

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
раздела профессиональная подготовка
СГЦ «Социально-гуманитарный цикл»
СГЦ.06 «Основы бережливого производства»**
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые разделы (темы) дисциплины)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Сущность менеджмента и современные инструменты. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, оценка участия в интерактивном занятии	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.1
2.	Бережливое производство. Инструменты менеджмента	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.1
3.	Системы методов управления	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, оценка участия в интерактивном занятии	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.1
4.	Лидерство, руководство и партнерство. Управление персоналом	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, решение задач и теста	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.1

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции. Критерии оценивания		Процедуры оценивания
	Пороговый (зачтено)	Ниже порогового (не зачтено)	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p>Знает: знания не сформированы</p> <p>Умеет: умения не сформированы</p>	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, решение задач, дискуссия, тестирование

	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 02. Ошибка! Источник ссылки не найден.</p>	<p>Умеет: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в</p>	<p>Знает: знания не сформированы Умеет: умения не сформированы</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, решение задач, дискуссия, тестирование</p>

	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умеет:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знает:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p>Знает: знания не сформированы</p> <p>Умеет: умения не сформированы</p>	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, решение задач, дискуссия, тестирование

	<p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>		
<p>ОК 04.</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умеет:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	<p>Знает: знания не сформированы</p> <p>Умеет: умения не сформированы</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, решение задач, дискуссия, тестирование</p>
<p>ОК 07.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>Умеет:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p> <p>по Ошибка! Источник ссылки не найден., осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знает:</p>	<p>Знает: знания не сформированы</p> <p>Умеет: умения не сформированы</p>	<p>Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, решение задач, дискуссия, тестирование</p>

ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона		
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Знания: сущность, значение и виды толкования норм права в избранной сфере профессиональной юридической деятельности, порядок практического применения различных способов толкования норм права в профессиональной деятельности, правила разъяснительной и консультационной работы по содержанию и применению правовых норм, подлежащих применению в конкретном деле. Умения: выбирать и грамотно применять в соответствующей жизненной ситуации подходящий способ толкования норм права, готовить и давать квалифицированные разъяснения, консультации, советы по содержанию норм права, договорных условий, подлежащих применению в конкретном правоотношении, возможным правовым последствиям их применения.	Знает: знания не сформированы Умеет: умения не сформированы	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, решение задач, дискуссия, тестирование
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации	Знания: основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;	Знает: знания не сформированы Умеет: умения	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, решение задач, дискуссия,

субъектами права.	<p>Умения: принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Навыки: осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	не сформированы	тестирование
-------------------	--	-----------------	--------------

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений по темам 1, 2, 3, 4.
2	Практическая задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задание для решения практической задачи по теме 4.
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы,	Темы рефератов по темам 1, 2, 3, 4.

		где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на исследуемую проблему.	
4	Теоретический опрос	Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия.	Перечень вопросов по темам 1, 2, 3, 4.
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Фонд тестовых заданий. Темы 4.
6	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для дискуссии по 3 теме учебной дисциплины

**Рекомендуемые формы контроля и оценки результатов обучения
инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, письменные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.</p>
С нарушениями слуха	<p>– письменная проверка: контрольные, письменные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными</p>

	ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»

Астраханский филиал

Темы и вопросов для дискуссии

по дисциплине «Основы бережливого производства»

Тема № 1. Сущность менеджмента и современные инструменты. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)

Дискуссия

1. Особенности менеджмента на постсоветском пространстве
2. Факторы риска для развития бизнеса в России

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, опирается на литературу по темам лекции - конференции и дискуссии, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не принимает активного участия в обсуждении вынесенных вопросов, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

Составитель:

1. Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов организации.
2. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес- планирование.
3. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.
4. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.
5. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный

Составитель:

Астраханский филиал

по дисциплине «Основы бережливого производства»

Вопросы к кейсу: О чем говорится в пословице? Какие виды памяти вы знаете? Что запоминается легче увиденное, услышанное, или самим сделанное?

Вопросы к тексту: • В чем заключается проблема? • Как государство ее решает? • Какие способы решения проблемы вы можете предложить? • В чем преимущество бережливого производства?

Вопросы: Какие инструменты бережливого производства использовались в цехе № 5? Документы: видеоролик «Система 5С».

Кейс № 4 Задача «Время на перекуры» На одном из японских заводов возникла следующая проблема: из-за частых перекуров токарей производительность труда в цехе была не слишком высокой. Поставить у каждого станка контролера — невозможно. Да и видеокамеру над каждым станком не повесишь. Во время «мозгового штурма», в котором принимали участие менеджеры, было найдено простое и остроумное решение, учитывающее человеческую психологию. Какое?

Кейс № 5 Какая потребность в продукции предприятия будет в России через 5 лет? Решение этого кейса требует творческих и логических способностей.

Кейс № 6 Ваша группа попала в трудную ситуацию (например: утонул запас продуктов в походе, потеряны обратные билеты на поезд, пропали деньги, кто-то получил серьезную травму и т.п.) Что бы Вы стали делать в этой ситуации?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал правильный ответ на вопрос задачи. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающему, если ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Составитель:

Астраханский филиал

по дисциплине «Основы бережливого производства»

1. Бережливое производство: история и современность.
2. Бережливая компания как система: организация и управление.
3. Организация потоков создания ценностей.
4. Организация производственной среды.
5. Стандартизация деятельности.
6. Обслуживание оборудования.
7. Быстрая переналадка оборудования
8. Встроенное в поток качество.
9. Система логистики «точно во - время».
10. Организация работы офисных подразделений.
11. Совершенствование производства.
12. Развитие производственной системы.
13. Управление совершенствованием компании: современные подходы.
14. Реализация программы совершенствования производства.
15. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
16. Особенности организации работы офисных подразделений.
17. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он логически верно с привлечением рекомендованной литературы, нормативного материала и материалов практики охарактеризовал все основные вопросы избранной темы; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающему, если он использовал готовую работ из ресурсов сети Интернет или иных централизованных информационных ресурсов (несамостоятельное выполнение учебной работы), ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Составитель:

Астраханский филиал

по дисциплине «Основы бережливого производства»

1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).
2. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности.
3. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей
4. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).
5. Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).
6. Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов организации.
7. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес- планирование.
8. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.
9. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.
10. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный
11. Понятие метод управления.
12. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.
13. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)
14. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.
15. Понятие власть.
16. Стил ь руководства: понятие, классификация.
17. Одномерные стили руководства, их характеристика.
18. Многомерные стили руководства, их характеристика

19. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом.
20. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика.
21. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.
22. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.
23. Обучение персонала

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Составитель:

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические рекомендации по текущему контролю успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала в течение семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения. Он предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине.

Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов методической работы преподавательского состава. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для обучающегося.

Текущий контроль может проводиться: с участием преподавателя; без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).

Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- ## Методические рекомендации по проведению зачета

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- ### Методика подготовки к зачету:

- необходимо иметь программу курса и вопросы;
- необходимо записывать лекции самостоятельно;
- распределяйте учебный материал по дням для подготовки к зачету, оставив последний для повторения;
- выделяйте те вопросы, которые требуют особого внимания;
- в вопросах выделяйте самое главное, составляйте план ответа на вопрос.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»:

- **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
- **«не зачтено»** выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.