

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РЕКОМЕНДОВАНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «19» апреля 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа**  
**раздела профессиональная подготовка**  
**ПЦ «Профессиональный цикл»**  
**ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»**  
**МДК.01.02 «Трудовое право»**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

квалификация– юрист

форма обучения – очная

Астрахань - 2024



## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающих дисциплину «Трудовое право».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого Приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 № 798;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

Учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным в 2024 г.

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения учебной дисциплины «Трудовое право» реализуемой в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является приобретение студентами комплексных знаний о материальных и процессуальных норм, договорах в сфере трудовых и связанных с ними отношений, а также приобретение практического опыта такого регулирования, правоприменения для профессиональной деятельности по защите социально-трудовых прав граждан.

**Основными задачами дисциплины** выступают изучение:

- изучение на основе лекционного курса, научной, учебной иной специальной литературы, методических изданий и рекомендаций теоретических основ дисциплины, а также нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве. Ознакомление с содержанием основных институтов отрасли, включая: порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание и средства обеспечения трудовой дисциплины; правила разрешения трудовых споров; понятие и виды рабочего времени, режимов труда, времени отдыха; методы правового регулирования, формы и системы оплаты труда работников; правовые основы

охраны труда; условия и правила применения материальной ответственности сторон трудового договора; формы и способы защиты трудовых прав;

- формирование у обучающихся начальных навыков научной исследовательской работы в данной области правовых знаний;
- практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности, связанной с реализацией норм трудового права, в том числе приобретение навыков разработки локальных правовых актов о труде, трудовых договоров и иных соглашений, кадровой распорядительной и иной документации;
- формирование навыков обеспечения прав сторон при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере труда, участия в разрешении и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- овладение теоретическими и практическими знаниями государственной и иной юрисдикционной защиты прав и интересов сторон трудового правоотношения, иных субъектов трудового права.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК.01.02 «Трудовое право» относится к разделу ПП «Профессиональная подготовка», ПЦ «Профессиональный цикл», ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Административное право.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право и гражданский процесс;
- Уголовное право;
- Уголовный процесс.

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Знания и умения
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	<b>Знания:</b> вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	культурного контекста; соблюдение языковых норм и самостоятельность выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Знания:</b> методологию, наиболее оптимальные приемы и способы формирования стратегии, деятельности команды, порядок отбора и информирования членов команды для достижения поставленной цели; возможности оперативной корректировки совместных действий с учетом интересов членов команды, особенностей их поведения; формы грамотного и этически корректного распределения функций, обязанностей, полномочий членов команды; способы устранения и разрешения разногласий, конфликтов в профессиональной деятельности и деловом общении на основе учета, согласования позиций и интересов сторон.
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знания:</b> глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития; полнота и адекватность самоанализа и самооценки - обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития; <b>Умения:</b> толкование и применение информации, отобранной для профессионального и личностного развития; целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства	<b>Знания:</b> соответствие найденной информации заданной теме (задаче)

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	разных видов трудовых правоотношений; объективный анализ найденной информации; использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знания:</b> методов анализа и декомпозиции задач, различных вариантов решения задачи, способов грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок; способов оценки практических последствий возможных решений задачи в сфере трудовых отношений.
<b>ПК 1.1</b> Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Знания:</b> сущность, значение и виды толкования норм права в избранной сфере профессиональной юридической деятельности, порядок практического применения различных способов толкования норм права в профессиональной деятельности, правила разъяснительной и консультационной работы по содержанию и применению правовых норм, подлежащих применению в конкретном деле. <b>Умения:</b> выбирать и грамотно применять в соответствующей жизненной ситуации подходящий способ толкования норм права, готовить и давать квалифицированные разъяснения, консультации, советы по содержанию норм права, договорных условий, подлежащих применению в конкретном правоотношении, возможным правовым последствиям их применения.
<b>ПК 1.2</b> Применять нормы права для решения	<b>Знания:</b> значение толкования норм права в сфере трудовых и связанных с

задач в профессиональной деятельности.	ними отношений, способы толкования, деления его на виды. <b>Умения:</b> использовать различные способы толкования норм права в сфере труда.
<b>ПК 1.3</b> Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>Знания:</b> содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров, знать информационную культуру <b>Умения:</b> толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений, осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий
<b>ОК-6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Знания:</b> глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития; полнота и адекватность самоанализа и самооценки - обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития; <b>Умения:</b> толкование и применение информации, отобранной для профессионального и личностного развития; целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации
<b>ОК-7</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	<b>Знания:</b> значение толкования норм права в сфере трудовых и связанных с ними отношений, способы толкования, деления его на виды. <b>Умения:</b> использовать различные

действовать в чрезвычайных ситуациях	способы толкования норм права в сфере труда.
<b>ОК-9</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языка	<p><b>Знания:</b> содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров, знать информационную культуру</p> <p><b>Умения:</b> толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений, осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий</p>

## 5. Объем дисциплины

### 5.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	2 года 10 месяцев
	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	98
Лекции	66
Практические занятия	32
Самостоятельная работа	2
Виды промежуточной аттестации	экзамен
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>104</b>

## 6. Структура учебной дисциплины

### 6.1. Тематический план дисциплины «Трудовое право» для очной формы



## обучения

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Форма контроля
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Самостоятельная работа	
		Всего	Лекции	Практические занятия		
Тема 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ. Метод и система трудового права	4	4	2	2		Теоретический опрос. Дискуссия.
Тема 2. Принципы трудового права	6	6	4	2		Теоретический опрос.
Тема 3. Формы регулирования труда работников. Система и особенности источников трудового права	2	2	2	-		Теоретический опрос, круглый стол.
Тема 4. Субъекты трудового права	6	6	4	2		Теоретический опрос, круглый стол.
Тема 5. Правоотношения в трудовом праве	4	4	4	-		Написание рефератов.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	6	6	4	2		Теоретический опрос, круглый стол.
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения	6	6	4	2		Лекция – конференция теоретический опрос, решение задач, круглый стол.
Тема 8. Трудовой договор	16	16	10	6		Теоретический опрос, дискуссия.
Тема 9. Защита персональных данных работников	2	2	2	-		Теоретический опрос. Тестирование.
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	6	6	4	2		Теоретический опрос, решение задач.
Тема 11. Заработная плата и нормирование труда	4	4	2	2		Теоретический опрос, подготовка докладов (сообщений)
Тема 12. Гарантийные и компенсационн ые выплаты	4	4	2	2		Теоретический опрос, подготовка докладов (сообщений)
Тема 13. Дисциплина труда, трудоустрой распорядок. Дисциплинарна я ответственност ь работников	6	6	4	2		Теоретический опрос, решение задач.
Тема 14. Материальная ответственность	4	4	2	2		Теоретический опрос, решение задач,

