

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕКОМЕНДОВАНО  
учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
раздела профессиональная подготовка**

**ОП «Общепрофессиональный цикл»  
ОП.05 «Информационные технологии в  
юридической деятельности»**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые разделы (темы) дисциплины)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
<b>Раздел 1. Информационные технологии. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в профессиональной деятельности</b>			
1.	Тема 1. Развитие современного информационного общества	коллоквиум, подготовка докладов	ОК 01. ОК 02.
2.	Тема 2. Виды информации. Информационные ресурсы. Информационный рынок	теоретический опрос, подготовка докладов	ОК 01. ОК 02.
3.	Тема 3. Информационные технологии в правовой сфере	теоретический опрос, подготовка докладов	ОК 01. ОК 02.
4.	Тема 4. Устройство компьютера. Системное ПО. Операционные системы	теоретический опрос, подготовка докладов	ОК 01. ОК 02.
5.	Тема 5. Прикладное программное обеспечение компьютера. Использование офисного программного обеспечения в правоохранительной деятельности	теоретический опрос, проверочная работа	ОК 01. ОК 02.
6.	Тема 6. Электронный документооборот. Приемы профессиональной разработки структурно сложных текстовых документов в MS Word	теоретический опрос, проверочная работа	ОК 01. ОК 02.
7.	Тема 7. Основы работы с электронными таблицами в MS Excel. Основные элементы. Форматы данных. Формулы. Функции	теоретический опрос, проверочная работа	ОК 01. ОК 02.
8.	Тема 8. Анализ числовой информации с помощью диаграмм	теоретический опрос,	ОК 01. ОК 02.

	и графиков. Поиск данных в числовых массивах. Фильтры	проверочная работа	
9.	Тема 9. Сетевые технологии. Классификация сетей. Топология локальных сетей	проверочная работа	ОК 01. ОК 02.
<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности</b>			
10.	Тема 10. Понятие информационной системы. База данных – основа информационной системы	коллоквиум, проверочная работа	ОК 01. ОК 02.
11.	Тема 11. Проектирование многотабличной базы данных в программе Access. Поиск информации в базах данных	выполнение тестов, проверочная работа	ОК 01. ОК 02.
<b>Раздел 3. Электронные источники правовой информации в профессиональной деятельности</b>			
12.	Тема 12. Справочные правовые системы и их использование в правовой сфере	теоретический опрос, проверочная работа	ОК 01. ОК 02.
13.	Тема 13. Работа с правовой информацией в поисковой системе Консультант Плюс	теоретический опрос, проверочная работа	ОК 01. ОК 02.
<b>Раздел 4. Эффективная работа с ресурсами сети Интернет. Правовое обеспечение информационной безопасности</b>			
14.	Тема 14. Сеть Интернет как глобальный информационный ресурс. Интернет-ресурсы правовой информации	теоретический опрос, проверочная работа	ОК 01. ОК 02.
15.	Тема 15. Правовые аспекты защиты информации с использованием программных и технических средств. Киберпреступления	подготовка докладов, проверочная работа	ОК 01. ОК 02.
16.	Тема 16. Правовая защита информации	выполнение тестов, проверочная работа	ОК 01. ОК 02.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой по данной дисциплине.

## Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни освоения учебной дисциплины и сформированности компетенции. Критерии оценивания		Процедуры оценивания
	Пороговый (зачтено)	Ниже порогового (не зачтено)	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знает:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</p>	<p><b>Знает:</b> знания не сформированы</p> <p><b>Умеет:</b> умения не сформированы</p>	теоретический опрос, подготовка докладов, проверочная работа, коллоквиум

	<p>в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ</p> <p>в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 02.</p> <p><b>Ошибка! Источник ссылки не найден.</b></p>	<p><b>Умеет:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий</p> <p>для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знает:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства</p> <p>и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с</p>	<p><b>Знает:</b> знания не сформированы</p> <p><b>Умеет:</b> умения не сформированы</p>	<p>коллоквиум, подготовка докладов, теоретический опрос, проверочная работа</p>

	использованием цифровых средств		
--	---------------------------------	--	--

### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Комплект заданий по вариантам. Темы 1, 10.
2	Теоретический опрос	Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обручающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия.	Вопросы для теоретического опроса. Темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14.
3	Проверочная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения практических заданий определённого типа по теме или разделу.	Задание для решения практического задания. Темы 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий	Темы докладов.

		собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы 1, 2, 3, 4, 15.
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий. Темы 11, 16.



