

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕКОМЕНДОВАНО  
учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа**  
**раздела профессиональная подготовка**  
**ПЦ «Профессиональный цикл»**  
**ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»**  
**МДК.01.03 «Гражданский процесс»**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2024

## Содержание

форма обучения – очная .....	2
1. Область применения и нормативные ссылки .....	4
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	5
5. Объем дисциплины .....	9
6. Структура учебной дисциплины.....	9
7. Содержание дисциплины.....	11
8. Методические указания обучающимся.....	26
9. Фонд оценочных средств.....	38
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	42
11. Информационное и программное обеспечение .....	48
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	49
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	49

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа разработана в соответствии с:

- ## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

Материал учебной дисциплины призван способствовать развитию у студентов ценностных ориентаций юриста (таких как уважение прав и свобод человека, готовность в своей профессиональной деятельности обеспечивать соблюдение и защиту прав человека), усвоению принципов и требований действующего права, убежденности в их необходимости и справедливости, готовности последовательно воплощать их в жизнь в процессе повседневной юридической деятельности.

4

- ### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

- теория государства и права;
- семейное право;
- уголовное право.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Знания и умения
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p>

6

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею определять источники финансирования.
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса. <b>Умения:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского процесса.
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной

8



## 6. Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Срок получения СПО по ППССЗ
	2 курс
	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	96
Лекции	58
Практические занятия	32
Самостоятельная работа	2
Виды промежуточной аттестации	Экзамен-2
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>94</b>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий			Самостоятель ная работа	Форма контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				
			Все го	Лекции	Практич еские занятия		
Общие положения Гражданского процессуального права							
1.	Тема 1. Предмет, система, принципы и источники гражданского процессуального права	6	6	4	2		Решение задач. Доклады, рефераты. Кейс- стади. Творческое задание: составление сравнительных таблиц.
2.	Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения	4	4	2	2		Решение задач. Кейс-стади. Доклады, рефераты.
3.	Тема 3. Подсудность гражданских дел	6	6	4	2		Решение задач. Кейс-стади. Творческое задание: составление схем.



4.	Тема 4. Субъекты гражданско- процессуальных правоотношений	6	6	4	2		Лекция-беседа. Круглый стол. Решение задач. Кейс-стади. Доклады, рефераты.
5.	Тема 5. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам	6	6	4	2		Круглый стол. Решение задач. Кейс-стади. Творческое задание: составление сравнительных таблиц и схем.
6.	Тема 6. Гражданская процессуальная ответственность	6	6	2	4		Решение задач. Доклады, рефераты.
7.	Тема 7. Процессуальные сроки. Судебные расходы	4	4	2	2		Решение задач.
8.	Тема 8. Приказное производство	6	6	4	2		Кейс-стади. Творческое задание: составление проектов процессуальных документов.
9.	Тема 9. Исковое производство: понятие, виды, стадии	12	10	8	2	2	Круглый стол. Деловая игра. Решение задач. Кейс-стади. Творческое задание: составление сравнительных таблиц; схем.
10.	Тема 10. Особое производство	10	10	6	4		Решение задач.

11.	Тема 11. Пересмотр судебных решений и постановлений	10	10	8	2		Дискуссия. Решение задач. Кейс-стади. Доклады, рефераты. Творческое задание: составление сравнительных таблиц.
12.	Тема 12. Альтернативные способы урегулирования гражданских споров	6	6	2	4		Доклады, рефераты.
13.	Тема 13. Исполнительное производство	10	10	8	2		Лекция-беседа Решение задач. Доклады, рефераты.
<b>Итого</b>		<b>92</b>	<b>90</b>	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>Экзамен 4</b>

## 7. Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет, система, принципы и источники гражданского процессуального права

#### *Лекция*

1. Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства.
2. Цель и задачи гражданского судопроизводства.
3. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
4. Гражданские процессуальные нормы.
5. Гражданская процессуальная форма.
6. Стадии гражданского судопроизводства.
7. Источники гражданского процессуального права.
8. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.
9. Система принципов.
10. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
11. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
12. Правовые аксиомы в гражданском судопроизводстве.

#### *Практическое занятие*

## Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства.

1. Цель и задачи гражданского судопроизводства.
2. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
3. Гражданские процессуальные нормы.
4. Гражданская процессуальная форма.
5. Стадии гражданского судопроизводства.
6. Источники гражданского процессуального права.
7. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.
8. Система принципов.
9. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
10. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
11. Правовые аксиомы в гражданском судопроизводстве.
12. Решение задач по теме.
13. Составьте и заполните таблицу «Виды гражданских процессуальных норм» с приведением примеров из ГПК РФ по каждому основанию классификации.

### *Самостоятельная работа обучающихся*

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Решение задач по теме.
3. Подготовить доклады, рефераты по теме.

