

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕКОМЕНДОВАНО
учебно- методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа раздела
общеобразовательная подготовка
ОД «Общеобразовательные дисциплины»
ОД.01 «Русский язык»**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО	5
5. Объем дисциплины	7
6. Структура учебной дисциплины.....	8
7. Содержание дисциплины.....	13
8. Методические указания обучающимся.....	26
9. Фонд оценочных средств.....	34
10. Перечень основной и дополнительной литературы	35
11. Информационное и программное обеспечение	37
12. Материально- техническое обеспечение дисциплины	37
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	37

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающих дисциплину «Русский язык».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 № 798;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

- Учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, очная форма обучения, утвержденным в 2024 г.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык» реализуемой в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно- научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- сформированность представлений об изобразительно- выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- владение навыками познавательной, учебно- исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение применять полученные знания в практической профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОД.01 «Русский язык» относится к ОД «Общеобразовательные дисциплины» учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Литература
- Иностранный язык
- История

4. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать

	творчество и воображение.	образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально- культурной, учебно- научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет- коммуникации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность ощущать эмоциональное воздействие языка. Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения,	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-

	<p>понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию. 	<p>нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально- смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия.</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>

5. Объем дисциплины

5.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего по плану	2 года 10 мес.	
		1 семестр	2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	120	52	68
Лекции	66	20	46
Практические занятия	54	32	22
Самостоятельная работа	8	2	6
Виды промежуточной аттестации	Экзамен	-	Экзамен (2)
Итого по дисциплине	130	54	76

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Русский язык» для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол- во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)					
			Всего	Лекции	Практич еские занятия			
Раздел 1. Введение								
1.	Тема 1. Введение. Язык и речь.	4	4	4	-	-	Творческое задание	
Раздел 2. Лексика. Лексикология. Лексикография								
2.	Тема 2. Слово и его лексическое значение.	4	4	4	-	-	Творческое задание	
3.	Тема 3. Системные отношения в лексике	6	6	4	2	-	Теоретический опрос, тестирование выполнение упражнений, творческое задание.	
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия								
4.	Тема 4. Фонетика. Орфоэпия.	4	4	2	2	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений.	
Раздел 4. Морфемика, словообразование								
5.	Тема 5. Морфемика. Состав слова.	4	4	2	2	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений.	
6.	Тема 6. Способы образования	5	4	2	2	1	Теоретический опрос, выполнение	

	СЛОВ.						упражнений.
Раздел 5. Морфология. Орфография							
7.	Тема 7. Основные принципы русской орфографии.	4	4	4	-	-	Творческое задание
8.	Тема 8. Орфограмма «Гласная в корне слова».	4	4	2	2	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений, письменная словарная орфографическа я работа, тестирование
9.	Тема 9. Правописание гласных после шипящих и Ц.	5	4	2	2	1	Теоретический опрос, выполнение упражнений, выборочный диктант
10.	Тема 10. Правописание согласных.	4	4	2	2	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений, письменная словарная орфографическа я работа
11.	Тема 11. Правописание приставок.	4	4	2	2	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений, письменная словарная орфографическа я работа, тестирование.
12.	Тема 12. Имя существительн ое	5	4	2	2	1	Теоретический опрос, выполнение

	Правописание суффиксов существительных.						упражнений, письменная словарная орфографическая работа, тестирование.
13.	Тема 13. Имя прилагательное. Правописание суффиксов прилагательных.	5	4	2	2	1	Теоретический опрос, выполнение упражнений, словарная орфографическая работа.
14.	Тема 14. Имя Числительное.	4	4	2	2	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений.
15.	Тема 15. Местоимение.	4	4	2	2	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений.
16.	Тема 16. Глагол	4	4	2	2	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений, письменная словарная орфографическая работа, творческое задание.
17.	Тема 17. Причастие. Правописание суффиксов причастий.	5	4	2	2	1	Теоретический опрос, выполнение упражнений, тестирование.
18.	Тема 18. Деепричастие.	2	2	2	-	-	Выполнение упражнений.
19.	Тема 19. Наречие.	2	2	2	-	-	Выполнение упражнений.