ь сторон трудового договора						дискуссия.
Тема 15. Профессиональ ная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор	4	2	2	-	2	Написание рефератов.
Тема 16. Охрана труда	6	6	4	2		Лекция – конференция, теоретический опрос.
Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	4	4	-		Написание рефератов.
Тема 18. Государственн ый надзор и контроль в сфере труда	4	4	2	2		Лекция – конференция. Теоретический опрос.
Тема 19. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения	6	6	4	2		Теоретический опрос, Решение задач, круглый стол. Итоговое тестирование.
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>Экзамен 4</b>

## 7. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия  
трудового законодательства РФ. Метод и система трудового права**

### ***Лекция***

1. Понятие трудового права и его значение как одной из ведущих отраслей российского права. Цели и задачи трудового права РФ.
2. Предмет трудового права: трудовые отношения; иные непосредственно связанные с трудовыми отношениями.
3. Сфера действия российского трудового законодательства.
4. Метод трудового права, его особенности.
5. Соотношение (связь и разграничение) трудового права и смежных отраслей права.

### ***Практическое занятие***

**Форма проведения занятия – дискуссия по вопросу о сфере применения трудового законодательства.**

#### ***Примерные вопросы для проведения дискуссии:***

1. Сфера действия российского трудового законодательства.
2. Применение трудового законодательства на практике.
3. Практика применения трудового кодекса РФ: некоторые спорные вопросы.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Роль труда и формы его общественной организации.
2. Система трудового права как отрасли, тенденции ее развития.
3. Предмет и система науки трудового права.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие трудового права и определите его значение как одной из ведущих отраслей российского права.
2. Назовите цели и задачи трудового права.
3. Что является предметом трудового права?
4. Определите понятие «сфера» действия трудового законодательства РФ.
5. Раскройте особенности метода трудового права.
6. Как соотносится трудовое право с другими отраслями права?
7. Что включает в себя система трудового права как отрасль права?

## **Тема 2. Принципы трудового права**

### ***Лекция***

1. Понятие и значение принципов трудового права.
2. Система принципов трудового права.
3. Общая характеристика принципов трудового права.

### ***Практическое занятие***

1. Понятие, значение и виды правовых принципов в сфере труда.  
Классификация принципов трудового права.

2. Международные принципы трудового права.

3. Межотраслевые принципы общественной организации труда и основные отраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права.

4. Свобода труда и запрещение принудительного труда.

5. Равенство трудовых прав граждан и запрещение дискриминации в сфере труда.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Соотношение принципов трудового права и норм трудового права, устанавливающих субъективные права и обязанности участников правоотношений в сфере труда.

2. Реализация принципов трудового права в нормативном и договорном регулировании труда.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Раскройте понятие и значение основных государственных начал правового регулирования труда.

2. Классифицируйте принципы трудового права с учетом общепризнанной системы принципов права.

3. Назовите и раскройте международные принципы наемного труда.

4. Какие принципы относятся к принципам общественной организации труда?

5. Назовите и раскройте отраслевые принципы российского трудового права.

6. Приведите примеры принципов институтов трудового права.

7. Что означает принцип свободы труда и равенство трудовых прав граждан?

## **Тема 3. Формы регулирования труда работников. Система и особенности источники трудового права**

### ***Лекция***

1. Понятие и формы (способы) правового регулирования труда. Общая характеристика системы источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.

2. Конституция РФ – правовая основа регулирования социально-трудовых отношений, ее применение при разрешении трудовых споров. Трудовое законодательство РФ и нормы международного трудового права. Международно-правовые акты в системе трудового права России. Акты Международной Организации Труда, межгосударственные договоры о труде.

3. Трудовой кодекс РФ – основной источник отрасли трудового права: общая характеристика.
4. Подзаконное нормативное регулирование труда.
5. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.
6. Локальное регулирование труда: понятие и значение. Локальные нормативные правовые акты, их виды. Органы и правила локального нормотворчества. Обязательные акты работодателей, содержащие нормы трудового права.

### ***Практическое занятие***

**Форма проведения занятия – круглый стол по теме «Обязательные локальные правовые акты о труде: система и правовое значение».**

#### ***Примерные вопросы для проведения круглого стола:***

1. Локальное регулирование труда, его значение в современных социально-экономических условиях. Локальные нормативные правовые акты, их виды.
2. Обязательные локальные правовые акты. Органы и правила локального нормотворчества.
3. Применение локальных актов о труде в судебной практике.

#### ***Самостоятельная работа***

1. Конституция РФ – правовая основа регулирования социально-трудовых отношений, ее применение при разрешении трудовых споров.
2. Коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование условий труда. Соотношение нормативного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
3. Действие законов и иных нормативных правовых актов о труде по кругу лиц, во времени и в пространстве. Коллизии источников трудового права, пути их преодоления.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие источников трудового права.
2. Какие нормативные акты входят в систему трудового законодательства?
3. Назовите особенности источников трудового права.
4. Что означает дифференциация правового регулирования труда?
5. Разграничьте полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в сфере регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Каково значение локального нормативного регулирования труда?
7. Как трудовое законодательство действует по кругу лиц, во времени и в пространстве?
8. Какова роль судебной практики в регулировании социально-трудовых отношений?
9. Основные Постановления Пленума Верховного Суда РФ в сфере действия

трудового права?

10. Назовите примеры актов КС РФ по вопросам, связанным с применением норм трудового права.

#### **Тема 4. Субъекты трудового права**

##### ***Лекция***

1. Понятие, виды (группы) субъектов трудового права и их общая характеристика. Правовой статус субъектов трудового права.

2. Граждане (работники) как субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работников.

3. Работодатели (юридические и физические лица) как субъекты трудового права, их работодательская правосубъектность. Правовое положение обособленных структурных подразделений организаций в сфере применения труда работников. Основные права и обязанности работодателей.

4. Особенности правового положения работодателей - физических лиц – предпринимателей и лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5. Профессиональные союзы и их органы – субъекты трудового права. Система профсоюзов России. Законодательство РФ о деятельности профсоюзов в социально-трудовой сфере. Основные права профсоюзов, их виды (по функциям, содержанию, степени самостоятельности, субъектному составу). Юридические гарантии профсоюзной деятельности.

6. Иные субъекты трудового права (органы государственной власти; органы местного самоуправления; объединения работодателей; органы содействия занятости населения; органы, органы социального партнерства в сфере труда, органы, разрешающие трудовые споры; государственные органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и др.).