## Рекомендуемые формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<p>– <b>устная проверка:</b> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– <b>с использованием компьютера и специального ПО:</b> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>– <b>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств</b> (тифлотехнических средств): контрольные, письменные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.</p>
С нарушениями слуха	<p>– <b>письменная проверка:</b> контрольные, письменные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– <b>с использованием компьютера и специального ПО:</b> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>– <b>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств</b> (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>– <b>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</b> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– <b>устная проверка, с использованием специальных технических средств</b> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– <b>с использованием компьютера и специального ПО:</b> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы и др.;</p>

**ПО**(альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным  
в передвижении и др.

## Проверочная работа

## Практическое задание по теме 6.

1. Откройте в MS Word файл *Курсовая.doc*.

2. Выставьте номера страниц снизу, по центру. Учитывая, что должен быть ещё титульный лист, номер на первой странице документа должен быть

3. Примените к тексту всего документа стиль Основной текст.

4. Ко всем абзацам красного цвета, примените стиль Заголовков 1. К абзацам синего цвета – примените стиль Заголовков 2. К абзацам ярко-зелёного цвета – примените стиль Заголовков 3.

5. Поставьте курсор на пустой абзац после абзаца «Курсовая работа» (на первой странице) и вставьте оглавление классического формата.

6. Сохраните открытый файл *Курсовая1.doc* под новым именем *Курсовая2.doc* у себя в папке.

7. Измените стиль Обычный: Формат шрифта – размер 14 пт (все остальные параметры стиля прежние). Измените стиль Заголовок 1 для всего документа следующим образом: Стиль следующего абзаца – Основной текст. Формат шрифта – Arial, размер 16 пт, полужирный, Все прописные; формат абзаца – интервалы перед – 16 пт, после – 12 пт, выравнивание по левому краю, в закладке Положение на странице запретить автоматический перенос слов, не отрывать от следующего, начинать с новой страницы (все остальные параметры стиля прежние).

8. Измените стиль Заголовков 2 для всего документа следующим образом: Стиль следующего абзаца – Основной текст. Формат шрифта – Arial, размер 15 пт, полужирный (не курсив!); Формат абзаца – интервалы перед – 14 пт, после – 10 пт, выравнивание по левому краю, в закладке Положение на странице запретить автоматический перенос слов, не отрывать от следующего (все остальные параметры стиля прежние).

9. Измените стиль Заголовок 3 для всего документа следующим образом: Стиль следующего абзаца – Основной текст. Формат шрифта – Arial, размер 14 пт, полужирный (не курсив!); Формат абзаца – интервалы перед – 12 пт, после – 8 пт, выравнивание по левому краю, в закладке Положение на

Создайте запросы пенсионеров по конкретному району, по пенсионному статусу, стажу, превышающему 8 лет.

### Практическое задание по теме 13.

Найти информацию с помощью «карточки поиска» В СПС Консультант Плюс»:

1. В справочной правовой системе Консультант найти приказ Минобразования РФ №645 (Принявший орган, Номер). Определить действующий он или нет? Поставить закладку, имя закладки 1.
2. В справочной правовой системе Консультант найти Закон о государственной тайне (Вид документа, Название). Поставить закладку, имя закладки 2. Сохранить найденный закон в своей папке на жестком диске под именем *Тайна* в формате.
3. В справочной правовой системе Консультант найти Закон о прокуратуре. Поставить закладку, имя закладки 3. Сохранить найденный закон в своей папке на жестком диске под именем *Прокуратура* в формате txt.
4. В справочной правовой системе Консультант найти указы Президента РФ, принятые в этом году. Занесите их в свою пользовательскую папку документов под именем *Указы\_Президента*.
5. В справочной правовой системе Консультант найти указ Президент РФ №135 «О государственной инвестиционной корпорации». Поставить закладку, имя закладки 5. Сохранить его под именем *Указ\_инвест.rtf* в своей папке на жестком диске.

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно выполнил практическую задачу на персональном компьютере; дал правильный ответ на вопрос задачи. Объяснение хода выполнения практического задания подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно выполнил практическую задачу на персональном компьютере; дал правильный ответ на вопрос задачи. Объяснение хода выполнения практического задания правильное, но с незначительными неточностями отдельных положений. Ответы на дополнительные вопросы верные, но неполные.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не правильно выполнил практическую задачу на персональном компьютере, либо дал не правильный ответ на вопрос задачи. Объяснение хода

выполнения практической задачи дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Составитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал

## Темы докладов (сообщений)

по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Компьютерная грамотность и информационная культура.
2. Беспроводной Интернет: особенности функционирования.
3. Методы защиты информации в автоматизированных системах обработки данных.
4. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
5. Разновидности поисковых систем в сети Интернет.
6. Сеть Интернет и киберпреступность.
7. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
8. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
9. Основные принципы функционирования сети Интернет.
10. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
11. Информационные технологии в системе современного образования.
12. История развития и перспективы социальных сетей.
13. Поисковые сайты и технологии поиска информации в сети Интернет.
14. История формирования всемирной сети Интернет.
15. Современная статистика сети Интернет.
16. Структура сети Интернет.
17. Руководящие органы и стандарты сети Интернет.
18. Правонарушения в области информационных технологий.
19. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.
20. Каналы связи и способы доступа к сети Интернет.
21. Проблемы защиты информации в сети Интернет.
22. Электронная коммерция и реклама в сети Интернет.
23. Клиентские программы для работы с электронной почтой.
24. Проблемы создания искусственного интеллекта.
25. Этические нормы поведения в информационной сети.

### Критерии оценки:

– «зачтено» выставляется обучающемуся, если работа полно и последовательно раскрывает тему, содержит убедительные примеры, оформлена в соответствии с требованиями доклада или сообщения, имеет четкую композицию с соблюдением соотношения частей, одержит ссылки на научную литературу, написана грамотным научным языком, студент

продемонстрировал самостоятельность рассуждения, а также навыки сбора, анализа и обобщения материала.

— **«не зачтено»** выставляется обучающемуся в любом из следующих случаев: если тема не раскрыта совсем или раскрыта неполно, рассуждения не подкреплены конкретными примерами, нет ссылок на научную литературу, текст содержит признаки несамостоятельности и/или плагиата, нарушены композиционные и технические требования к оформлению работы, имеются многочисленные нарушения языковых норм и правил.

Составитель:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал

## **Вопросы для коллоквиумов**

по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

### **Раздел 1. Информационные технологии. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в профессиональной деятельности**

#### **Тема 1. Развитие современного информационного общества**

1. Понятия «информатизация» и «информационное общество».
2. Признаки и предпосылки информационного общества.
3. Критерии развитости информационного общества.
4. Основные задачи информатизации общества.
5. Подготовка докладов.

### **Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности**

#### **Тема 10. Понятие информационной системы. База данных – основа информационной системы**

1. Поиск, обработка информации и принципы работы с государственными информационными системами.
2. Использование офисного программного обеспечения в юридической деятельности.
3. Основные приемы разработки базы данных в среде табличного процессора MS Excel и базы данных MS Access.

#### **Критерии оценки:**

- «**зачтено**» выставляется обучающемуся, который принял участие в обсуждении предложенной тематических вопросов: проанализировал материал, последовательно изложил информацию по заданной теме, отвечал на вопросы, делал дополнения к сообщениям других участников, задавал им вопросы; продемонстрировал знание предмета.
- «**не зачтено**» выставляется в том случае, если обучающийся не принимал участие в работе, не анализировал информацию, не выступал, не участвовал или мало участвовал в обсуждении вопросов, обнаружил полное незнание или плохое знание предмета.

Составитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал

## **Тестовые задания**

по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»  
**на тему: «Компьютерные сети»**

### **Вопрос 1. Глобальная сеть - это ...**

1. система, связанных между собой компьютеров
2. система, связанных между собой локальных сетей
3. система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей
4. система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей

### **Вопрос 2. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи необходимо иметь:**

1. модем
2. два модема
3. телефон, модем и специальное программное обеспечение
4. по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение

### **Вопрос 3. E-mail - это:**

1. поисковая программа
2. название почтового сервера
3. почтовая программа
4. обмен письмами в компьютерных сетях (электронная почта)

### **Вопрос 4. Протокол HTTP служит для:**

1. передачи гипертекста
2. передачи файлов
3. управления передачи сообщениями
4. запуска программы с удаленного компьютера

**Вопрос 5. Какие компоненты вычислительной сети необходимы для организации одноранговой локальной сети?**

1. модем, компьютер-сервер
2. сетевая плата, сетевое программное обеспечение
3. компьютер-сервер, рабочие станции
4. линии связи, сетевая плата, сетевое программное обеспечение