20.	Тема 20. Правописание суффиксов - Н и НН в различных частях речи.	2	2	-	2	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений, письменная словарная орфографическа я работа
21.	Тема 21. Правописание и функции служебных слов.	7	6	2	4	1	Теоретический опрос, выполнение упражнений, творческое задание.
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация							
22.	Тема 22. Основные принципы русской пунктуации. Словосочетани е. Виды синтаксическо й связи.	2	2	2	-	-	Выполнение упражнений.
23.	Тема 23. Классификаци я предложений. Простое предложение.	6	6	2	4	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений, творческое задание, графический диктант, тестирование.
24.	Тема 24. Обособленные члены предложения.	7	6	2	4	1	Теоретический опрос, выполнение упражнений
25.	Тема 25. Уточняющие, пояснительные и присоединит ельные члены	2	2	2	-	-	Выполнение упражнений.

	предложения.						
26.	Тема 26. Сложное предложение	7	6	2	4	1	Теоретический опрос, выполнение упражнений, графический диктант, творческое задание, тестирование.
27.	Тема 27. Бессоюзное сложное предложение	6	6	2	4	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений, тестирование.
28.	Тема 28. Предложения с чужой речью.	2	2	2	-	-	Творческое задание
Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации							
29.	Тема 29. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	2	2	2	-	-	Творческое задание
30.	Тема 30. Текст как речевое произведение. Функциональные стили речи.	6	6	2	4	-	Теоретический опрос, выполнение упражнений
Итого		128	120	66	54	8	Экзамен (2)

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Тема 1. Введение. Язык и речь.

Лекционное занятие:

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

2. Язык и речь.

3. Язык как система. Основные уровни языка.

4. Русский язык в современном мире.

5. Язык и культура.

6. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

Самостоятельная работа обучающихся:

Изучение теоретического материала.

Раздел 2. Лексика. Лексикология. Лексикография.

Тема 2. Слово и его лексическое значение.

Лекционное занятие:

1. Слово и его лексическое значение.

2. Изобразительно-выразительные средства русского языка.

3. Однозначные и многозначные слова.

4. Прямое и переносное значение слова.

5. Виды лексических единиц.

6. Лексикография.

Самостоятельная работа обучающихся:

Изучение теоретического материала.

Тема 3. Системные отношения в лексике.

Лекционное занятие:

1. Системные отношения в лексике.

2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.

3. Исконно русские и заимствованные слова.

4. Активный и пассивный словарный запас.

5. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и новые слова (неологизмы).

6. Лексика, ограниченная в употреблении (диалектизмы, профессионализмы, термины, жаргон, просторечная лексика).

Практическое занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – творческое задание по теме «Системные отношения в лексике».

1. Лексика с точки зрения стилистической окраски.

2. Нейтральные и стилистически окрашенные слова (оценочные, экспрессивные).

3. Книжная и разговорная лексика.

4. Значения некоторых международных словообразовательных элементов.

5. Характеристика лексики заданного текста.

6. Исследование фразеологических единиц.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Выполнение упражнений. Характеристика лексических единиц.

Контрольные вопросы:

1. Определите системные отношения в лексике.

2. Классифицируйте лексику с точки зрения ее происхождения и употребления.

3. Разграничьте активный и пассивный словарный запас.

4. Назовите группы лексики, ограниченной в употреблении.

5. Проанализируйте лексику с точки зрения стилистической окраски.

Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия.

Тема 4. Фонетика. Орфоэпия.

Лекционное занятие:

1. Фонетика. Фонетические единицы языка.

2. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.

3. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.

Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.

4. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

Практическое занятие:

1. Фонетический разбор слова.

2. Работа с орфоэпическим словарём.

3. Выполнение упражнений.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Знакомство с орфоэпическими нормами.

2. Работа с орфоэпическим словарем. Выполнение упражнений.

3. Работа с акцентологическим минимумом.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение фонетики.

2. Дайте определение орфоэпии.

3. Обозначьте основные нормы произношения и ударения в русском языке.

Раздел 4. Морфемика. Словообразование.

Тема 5. Морфемика. Состав слова.

Лекционное занятие:

1. Понятие морфемы как значимой части слова.

2. Многозначность морфем.

3. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Практическое занятие:

1. Морфемика.