##### ***Практическое занятие***

**Форма проведения занятия – круглый стол по вопросу о трудовой правосубъектности и правовом положении иностранных работников.**

##### ***Примерные вопросы для проведения круглого стола:***

1. Условия участия иностранных граждан и лиц без гражданства в трудовых отношениях на территории Российской Федерации.

2. Основные правила привлечения и использования труда иностранных граждан по законодательству Российской Федерации.

3. Ограничения и запреты при применении труда иностранных работников.

##### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового правоотношения».

2. Проблемы трудовой правосубъектности структурных подразделений организаций.



3. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов, их виды (по функциям, содержанию, степени самостоятельности, субъектному составу).

4. Иные субъекты трудового права (государственные органы управления трудом; объединения работодателей и объединения профсоюзов; органы содействия занятости населения; органы, разрешающие трудовые споры; органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и др.).

### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие субъектов трудового права.
2. Раскройте правовой статус граждан РФ (работники) - в качестве субъектов трудового права.
3. Назовите основные правила привлечения и использования труда иностранных граждан по законодательству Российской Федерации.
4. Раскройте правовой статус работодателей (физических и юридических лиц) в качестве субъектов трудового права.
5. Раскройте правовое положение работодателей - физических лиц.
6. Какую роль в трудовых отношениях играют государственные органы, профессиональные союзы и иные субъекты трудового права?
7. Каких субъектов трудового права можно называть «коллективными»?
8. Какие особенности правового статуса индивидуальных нанимателей (физических лиц) предусмотрены нормами ТК РФ?

## **Тема 5. Правоотношения в трудовом праве**

### ***Лекция***

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Трудовое правоотношение, его субъекты, содержание, основания возникновения.
3. Отличия трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений, связанных с применением труда.
4. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
5. Стороны указанных правоотношений, их основное содержание, основания возникновения.

### ***Самостоятельная работа***

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве России.
2. Трудовое правоотношение, субъектный состав (стороны), общая характеристика содержания, основания (оснований) возникновения (сложные фактические составы в трудовом праве).
3. Регулируемые нормами трудового права отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Стороны (субъектный состав) указанных



правовых отношений, общая характеристика их содержания, основания возникновения.

***Контрольные вопросы:***

1. Раскройте понятие правоотношений в трудовом праве.
2. Охарактеризуйте систему правоотношений в трудовом праве.
3. Дайте понятие трудового правоотношения и его субъектов.
4. Раскройте сущность содержания и основания возникновения трудового правоотношения.
5. Проанализируйте отличия трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых правоотношений, связанных с применением труда.
6. Дайте общую характеристику видов (групп) правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
7. Охарактеризуйте стороны указанных правоотношений, их основное содержание, основания возникновения.

***Темы рефератов:***

1. Виды правовых отношений в сфере трудового права.
2. Признаки трудового правоотношения.
3. Основания возникновения и существования трудового правоотношения.
4. Основания изменения и прекращения трудового правоотношения

**Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда**

***Лекция***

1. Понятие социального партнерства в сфере труда, его основные принципы. Система (уровни) социального партнерства в сфере труда.
2. Стороны социального партнерства (работники и работодатели) и участники социально-партнерских отношений. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты (стороны) отношений по поводу социального партнерства в сфере труда.
3. Правовые формы социального партнерства в сфере труда.
4. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
5. Понятие, стороны, значение коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.
6. Понятие соглашения по социально-трудовым вопросам. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений по социально-трудовым вопросам, порядок их разработки и сфера действия.
7. Ответственность сторон социального партнерства.

## ***Практическое занятие***

**Форма проведения занятия - круглый стол по вопросам распространения федеральных и региональных коллективных соглашений на работодателей, не участвовавших в их заключении.**

### ***Примерные вопросы для проведения круглого стола:***

1. Сфера действия централизованных соглашений по социально-трудовым вопросам.
2. Порядок распространения федеральных отраслевых и региональных соглашений о минимальной заработной плате на работодателей, не входящих в соответствующее объединение.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Понятие соглашения по социально-трудовым вопросам. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений, порядок их разработки и сфера действия.
3. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации. Федеральные отраслевые соглашения.
4. Региональные соглашения по социально-трудовым вопросам.
5. Ответственность сторон социального партнерства.
6. Соотношение законодательства, соглашений, коллективного договора.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие социального партнерства.
2. Что означает система (уровни) и какие бывают формы социального партнерства?
3. Кто является сторонами социального партнерства.
4. Какую роль в социальном партнерстве играют представители сторон социального партнерства?
5. Назовите органы социального партнерства.
6. Какие функции в социальном партнерстве выполняют Российская трехсторонняя комиссия, комиссии на соответствующих уровнях социального партнерства?
7. Дайте нормативное определение понятия коллективного договора.
8. Раскройте содержание и структуру коллективного договора.
9. Каков порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения?
10. Назовите сроки действия коллективного договора.
11. Дайте легальное понятие соглашения по социально-трудовым вопросам.
12. Какие существуют виды соглашений?
13. Распространение действия соглашения на работодателей, не входящих в соответствующее объединение?

14. С какой целью заключаются региональные соглашения о минимальной заработной плате?

15. Приведите примеры региональных соглашений о минимальной заработной плате и дайте анализ их содержания.

## **Тема 7. Правовое регулирование занятости населения**

### ***Лекция***

1. Федеральная и региональная государственная правовая политика в области занятости населения.

2. Правовое регулирование отношений содействия занятости населения: система нормативных актов, соглашений о занятости населения.

3. Система и компетенция государственных органов содействия занятости населения и коммерческих служб занятости населения. Правовое положение ЧАЗ.

4. Безработные граждане: понятие, правила регистрации и правовой статус.

5. Гарантии обеспечения занятости и меры социально-правовой защиты временно не занятых и безработных граждан.

**Форма проведения занятия – лекция - конференция по вопросам о структуре и полномочиях государственных органов и частных агентств занятости.**

### ***Примерные вопросы для проведения лекции - конференции:***

1. Система, направления деятельности и полномочия органов государственной службы занятости.

2. Финансирование системы органов службы занятости и оказываемых им услуг.

3. Негосударственные, коммерческие службы занятости. Частные агентства занятости и их полномочия в трудовом праве РФ.

### ***Практическое занятие***

**Форма – круглый стол на тему: «Служба занятости населения: структура и направления деятельности»**

### ***Примерные вопросы для проведения круглого стола:***

1. Структура органов службы занятости населения.

2. Полномочия органов службы занятости населения.

3. Региональные службы занятости.