### *Контрольные вопросы:*

1. Дайте понятие гражданского процессуального права.
2. Какие существуют стадии гражданского судопроизводства?
3. Назовите виды гражданского судопроизводства.
4. Что определяет гражданская процессуальная форма.
5. Каков метод гражданского процессуального права.
6. Назовите источники гражданского процессуального права.
7. Какие принципы являются отраслевыми принципами гражданского процессуального права?
8. Назовите исключения из принципа непосредственности.
9. Какие принципы относятся к функциональным принципам.
10. Какие принципы относятся к организационным принципам.

## Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения

### *Лекция*

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
2. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Гражданская процессуальная правоспособность.
4. Гражданская процессуальная дееспособность.

5. Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание.

6. Классификация гражданских процессуальных отношений.

### ***Практическое занятие***

Понятие гражданских процессуальных правоотношений.

1. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений.

2. Гражданская процессуальная правоспособность.

3. Гражданская процессуальная дееспособность.

4. Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание.

5. Классификация гражданских процессуальных отношений.

6. Решение задач по теме.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.

1. Решение задач по теме.

2. Подготовить доклады, рефераты по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Назовите предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

2. Перечислите субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

3. Что такое гражданская процессуальная правоспособность?

4. В чем заключается гражданская процессуальная дееспособность?

5. Назовите структуру гражданских процессуальных отношений.

## **Тема 3. Подсудность гражданских дел**

### ***Лекция***

1. Понятие и виды подсудности гражданских дел.

2. Родовая подсудность и ее виды.

3. Территориальная подсудность и ее виды.

4. Порядок передачи дела из одного суда в другой.

5. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.

### ***Практическое занятие***

1. Понятие и виды подсудности гражданских дел.

2. Родовая подсудность и ее виды.

3. Территориальная подсудность и ее виды.

4. Порядок передачи дела из одного суда в другой.

5. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.

6. Решение задач по теме.

7. Составить схему: «Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции» со ссылками на действующее гражданское процессуальное законодательство.

8. Найдите в федеральном законодательстве нормы, расширяющие подсудность судов субъектов Российской Федерации, установленную ст. 26 ГПК.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Решение задач по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Назовите виды подсудности.
2. Назовите основания для изменения подсудности.
3. Каковы последствия несоблюдения правил подсудности?

## **Темы 4. Субъекты гражданско-процессуальных правоотношений**

### ***Лекция***

**Интерактивная форма проведения занятия** – лекция-беседа.

1. Понятие лиц, участвующих в деле
2. Стороны гражданского процесса.
3. Третьи лица.
4. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
5. Лица, участвующие в процессе с целью защиты интересов других лиц.
6. Понятие представительства и его виды.
7. Полномочия представителя и порядок их оформления.

### ***Практическое занятие***

**Интерактивная форма проведения занятия** – круглый стол.

1. Понятие лиц, участвующих в деле
2. Стороны гражданского процесса.
3. Третьи лица.
4. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
5. Лица, участвующие в процессе с целью защиты интересов других лиц.
6. Понятие представительства и его виды.
7. Полномочия представителя и порядок их оформления.
8. Решение задач по теме.
9. Круглый стол по теме: Лица, участвующие в деле.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Решение задач по теме.
3. Подготовить доклады, рефераты по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Перечислите признаки сторон
2. Назовите процессуальные права и обязанности сторон в гражданском судопроизводстве
3. При каких условиях суд не утверждает мировое соглашение.
4. Назовите виды соучастия
5. Перечислите основания процессуального правопреемства
6. Какие виды третьих лиц вы знаете?
7. Назовите отличия третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, и первоначального истца.
8. Перечислите признаки третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора
9. В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина?
10. Перечислите категории гражданских дел в которых участие прокурора в гражданском судопроизводстве обязательно.
11. В каких формах принимают участие в гражданском судопроизводстве субъекты, защищающие от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц?
12. Каково процессуальное положение, права и обязанности субъектов, защищающих от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц?
13. Что влечет за собой отказ от иска субъектов, защищающих от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц?
14. Кто вправе быть представителем в суде?
15. Назовите виды представительства в гражданском судопроизводстве?
16. Какими процессуальными правами обладает судебный представитель.
17. Каким образом оформляются полномочия судебного представителя?

## **Тема 5. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам**

### ***Лекция***

1. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.
2. Предмет доказывания.
3. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания.
4. Доказательственные презумпции.
5. Понятие судебного доказательства и средств доказывания.
6. Классификация доказательств.
7. Обеспечение доказательств.
8. Правила оценки доказательств.

### ***Практическое занятие***

#### **Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол.**

1. Понятие судебного доказывания и его цель.
2. Стадии судебного доказывания.

3. Предмет доказывания.
4. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания.
5. Доказательственные презумпции.
6. Правила оценки доказательств.
7. Классификация доказательств и средств доказывания.
8. Обеспечение доказательств.
9. Составьте логическую схему «Процесс доказывания».
10. Составьте таблицу видов судебных доказательств (средств доказывания), подробно и аргументировано раскрывая их сущность.
11. Решение задач по теме.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Решение задач по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие судебного доказывания.
2. Какие факты не подлежат доказыванию?
3. Какова роль доказательственных презумпций в судебном доказывании?
4. Назовите критерии оценки доказательств.
5. Перечислите средства доказывания.