2. Морфемы и их обозначения.

3. Морфемный разбор слова.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение морфемики.

2. Назовите морфемы и их обозначения.

3. Определите аффиксы словообразующие и формообразующие.

4. Каков порядок морфемного анализа слова?

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с морфемным словарем. Выполнение упражнений.

Тема 6. Способы образования слов.

Лекционное занятие:

1. Способы словообразования.

2. Словообразование знаменательных частей речи.

3. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

4. Понятие об этимологии.

Практическое занятие:

1. Способы образования слов: морфологические, неморфологические.

2. Формообразование.

3. Словообразовательный анализ.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Выполнение упражнений по теме «Морфемика и словообразование».

2. Словообразовательный разбор.

Контрольные вопросы:

Контрольные вопросы:

1. Какие способы образования слов вам известны?

2. Охарактеризуйте морфологические и неморфологические способы образования слов.

Раздел 5. Морфология. Орфография.

Тема 7. Основные принципы русской орфографии.

Лекционное занятие:

1. Основные принципы русской орфографии.

2. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии.

3. Фонетические и традиционные написания.

4. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.

5. Употребление буквы ь.

6. Правописание о/е после шипящих и ц.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Изучение правил орфографии. Выполнение упражнений.

Тема 8. Орфограмма «Гласная в корне слова».

Практическое занятие:

1. Орфограмма «Гласная в корне слова».
2. Проверяемые безударные гласные в корне слова.
3. Чередующиеся гласные в корне слова.
4. Слова с непроверяемой безударной гласной.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Гласная в корне слова».

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания проверяемых безударных гласных в корне слова.
2. Определите нормы правописания чередующихся гласных в корне слова.
3. Используйте слова с непроверяемой безударной гласной в различных контекстах.

Тема 9. Правописание гласных после шипящих и Ц.

Практическое занятие:

1. Правописание гласных И/Ы, А/Я, У/Ю, О/Е (Ё) после Ж, Ш, Ч, Щ и Ц.
2. Орфограмма в корне слов. Слова-исключения.
3. Орфограмма в суффиксах и окончаниях слов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Правописание гласных после шипящих и Ц».

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания гласных И/Ы, А/Я, У/Ю, О/Е (Ё) после Ж, Ш, Ч, Щ и Ц.
2. Как регулируется правописание гласных после шипящих и ц в корне слов?
3. Как регулируется правописание гласных после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях слов?

Тема 10. Правописание согласных.

Практическое занятие:

1. Правописание согласных.
2. Глухие/звонкие согласные и их употребление в русских и иноязычных словах.
3. Непроизносимые согласные и их употребление в русских и иноязычных словах.
4. Двойные согласные и их употребление в русских и иноязычных словах.

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания глухих/звонких согласных в русских и иноязычных словах.

2. Определите нормы правописания непроизносимых согласных в русских и иноязычных словах.

3. Определите нормы правописания двойных согласных в русских и иноязычных словах.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.

2. Выполнение упражнений по теме «Правописание согласных».

Тема 11. Правописание приставок.

Лекционное занятие:

1. Правописание приставок на з- / с- .

2. Правописание приставок пре и при

3. Правописание и/ ы после приставок.

4. Употребление Ъ и Ь знаков.

Практическое занятие:

1. Правописание приставок.

2. Употребление Ъ и Ь знаков.

3. Гласные И, Ы после приставок.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.

2. Выполнение упражнений по теме «Правописание приставок».

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания приставок.

2. Определите нормы правописания Ъ и Ь знаков в приставках.

3. Определите нормы правописания И, Ы после приставок.

Тема 12. Имя существительное. Правописание суффиксов существительных.

Лекционное занятие:

1. Имя существительное.

2. Лексико- грамматические разряды имен существительных.

3. Правописание суффиксов имен существительных

4. Правописание окончаний имен существительных.

5. Правописание сложных существительных.

6. Употребление форм имен существительных в речи.

Практическое занятие:

1. Склонение имен существительных.

2. Правописание суффиксов и падежных окончаний.

3. Правописание имен существительных.

4. Морфологический разбор существительных.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Выполнение упражнений.

2. Морфологический разбор существительных.