4. Районные службы занятости.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Разграничение компетенции в области содействия занятости населения между РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления.

2. Государственная служба занятости населения, ее функции, права; участие работодателей в обеспечении занятости населения, их права, обязанности, ответственность.

3. Гарантии обеспечения занятости и социально-правовой защиты временно не занятых и безработных граждан (гарантии в реализации права на труд, дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения, гарантии социальной поддержки безработных).

4. Особая социальная защита отдельных категорий незанятых граждан.

### ***Контрольные вопросы:***

1. В каком порядке осуществляется правовое регулирование занятости населения?

2. Назовите основные правовые понятия в области содействия занятости населения и защиты от безработицы.

3. Что включает в себя система и компетенция органов содействия занятости населения?

4. По каким направлениям осуществляется разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в области содействия занятости?

5. Дайте понятие безработных граждан.

6. В каком порядке осуществляется регистрация безработных граждан?

7. Назовите основные государственные гарантии занятости и социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан?

8. В каком порядке, какие сроки и в каком размере производится выплата пособия по безработице?

## **Тема 8. Трудовой договор**

### ***Лекция***

#### ***Часть первая***

1. Понятие и значение трудового договора. Его отличия от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ и оказанием услуг. Правила и значение разграничения.

2. Стороны трудового договора. Сведения о сторонах договора.

3. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Юридические гарантии при приеме на работу.

4. Содержание трудового договора, его обязательные и дополнительные условия. Правовое значение обязательных условий трудового договора.

5. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: понятие, общие правила и случаи заключения, особенности прекращения.

6. Испытание при приеме на работу.

7. Трудовая книжка: значение, порядок ведения, хранения и выдачи при увольнении.

#### ***Часть вторая***

8. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, обоснованное и необоснованное изменение условий трудового договора. Понятие переводов, их классификация. Общие правила переводов на другую работу.

9. Временные переводы на другую работу. Понятие перемещения, отличие от перевода на другую работу.

10. Отстранение от работы: понятие, виды отстранения, основания отстранения. Органы, имеющие право отстранения от работы, правила отстранения, правовые последствия незаконного отстранения.

### ***Часть третья***

Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.

12. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общие и специальные (дополнительные) основания. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

16. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников и в отдельных случаях.

17. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении, сохранение заработка на период трудоустройства.

### ***Практическое занятие***

1. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора и порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу

2. Содержание трудового договора, его обязательные и дополнительные условия. Испытание при приеме на работу.

3. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: понятие, общие правила и случаи заключения, особенности прекращения.

4. Трудовая книжка: значение, порядок ведения, хранения и выдачи при увольнении.

5. Понятие переводов, их классификация. Общие правила переводов на другую работу. Понятие перемещения, отличие от перевода на другую работу.

6. Отстранение от работы: понятие, виды отстранения, основания отстранения. Правила отстранения, правовые последствия незаконного отстранения.

7. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.

8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) и по инициативе работодателя. Расторжение трудового

10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении, сохранение заработка на период трудоустройства.

3.Трудовые договоры, признаваемые «нетипичными» для трудового права (дистанционная работа и др. виды).

9. Право работника на судебную защиту в случае прекращения трудового договора.

7. Как осуществляется оформление приема на работу?



8. Что означает аннулирование трудового договора?
9. Какие существуют гарантии при приеме на работу?
10. В каком порядке осуществляется испытание при приеме на работу.
11. Какие существуют нормативные правила ведения трудовой книжки?
12. Что означает перевод и какие существуют виды переводов на другую работу?
13. Чем перемещение работника отличается от перевода?
14. Какие изменения условий трудового договора следует считать обоснованными и необоснованными?
15. Назовите основания отстранения работника от работы.
16. Дайте общую характеристику и классифицируйте основания прекращения трудового договора.
17. Раскройте порядок расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
18. Назовите основные правила расторжения трудового договора в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателем — физическим лицом, сокращения численности или штата работников организации.
19. Как осуществляется расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе?
20. При каких условиях расторжение трудового договора следует считать прекращением трудовых отношений за неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей?
21. Какие случаи законодатель признает однократными грубыми нарушениями трудовых обязанностей, являющихся основаниями расторжения трудового договора?
22. Какое участие профсоюзного органа в решении вопросов о расторжении трудового договора по инициативе работодателя?
23. В каком порядке происходит аттестация работников?
24. Возможно ли увольнение работника в случаях смены собственника имущества организации, при изменении подведомственности организации или ее реорганизации?
25. При каких обстоятельствах, независимых от воли сторон, происходит прекращение трудового договора?
26. Какие возникают правовые последствия вследствие нарушения обязательных правил при приеме на работу?
27. Назовите дополнительные гарантии при переводе на другую работу и увольнении некоторых категорий работников и в отдельных случаях (женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, профсоюзных работников, представителей работников, часть 6 ст. 81 ТК РФ).
28. Раскройте порядок оформления увольнения, назовите случаи выплаты выходного пособия и иных выплат при увольнении.

## **Тема 9. Защита персональных данных работников**

## 1. Персональные данные работника.

## 2. Обработка персональных данных работника.

### 3. Хранение и использование персональных данных работников.

4. Передача персональных данных работника.

5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

## Практическое занятие

## 1. Персональные данные работника.

2. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

### 3. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных.

### *Самостоятельная работа обучающихся*

1. Персональные данные работника.

2. Обработка персональных данных работника.

3. Передача персональных данных работника.

4. Права работников в отношении персональных данных, хранящихся у работодателя.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

**Контрольные вопросы:**

1. Раскройте понятие персональные данные работника.

2. Как осуществляется обработка персональных данных работника.

### 3. Хранение и передача использование персональных данных работников.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

## Тема 10. Рабочее время и время отдыха

# Лекиия

1. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени.

2. Сокращенное и неполное рабочее время: понятие, основания и правила применения.

3. Режим рабочего времени: понятие, элементы режима рабочего времени по ТК РФ, правовые формы и порядок установления режима рабочего времени по видам работ и у конкретного работодателя. Виды режима рабочего времени.



4. Сверхурочные работы: понятие, предельное количество, случаи и правила применения (оформления), ограничения по привлечению отдельных категорий работников, способы компенсации сверхурочной работы.

5. Понятие и виды времени отдыха. Основания и порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсация за работу в нерабочие праздничные и выходные дни.

6. Отпуска: понятие, классификация видов отпусков. Ежегодные отпуска: основные, в т.ч. удлиненные, дополнительные. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность ежегодного отпуска, порядок его предоставления и использования. Суммирование основного и дополнительных отпусков.