**Вопрос 6. Какой из вариантов предназначен для просмотра WEB-страниц:**

1. поисковые серверы
2. браузеры
3. телеконференции
4. провайдеры

**Вопрос 7. Какая из приведенных схем соединения компьютеров представляет собой замкнутую цепочку?**

1. Шина
2. Кольцо
3. Звезда
4. Нет правильного ответа

**Вопрос 8. Какой кабель обеспечивает скоростью передачи данных до 10 Мбит/с?**

1. коаксиальный
2. витая пара
3. оптоволокно
4. нет правильного ответа

**Вопрос 9. Для передачи файлов по сети используется протокол...**

1. POP3
2. HTTP
3. SMTP
4. FTP

**Вопрос 10. Выберите корректный адрес электронной почты:**

1. ivanpetrov@mail
2. ivan\_petrov.mail.ru

3. ivan petrov.mail.ru

4. ivan\_petrov@mail.ru

**Вопрос 11. Скорость передачи данных равна 6000Мбит/мин. Это составляет ... Мбит/с**

1. 10

2. 100

3. 3600

4. 36000

**Вопрос 12. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: fortuna@list.ru. Каково имя почтового сервера?**

1. fortuna@list.ru

2. fortuna

3. list.ru

4. list

**Вопрос 13. Компьютер, подключенный к сети Internet, обязательно имеет**

1. URL-адрес

2. IP-адрес

3. WEB-страницу

4. доменное имя

**Вопрос 14. Выберите корректный IP-адрес компьютера в сети**

1. 108.214.198.112

2. 18.274.198.0

3. 1278.214.198

4. 10,0,0,1225

**Вопрос 15. Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу называется**

1. Шина

2. Кольцо

3. Звезда

4. Нет правильного ответа

**Вопрос 16. Определите номер компьютера в сети по IP 215.128.255.106**

1. 215.128.255.106
2. 128.255.106
3. 255.106
4. 106

**Вопрос 17. Протокол – это ...**

1. способность компьютера посылать файлы через каналы передачи информации
2. устройство для работы локальной сети
3. стандарт передачи данных через компьютерную сеть
4. стандарт отправки сообщений через электронную почту

**тема: «Справочно-правовые системы»**

**Вопрос 18. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.**

1. документальные системы
2. гипертекстовые системы
3. справочно-правовые системы
4. АИС электронной коммерции

**Вопрос 19. К каким процессам относят процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации:**

1. информационным процессам
2. мыслительным процессам
3. машинным процессам
4. микропроцессам

**Вопрос 20. Назовите достоинство справочно-правовых систем.**

1. удобный интерфейс
2. возможность составления отчетов
3. наличие руссификатора
4. быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

**Вопрос 21. Меры по защите информации от несанкционированного доступа, разрушения, модификации называются:**

1. информационная безопасность
2. защитные технологии
3. заземление
4. конфиденциальность

**Вопрос 22. Процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации:**

1. авторизация
2. обезличивание
3. деперсонализация
4. аутентификация
5. идентификация

**Вопрос 23. Информационная система – это:**

1. любая система обработки информации
2. система обработки текстовой информации
3. система обработки графической информации
4. система обработки табличных данных
5. нет верного варианта

**Вопрос 24. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:**

1. уникального программного обеспечения
2. систем программирования
3. системного программного обеспечения
4. прикладного программного обеспечения
5. операционной системы

**Вопрос 25. Сетевые черви бывают:**

1. web-черви, почтовые черви
2. программные черви
3. черви операционной системы
4. черви MS Office

**Вопрос 26. Вирус поражающий документы называется....**

1. троян
2. макровирус
3. сетевой червь
4. загрузочный вирус
5. файловый вирус

**Вопрос 27. Что представляет из себя Глобальная сеть?**

1. систему, связанных между собой компьютеров
2. систему, связанных между собой локальных сетей
3. систему, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей

4. систему, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей

**Вопрос 28. Для просмотра WEB-страниц предназначены:**

1. поисковые серверы
2. браузеры
3. телеконференции
4. провайдеры

**Вопрос 29. Под термином «интерфейс» понимается...**

1. внешний вид программной среды, служащий для обеспечения диалога с пользователем
2. связь текстового редактора с устройством печати
3. совокупность файлов, содержащихся в одном каталоге
4. устройство хранения графической информации



## **тема: «Табличный процессор Excel»**

**Вопрос 30. В ячейку введены символы =C10+B10. Как Excel воспримет эту информацию?**

1. формула
2. текст
3. число
4. ошибку

**Вопрос 31. Какая формула содержит ошибку?**

1. =H9\*3
2. =S6\*1,609/S4
3. =7A1+1
4. нет ошибок

**Вопрос 32. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:**

1. не изменяются
2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы
4. преобразуются в зависимости от длины формулы

**Вопрос 33. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:**

1. C3+4\*D4
2. A5B5+23
3. C3=C1+2\*C2
4. =A2\*A3-A4

**Вопрос 34. Диапазон – это ...**

1. выделенные строки
2. выделенная область прямоугольной формы
3. группа последовательно расположенных ячеек
4. выделенный столбец
5. множество допустимых значений