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания имен существительных.
2. Классифицируйте существительные с учетом категории одушевленности/ неодушевленности и др.
3. Определите нормы правописания падежных и родовых окончаний.

Тема 13. Имя прилагательное. Правописание суффиксов прилагательных.

Лекционное занятие:

1. Лексико- грамматические разряды имен прилагательных.
2. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
3. Правописание сложных прилагательных.
4. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Практическое занятие:

1. Степени сравнения.
2. Правописание имен прилагательных
3. Суффиксы прилагательных.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Выполнение упражнений.
2. Морфологический разбор прилагательных.

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания имен прилагательных.
2. Классифицируйте прилагательные с учетом разряда: качественные, относительные, притяжательные.
3. Образуйте систему степеней сравнения заданных прилагательных.
4. Назовите суффиксы прилагательных, обозначив условия выбора орфограммы.

Тема 14. Имя Числительное.

Лекционное занятие:

1. Лексико- грамматические разряды имен числительных.
2. Правописание числительных.

Практическое занятие:

1. Числительное как часть речи.
4. Склонение числительных.
5. Особенности правописания.
6. Употребление числительных в речи.
7. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Имя числительное».

Контрольные вопросы:

1. Обозначьте разряды числительных.
2. Обозначьте нормы склонения числительных.
3. Определите нормы правописания числительных.

Тема 15. Местоимение.

Лекционное занятие:

1. Местоимение как часть речи.
2. Лексико-грамматические разряды местоимений.
3. Правописание местоимений.
4. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в текст
5. Синонимия местоименных форм.

Практическое занятие:

1. Местоимение как часть речи.
2. Замена местоимениями других частей речи.
4. Правописание отрицательных местоимений и наречий.

Контрольные вопросы:

1. Классифицируйте местоимения с учетом разряда.
2. Определите нормы правописания отрицательных местоимений и наречий.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Местоимение».

Тема 16. Глагол.

Лекционное занятие:

1. Грамматические признаки глагола.
2. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.
3. Морфологический разбор глагола.
4. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности.
6. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Практическое занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – творческое задание по теме «Глагол», работа в группах.

1. Глагол как часть речи.
2. Правописание личных окончаний глагола. Спряжение глагола.
3. Суффиксы глаголов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Глагол».
3. Морфологический разбор глаголов

Контрольные вопросы:

1. Определите основные грамматические категории и формы глагола.
2. Определите нормы правописания суффиксов глаголов.
3. Каковы правила правописания личных окончаний глагола?
4. Морфологический разбор глаголов.

Тема 17. Причастие. Правописание суффиксов причастий.

Лекционное занятие:

1. Причастие. Грамматические признаки причастия.
2. Нормы правописания суффиксов причастий.
3. Обособление причастных оборотов.
4. Замена причастных оборотов придаточными определительными предложениями.

Практическое занятие:

1. Правописание причастий.
2. Обособление причастных оборотов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Причастие».

Контрольные вопросы:

1. Определите основные грамматические признаки причастия.
2. Каковы нормы обособления причастных оборотов?
3. Обозначьте алгоритм замены причастных оборотов придаточными определительными предложениями.
4. Определите нормы правописания суффиксов причастий.

Тема 18. Деепричастие.

Лекционное занятие:

1. Грамматические признаки деепричастия.
2. Обособление деепричастных оборотов.
3. Замена деепричастных оборотов придаточными обстоятельственными предложениями условия или времени.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Деепричастие».

Тема 19. Наречие.

Лекционное занятие:

1. Наречие как часть речи.
2. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Наречие».

Тема 20. Правописание суффиксов - Н- и - НН- в различных частях речи.

Практическое занятие:

1. Правописание суффиксов –Н- /НН- в различных частях речи.
2. Грамматические задания по темам «Орфография», «Морфология.

Грамматика».

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Правописание суффиксов - Н- и - НН- в различных частях речи».

Контрольные вопросы:

1. Каковы нормы правописания суффиксов –Н- /НН- в различных частях речи?
2. Проанализируйте правописание суффиксов –Н- /НН- и слов-исключений в различных контекстах.

Тема 21. Правописание и функции служебных слов.

Лекционное занятие:

1. Правописание и функции служебных слов.
2. Предлог как часть речи.
3. Правописание предлогов.
4. Союз как часть речи.
5. Правописание союзов.
6. Частицы простые и составные.
7. Разряды частиц.
8. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с различными частями речи.
8. Междометие.