## **Тема 6. Гражданская процессуальная ответственность**

### ***Лекция***

1. Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности
2. Цели гражданской процессуальной ответственности.
3. Виды гражданской процессуальной ответственности.
4. Функции гражданской процессуальной ответственности.
5. Предпосылки возникновения гражданской процессуальной ответственности.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Решение задач по теме.
3. Подготовить доклады, рефераты по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Назовите виды гражданской процессуальной ответственности.
2. Перечислите предпосылки возникновения процессуальной ответственности.
3. Чем отличаются меры ответственности от мер процессуальной защиты?

## **Тема 7. Процессуальные сроки. Судебные расходы**



## **Лекция**

1. Понятие и значение института процессуальных сроков.
2. Отдельные классификации процессуальных сроков.
3. Правила исчисления процессуальных сроков.
4. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
5. Понятие и функции судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
6. Виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
7. Государственная пошлина: понятие, цели ее установления законодателем.
8. Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела: понятие и структура.
9. Распределение судебных расходов между сторонами.
10. Возмещение судебных расходов сторонам.

## **Самостоятельная работа обучающихся**

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Решение задач по теме.
3. Найдите в ГПК РФ нормы, устанавливающие:
  - а) сокращенные сроки рассмотрения гражданских дел;
  - б) сроки, установленные для лиц, участвующих в деле;
  - в) сроки совершения судом (судьей) отдельных процессуальных действий;
4. Самостоятельно изучив гл. 25.3 НК РФ «Государственная пошлина», дайте аргументированный ответ на вопрос: оплачиваются ли государственной пошлиной ...
  - а) ...встречные иски?
  - б) ...заявление третьего лица, заявляющего самостоятельные требования предмет спора?
  - в) ...заявление третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования предмет спора?
  - г) ... заявления для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам?
  - д) ... заявления об обеспечении иска?
  - е) ... заявления о повторной выдаче копий решений, определений суда?

## **Контрольные вопросы:**

1. Назовите виды процессуальных сроков.
2. Перечислите признаки процессуальных сроков.
3. В каком порядке исчисляются процессуальные сроки?
4. Какие сроки подлежат продлению, а какие восстановлению?
5. Перечислите виды судебных расходов.
6. Каким нормативным актом регулируется размер государственной пошлины и порядок ее оплаты?
7. Кто и в каких случаях освобождается от уплаты государственной пошлины?
8. Перечислите какие расходы относятся к издержкам?
9. Каков порядок уплаты судебных издержек?

## **Тема 8. Приказное производство**

### ***Лекция***

1. Понятие и признаки приказного производства.
2. Требования, по которым выдается судебный приказ.
3. Порядок выдачи судебного приказа.
4. Порядок отмены и обжалования судебного приказа.

### ***Практическое занятие***

1. Понятие и признаки приказного производства.
2. Требования, по которым выдается судебный приказ.
3. Порядок выдачи судебного приказа.
4. Порядок отмены и обжалования судебного приказа.
5. Написать заявление о вынесении судебного приказа и судебный приказ.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. В чем заключаются особенности приказного производства?
2. По каким требованиям возможно вынести судебный приказ?
3. Какие сроки предусмотрены в приказном производстве?
4. Каков порядок отмены и обжалования судебного приказа?

## **Тема 9. Исковое производство: понятие, виды, стадии**

### ***Лекция***

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие, форма и содержание искового заявления.
3. Понятие, сущность и правовые последствия стадии возбуждения гражданского судопроизводства.
4. Понятие, сущность и содержание подготовки дела к судебному разбирательству.
5. Назначение дела к судебному разбирательству и проведение предварительного судебного заседания.
6. Извещения и вызовы суда.
7. Судебное разбирательство как центральная стадия гражданского судопроизводства.
8. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела.
9. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.
10. Протокол судебного заседания.
11. Постановления суда первой инстанции.

12. Виды исковых производств: заочное производство; упрощенное производство; производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора; производство по делам с участием иностранных лиц.

### ***Практическое занятие***

**Интерактивная форма проведения занятия** – круглый стол, деловая игра.

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие, форма и содержание искового заявления.
3. Понятие, сущность и правовые последствия стадии возбуждения гражданского судопроизводства.
4. Понятие, сущность и содержание подготовки дела к судебному разбирательству.
5. Назначение дела к судебному разбирательству и проведение предварительного судебного заседания.
6. Извещения и вызовы суда.
7. Судебное разбирательство как центральная стадия гражданского судопроизводства.
8. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела.
9. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.
10. Протокол судебного заседания.
11. Постановления суда первой инстанции.
12. Виды исковых производств: заочное производство; упрощенное производство; производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора; производство по делам с участием иностранных лиц
13. Решение задач по теме.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Решение задач по теме.
3. Используя все известные Вам классификации исков, заполните следующую таблицу:

Виды исков:

Критерии классификации исков	Виды исков	Пример

4. Составьте схему: «Виды судебных решений».
5. Составьте схему: «Содержание судебного решения».
6. Составьте схему: «Требования, предъявляемые к судебному решению».