**Вопрос 35. Основным объектом базы данных СУБД Access является:**

1. форма

2. выборка
3. таблица
4. отчет

**Вопрос 36. Условие, по которому происходит поиск и отбор записей, размещенных в таблице, называется:**

1. фильтром
2. запросом
3. формой
4. условием поиска

**Вопрос 37. Для хранения данных в СУБД Access используется:**

1. форма
2. таблица
3. отчет
4. запрос

**Вопрос 38. В каком режиме формы можно добавить элементы управления?**

1. в режиме мастера
2. в режиме автоформы
3. в режиме конструктора
4. в режиме таблицы

**Вопрос 39. Какие данные можно экспортировать в документ MS Word из MS Access?**

1. таблицу и запрос
2. таблицу и форму
3. таблицу и отчет
4. все

**Вопрос 40. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...**

1. предложение
2. слово
3. документ
4. словосочетание

**Вопрос 41. Назовите достоинство справочно-правовых систем:**

1. удобный интерфейс
2. возможность составления отчетов
3. наличие руссификатора
4. быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

**Вопрос 42. Назовите недостаток справочно-правовых систем:**

1. сложность пополнения законодательной базы системы
2. низкая скорость передачи информации
3. сложность поиска документов
4. система не является официальным источником опубликования правовых документов

**Вопрос 43. Для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать?**

1. «Быстрый поиск»
2. «Правовой навигатор»
3. «Обзоры законодательства»
4. «Путеводители»

**Вопрос 44. Конструктор договоров – это...**

1. информационный банк в системе КонсультантПлюс
2. часть Путеводителя по договорной работе
3. специальный сервис в системе КонсультантПлюс, доступный через интернет
4. отчетность сервиса в системе КонсультантПлюс

**Вопрос 45. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов?**

1. КонсультантПлюс
2. Пилот
3. Гарант
4. Кодекс

## Ключ к тестовым заданиям

### I часть

№ теста	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный вариант	4	2	4	1	1	2	2	1	4	4
№ теста	11	12	13	14	15	16	17			
Правильный вариант	2	3	2	1	3	4	3			

### II часть

№ теста	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Правильный вариант	3	1	4	1	4	1	4	1	2	4	2	1

### III часть

№ теста	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Правильный вариант	1	3	1	4	3	3	1	2	3	4
№ теста	40	41	42	43	44	45				
Правильный вариант	1	4	4	1	3	1				

### Критерии оценки:

За правильный ответ каждому заданию выставляется 1 балл, за неправильный – 0.

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от 30 до 45;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от 0 до 29.

Составитель:

## **на тему: «Правовая защита информации»**

1. Как называется умышленно искаженная информация?
  1. Дезинформация
  2. Информативный поток
  3. Достоверная информация
  4. Перестает быть информацией
2. Как называется информация, к которой ограничен доступ?
  1. Конфиденциальная
  2. Противозаконная
  3. Открытая
  4. Недоступная.
3. Основной документ, на основе которого проводится политика информационной безопасности?
  1. программа информационной безопасности
  2. регламент информационной безопасности
  3. политическая информационная безопасность
  4. Протекторат.
4. К каким процессам относят процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации:
  1. Информационным процессам
  2. Мыслительным процессам
  3. Машинным процессам
  4. Микропроцессам.
5. Под непреднамеренным воздействием на защищаемую информацию понимают:
  1. Воздействие на нее из-за ошибок пользователя, сбоя технических или программных средств и воздействие природных явлений
  2. Процесс ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную
  3. Возможности ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную информацию
  4. Не ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства
6. Шифрование информации это
  1. Процесс ее преобразования, при котором содержание информации становится непонятным для не обладающих соответствующими полномочиями субъектов
  2. Процесс преобразования, при котором информация удаляется
  3. Процесс ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную
  4. Процесс преобразования информации в машинный код
7. Государственная тайна это
  1. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной

и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности страны

2. Ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства

3. Защищаемые банками и иными кредитными организациями сведения о банковских операциях

4. Защищаемая по закону информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю) исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей

8. Как называется тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений?

1. Тайна связи

2. Нотариальная тайна

3. Адвокатская тайна

4. Тайна страхования

9. Банковская тайна это

1. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности страны

2. Ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства

3. Защищаемые банками и иными кредитными организациями сведения о банковских операциях

4. Защищаемая по закону информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю) исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей.

10. Профессиональная тайна это:

1. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности страны

2. Ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства

3. Защищаемые банками и иными кредитными организациями сведения о банковских операциях

4. Защищаемая по закону информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю) исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей.

