуации, выявления ее проблематики в сфере исполнительного производства Умения: определять отрасль исполнительного права для решения правовой ситуации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: основные правила и принципы поиска проектов правовых актов в сфере исполнительного производства Умения: определять вид и характерные признаки правовых

	<p>актов в сфере исполнительного производства</p>
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления и представление бизнес-плана с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права;
<p>ОК 04.</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил эффективной командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - выстраивать положительные взаимоотношения в коллективе
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ организации и деятельности судов; законодательство в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов субъектов гражданского, арбитражного и административного судопроизводства - правил грамотного составления и оформления документации по

	<p>профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - применять на практике нормативно – правовые акты, регулирующие порядок производства по гражданским делам в сфере гражданской в широком смысле, предпринимательской или иной экономической деятельности - Учитывать особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации
<p>ОК 06.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Знания: основы работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: применять основные методы, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 07.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Знания: Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Умения: анализировать социальные процессы, применять нормы действующего законодательства.</p>
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знания: информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности; сущность и содержание основных понятий дисциплины.</p> <p>Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности, анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования.</p>
<p>ПК 3.1.</p> <p>Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p>	<p>Знания: общие правила и принципы применения правовых норм в сфере исполнительного производства</p>

	<p>Умения: определить отраслевую принадлежность необходимого для применения исполнительного законодательства</p> <p>Навыки: навыками и приемами применения правовых норм в фактических правовых ситуациях</p>
<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики</p>	<p>Знания: принципы анализа и толкования правовых норм в сфере исполнительного производства</p> <p>Умения: находить несовершенство законодательных конструкций в сфере исполнительного производства, в том числе через призму правоприменения</p> <p>Навыки: навыками внесения предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере исполнительного производства</p>
<p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов</p>	<p>Знания: общие правила и принципы применения правовых норм в сфере исполнительного производства, необходимые для правильного составления и оформления юридических документов</p> <p>Умения: определить отраслевую принадлежность необходимого для применения норм исполнительного законодательства, а также правильно оформлять юридические документы в сфере исполнительного производства</p> <p>Навыки: навыками и приемами оформления юридических документов в сфере исполнительного производства, выполнять практические рекомендации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>

5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего по плану	Срок получения СПО по ППССЗ
		2 г. 10 м.
		6 семестр

Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	38	38
Лекции	28	28
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа	8	8
Виды промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
Всего часов по дисциплине	46	46

6. Структура учебной дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий			Самостоятель ная работа	Форма Контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				
			Все го	Лекц и и	Практ ич еск ие зан яти я		
1.	Тема 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права	5	4	4	-	1	Теоретический опрос. Доклады, рефераты. Творческое задание: составление схем.
2.	Тема 2. Принципы исполнительного производства	5	4	2	2	1	Теоретическ ий опрос. Доклады, рефераты. Круглый стол

3.	Тема 3. Органы принудительного исполнения	5	4	2	2	1	Теоретический опрос. Доклады, рефераты. Лекция - дискуссия составление кроссворда.
4.	Тема 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве	6	5	4	1	1	Теоретический опрос. Доклады, рефераты.
5.	Тема 5. Исполнительные расходы	4	3	2	1	1	Теоретический опрос. Доклады, рефераты.
6.	Тема 6. Сроки в исполнительном производстве	4	3	2	1	1	Теоретический опрос. Доклады, рефераты. Творческое задание: составление схем.
7.	Тема 7. Возбуждение исполнительного производства	6	5	4	1	1	Теоретический опрос. Доклады, рефераты. составление процессуальных документов.
8.	Тема 8. Общие правила исполнительного производства	6	5	4	1	1	Теоретический опрос. Доклады, рефераты. Круглый стол составление процессуальных документов.

9.	Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника	3	3	2	1	-	Теоретический опрос. Доклады, рефераты. Круглый стол. составление процессуальных документов.
10.	Тема 10. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов	2	2	2	-	0	Теоретический опрос. Доклады, рефераты.
Итого		46	38	28	10	8	Дифференцированный зачет

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль русского права

Лекция:

1. История развития исполнительного права в России.
2. Нормативная основа и правовая природа исполнительного производства.
3. Понятие, предмет и система исполнительного права.
4. Общая характеристика Федеральных законов «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве» как основных источников исполнительного законодательства.
5. Метод исполнительного права.
6. Место исполнительного права в системе российского права

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Подготовить доклады, рефераты по теме.
3. Проведите сравнительный анализ (в виде таблицы) положений Федерального закона «Об исполнительном производстве», раздела 7 ГПК РФ и раздела 7 АПК РФ, касающихся разъяснения судебного акта, подлежащего исполнению, отсрочки, рассрочки исполнения, отложения исполнительных действий, приостановления и прекращения исполнительного производства, обжалования действий судебного пристава-исполнителя.