**Контрольные вопросы:**

1. Назовите признаки искового производства.
2. Перечислите элементы (черты) иска.
3. Назовите виды исков.
4. По каким признакам определяется тождество исков?
5. Каковы процессуальные последствия изменения основания или предмета иска, увеличения или уменьшения размера исковых требований либо отказа от иска?
6. Каков порядок заключения мирового соглашения?
7. Какие меры по обеспечению иска предусмотрены действующим законодательством?
8. Какова цель стадии возбуждения гражданского судопроизводства?
9. Каков порядок предъявления иска и каковы последствия его несоблюдения?
10. Назовите основания отказа в принятии искового заявления?
11. Назовите основания возвращения искового заявления?
12. Назовите основания оставления искового заявления без движения?
13. Каковы последствия возбуждения гражданского судопроизводства?
14. Каковы задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству?
15. Каков порядок замены ненадлежащего ответчика на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?
16. Каковы цели проведения предварительного судебного заседания?
17. Каков порядок извещения и вызова участников судебного разбирательства?
18. Каковы сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел?
19. Из каких частей состоит судебное заседание?
20. В чем заключаются последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей?
21. Каковы особенности допроса несовершеннолетних свидетелей?
22. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу.
23. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.
24. Каков порядок составления протокола судебного заседания.
25. Назовите виды постановлений суда первой инстанции.
26. Из каких частей состоит судебное решение?
27. Какие требования предъявляются к судебному решению?
28. Какими способами устраняются недостатки решения вынесшим его судом?
29. Каковы свойства законной силы судебного решения?

30. В чем заключаются особенности приказного производства?
31. По каким требованиям возможно вынести судебный приказ?
32. Какие сроки предусмотрены в приказном производстве?
33. Каков порядок отмены и обжалования судебного приказа?
34. Каковы условия проведения заочного производства?
35. В чем заключаются особенности заочного производства?
36. Какие требования предъявляются к содержанию заочного решения?
37. Каков порядок отмены и обжалования заочного производства?
38. Назовите субъектов, правомочных обращаться в суд с заявлением о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.
39. Каковы требования, предъявляемые к заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора?
40. При наличии каких оснований возможно возвращение ребенка или осуществление в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора?
41. В какой срок решение иностранного суда может быть предъявлено к принудительному исполнению?
42. Как определяется гражданская процессуальная дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства?
43. Каким образом определяется гражданская процессуальная правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства?
44. По закону какой страны должны рассматриваться дела в российских судах?

## **Тема 10. Особое производство**

### ***Лекция***

1. Общая характеристика особого производства. Состав дел.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Усыновление (удочерение) детей.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
5. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
6. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
7. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
8. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).

9. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния.

10. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

11. Восстановление утраченного судебного производства.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Решение задач по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Каковы процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами дел особого производства?
2. Назовите основных участников особого производства.
3. Каковы последствия, если при рассмотрении дела в порядке особого производства судья установит наличие спора о праве?
4. Перечислите категории дел особого производства.

## **Тема 11. Пересмотр судебных решений и постановлений**

### ***Лекция***

1. Апелляционное производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных постановлений.
2. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда апелляционной инстанции.
3. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
4. Значение, сущность и стадии кассационного производства.
5. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда кассационной инстанции.
6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений кассационным судом общей юрисдикции и его полномочия.
7. Кассационное производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ.
8. Производство в суде надзорной инстанции по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу.
9. Порядок производства в суде надзорной инстанции.
10. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам).
11. Порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам.
12. Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам постановлений суда, вступивших в законную силу.

### ***Практическое занятие***

**Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия.**



1. Апелляционное производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных постановлений.
2. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда апелляционной инстанции.
3. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
4. Значение, сущность и стадии кассационного производства.
5. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда кассационной инстанции.
6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений кассационным судом общей юрисдикции и его полномочия.
7. Кассационное производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ.
8. Производство в суде надзорной инстанции по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу.
9. Порядок производства в суде надзорной инстанции.
10. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам).
11. Порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам.
12. Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам постановлений суда, вступивших в законную силу.
13. Решение задач по теме.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.
2. Решение задач по теме.
3. Подготовить доклады, рефераты по теме.
4. Составьте сравнительную таблицу апелляционного и кассационного производств.