11. Меры по защите информации от неавторизованного доступа, разрушения, модификации, раскрытия и задержек в доступе называются:

1. Информационная безопасность

2. Защитные технологии

3. Заземление

4. Конфиденциальность.

12. Что можно отнести к организационным мерам ИБ:

1. Разработку норм, устанавливающих ответственность за компьютерные преступления, защиту авторских прав программистов, совершенствование уголовного и гражданского законодательства, а также судопроизводства

2. Охрану вычислительного центра, тщательный подбор персонала, исключение случаев ведения особо важных работ только одним человеком, наличие плана восстановления работоспособности центра и т.д.

3. Защиту от несанкционированного доступа к системе, резервирование особо важных компьютерных подсистем

4. Охрану работоспособности отдельных звеньев и организацию вычислительных сетей с возможностью перераспределения ресурсов

5. Принятие конструктивных мер защиты от хищений, саботажа, диверсий, взрывов, установку резервных систем электропитания, оснащение помещений замками, установку сигнализации и многое другое.

13. Что можно отнести к техническим мерам ИБ:

1. Разработку норм, устанавливающих ответственность за компьютерные преступления, защиту авторских прав программистов, совершенствование уголовного и гражданского законодательства, а также судопроизводства

2. Охрану вычислительного центра, тщательный подбор персонала, исключение случаев ведения особо важных работ только одним человеком, наличие плана восстановления работоспособности центра и т.д.

3. Защиту от несанкционированного доступа к системе, резервирование особо важных компьютерных подсистем, организацию вычислительных сетей с возможностью перераспределения ресурсов в случае нарушения работоспособности отдельных звеньев и многое другое

4. Простые и доступные меры защиты от хищений, саботажа, диверсий, взрывов

5. В административных местах установку резервных систем электропитания, оснащение помещений замками, установку сигнализации и многое другое.

14. Потенциальные угрозы, против которых направлены технические меры защиты информации:

1. Потери информации из-за сбоев оборудования, некорректной работы программ и ошибки обслуживающего персонала и пользователей

2. Потери информации из-за халатности обслуживающего персонала и не ведения системы наблюдения

3. Потери информации из-за не достаточной установки резервных систем электропитания и оснащение помещений замками

4. Потери информации из-за не достаточной установки сигнализации в помещении

5. Процессы преобразования, при котором информация удаляется

15. Программное средство защиты информации:

1. Криптография
  2. Источник бесперебойного питания
  3. Резервное копирование
  4. Дублирование данных
16. Защита через права доступа заключается:
1. Присвоении каждому пользователю определенного набора прав
  2. Запереть серверы в специальном помещении с ограниченным доступом
  3. Присвоить пароль каждому общедоступному ресурсу
  4. В наличии преобразователя микрофона
17. К программным средствам защиты можно отнести:
1. Средства идентификации и аутентификации пользователей
  2. Средства защиты авторских прав программистов
  3. Неиспользованные дорожки на дискете
  4. Дорожки дискеты
18. К правовым мерам следует отнести:
1. Разработку норм, устанавливающих ответственность за компьютерные преступления и защиту авторских прав программистов
  2. Охрану вычислительного центра и аппаратуры связи
  3. Проектирование ЛВС и ГБС
  4. Средства идентификации и аутентификации пользователей
19. Развитие современных средств безбумажного документооборота, средств электронных платежей немислимо без развития средств доказательства подлинности и целостности документа. Таким средством является:
1. Электронно-цифровая подпись
  2. Протокол секретности
  3. Аутентификация
  4. Биометрия
  5. Идентификация пользователя
  6. Водяные знаки
20. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц это:
1. Уничтожение информации
  2. Распространение информации
  3. Предоставление информации
  4. Конфиденциальность информации
  5. Доступ к информации
21. К сведениям конфиденциального характера, согласно указу президента рф от 6 марта 1997 г., относятся:
1. Информация о распространении программ
  2. Информация о лицензировании программного обеспечения
  3. Информация, размещаемая в газетах, Интернете
  4. Персональные данные
  5. Личная тайна



22. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируются законом...