### ***Практическое занятие***

1. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное и неполное рабочее время.

2. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Ежегодные отпуска. Продолжительность ежегодного отпуска, порядок его предоставления и использования.

4. Решение задач.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Значение правового регулирования рабочего времени.

2. Порядок учета рабочего времени.

3. Суммирование основного и дополнительных отпусков.

4. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие рабочего времени.

2. Кто и как ведет учет рабочего времени?

3. Назовите и раскройте виды рабочего времени.

4. Что означает режим рабочего времени?

5. Какие предусмотрены законодательством режимы рабочего времени?

6. В каком порядке работники могут привлекаться к сверхурочным работам?

7. Дайте понятие времени отдыха.

8. Дайте общую характеристику видов времени отдыха.

9. В каком порядке предоставляется и используется ежегодный оплачиваемый отпуск?

10. Какие существуют ежегодные дополнительные отпуска и в каком порядке предоставляются?

## **Тема 11. Заработная плата и нормирование труда**

### ***Лекция***

1. Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции. Структура оплаты труда по нормам ТК РФ.
2. Минимальный размер оплаты труда в РФ. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум.
3. Формы оплаты труда, международные и национальные правила выплаты заработной платы в неденежной форме.
4. Системы оплаты труда работников.
5. Стимулирующие выплаты работникам, виды стимулирующих выплат. Премирование работников, виды премиальных выплат.
6. Надбавки и доплаты компенсационного характера (за работу в особых условиях): понятие, правовые основания, установление и применение работодателями. Гарантии по оплате за работу в особых условиях. Районные коэффициенты, северные надбавки.
7. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Законодательные гарантии оплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.
8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение сроков оплаты труда и в случае выплаты неполного заработка.
9. Ограничение удержаний из заработной платы: основания, размеры и правила производства удержаний из заработной платы работника.

### ***Практическое занятие***

1. Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции. Структура заработка работников по законодательству о труде. Методы правового регулирования заработной платы.
2. Минимальный размер оплаты труда в РФ и субъектах РФ. Региональные соглашения о МРОТ
3. Стимулирующие выплаты. Премирование работников. Надбавки и доплаты. Порядок установления и применения различных форм материального стимулирования труда.
4. Оплата труда в особых условиях и в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Индексация заработной платы и повышение своевременно не выплаченной заработной платы.
3. Нормирование труда: понятие и значение. Нормы труда, их разработка, введение, замена и пересмотр.
4. Подготовка рефератов, докладов.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Назовите основные признаки и функции оплаты труда.
2. Какие элементы включает в себя структура заработной платы по Трудовому кодексу РФ?
3. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда?
4. В каких формах осуществляется выплата заработной платы?
5. Для чего в каком размере установлена минимальная заработная плата в Российской Федерации?
6. Какие существуют системы оплаты труда?
7. Какие элементы включает в себя тарифная система оплаты труда?
8. Какова роль региональных соглашений о минимальной заработной плате?
9. Возможно ли установление минимальной оплаты труда на локальном уровне?
10. В каком порядке в какие сроки осуществляется выплата заработной платы?
11. Какая предусмотрена ответственность за нарушение сроков оплаты труда?
12. Перечислите стимулирующие выплаты.
13. По каким правилам осуществляется премирование работников?
14. Как происходит оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных?
15. В каком порядке происходит исчисление средней заработной платы по трудовому праву РФ?
16. Что означает и как осуществляется ограничение удержаний из заработной платы?
17. Каково правовое значение нормирования труда?

## **Тема 12. Гарантийные и компенсационные выплаты**

### ***Лекция***

1. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву.
2. Гарантийные выплаты: понятие, назначение, отличие от заработной платы, случаи предоставления. Гарантийные доплаты: понятие, случаи предоставления.
3. Компенсационные выплаты: понятие, общий правовой режим, основания, размеры и порядок предоставления по законодательству РФ. Локальное регулирование компенсационных выплат: возможности и правовое значение.
4. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей; работникам, совмещающим работу с обучением; связанные с расторжением трудового договора; в других случаях.
5. Компенсационные выплаты в связи с использованием имущества

## Практическое занятие

- ### ***Самостоятельная работа обучающихся***

- Контрольные вопросы:**

- Тема 13. Дисциплина труда, трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность работников**

## Лекция

- 28

как элемент ВТР.

4. Меры поощрения за труд: централизованное и локальное регулирование. Порядок применения и оформления поощрения работников. Награды за особые достижения в труде.

5. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву: понятие и юридическое основание применения. Дисциплинарный проступок, его состав, отличие от административного правонарушения и преступления.

6. Виды дисциплинарной ответственности работников по нормам трудового права РФ. Общая дисциплинарная ответственность по ТК РФ. Специальная дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников.

### ***Практическое занятие***

1. Понятие, значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

2. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Специальная дисциплинарная ответственность.

3. Дисциплинарный проступок, его состав и отличия от административного проступка и преступления.

4. Общая дисциплинарная ответственность: дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

5. Решение задач.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Трудовой распорядок организации.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения.

3. Нормативные и индивидуальные правовые акты, регулирующие трудовой распорядок.

4. Трудовые обязанности работников и работодателей.

5. Меры поощрения за труд и порядок их применения.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте определение понятия трудовой дисциплины.

2. Какими методами обеспечивается соблюдение трудовой дисциплины?

3. Как осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка?

4. Где закрепляются трудовые обязанности работников и работодателей?

5. Какие предусмотрены меры поощрения за труд и в каком порядке они применяются?

6. Раскройте понятие дисциплинарной ответственности по трудовому праву.

7. Назовите основные признаки дисциплинарного проступка.

8. Что означает общая дисциплинарная ответственность работников?

9. Какие предусмотрены меры дисциплинарного взыскания, в каком порядке они применяются?

10. В каких случаях применяется специальная дисциплинарная ответственность?

## Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

## Лекция

1. Понятие и основание (условия) материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Материальная ответственность работодателя перед работником: случаи применения. Компенсация морального вреда в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях.

3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее функции и отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю, их характеристика. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

4. Виды материальной ответственности работников. Понятие и случаи применения ограниченной и полной ответственности работника.

## Практическое занятие

Форма проведения занятия – дискуссия по теме «*Материальная ответственность сторон трудового договора*».

**Примерные вопросы дискуссии:**

1. Понятие, значение и условия (основание) материальной ответственности стороны трудового договора.

2. Материальная ответственность работника и работодателя: единство и разграничение правил применения.

### *Самостоятельная работа обучающихся*

1. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и случаи применения. Компенсация морального вреда.