Контрольные вопросы:

1. Какова правовая природа исполнительного производства?
2. Можно ли говорить о наличии самостоятельной отрасли исполнительного права?
3. В чем своеобразие метода правового регулирования исполнительного права?
4. В чем состоит специфика источников исполнительного права?

Тема 2. Принципы исполнительного производства

Лекция:

1. Понятие и значение принципов исполнительного производства
2. Система принципов исполнительного производства
3. Содержание принципов исполнительного производства

Практическое занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

1. Понятие и значение принципов исполнительного производства
2. Система принципов исполнительного производства
3. Принцип законности
4. Принцип равенства перед законом
5. Принцип государственного языка
6. Принцип диспозитивности
7. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника - гражданина и членов его семьи
8. Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
9. Принцип уважения чести и достоинства гражданина

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Подготовить доклады, рефераты по теме.
3. Проведите сравнительный анализ (в виде таблицы) положений Федерального закона «Об исполнительном производстве», раздела 7 ГПК РФ и раздела 7 АПК РФ, касающихся регламентации межотраслевых принципов.

Контрольные вопросы:

1. Проведите классификацию принципов исполнительного производства.
2. Какие принципы характерны только для исполнительного производства? К какой группе из предложенной классификации они

относятся?

3. Раскройте содержание отраслевых принципов?
4. В чем практическое значение принципов исполнительного производства?

Тема 3. Органы принудительного исполнения

Лекция:

Интерактивная форма проведения занятия – лекция-дискуссия.

1. Система органов принудительного исполнения.
2. Полномочия главного судебного пристава РФ, Главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава.
3. Порядок назначения судебных приставов. Требования, предъявляемые к судебным приставам.
4. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
5. Обязательность требований судебных приставов–исполнителей.
6. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления разрешения.
7. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов–исполнителей.
8. Надзор и ведомственный контроль деятельности органов принудительного исполнения
9. Роль суда в исполнительном производстве.

Практическое занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – кейс-стади.

1. Система органов принудительного исполнения.
2. Полномочия главного судебного пристава РФ, Главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава.
3. Порядок назначения судебных приставов. Требования, предъявляемые к судебным приставам.
4. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
5. Обязательность требований судебных приставов–исполнителей.
6. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления разрешения.
7. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов–исполнителей.
8. Надзор и ведомственный контроль деятельности органов принудительного исполнения
9. Роль суда в исполнительном производстве.
10. Творческое задание: подготовить кроссворд по теме.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Подготовить доклады, рефераты по теме.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенности правового статуса должностных лиц Федеральной службы судебных приставов как государственных гражданских служащих?
2. Правовые основы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов при исполнении требований исполнительного документа.
3. Каковы судебные функции по осуществлению текущего контроля процедуры принудительного исполнения?

Тема 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве

Лекция:

Интерактивная форма проведения занятия – лекция-беседа.

1. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник.
2. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
3. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
4. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве

Практическое занятие:

1. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник.
2. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
3. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
4. Понятие в исполнительном производстве.
5. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве.
6. Переводчик.
7. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству
8. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Подготовить доклады, рефераты по теме.
3. Решите казус и составьте необходимый процессуальный

документ по следующей фабуле: Уезжая в служебную командировку, И. Петров, опасаясь квартирной кражи ввиду его отсутствия, передал своему соседу К. Свиридову видеокамеру, DVD-проигрыватель и ЖК-телевизор. Судебный пристав-исполнитель, исполняя решение суда о взыскании с должника К. Свиридова 200000 рублей, наложил арест на имущество. В опись были включены также видеокамера, DVD-проигрыватель и телевизор, принадлежащие И. Петрову. Как И. Петров может защитить свои права?