Практическое занятие:

Интерактивная форма проведения занятия – творческое задание по теме «Правописание и функции служебных слов в профессиональной практике юриста».

1. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с различными частями речи.
2. Правописание НЕ и НИ.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составление словаря производных предлогов. Употребление производных предлогов в официально- деловых текстах.
2. Формирование таблицы «Слитное и раздельное написание «НЕ» с различными частями речи».

Контрольные вопросы:

1. Каковы нормы правописания предлогов?
2. Классифицируйте сочинительные, подчинительные союзы.
3. Каковы нормы правописания союзов?

4. Определите нормы слитного и раздельного написания частицы НЕ с различными частями речи.

4. Каковы нормы правописания частицы НЕ и НИ?

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 22. Основные принципы русской пунктуации. Словосочетание.

Виды синтаксической связи.

Лекционное занятие:

1. Основные принципы русской пунктуации.
2. Словосочетание.
3. Типы связи в словосочетаниях: согласование, управление, примыкание.
4. Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова (глагольные, именные, наречные).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Выявление типов связи в словосочетаниях.
2. Выполнение упражнений по теме «Основные принципы русской пунктуации. Словосочетание. Виды синтаксической связи».

Тема 23. Классификация предложений. Простое предложение.

Лекционное занятие:

1. Классификация предложений.
2. Простое предложение.
3. Члены предложения: главные и второстепенные.
4. Не члены предложения: обращения, вводные слова и вставные конструкции.

Практическое занятие:

Интерактивная форма проведения занятия- творческое задание по теме «Предложения с однородными членами».

1. Двусоставные и односоставные предложения.
2. Грамматическая основа предложения.
3. Типы подлежащего и сказуемого.
4. Тире между подлежащим и сказуемым.
5. Предложения с однородными членами.
6. Знаки препинания при однородных членах предложения без союзов, с союзами, с обобщающими словами.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Простое предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Грамматическая основа предложения. Предложения с однородными членами».

Контрольные вопросы:

1. Обозначьте классификацию предложений в русском языке.
2. Назовите главные и второстепенные члены предложения?

3. Выявите обращения, вводные слова и вставные конструкции в различных контекстах.
4. Классифицируйте двусоставные и односоставные предложения.
5. Назовите типы и способы выражения подлежащего и сказуемого.
6. Определите нормы постановки тире между подлежащим и сказуемым.
7. Обозначьте пунктуационные нормы в предложениях с однородными членами.

Тема 24. Обособленные члены предложения.

1. Лекционное занятие:

1. Обособленные и необособленные члены предложения.
2. Причастные, деепричастные, сравнительные обороты.
3. Особенности употребления вводных конструкций и обращений.

Практическое занятие:

1. Обособление определений.
2. Обособление обстоятельств.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составление предложений, текстов с использованием обособленных членов предложения. Их пунктуационный анализ.

Контрольные вопросы:

1. Выявите обособленные и необособленные члены предложения в заданном контексте.

Тема 25. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.

Лекционное занятие:

1. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.
2. Обособление уточняющих членов предложения.
3. Обособление пояснительных членов предложения.
4. Знаки препинания при присоединительных членах предложения.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Составление предложений, текстов с использованием уточняющих, пояснительных и присоединительных членов предложения. Их пунктуационный анализ.

Тема 26. Сложное предложение.

Лекционное занятие:

1. Сложное предложение.
2. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
3. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

4 Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Практическое занятие:

Интерактивная форма проведения занятия - творческое задание по теме «Пунктуация в сложном предложении», взаимопроверка в группах.

- 1.Сложное предложение. Пунктуация в сложносочиненном предложении.
- 2.Дифференциация простых и сложносочиненных предложений.
- 3.Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.
- 4.Пунктуация в сложноподчиненном предложении.
- 5.Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным; с несколькими придаточными.
- 6.Сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами.
7. Виды придаточных предложений. Изъяснительные, определительные, обстоятельственные.

Самостоятельная работа обучающихся:

- 1.Изучение классификации сложноподчинённых предложений с несколькими придаточными. Работа с теоретическим материалом.
2. Выполнение упражнений по теме «Сложное предложение».