2. Практика Верховного Суда РФ по делам о материальной ответственности работников – Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16.11.2006 г.

3. Изучение примеров судебной практики по делам о материальной ответственности.

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение понятия и назовите условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Назовите виды и случаи применения материальной ответственности работодателя перед работником.

3. Перечислите условия материальной ответственности работников за ущерб,



причиненный работодателю.

4. Назовите виды материальной ответственности работников.

5. Какие предусмотрены основания полной материальной ответственности работника?

6. В каких случаях заключаются договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности работников?

7. В каком порядке определяется размер ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания?

## **Тема 15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор**

### ***Лекция***

1. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

2. Ученический договор, его виды. Содержание ученического договора. Права и обязанности учеников, а также работодателей в период ученичества и по его окончании.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

2. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

4. Ученический договор, его виды.

5. Содержание ученического договора.

6. Права и обязанности учеников, а также работодателей в период ученичества и по его окончании.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте правовую характеристику основным направлениям государственной политики в области охраны труда.

2. Что включает в себя государственное управление охраной труда.

3. Раскройте полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

4. Какие формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Вы знаете.

5. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

### ***Темы рефератов:***

1. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
2. Ученический договор: понятие, значение и его виды.
3. Содержание ученического договора.
4. Права и обязанности учеников, а также работодателей в период ученичества и по его окончании.

## **Тема 16. Охрана труда**

### ***Лекция***

1. Социальное и правовое понятие охраны труда. Охрана труда как принцип трудового права, как межотраслевой правовой институт, как элемент трудового правоотношения.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда, государственные гарантии в области охраны труда. Содержание охраны труда как института трудового права. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.
3. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда (медицинское освидетельствование и медицинские осмотры, инструктаж, обучение и профессиональная подготовка работников, обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание и др.).
4. Специальная оценка условий труда в системе правовых средств обеспечения безопасности труда.

***Лекция – конференция по проблемам понятия и содержания охраны труда в РФ, специальной оценки условий труда.***

### ***Примерные вопросы лекции-конференции:***

1. Теоретические конструкции понятия охраны труда: четыре аспекта понимания охраны труда в трудовом праве РФ.
2. Охрана труда как принцип общественной организации труда и трудового права.
3. Охрана труда как комплексный институт отрасли трудового права.
4. Специальная оценка условий труда как гарантия прав работников.

### ***Практическое занятие***

1. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, и его гарантии. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда.
3. Служба охраны труда, комитеты (комиссии) по охране труда в организации. Государственные нормативные требования охраны труда.



1. Социальное и правовое понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

2. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда (медицинское освидетельствование и медицинские осмотры, инструктаж, обучение и профессиональная подготовка работников, обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание и др.).

3. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

**Контрольные вопросы:**

1. Раскройте содержание института охраны труда в трудовом праве.

2. Что включает в себя право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены?

3. В каких случаях в организации создается служба по охране труда?

4. В каком порядке осуществляется обучения охране труда?

5. Как осуществляется расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве?

6. Какое материальное обеспечение получают работники и члены их семей при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании?

## Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

## Лекция

1. Особенности регулирования труда по видам трудовых договоров (срочные, бессрочные, сезонные, до двух месяцев).

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин по видам работ. Гарантии женщинам и лицам с семейными обязанностями.

3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии при увольнении подростков по инициативе работодателя.

#### 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

5. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

## 6. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

7. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.

### *Самостоятельная работа обучающихся*

1. Особенности регулирования труда лиц, направленных для прохождения альтернативной гражданской службы.
2. Особенности регулирования труда лиц, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства.
3. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
4. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

***Контрольные вопросы:***

1. Каковы особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями?
2. Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
3. Какие особенности регулирования труда установлены для руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации?
4. По каким правилам осуществляется труд работников, работающих у работодателей – физических лиц?
5. Какие особые условия труда предусмотрены для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях?
6. Перечислите другие категории работников, имеющих особый правовой статус в трудовом праве России.

***Темы рефератов:***

1. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
2. Особенности регулирования труда работников транспорта.
3. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей.
4. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
5. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства.
6. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
7. Особенности регулирования труда педагогических работников.

## **Тема 18. Государственный надзор и контроль в сфере труда**

***Лекция***

1. Система органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.
2. Федеральная инспекция труда: система, принципы деятельности, основные полномочия.
3. Федеральные функциональные надзоры и другие специально уполномоченные государственные органы, Прокуратура Российской Федерации, их полномочия при осуществлении государственного надзора в сфере труда.

- 35



3. Апелляционный кассационный порядок рассмотрения споров о восстановлении на работе.

### ***Самостоятельная работа обучающихся***

1. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров.
2. Гарантии лицам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора.
3. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.
4. Посредники при разрешении трудовых споров.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Раскройте понятие «трудовые споры».
2. Каковы причины возникновения и основные правовые методы разрешения трудовых споров?
3. Что означают индивидуальные трудовые споры и какие органы их рассматривают?
4. В каком порядке рассматриваются индивидуальные трудовые споры комиссиями по трудовым спорам?
5. Как осуществляется рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции?
6. Что означают коллективные трудовые споры?
7. В каком порядке и какими органами разрешаются коллективные трудовые споры?
8. Какие предусмотрены гарантии представителям работников, участвующим в разрешении коллективного трудового спора?
9. В каком порядке работники реализуют право на забастовку?
10. Какие гарантии предусмотрены работникам в связи с проведением забастовки и участием в разрешении коллективного трудового спора?

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме учебной дисциплины. Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного

конспектирования материала, но и в лучшем случае предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т.к. это и основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы и при подготовке к сдаче экзамена по дисциплине.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий к семинарским занятиям, т.к.



Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понятный автором конспект набор используемых сокращений.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

Лекционные занятия в интерактивной форме представлены в форме лекции-конференции.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный







В процессе самостоятельной работе рекомендуется использовать ресурсы СПС «Гарант-Максимум», в том числе новую справочную базу «Путеводитель по кадровым вопросам» и по институтам трудового права.

Алгоритм самоподготовки включает:

- изучение лекционного материала по теме, вопросу;
- самостоятельное изучение с использованием учебной и специальной литературы вопросов, не рассмотренных на лекции;
- конспектирование необходимого материала;
- ознакомление с содержанием практического задания;
- полное, развернутое описание рассматриваемого вопроса, написание пояснений по решению задачи или существу теоретического вопроса;
- письменное изложение изученного материала в тетради или в электронном виде;
- подготовка аргументов, доводов, обоснования позиций для использования в ходе проведения учебных занятий в интерактивной форме.