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности лиц, непосредственно исполняющих требования исполнительного документа?
2. В чем специфика участия законных представителей в исполнительном производстве?
3. Какова роль понятых при осуществлении мер принудительного исполнения?
4. Права и обязанности хранителей в исполнительном производстве.
5. Задачи специалиста в процессе исполнения требований исполнительного документа

Тема 5. Исполнительные расходы

Лекция:

1. Правовая природа расходов в исполнительном производстве.
2. Исполнительский сбор.
3. Расходы по совершению исполнительных действий

Практическое занятие:

1. Правовая природа расходов в исполнительном производстве.
2. Исполнительский сбор.
3. Расходы по совершению исполнительных действий
4. Решение задач по теме.

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

1. Изучить нормативный материал по теме.
2. Подготовить доклады, рефераты по теме.

Контрольные вопросы:

1. Какие расходы возмещаются взыскателю в процессе осуществления мер принудительного исполнения?
2. Можно ли освободить должника от уплаты исполнительского сбора? Основания и порядок освобождения?
3. В каком порядке распределяются и взыскиваются расходы по совершению исполнительных действий?

Тема 6. Сроки в исполнительном производстве

Лекция:

1. Правовая природа процессуальных сроков в исполнительном производстве.
2. Классификация сроков в исполнительном производстве.
3. Исчисление сроков.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
5. Восстановление, продление и приостановление сроков.

Практическое занятие:

1. Правовая природа сроков в исполнительном производстве
2. Классификация сроков в исполнительном производстве.
3. Исчисление сроков.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
5. Восстановление, продление и приостановление сроков.
6. Творческие задания: составить схему «Виды сроков в исполнительном производстве»; подготовить кроссворд по теме.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Подготовить доклады, рефераты по теме.

Контрольные вопросы:

1. Какие правовые последствия ведет пропуск срока на осуществления правомочия?
2. Какие правовые последствия ведет пропуск срока на исполнения обязанности?
3. Кем устанавливаются сроки в исполнительном производстве?
4. Какова процедура восстановления пропущенного срока? Как продлеваются сроки?

Тема 7. Возбуждения исполнительного производства

Лекция:

1. Виды исполнительных документов.
2. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
3. Процедура возбуждения исполнительного производства
4. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.

Практическое занятие:

1. Исполнительные документы (акты, подлежащие

принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства.

2. Виды исполнительных документов.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
5. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
6. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.
7. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Подготовить доклады, рефераты по теме.

Контрольные вопросы:

1. Какие сроки на предъявление исполнительных документов Вам известны?
2. Каков порядок предъявления исполнительного документа на исполнение?
3. Как может взыскатель защитить свои права, если ему отказали в возбуждении исполнительного производства?

Тема 8. Общие правила исполнительного производства

Лекция:

1. Добровольное исполнение.
2. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
3. Расходы в исполнительном производстве.
4. Исполнительный розыск.
5. Меры принудительного исполнения судебных актов

Практическое занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

1. Добровольное исполнение.
2. Исполнительные действия.
3. Время и место совершения исполнительных действий
4. Расходы в исполнительном производстве.
5. Сводное исполнительное производство.

6. Ответственность по исполнительному праву.
7. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
8. Исполнительный розыск.
9. Меры принудительного исполнения судебных актов.
10. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
11. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
12. Окончание исполнительного производства.
13. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
14. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Подготовить доклады, рефераты по теме.

Контрольные вопросы:

1. Что такое сводное исполнительное производство?
2. Чем отличаются меры принудительного исполнения от исполнительных действий?
3. Кем и в каком порядке осуществляется исполнительный розыск?
4. Какова процедура поворота исполнения судебного акта?

Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника

Лекция:

1. Понятие имущества должника.
2. Выявление и арест (опись) имущества должника.
3. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества.
4. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
5. Обращение взыскания на денежные средства должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
6. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
7. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
8. Обращения взыскания на заложенное имущество.
9. Оценка имущества должника.
10. Хранение арестованного имущества.
11. Принудительная реализация имущества должника. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным

имуществом.

12. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.

Практическое занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол

1. Понятие имущества должника.
2. Выявление и арест (опись) имущества должника.
3. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества.
4. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
- лиц. Обращение взыскания на денежные средства должника.
5. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц
6. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
7. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
8. Обращения взыскания на заложенное имущество.
9. Оценка имущества должника.
10. Хранение арестованного имущества.
11. Принудительная реализация имущества должника. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.
12. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.

Контрольные вопросы:

1. В чем различия выявления имущества должника-гражданина и должника-организации?
2. Чем арест имущества должника отличается от обращения взыскания на него?
3. На какое имущество должника-организации нельзя обратить взыскание?
4. Когда пристав-исполнитель обязан произвести оценку имущества должника?
5. В чем особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника-организации?