Контрольные вопросы:

1. Каковы нормы пунктуации в сложносочиненном предложении?
2. Дифференцируйте простые и сложносочиненные предложения, расставьте знаки препинания в заданных контекстах.
- 3.Выполните синтаксический разбор сложносочиненного предложения.
4. Каковы нормы пунктуации в сложноподчиненном предложении?
5. Классифицируйте виды придаточных предложений.
- 6.Выполните синтаксический разбор сложноподчиненного предложения.

Тема 27. Бессоюзное предложение.

Лекционное занятие:

- 1.Бессоюзное предложение.
- 2.Запятая, точка с запятой, двоеточие и тире в бессоюзных предложениях.
3. Анализ пунктуации в бессоюзных предложениях.

Практическое занятие:

- 1.Сложное предложение с разными видами союзной и бессоюзной связи.
- 2.Схема сложного предложения с разными видами связи.
- 3.Пунктуационный разбор предложения.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Выполнение упражнений по теме «Бессоюзное предложение».

Контрольные вопросы:

1. Каковы нормы пунктуации в бессоюзном предложении?
2. Каковы нормы пунктуации сложных предложениях с разными видами союзной и бессоюзной связи?

Тема 28. Предложения с чужой речью.

Лекционное занятие:

1. Предложения с чужой речью.
2. Знаки препинания при прямой речи, при диалоге, при цитатах.
3. Анализ предложений с чужой речью в текстах различных стилей.

Самостоятельная работа обучающихся:

Выполнение упражнений по теме «Предложение с прямой речью».

Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации

Тема 29. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.

Лекционное занятие:

Интерактивная форма проведения занятия- лекция- беседа, проблемная лекция

1. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
2. Языковые и речевые нормы.
3. Речевой этикет.
4. Терминология и профессиональная лексика юриста. Отраслевые терминологические словари.

Самостоятельная работа обучающихся:

Работа с теоретическим материалом. Подготовка сообщений.
Лингвистический анализ документных текстов.

Тема 30. Текст как речевое произведение. Функциональные стили речи.

Лекционное занятие):

Интерактивная форма проведения занятия - лекция по теме «Функциональные стили речи» с разбором конкретных ситуаций.

1. Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста.
2. Последовательное расположение частей текста. Тезис, аргументы, вывод.
3. Составление микротекста. Смысловые (логические) и грамматические связи между предложениями текста, сигналы связи.
4. Вычленение основного содержания текста.
5. Функциональные стили речи в русском языке.
6. Функции, стилевые и языковые особенности стилей.
7. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности стилей.
8. Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения.
9. Средства эмоциональной выразительности в публицистическом стиле речи.

10. Характеристика основных жанров официально- делового стиля, использующихся в юридической практике.

Практическое занятие:

1. Функциональные стили речи в русском языке.
2. Функции, стилевые и языковые особенности стилей.
3. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности стилей.
4. Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения.
5. Средства эмоциональной выразительности в публицистическом стиле речи.
6. Характеристика основных жанров официально- делового стиля, использующихся в юридической практике.

Самостоятельная работа обучающихся:

Работа с теоретическим материалом. Подготовка сообщений. Лингвистический анализ текстов, относящихся к различным функциональным стилям.

Контрольные вопросы:

1. Какие функциональные стили русского языка вам известны?
2. Перечислите основные особенности функциональных стилей.
3. Охарактеризуйте основные жанры официально- делового стиля.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания,

краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочесть, изучить и законспектировать.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно- сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немаловажен без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное на практике. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, особое внимание уделяется нормам литературного языка, специфике деловых бумаг, жанрам научного стиля, мастерству публичного выступления.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно- правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. в указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно- методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные системы или электронные библиотечные системы.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой

взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен является формой промежуточной проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся по изучаемой дисциплине.

Подготовку к экзамену следует начинать с запоминания лекционного материала, а также систематизации знаний по изученным комплексам правил и норм системы русского языка. Особое внимание следует уделить разделам «Фонетика и Орфоэпия», «Лексика», «Морфемика и словообразование», «Морфология и орфография», «Синтаксис», «Культура речи. Стилистика».