1. «Об информации, информационных технологиях»
2. «О защите информации»
3. Федеральным законом «О персональных данных»
4. Федеральным законом «О конфиденциальной информации»
5. «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

23. Действия с персональными данными (согласно закону), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение и т.д это:

1. «Исправление персональных данных»
2. «Работа с персональными данными»
3. «Преобразование персональных данных»
4. «Обработка персональных данных»
5. «Изменение персональных данных»

24. Процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации:

1. Авторизация
2. Обезличивание
3. Деперсонализация
4. Аутентификация
5. Идентификация

25. Основное средство, обеспечивающее конфиденциальность информации, посылаемой по открытым каналам передачи данных, в том числе – по сети интернет:

1. Идентификация
2. Аутентификация
3. Авторизация
4. Экспертиза
5. Шифрование

26. Комплекс аппаратных и/или программных средств, осуществляющий контроль и фильтрацию сетевого трафика в соответствии с заданными правилами и защищающий компьютерные сети от несанкционированного доступа:

1. Антивирус
2. Замок
3. Брандмауэр
4. Криптография
5. Экспертная система

27. В данном случае сотрудник учреждения может быть привлечен к ответственности за нарушения правил информационной безопасности:

1. Выход в Интернет без разрешения администратора
2. При установке компьютерных игр
3. В случаях установки нелицензионного ПО

4. В случае не выхода из информационной системы
5. В любом случае неправомерного использования конфиденциальной информации при условии письменного предупреждения сотрудника об ответственности
28. Документированная информация, доступ к которой ограничивает в соответствии с законодательством РФ:
  1. Информация составляющая государственную тайну
  2. Информация составляющая коммерческую тайну
  3. Персональная
  4. Конфиденциальная информация
  5. Документированная информация
29. Информация об уголовной ответственности за преступление в сфере компьютерной информации описана в:
  1. 1 главе Уголовного кодекса
  2. 5 главе Уголовного кодекса
  3. 28 главе Уголовного кодекса
  4. 100 главе Уголовного кодекса
  5. 1000 главе Уголовного кодекса
30. Хищение информации – это...
  1. Несанкционированное копирование информации
  2. Утрата информации
  3. Блокирование информации
  4. Искажение информации
  5. Продажа информации

#### Ключ к тестовым заданиям

№ теста	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный вариант	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4
№ теста	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный вариант	1	2	3	1	1	1	1	1	1	2
№ теста	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Правильный вариант	4	3	4	4	5	3	5	4	3	1

#### Критерии оценки:

За правильный ответ к каждому заданию выставляется 1 балл, за неправильный – 0.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от [25] до [30];
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от [20] до [24];

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от [15] до [19];
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильных ответов было дано от [0] до [14]

Составитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал

## **Вопросы для теоретического опроса**

по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

### **Раздел 1. Информационные технологии. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в профессиональной деятельности**

1. Назначение буфера обмена, принцип функционирования.
2. Проверка орфографии в тексте. Автоматические переносы.
3. Настройка панели быстрого доступа.
4. Организация поиска в документе нужного слова или фрагмента текста.
5. Специальные символы: символ конца абзаца, пробел, мягкий перенос.
6. Работа функции «Формат по образцу».
7. Использование шаблона документа. Когда и как использовать?
8. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
9. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
10. Сведения и данные, их отличие от информации.
11. Понятие правовой информации. Признаки правовой информации.
12. Правовая информация по структуре и уровню доступа.
13. Существующие классификации (методов) информационных технологий.
14. Информационные технологии по видам юридической деятельности.

### **Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности**

1. Как вы представляете себе информационную систему?
2. Что такое информационные связи?
3. Что представляет из себя реляционная база данных?
4. Каковы задачи у систем управления базами данных?
5. Что является полями, записями в реляционных базах данных?
6. Какие типы данных используются в базе данных?
7. Для чего создается ключевое поле в базах данных?
8. Как создать форму для ввода данных?
9. Для чего создаются запросы в базе данных? Как создать запрос?

### **Раздел 3. Электронные источники правовой информации в профессиональной деятельности**

1. Основное назначение справочно-правовых систем.
2. Какие виды поиска можно использовать в СПС Консультант Плюс.
3. Справочно-правовые системы и их виды. Общая организация и отличия.

Преимущества и недостатки СПС (на примере Консультант Плюс). Мобильные СПС.

4. СПС Законодательство России, ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.

5. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.

6. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.

#### **Раздел 4. Эффективная работа с ресурсами сети Интернет. Правовое обеспечение информационной безопасности**

1. Как можно защитить информацию в компьютере?
2. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему.
3. Действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.
4. Какие существуют биометрические методы защиты информации?
5. Какие антивирусные программы вы знаете?
6. Что можно отнести к физической защите данных?
7. Назовите документы, гарантирующие защиту информации.
8. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
9. Что относится к конфиденциальной информации? Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
10. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
11. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.
12. Какова ответственность за преступления в области информационных технологий?