Критерии сравнения	Апелляция	Кассация
Субъекты обжалования		
Объекты обжалования		
Срок подачи жалобы		
Срок рассмотрения жалобы		
Полномочия суда		

### ***Контрольные вопросы:***

1. Какие требования предъявляются к апелляционной жалобе?
2. Назовите субъектов права апелляционного обжалования.



3. В каком порядке и в какой срок подается апелляционная жалоба?
4. Назовите объекты апелляционного обжалования.
5. В каких случаях суд апелляционной инстанции вправе рассматривать новые требования?
6. При наличии каких оснований суд отменяет или изменяет судебное решение?
7. Назовите особенности действия гражданских процессуальных принципов в апелляционном производстве (принципов диспозитивности, состязательности и др.).
8. Кто обладает правом обратиться в суд кассационной инстанции?
9. Кто из должностных лиц органов прокуратуры вправе обратиться в суд кассационной инстанции с представлением?
10. В какой срок можно подать кассационную жалобу (представление)?
11. Какие требования предъявляются законом к содержанию кассационной жалобы, представления?
12. Каков порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции?
13. Вправе ли суд кассационной инстанции исследовать новые доказательства?
14. Каковы условия реализации права на обращение в суд надзорной инстанции?
15. Какие судебные акты могут быть предметом надзорного обжалования?
16. Какие требования предъявляются к содержанию надзорной жалобы?
17. Каковы основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора?
18. В чем заключаются фундаментальные нарушения норм материального права или норм процессуального права?
19. В чем их отличие от существенных нарушений норм материального права или норм процессуального права?
20. Назовите субъектов, обладающих правом подачи заявлений о пересмотре судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам?
21. Какие судебные постановления могут быть пересмотрены по правилам главы 42 ГПК РФ?
22. Какие обстоятельства относятся к новым обстоятельствам, а какие к вновь открывшимся обстоятельствам?
23. Каков процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам или по новым обстоятельствам?

## **Тема 12. Альтернативные способы урегулирования гражданских споров**

### ***Лекция***

1. Нормативное регулирование третейского судопроизводства.
2. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
3. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

4. Производство по делам, связанным с исполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.

5. Переговоры.

6. Процедура медиации, принципы и условия проведения процедуры медиации.

7. Порядок проведения процедуры медиации.

8. Медиативное соглашение и утверждение его судом.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.

2. Подготовить доклады, рефераты по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. В чем заключается сущность и значение третейского судопроизводства?

2. Перечислите виды соглашений о передаче спора в третейский суд.

3. Какие категории дел вправе рассматривать Третейские суды?

4. В какие сроки после принятия третейским судом решения возможно обращение с заявлением о выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение?

5. Назовите сроки, основания и порядок оспаривания решения третейского суда?

## **Тема 13. Исполнительное производство**

### ***Лекция***

#### **Интерактивная форма проведения занятия – лекция-беседа**

1. Понятие исполнительного производства.

2. Выдача судом исполнительного листа.

3. Общие правила исполнительного производства.

4. Поворот исполнения решения суда.

5. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Изучить нормативный материал и судебную практику по теме.

2. Решение задач по теме.

3. Подготовить доклады, рефераты по теме.

### ***Контрольные вопросы:***

1. В чем заключается сущность и значение исполнительного производства?

2. Каким образом может сторона исполнительного производства защитить свои нарушенные права?

3. Возможен ли поворот исполнения судебных актов?

4. В каком порядке прекращается исполнительное производство?

## 8. Методические указания обучающимся

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неперенное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения, рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти

знания.

Высокий профессиональный уровень немыслим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи.

Практические занятия позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

### **8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт.

При изучении дисциплины не всем обучающимся удастся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным



материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей, ведущих дисциплину, в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему дисциплину.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

#### **8.4. Методические рекомендации по решению практических задач**

Решение юридических задач призвано актуализировать знания, подученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. При анализе предлагаемых ситуаций необходимо, прежде всего, четко определить существо проблемы, т. е. какое право нарушено и (или) требует юридической защиты. Далее следует выделить юридически значимые факты, определяющие данную правовую ситуацию, установить права и обязанности участников правоотношения. И, наконец, каким образом действующее законодательство предлагает урегулировать ситуацию. В ряде заданий возможно несколько вариантов правильного решения, необходимо предусмотреть их все. Ответ на поставленные в задании вопросы должен быть последовательным, аргументированным, стилистически и грамматически правильным. Он должен содержать ссылки на конкретные нормы права.

#### **8.5. Методические указания по выполнению рефератов, докладов**

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведённого исследования.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

## 8.6. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме

Метод кейс-стади – активный проблемно-ситуационный анализ, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций. Метод конкретных ситуаций относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

30



- развивает аналитическое мышление обучающихся;
- обеспечивает системный подход к решению проблемы;
- позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения;
- обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией;
- вносит в обучение элемент загадки, тайны;
- разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

***Этапы работы над ситуацией в аудитории:***

- индивидуальное изучение текста ситуации;
- постановка преподавателем основных вопросов, вводное слово;
- распределение участников по малым группам;
- работа в составе малой группы, выбор лидера;
- представление «решений» каждой малой группы;
- общая дискуссия, вопросы;
- выступление преподавателя, его анализ ситуации.