### **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Экзамен является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины «Трудовое право».

В период подготовки, к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену указана в рабочей программе дисциплины и рекомендуется преподавателем. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится устно по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания.

Результат ответа объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

#### **Критерии оценки:**

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 х 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков

препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведенного исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

### **8.7. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме**

#### Лекция – конференция

Лекция-конференция – это лекция, по форме соответствующая пресс-конференции. Она отличается от остальных интерактивных лекций тем, что активность обучающихся в занятии достигается вследствие индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Цель такой лекции – обеспечить максимальное число обучающихся в рассмотрении темы, вопросов и требует подведения итогов в конце занятия.

В методические задачи лекции-конференции входит:

- формирование умения ставить вопросы и давать на них обоснованные ответы;
- выходить из той или иной правовой ситуации;
- учить искусству доказательства и опровержения.

#### «Круглый стол»

Круглый стол – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли,

аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

### Дискуссия

Дискуссия (от лат. *discussio* – исследование, рассмотрение) – это всестороннее публичное обсуждение спорного вопроса в беседе, споре. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

## **8.8. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение



материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **8.9 Методические рекомендации по решению практических задач**

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая

квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуются правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

### **8.10 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу**

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения экзамена**

1. Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ.
2. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
3. Соотношение (связь и разграничение) трудового и иных отраслей российского права.
4. Понятие, значение и характеристика основных принципов трудового права.
5. Система и особенности источников трудового права.
6. Граждане - работники – субъекты трудового права.
7. Работодатели – субъекты трудового права. Особенности регулирования труда



- у работодателей – физических лиц.
8. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
  9. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
  10. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
  11. Порядок разработки, заключения и регистрация коллективного договора. Срок и сфера его действия.
  12. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).
  13. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
  14. Система и содержание мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
  15. Пособие по безработице: назначение, размеры, периоды выплаты (сроки получения).
  16. Понятие и значение трудового договора. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Недействительность условий трудового договора.
  17. Условие о сроке трудового договора. Основания и правила установления срока трудового договора.
  18. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Фактическое допущение к работе. Аннулирование трудового договора.
  19. Гарантии при заключении трудового договора. Обоснование и обжалование отказа в приеме на работу.
  20. Условие об испытании при приеме на работу: оформление и правила применения. Результат испытания.
  21. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
  22. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.
  23. Временные переводы на другую работу: основания, сроки, правила применения.
  24. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.
  25. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
  26. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Законность и обоснованность увольнения работника.
  27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: основания, общая характеристика.
  28. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному

- 49

- причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.
52. Ограниченная и полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: разграничение и основания применения.
53. Договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности работников.
54. Порядок возмещения (исчисления, взыскания) ущерба, причиненного работодателю.
55. Ученический договор: виды, стороны, содержание, обязанности по окончании обучения.
56. Правовое понятие охраны труда. Содержание института охраны труда.
57. Значение, правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.
58. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
59. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
60. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
61. Органы государственного надзора в сфере труда: система, компетенция (полномочия) и порядок осуществления надзорной деятельности.
62. Ответственность работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
63. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях (внесудебный порядок).
64. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.
65. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, органы по разрешению коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры.
66. Право работников на забастовку. Проведение забастовки, признание забастовки незаконной, отложение, приостановление забастовки.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Понятие, цели, задачи и предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.
4. Принципы трудового права России.
5. Свобода труда и трудового договора в Российской Федерации.
6. Юридические гарантии права на труд.
7. Источники трудового права.
8. Локальное регулирование труда.
9. Общее и специальное законодательство о труде.
10. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
11. Субъекты трудового права России: общая характеристика

и классификация.

12. Граждане (работники) как субъекты трудового права.
13. Работодатели как субъекты трудового права.
14. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
15. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
16. Защитная функция профсоюзов и ее реализация в нормах трудового права РФ.
17. Трудовое правоотношение: понятие, стороны, содержание. Отличие от гражданских правоотношений связанных с выполнением работ, оказанием услуг.
18. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, органы социального партнерства.
19. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
20. Формы социального партнерства в сфере труда.
21. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
22. Коллективные договоры и их роль в условиях рыночной экономики.
23. Коллективные соглашения на отдельных уровнях системы социального партнерства (федеральном, отраслевом, в субъектах РФ, в муниципальных образованиях).
24. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации: основные акты и основные понятия.
25. Международно-правовое регулирование занятости населения. Система органов содействия занятости.
26. Гарантии государства в области занятости населения.
27. Регистрация и признание гражданина безработным: международно-правовое регулирование и законодательство РФ.
28. Меры социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
29. Профессиональная подготовка и переобучение безработных граждан.
30. Трудовой договор: понятие, значение, стороны, содержание.
31. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора и их характеристика.
32. Понятие и классификация видов трудового договора. Общая характеристика видов трудового договора.
33. Срочные трудовые договоры.
34. Характеристика отдельных видов (случаев) срочного трудового договора.
35. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
36. Трудовые книжки работников.
37. Испытание при приеме на работу.
38. Понятие и виды переводов на другую работу.

39. Обоснованное изменение условий трудового договора.
40. Отстранение от работы: понятие, виды, правила отстранения.
41. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Оформление увольнения.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Общая характеристика оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника.
45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при наличии вины работника.
46. Специальные (дополнительные) основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
47. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
48. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при приеме на работу.
49. Аттестация работников по трудовому праву. Характеристика отдельных видов (случаев аттестации).
50. Юридические гарантии при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Последствия незаконного (необоснованного) увольнения.
51. Участие выборного профсоюзного органа в решении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
52. Дополнительные юридические гарантии при увольнении отдельных категорий работников и в отдельных случаях.
53. Правовая защита персональных данных работника. Локальное регулирование защиты персональных данных работника.
54. Правовое понятие и виды рабочего времени.
55. Сокращенное рабочее время и правила его применения.
56. Неполное рабочее время. Обязанности работодателя по применению неполного рабочего времени.
57. Режим рабочего времени: понятие и виды. Локальное нормативное и договорное регулирование режима работы.
58. Характеристика отдельных видов режима рабочего времени.
59. Понятие и виды отпусков по трудовому праву.
60. Ежегодные отпуска.
61. Дополнительные отпуска и их виды.
62. Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования.
63. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
64. Формы и системы заработной платы.
65. Порядок и сроки выплаты заработка в организации. Ответственность за нарушение сроков оплаты труда.

- 53



школы.

98. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
99. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
100. Федеральная инспекция труда. Функциональные государственные надзоры в сфере труда.
101. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
102. Ответственность организаций-работодателей и должностных лиц за нарушение трудового законодательства.
103. Понятие и виды трудовых споров.
104. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
105. Судебный порядок разрешения трудовых споров.
106. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Правовое регулирование забастовок.

## **10. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **10.1. Основная литература**

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576><https://urait.ru/bcode/511576>
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861><https://urait.ru/bcode/511861>
3. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513839><https://urait.ru/bcode/513839>

### **10.2 Дополнительная литература**

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641><https://urait.ru/bcode/511641>

2. Рыженков А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

3. Чаннов С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135><https://urait.ru/bcode/531135>

4. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519667>[URL: https://urait.ru/bcode/519667](https://urait.ru/bcode/519667)

### 10.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. 2021 год. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства», 2021 год. Государственное учреждение — издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва — [www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0](http://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0)

3. БЮЛЛЕТЕНЬ Верховного Суда Российской Федерации, 2021 год. Государственное учреждение- издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, Тираж 8043 экз., г. Москва. — <http://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2021>

4. «Библиотечка инженера по охране труда» — <http://www.otiss.ru/bibl.html><http://www.otiss.ru/bibl.html>

5. «Бюллетень Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» —

6. «Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации» — <http://www.bltnm.ru/>

7. «Вестник государственного социального страхования» — <http://www.vgss.ru/><http://www.vgss.ru/>

8. «Вопросы трудового права» — <https://panor.ru/magazines/voprosy-trudovogo-prava.html#>

9. «Государство и право» — <https://gospravo-journal.ru/?ysclid=lv4iup3p751028994>

10. «Закон» <https://igzakon.ru/>
11. «Законодательство» – <http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/>
12. «Законность» \_
13. «Журнал российского права» – <http://www.norma-verlag.com/journal/>
14. «Кадровик. Трудовое право для кадровика» – <http://www.panor.ru/journals/kadrovik/>
15. «Служба кадров и персонал» – <http://www.otiss.ru/slujba.html>
16. «Справочник кадровика» – <http://www.pro-personal.ru/journal/1003/>
17. «Справочник по управлению персоналом» – <http://www.pro-personal.ru/journal/SUP/>
18. «Трудовое право» \_

#### 10.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> <http://www.pravo.gov.ru>, дата опубликования 04.07.2020 г.
2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных права.
4. Декларация МОТ от 18.06.1998 об основополагающих принципах и правах в сфере труда.
5. Конвенция МОТ № 14 о еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях.
6. Конвенция МОТ № 29 о принудительном или обязательном труде.
7. Конвенции МОТ № 47 о сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю.
8. Конвенция МОТ № 52 о ежегодных оплачиваемых отпусках.
9. Конвенция МОТ № 81 об инспекции труда в промышленности и торговле.
10. Конвенция МОТ № 87 о свободе ассоциации и защите права на организацию.
11. Конвенция МОТ № 95 об охране заработной платы.
12. Конвенция МОТ № 98 о применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров.
13. Конвенция МОТ № 100 о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности.
14. Конвенция МОТ № 105 об упразднении принудительного труда.
15. Конвенция МОТ № 122 о политике в области занятости.
16. Конвенция МОТ № 111 относительно дискриминации в области труда и занятий.

17. Конвенция МОТ № 138 о минимальном возрасте для приема на работу.
18. Конвенция МОТ № 150 о регулировании вопросов труда: роль, функции и организация.
19. Конвенция МОТ № 155 о безопасности и гигиене труда и производственной среде.
20. Конвенция МОТ № 156 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями.
21. Конвенция МОТ № 173 «О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя».
22. Конвенция МОТ № 185 «Пересматривающая Конвенцию 1958 года об удостоверениях личности моряков».
23. Конвенция МОТ № 187 «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда».
24. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
25. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
26. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
27. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
28. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
29. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
30. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ
31. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ
32. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ
33. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ
34. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ
35. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
36. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
37. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
38. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
39. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
40. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
41. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации».

42. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

43. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

44. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах».

45. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

46. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

47. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

48. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

49. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

50. Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием».

51. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

52. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».

53. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

54. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

55. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

56. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».

57. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

58. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

59. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

60. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

61. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

62. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении



государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

63. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника.

64. Федеральный закон от 08.03.2011 № 35-ФЗ «Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии».

65. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

66. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

67. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

68. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

69. Указ Президента РФ от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации».

70. Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела.

71. Постановление Правительства РФ от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ».

72. Постановление Правительства РФ от 30.12.1998 № 1588 «Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях».

73. Устав о дисциплине работников морского транспорта, утв. пост. Правительства РФ от 23.05.2000 № 395.

74. Устав о дисциплине работников рыбопромыслового флота Российской Федерации, утв. пост. Правительства РФ от 21.09.2000 № 708.

75. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

76. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

77. Постановление Правительства РФ от 16.03.2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».

78. Постановление Правительства РФ от 23.05.2000 № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

79. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных



заболеваний».

80. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений».

81. Постановление Правительства РФ от 29.03.2002 № 187 «Об оплате труда граждан, занятых на работах с химическим оружием».

82. Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 №813 «О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа».

83. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах».

84. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

85. Постановление Правительства РФ от 27.10.2003 № 646 «О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований)».

86. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

87. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

88. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 401 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

89. Постановление Правительства РФ от 02.07.2007 № 422 «О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения».

90. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

91. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

92. Постановление Правительства РФ от 21.04.2010 № 258 «О минимальной продолжительности ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и об условиях их предоставления работникам представительств Российской Федерации за границей».

93. Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых

проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

94. Инструкция по заполнению трудовых книжек, утв. пост. Минтруда РФ от 10.09.2003 № 69 .

95. Типовое положение о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.07.2009 № 378н.

96. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.11.2003 № 17 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ».

97. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

98. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

### **10.5. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт ФГБОУ ВО «СГЮА» <http://crgoa.pf/about/>
2. Судебные и нормативные акты РФ URL: <http://sudact.ru/>
3. Федеральная инспекция труда РФ <https://www.rostrud.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
5. Электронная база данных «Диссертации РГБ» - <http://diss.rsl.ru/>
6. База данных Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

### **11.2. Информационно-справочные системы и базы данных**

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
3. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
4. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
5. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
7. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>);
8. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
9. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>).

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий всех видов используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

Помещения для организации самостоятельной работы (кабинет информатики/компьютерный класс, читальный зал/специализированный кабинет) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### **13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение

ими запланированных в ППССЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в печатной форме шрифтом Брайля.	собеседование
с нарушениями слуха	в печатной форме, в форме электронного документа.	тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	в печатной форме, в форме электронного документа.	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Астраханском филиале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.