Тема 10. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов

Лекция:

1. Особенности исполнения решений о взыскании алиментов.

2. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
3. Особенности исполнения решений по жилищным делам.
4. Особенности исполнения решений третейских судов.
5. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
6. Особенности исполнения решений суда в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
7. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей.
8. Особенности исполнения иных актов, подлежащих принудительному исполнению.

Контрольные вопросы:

1. В чем специфика исполнения требований, связанных с воспитанием детей, их проживанием и общением с родственниками?
2. В чем специфика правовых последствий окончания исполнительного производства по делам о вселении?
3. Особенности взыскания задолженности по алиментным обязательствам?

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом

конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуются поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

ЗАНЯТИЯМ

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей, ведущих дисциплину, в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю ведущему дисциплину.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой,

нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические указания по выполнению рефератов, докладов

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 х 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведенного исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества

исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

8.5. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме

Лекция – дискуссия

Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы (потока), используя режиссуру в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся.

Эффект достигается лишь при соответствующем подборе вопросов для дискуссий. Выбор вопросов для обсуждения должен осуществляться преподавателем в зависимости от степени подготовленности обучающихся и тех конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой в данной аудитории.

Дискуссия

Под дискуссией понимается как обсуждение проблемы путем обращения обучающихся друг к другу, так и процесс взаимного выслушивания мнений, суждений, идей при соблюдении определенных норм коммуникаций.

При подготовке дискуссии следует обеспечить организацию пространства (лицом к лицу) и определить регламент обсуждения.

При выборе темы следует учесть, что она должна быть посвящена спорным, допускающим различные позиции проблемам и может иметь различные практические решения.

Опыт проведения дискуссий выработал следующие правила групповой работы:

- каждый имеет право и возможность высказываться;
- высказывания следует аргументировать;
- каждое высказывание необходимо внимательно выслушивать и стараться понять;
- вводится запрет на монополию обсуждения;
- допускается критика идеи, а не личности;
- соблюдать культуру речи и корректность высказываний;
- обеспечивать порядок высказываний.

Проведение дискуссии предполагает следующую последовательность:

- Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискутантов; владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

1) тематическая дискуссия – обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;

- 2) биографическая дискуссия – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;

- 3) интеракционная дискуссия – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы и т.д.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «Круглый стол» и т.п.

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия.

Выполнение творческих заданий требуют от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода:

- подборка примеров из практики;
- подборка материала по определенной проблеме;
- участие в ролевой игре и т.п.

Круглый стол - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть «Круглого стола» по любой тематике составляет дискуссия.

8.6. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

8.7. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к дифференцированному зачету

Диф.зачет является формой итоговой проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся к усвоению информации по соответствующей дисциплине и применению ее в каких-либо конкретных ситуациях. Он подталкивает к проведению самостоятельной работы по изучению данной области знаний, позволяет повторить и закрепить в памяти, полученные в ходе лекционного курса и семинарских занятий сведения по темам курса, чтобы в дальнейшем они были успешно использованы. На экзамене оцениваются полученные теоретические знания, знания

нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Очень важно начать подготовку к диф.зачету с начала чтения лекций и беглого просмотра тетради для проведения семинарских занятий по предмету. Хороших результатов при запоминании материала можно добиться лишь в случае неоднократного повторения в ходе конспектирования лекций, посещения семинарских занятий и подготовки к экзамену. Помимо лекций необходимо ознакомиться с очень большим количеством нормативных актов, в том числе и по смежным отраслям права, в частности, с семейным, жилищным, земельным законодательством.

8.8. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.9. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.
3. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».
4. Принципы исполнительного права.
5. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
6. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.
7. Система органов принудительного исполнения.
8. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.

9. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.

10. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.

11. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».

12. Роль суда в исполнительном производстве.

13. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.

14. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.

15. Понятие в исполнительном производстве.

16. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.

17. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.

18. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.

19. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

20. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.

21. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

22. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.

23. Добровольное исполнение.

24. Сроки в исполнительном производстве.

25. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.

26. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.

27. Ответственность по исполнительному праву.

28. Приостановление и прекращение исполнительного производства.

29. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.

30. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.

31. Возвращение исполнительных документов без исполнения.

32. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
33. Окончание исполнительного производства.
34. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.
35. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
36. Обращение взыскания на денежные средства должника.
37. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
38. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
40. Обращения взыскания на заложенное имущество.
41. Акт о наложении ареста на имущество. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника.
42. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.
43. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.
44. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.
45. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег.
46. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия.
47. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
48. Особенности исполнения по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
49. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
50. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов.
51. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации.
52. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
53. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

54. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей.

55. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.

56. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

9.2 Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Принципы исполнительного права.
3. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
4. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.
5. Система органов принудительного исполнения.
6. Порядок оспаривания постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
7. Роль суда в исполнительном производстве.
8. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
9. Защита прав взыскателя и должника.
10. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
11. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.
12. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.
13. Добровольное исполнение.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.
16. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.
17. Ответственность по исполнительному праву.
18. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
19. Розыск должника.
20. Меры принудительного исполнения судебных актов.
21. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
22. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
23. Окончание исполнительного производства.
24. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.

25. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
26. Обращение взыскания на денежные средства должника.
27. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
28. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
29. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
30. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
31. Обращения взыскания на заложенное имущество.
32. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.
33. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег.
34. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия.
35. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
36. Особенности исполнения по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
37. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
38. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов.
39. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации.
40. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
41. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
42. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей.
43. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.
44. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

- ## 10.2 Дополнительная литература

1. Валеев Д.Х. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (с постатейными материалами). - М.: Статут, 2011. URL: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450268&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450268&sr=1)
2. Гайфутдинова Р. З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество: монография. - М.: Статут, 2016 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453026&sr=1
3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М.Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489452>
4. Гуреев В. А. Исполнение судебных актов в отношении государства, муниципальных образований и бюджетных учреждений

[Электронный ресурс]: учебно-практич. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям

«Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В. А. Гуреев, И.В. Селионов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391266>.

5. Гусев А.П. Юридический справочник должника и взыскателя: вы и судебный пристав. Ростов: Феникс, 2011.

6. Грось Л.А. Исполнительное производство в контексте Концепции Единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации // Исполнительное право. 2015. № 1.

7. Демичев А.А., Исаенкова О.В. Исполнение судебных исполнительных документов: проблемы правоприменения и перспективы правотворчества. - М., Издательский дом «Экономическая газета». 2005.

8. Дугинов Д.Е. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства. М.: Статут, 2014 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450116&sr=1

9. Исаенкова О.В. К разработке Исполнительного Кодекса Российской Федерации. // Законодательство. 2002. № 1.

10. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество: монография / Гайфутдинова Р.З. - М.: Статут, 2016. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1007437>

11. Пономаренко Ю.С. Мировое соглашение в гражданском и в исполнительном производстве. М.: Лаборатория книги, 2010. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=97395&sr=1

10.3.Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Собрание законодательства РФ 03.05.2010. №18. Ст. 2144.

2. Федеральный закон от 2.10.2007. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. 8.10.2007. № 41. ст. 4849.

3. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №119 ФЗ «О судебных приставах» //Собрание законодательства РФ. 1997. №30. Ст. 3591.

4. Постановление Европейского суда по правам человека (Первая секция) по существу дела и в отношении справедливой компенсации. Страсбург, 7 мая 2002 г. Дело Бурдов (Burdov) против России (Жалоба №59498/00)// Российская газета. 4 июля 2002 г. №120 (2988).

5. Постановление Европейского суда по правам человека. Страсбург, 15 января 2009 г. дело Бурдов против России (№2) (Жалоба №33509/04) Страсбургская катастрофа России – 747. 09.05.2009 <http://sutyajnik.ru/news/2009/05/1148.html>.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Рабочая тетрадь по исполнительному производству: учебно-методическое пособие / под ред. О.В. Исаенковой, А.А. Исаенкова, Н.И. Прокошкиной. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2018.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов России // <http://fssprus.ru/>
2. Судебные и нормативные акты РФ URL: <http://sudact.ru/>
3. Портал правовой статистики URL: <http://crimestat.ru/>
4. Официальная статистика МВД РФ. URL: <http://mvd.ru/presscenter/statistics/reports>
5. Судебная практика: URL: <https://rospravosudie.com/>.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);.

- ## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены учебные аудитории с рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся. Для практических занятий, проводимых в интерактивной форме, используется центр (класс) деловых игр/зал судебных заседаний, оснащенный техническими средствами, специализированной мебелью, атрибутами для проведения судебных заседаний.

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими

обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по	Формы оценочных средств, адаптированные к	Виды оценочных средств
--------------------------	---	------------------------

нозологиям	ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.