8.6. Методические указания по выполнению рефератов, докладов

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см,

верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведённого исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

8.7. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Подготовка к теоретическому опросу по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» проводится в ходе самостоятельной работы студентов. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой, в том числе с использованием Интернет- ресурсов. в среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. с незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические

положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы.

8.8. Методические рекомендации по подготовке к различным видам диктантов

Выборочный диктант - письменная работа, в которой производится запись не всего текста, а лишь отдельных слов, словосочетаний или предложений в соответствии с заданием. Выборочный диктант направлен на закрепление какой-либо языковой нормы/комплекса норм.

Графический диктант - письменная работа, в которой преподаватель/учащийся читает предложения, при этом необходимо начертить схемы, соответствующие постановке знаков препинания. Графический диктант позволяет эффективно отработать пунктуационную норму/комплекс норм.

Письменная словарная орфографическая работа - словарная работа, направленная на отработку и закрепление какой-либо орфографической нормы/комплекса норм. Выполняется учащимися письменно. Проводится в форме словарного диктанта/контрольного упражнения.

8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала

в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамастеры также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык».

1. Стили речи (научный, художественный, публицистический, официально-деловой, научно-популярный). Типы речи (описание, повествование, рассуждение).

2. Тропы как выразительные средства языка (метафора, олицетворение, метонимия, синекдоха, эпитет, гипербола, литота).

3. Фигуры речи как выразительные средства языка (антитеза, оксюморон, градация, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, инверсия, бессоюзие, многосоюзие).

4. Употребление Ъ для обозначения на письме мягкости согласных, для обозначения грамматической формы слова.

5. Правописание гласных в корне слова (безударные проверяемые и непроверяемые гласные, чередующиеся гласные, буквы И, А, У после шипящих, буквы Ы- и после шипящих)

6. Правописание приставок, не изменяющихся на письме, приставок на –З, –С, ПРЕ-, ПРИ-. Употребление разделительных Ъ, Ь. Правописание букв Ы, и после приставок.

7. Буквы Е, Ё, О после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях слов.

8. Правописание Е, и в окончаниях имён существительных. Склонение существительных на –ия, –ий, –ие. Разносклоняемые существительные.

9. Правописание окончаний имён прилагательных.

10. Правописание сложных имён существительных и сложных имён прилагательных.

11. Степени сравнения имён прилагательных. Образование сравнительной и превосходной степени прилагательных.

12. Правописание суффиксов имён прилагательных (–к, –ск; –ов, –ев; –чив, –лив; –ив; –ев; –чат; –оньк, –еньк)

13. Разряды местоимений. Слитное, раздельное, дефисное написание отрицательных и неопределённых местоимений.

14. Правописание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях и наречиях.

15. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов. Разноспрягаемые глаголы.

16. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего времени.

17. Правописание ь в глаголах, суффиксов глаголов (–ыва, –ива, –ова, –ева; гласной перед –л- в глаголах прошедшего времени) Правописание –ете, –ите в глаголах.

18. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий прошедшего времени.

19. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.

20. Правописание Н и НН в отымённых прилагательных и наречиях.
21. Буквы О, А, У на конце наречий.
22. Правописание производных (наречных, отымённых, отглагольных) и непроизводных предлогов.
23. Правописание союзов (также, тоже, чтобы, причём, притом, зато)
24. Группы частиц по значению. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами различных частей речи. Различение на письме частиц НЕ и НИ.
25. Склонение и правописание числительных.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5- 534- 12620- 4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5- 534- 12621- 1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164>
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5- 534- 12294- 7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>
4. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5- 534- 06698- 2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>
5. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978- 5- 534- 15628- 7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/520565>

10.2 Дополнительная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5- 9916- 7796- 7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

2. История русского языка: практикум : учебное пособие для вузов / О. А. Черепанова, В. В. Колесов, Л. В. Капорулина, В. Н. Калиновская. — 3- е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5- 534- 11643- 4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514091>

3. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3- е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5- 534- 01034- 3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510804>

10.2. Учебно- методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978- 5- 534- 15628- 7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520565>

Учебно- методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно- двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно- справочные системы и базы данных

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
3. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>);
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>)

12. Материально- техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий всех видов используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены учебные аудитории с рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.