#### **Критерии оценки:**

– «зачтено» ставится, если: учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

– «не зачтено» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при

использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Составитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал

## Вопросы к зачету

по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

1. Понятие автоматизированной обработки информации.
2. Технические средства информационных технологий.
3. Программное обеспечение информационных технологий.
4. Технологии использования систем управления базами данных.
5. Электронные презентации, создание презентаций.
6. Назначение буфера обмена, принцип функционирования.
7. Проверка орфографии в тексте. Автоматические переносы.
8. Настройка панели быстрого доступа.
9. Организация поиска в документе нужного слова или фрагмента текста.
10. Специальные символы: символ конца абзаца, пробел, мягкий перенос.
11. Работа функции «Формат по образцу».
12. Использование шаблона документа. Когда и как использовать?
13. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
14. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
15. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
16. Сведения и данные, их отличие от информации.
17. Понятие правовой информации. Признаки правовой информации.
18. Правовая информация по структуре и уровню доступа.
19. Существующие классификации (методов) информационных технологий.
- Информационные технологии по видам юридической деятельности.
20. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
21. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
22. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
23. Задачи систем управления базами данных.

24. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
25. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
26. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере Консультант Плюс). Мобильные СПС.
27. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.
28. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.
29. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.
30. Понятие защиты информации.
31. Уровни защиты информации.
32. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
33. Какие вы знаете способы защиты информации?
34. Как защитить информацию в компьютере с помощью пароля?
35. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему.
36. Какие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему?
37. Какие существуют биометрические методы защиты информации?
38. Какие антивирусные программы вы знаете?
39. Что можно отнести к физической защите данных?
40. Назовите документы, гарантирующие защиту информации.
41. Объясните понятие авторского права и гарантии защиты авторских прав.
42. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
43. Что относится к конфиденциальной информации? Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
44. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.



45. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.
46. Какова ответственность за преступления в области информационных технологий?
47. С помощью, каких сервисов можно передать информацию по сети?
48. Какими средствами можно осуществить поиск данных в Интернете?
49. Какие вы знаете программы-обозреватели сети Интернет?
50. Назовите угрозы безопасности информационных систем.

### **Критерии оценки:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Составитель:

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### **Теоретический опрос**

Одной из форм текущего контроля является теоретический опрос, позволяющий оценить освоение лекционного материала.

Критерии оценивания теоретического опроса:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Обучающему засчитывается результат ответа при теоретическом опросе, если обучающийся дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывает его умение применять определения, правила в конкретных случаях. И не засчитывается, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Проверочная работа**

Проверочная работа представляет собой перечень заданий, которая охватывает основные разделы дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности». Проверочная работа предназначена для контроля теоретических знаний и алгоритмов решения практических заданий. Практические задания располагаются по мере возрастания сложности заданий, согласно указанным порядковым номерам.

Перед решением каждого задания нужно ознакомиться с поставленным условием. В процессе решения следует стремиться к полному соблюдению требований оформления текстовых заданий, логическому ходу решения математических задач, грамотного оформления базы данных, развернутых ответов согласно нормативно правовым актам и осуществления грамотного поиска информации в сети Интернет.

Каждое практическое задание должно быть выполнено и сдано в установленные сроки преподавателем.

В период зачетной сессии работы на проверку не принимаются.

Критерии оценки практического задания:

- аккуратность выполнения;
- выполнение в положенные сроки;
- математическая грамотность;
- верно полученные ответы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СГЮА или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом – в форме электронного документа
с нарушениями слуха	– в печатной форме – в форме электронного документа
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме – в форме электронного документа

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Методические рекомендации по текущему контролю успеваемости**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала в течение семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения. Он предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине.

Текущий контроль может проводиться: с участием преподавателя; без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).

– доведения до обучающихся детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;

– доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;

- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд;

– своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;

– организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;

– анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

– подготовка к ответу на вопросы, сформулированные преподавателем непосредственно на зачете.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, умения систематизировать полученные знания и применять их в решении практических заданий, степень развития творческого мышления, умения работать с нормативными правовыми актами посредством справочно-правовых систем, приобретенные навыки самостоятельной работы.

Проведение зачета осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим практические занятия, в рамках учебной нагрузки.

Результаты сдачи зачетов оцениваются по следующим критериям и фиксируются отметкой «зачтено» или «не зачтено»:

– **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания основного содержания учебной программы дисциплины; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; владеет основными терминами и понятиями изученного учебного материала; показывает умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий.

– **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если он не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины; не может точно выполнять тестовые задания; допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий учебного курса; не умеет использовать полученные знания на практике.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.