Трудности, возникающие у участников анализа конкретной ситуации:

- выявление проблемы;
- поиск причин возникновения проблемы;
- анализ проблемы с использованием теоретических конструкций;
- анализ положительных и отрицательных последствий решения проблемы;
- обоснование лучшего варианта решения проблемы.

**Лекция – дискуссия**

Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы (потока), используя режиссуру в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся.

Эффект достигается лишь при соответствующем подборе вопросов для дискуссий. Выбор вопросов для обсуждения должен осуществляться преподавателем в зависимости от степени подготовленности обучающихся и тех конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой в данной аудитории.

**Дискуссия**

Под дискуссией понимается как обсуждение проблемы путем обращения обучающихся друг к другу, так и процесс взаимного выслушивания мнений, суждений, идей при соблюдении определенных норм коммуникаций.

При подготовке дискуссии следует обеспечить организацию пространства (лицом к лицу) и определить регламент обсуждения.

При выборе темы следует учесть, что она должна быть посвящена спорным, допускающим различные позиции проблемам и может иметь различные практические решения.

Опыт проведения дискуссий выработал следующие правила групповой работы:

- каждый имеет право и возможность высказываться;
- высказывания следует аргументировать;
- каждое высказывание необходимо внимательно выслушивать и стараться понять;
- вводится запрет на монополию обсуждения;
- допускается критика идеи, а не личности;
- соблюдать культуру речи и корректность высказываний;
- обеспечивать порядок высказываний.

Проведение дискуссии предполагает следующую последовательность:

- 1) установочное сообщение, определение задач;
- 2) принятие правил дискуссионной работы;
- 3) деление на подгруппы и организация работы в подгруппах;
- 4) пленарное обсуждение: предъявление итогов групповой работы, вопросы на понимание, уточнение, развитие позиций;
- 5) подведение итогов (оценка образовательного эффекта, рефлексия и определение перспектив).

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискуссантов; владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Выделяют следующие виды дискуссий:

- 1) тематическая дискуссия – обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;
- 2) биографическая дискуссия – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;
- 3) интеракционная дискуссия – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы и т.д.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «Круглый стол» и т.п.

### Обсуждение (работа) в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### Творческое задание

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия.

Выполнение творческих заданий требуют от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода:

- подборка примеров из практики;
- подборка материала по определенной проблеме;
- участие в ролевой игре и т.п.

### Круглый стол

Круглый стол - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть «Круглого стола» по любой тематике составляет дискуссия.

### Деловая игра

Деловая игра - это имитация рабочего процесса, его моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Она представляет собой последовательность действий, которые участники должны выполнить для достижения определенного результата. Игра регламентируется правилами, заранее прописанными в сценарии.

В учебном процессе применяют различные модификации деловых игр.

Имитационные игры. На занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана, судебное заседание) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет руководителя, зал заседаний). Сценарий имитационной игры, кроме сюжета события, содержит описание структуры и назначения имитируемых процессов и объектов.

Исполнение ролей (ролевые игры). В этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между обучающимися распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. В основе разыгрывания ролей всегда лежит конфликтная ситуация. Обучающиеся, не получившие роли, наблюдают за ходом игры и участвуют в ее заключительном анализе.

«Деловой театр» (метод инсценировки). В нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке. Обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу. Для метода инсценировки составляется сценарий, где описывается конкретная ситуация, функции и обязанности конкретных лиц, их задачи.

«Познавательные-дидактические игры» не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

## 8.8. Методические рекомендации по составлению процессуальных документов

Изучение теоретических и практических вопросов при подготовке юриста следует совмещать с написанием процессуального документа. Умение составлять процессуальный документ — важный момент в деятельности юриста-профессионала, а адвоката и нотариуса — особенно.

Для правильного составления проекта документа обучающимся необходимо использовать как теоретические, так и практические знания. Следует обращать внимание на проекты документов, демонстрируемые преподавателями на лекциях.

Прежде чем приступить к составлению проекта процессуального документа, следует внимательно изучить предъявляемые требования к форме и содержанию конкретного акта, предъявляемыми, прежде всего, правилами адвокатского и нотариального делопроизводства.

Требования к документам, встречающимся в практике, сформулированы в процессуальных кодексах (АПК РФ, ГПК РФ и др.). В Кодексах, как правило, установлены основные атрибуты процессуальных документов и обозначены (лаконично или подробно) элементы их содержания. Начиная с определения о возбуждении производства по делу и вплоть до решения или постановления суда, указано, что должно содержать письменное изложение того или иного решения. Для составления ряда документов следует руководствоваться положениями иных нормативных правовых актов. Так, доверенность должна быть составлена с учетом норм, как процессуального кодекса, так и ГК РФ.

Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура процессуальных документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризмы, словесные штампы разного рода.

Язык процессуального документа — обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юр.лицо и т.п.) или жаргонные слова.

Процессуальные документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов судебной практики. Не допускается копирование текста используемого документа без изменения его содержания. Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.



## **8.9. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования**

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

## **8.10. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к экзамену**

Экзамен является формой итоговой проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся к усвоению информации по соответствующей дисциплине и применению ее в каких-либо конкретных ситуациях. Он подталкивает к проведению самостоятельной работы по изучению данной области знаний, позволяет повторить и закрепить в памяти, полученные в ходе лекционного курса и семинарских занятий сведения по темам курса, чтобы в дальнейшем они были успешно использованы. На экзамене оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Очень важно начать подготовку к экзамену с начала чтения лекций и быстрого просмотра тетради для проведения семинарских занятий по предмету. Хороших результатов при запоминании материала можно добиться лишь в случае неоднократного повторения в ходе конспектирования лекций, посещения семинарских занятий и подготовки к экзамену. Помимо лекций необходимо ознакомиться с очень большим количеством нормативных актов, в том числе и по смежным отраслям права, в частности, с семейным, жилищным, земельным законодательством.

## **8.11. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);



- Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 9.1. Вопросы для проведения экзамена

- 38

19. Заключение эксперта как средство доказывания. Процессуальные права и обязанности эксперта.

20. Виды производств в гражданском процессе. Понятие и сущность искового производства.

21. Исковое заявление: понятие, содержание и порядок предъявления.

22. Понятие и сущность стадии возбуждения производства по гражданскому делу. Правовые последствия возбуждения производства по гражданскому делу.

23. Задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.

24. Прекращение производства по делу: понятие, основания и процессуальный порядок.

25. Приостановление производства по делу: понятие, виды, основания, процессуальный порядок. Отличие приостановления производства по делу от отложения разбирательства дела.

26. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

27. Процессуальная форма судебного решения. Части судебного решения.

28. Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, её свойства, объективные и субъективные пределы.

29. Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом.

30. Производство по жадобе (представлению) в суде апелляционной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления).

31. Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции. Стадии кассационного производства. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления).

32. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления).

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Роль гражданского процессуального права в укреплении законности.
3. Виды судопроизводства по гражданским делам.
4. Принцип законности в гражданском процессе.
5. Принцип истины в гражданском процессуальном праве.
6. Принцип диспозитивности в гражданском процессуальном праве.
7. Принцип состязательности в гражданском процессуальном праве.
8. Принципы устности и непосредственности в гражданском процессуальном праве.
9. Лица, участвующие в деле.
10. Стороны в гражданском процессе.
11. Процессуальные права и обязанности сторон.
12. Порядок замены ненадлежащей стороны в гражданском процессе.

13. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.
14. Участие в гражданском процессе третьих лиц.
15. Участие адвоката в гражданском процессе.
16. Законное представительство в гражданском процессе.
17. История развития института подсудности и ее влияние на современный гражданский процесс.
18. Подсудность гражданских дел.
19. Понятие и сущность приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Порядок и основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа.
20. Судебный приказ: понятие, порядок вынесения, выдачи и отмены.
21. Понятие и сущность искового производства.
22. Понятие иска.
23. Признаки иска.
24. Виды исков.
25. Встречный иск в гражданском процессе.
26. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска: предпосылки возникновения и условия надлежащего осуществления; правовые последствия их отсутствия.
27. Мирное соглашение. Порядок заключения и правовые последствия. Виды мировых соглашений.
28. Процессуальные средства защиты права в исковом производстве.
29. Отказ от иска и признание иска в гражданском процессе.
30. Гражданский иск в уголовном деле.
31. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
32. Предмет и бремя доказывания.
33. Относимость и допустимость доказательств.
34. Объяснения сторон и третьих лиц в гражданском процессе.
35. Свидетельские показания в гражданском процессе.
36. Письменные доказательства в гражданском процессе.
37. Вещественные доказательства как средство доказывания.
38. Заключение эксперта как средство доказывания.
39. Порядок назначения и проведения экспертизы. Классификация экспертизы.
40. Аудио- и видеозапись как средство доказывания
41. Подготовка дела к судебному разбирательству.
42. Прекращение производства по делу.
43. Оставление иска без рассмотрения.
44. Сущность и значение судебного решения.
45. Законность и обоснованность судебного решения.
46. Законная сила судебного решения.

47. Общая характеристика производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора

48. Понятие и сущность особого производства

49. Установление фактов, имеющих юридическое значение, в особом производстве.

50. Судопроизводство по делам об усыновлении (удочерении).

51. Судопроизводство по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.

52. Судопроизводство по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

53. Судопроизводство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

54. Судопроизводство по делам о признании движимой вещи бесхозной и о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

55. Рассмотрение в гражданском судопроизводстве заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

56. Судопроизводство по делам о восстановлении прав по утраченным документам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).

57. Порядок восстановления утраченного судебного производства.

58. Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу.

59. Право апелляционного обжалования (принесения представления).

60. Производство в суде апелляционной инстанции.

61. Полномочия апелляционной инстанции.

62. Основания для отмены или изменения постановлений суда в апелляционном порядке.

63. Определение суда апелляционной инстанции.

64. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.

65. Право кассационного обжалования (подачи представления) судебных постановлений.

66. Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции.

67. Полномочия суда кассационной инстанции.

68. Основания к отмене и изменению решения суда в кассационном порядке.

69. Право на обращение в суд надзорной инстанции.

70. Производство по надзорной жалобе в суде надзорной инстанции.

71. Полномочия суда надзорной инстанции.

72. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

73. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств.

74. Основания для пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

75. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

76. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.

77. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.

78. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).

79. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

80. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика.

81. Выдача судом исполнительного листа и его дубликата. Ответственность за утрату исполнительного листа.

82. Поворот исполнения решения суда.

## **10. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **10.1. Основная литература**

1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>.

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>.

3. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15875-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510068>



## 10.2. Дополнительная литература

1. Баринов, Е. Х. Судебно-медицинская экспертиза в гражданском судопроизводстве по медицинским делам : монография / Е. Х. Баринов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10045-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517088> .

2. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517842> .

3. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517531> .

4. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530586> .

5. Сухорукова, О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект : монография / О. А. Сухорукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12010-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518640> .

## 10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства». Государственное учреждение — издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва - <http://www.szrf.pravo.gov.ru/>

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2023 год. Государственное учреждение - издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. — <http://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2023>

4. Журнал Гражданин и право, 2023 год Изд-во Новая правовая культура г. Москва - <https://www.iprbookshop.ru/129917.html>



#### **10.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека (Резолюция 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН) от 10 декабря 1948 г.
3. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
4. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека: заключена в г. Минске 26 мая 1995 г.
5. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.
7. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О конституционном суде Российской Федерации».
8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
9. Федеральный Конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах».
13. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ».
14. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
16. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».
17. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
19. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы».
20. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах

организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

22. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

23. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

24. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 февраля 2009 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 37, 52, 135, 222, 284, 286 и 379.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и части четвертой статьи 28 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» в связи с жалобами граждан Ю.К. Гудковой, П.В. Штукатурова и М.А. Яшиной».

26. Определение Конституционного Суда РФ от 23 марта 2010 г. № 397-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Федотова Андрея Александровича на нарушение его конституционных прав статьей 50 и частью второй статьи 257 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

27. Определение Конституционного Суда РФ от 24.10.2019 № 2949-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Захарченко Дмитрия Викторовича на нарушение его конституционных прав положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также федеральных законов "О противодействии коррупции", «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и "О прокуратуре Российской Федерации».

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 29 апреля 2010 г. № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 декабря 2010 г. № 30/64 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции».

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 26 «О

некоторых вопросах применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с введением в действие Федерального закона от 28 ноября 2018 года № 451-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

32. Постановление Пленума ВС РФ от 31.10.2019 № 41 «Об утверждении Регламента проведения судебного примирения».

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия».

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении».

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности».

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях».

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству».

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции».

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.1994 г. № 10 (в ред. от 06.02.2007) «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда».

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина».

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 20 «О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан».

44. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 04.04.2014 г. № 22 «О некоторых вопросах присуждения взыскателю денежных средств за неисполнение судебного акта».

45. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге».

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 г. Москва 5 апреля 2022 г. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 апреля 2017 года № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве»

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 г. Москва 5 апреля 2022 г. О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве»

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 15 г. Москва 7 июня 2022 г. О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального конституционного закона «О внесении изменения в статью 38 Федерального конституционного закона «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.04. 2022 г. № 1 О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 апреля 2017 года № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве»

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.04. 2022 г. № 2 «О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве»

51. Информационное письмо Генеральной прокуратуры РФ от 27 января 2003 года № 8-15-2003 «О некоторых вопросах участия прокурора в гражданском процессе, связанных с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

52. Верховного Суда Российской Федерации 21 апреля 2020 года

53. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 1 (2022) УТВЕРЖДЕН Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 1 июня 2022 г.

54. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 2 (2022) УТВЕРЖДЕН Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 12 октября 2022 г.

55. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 3 (2022) УТВЕРЖДЕН Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 21 декабря 2022 г.

56. Обзор судебной практики по вопросам применения законодательства об

57. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 1 (2023) УТВЕРЖДЕН Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 26 апреля 2023 г.

1. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15875-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510068>.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4. Информационно-правовая система «Кодекс» //URL: <http://www.kodeks.ru/>

### 3. программа видеоконференцсвязи.



1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
3. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>);
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>)

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения



образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППСЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом,	– собеседование

	– в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.