

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная
юридическая академия»



С.Б. Суоров

протокол №

20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение, Академия, СГЮА) регламентирует порядок:

- отчисления обучающихся;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Академии;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Академии;
- перевода обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, внутри Академии;
- зачисления обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций;
- восстановления обучающихся, отчисленных из Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– нормативно-правовыми актами Минобрнауки России;

– Уставом ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. К обучающимся в соответствии с настоящим Положением относятся:

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

– аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

2. Отчисление обучающихся из Академии

2.1. Отчисление обучающихся из Академии производится по следующим основаниям:

– в связи с получением образования (завершение обучения);

– в связи с окончанием обучения в аспирантуре;

– по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе Академии:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана (в т.ч. не прохождении государственной итоговой аттестации);

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного

взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (невыполнение финансовых обязательств);

г) в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии:

а) в случае ликвидации образовательной организации;

б) в связи со смертью лица, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

2.2. Отчисление обучающегося из Академии оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а в случае если между обучающимся (его законным представителем), заказчиком по договору и Академией был заключен договор об оказании платных образовательных услуг – основанием для расторжения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты выхода приказа о его отчисления.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершение обучения).

В случае, когда обучающийся успешно прошел все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, отчисление производится в связи с получением высшего или среднего профессионального образования (завершение обучения) (Приложение 1).

Основанием отчисления обучающегося является решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в аспирантуре.

Обучающийся подлежит отчислению в связи с завершением обучения в аспирантуре в случае:

а) если обучающийся освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитил в установленном законодательством порядке научно-квалификационную работу (научно-исследовательский проект);

б) если истек срок обучения в аспирантуре, установленный законом или предусмотренный договором об оказании платных образовательных услуг.

Если обучающемуся в установленном порядке продлен срок обучения в аспирантуре, то отчисление обучающегося производится по истечении срока обучения, указанного в приказе о продлении срока обучения.

Если обучающемуся, окончившему аспирантуру по очной форме обучения (в том числе досрочно), в установленном порядке предоставлен отпуск, отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в аспирантуре производится по окончании отпуска.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), Заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя), Заказчика.

В таком случае обучающимся (его законным представителем), заказчиком подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о приеме на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика).

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Академии и подается обучающимся (его законным представителем) или заказчиком в учебное подразделение, в котором обучается лицо (Приложение 2).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

- курс, форму, основу обучения и направление подготовки (специальность);

- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию (отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию) или об отказе от исполнения обязательств по договору.

На основании заявления обучающегося (заказчика) Академия в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося (Приложение 3).

В случае, предусмотренном п. 2.6 Положения, договор об оказании платных образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика) с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.7. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (дисциплины, практики и т.д.) в установленном порядке и в установленные сроки;

б) обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);

в) в иных случаях, установленных законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами Академии.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана принимается ректором Академии на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора института, филиала), и оформляется приказом в установленном порядке (Приложение 4).

2.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академии.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся:

– за неоднократное, однократное грубое нарушение локальных нормативно-правовых актов, а также за неисполнение иных правовых актов, приказов, распоряжений ректора Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– за пропуски учебных занятий без уважительных причин – более 36 академических часов в семестр;

– если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней);

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– за использование средств связи во время проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, или других действий, порочащих звание обучающегося Академии.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора института, филиала, колледжа, декана факультета), с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (Приложение 5).

2.9. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (невыполнение финансовых обязательств) по инициативе Академии производится в случае:

– отказа Академии от исполнения обязательств по договору;

– просрочки Заказчиком по договору оплаты стоимости образовательных услуг (невыполнение финансовых обязательств);

– невозможности надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Академии надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального учебного) плана, в частности:

– неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;

– невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным учебным) планом и рабочей программой в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе,

докладов, задач и т.п.);

– неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального учебного) плана;

– иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения Академией обязательств по оказанию образовательных услуг.

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора института, филиала), с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (Приложение б).

2.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, производится при установлении приемной комиссией факта нарушения обучающимся правил приема в Академию.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приемной комиссии Академии.

2.11. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Академию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

– копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

– копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора института, филиала) (Приложение 7).

2.12. В случае, предусмотренном пунктами 2.7–2.11 Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Академии с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.13. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«г» п. 2.1 Положения.

Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется непосредственно в структурном подразделении, где лицо обучалось, под подпись.

2.14. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

2.15. После издания приказа об отчислении обучающийся:

а) получает в учебном подразделении обходной лист и затем сдает заполненный лист в это учебное подразделение;

б) сдает в учебное подразделение зачетную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник);

в) в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.16. Обходной лист, зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

3. Основные положения перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления обучающихся

3.1. Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.2. Информация о вакантных местах для перевода и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте Академии за 15 дней до начала очередного учебного семестра.

3.3. При переводе и восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным (индивидуальным учебным) планом Академии для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и

т.п.) по согласованию с учредителем Академии или органом, осуществляющим его функции.

3.4. Если количество мест для перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления на образовательную программу по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то руководителем учебного подразделения, в которое лицо переводится, составляется рейтинг лиц исходя из их успеваемости по результатам сдачи данными лицами 2 зачетно-экзаменационных сессий, предшествующих переводу. При наличии конкурса обучающиеся Академии пользуются преимущественным правом на перевод перед обучающимися других образовательных организаций.

3.5. При наличии мест, финансируемых из федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе Академия не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые на бюджетной основе, переводиться или восстанавливаться на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, перевод и восстановление осуществляется, по желанию обучающегося (заявителя), на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Прием заявлений прекращается за 10 дней до заседания Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Комиссия).

3.8. Решение о переводе и восстановлении обучающегося (заявителя) в Академию принимается Комиссией, в состав которой входят: ректор (председатель), первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, директора институтов, филиалов, колледжа, декан факультета, начальник учебно-методического управления, председатель Первичной профсоюзной организации студентов.

Комиссия для решения вопроса о переводе и восстановлении обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, заседает, как правило, два раза в год: до начала очередного учебного семестра; на места по договору об оказании платных образовательных услуг – по мере необходимости.

3.9. Перевод обучающихся внутри Академии, перевод с одной образовательной программы на другую, зачисление в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций и восстановление осуществляется по результатам аттестации, проводимой Аттестационной

комиссией учебного подразделения, в состав которой входят: директор института (филиала, колледжа), декан факультета, заместитель директора (декана) по учебной работе; по решению директора (декана) в состав Аттестационной комиссии могут включаться другие сотрудники деканата.

3.10. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов (ксерокопия зачетной книжки, справка установленного образца об обучении или о периоде обучения и т.п.) и сопоставления соответствия образовательной программы, по которой велось обучение, с той программой, на которую обучающийся переводится или восстанавливается.

Аттестационная комиссия учебного подразделения определяет:

а) истек или не истек срок для перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления;

б) наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, наличие оснований для обучения лица по индивидуальному учебному плану.

По итогам аттестации руководитель структурного подразделения принимает решение о переаттестации и (или) перезачете, а также о досдаче необходимых дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы.

Результаты аттестации оформляются решением Аттестационной комиссии учебного подразделения (**Приложение 8**).

3.11. Под **перезачетом** понимается признание отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся в процессе получения предыдущего высшего или среднего профессионального образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы высшего или среднего профессионального образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля), и (или) отдельной практики, и (или) отдельного вида научно-исследовательской работы.

Перезачет дисциплин производится при следующих условиях:

– название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе Академии;

– общее количество зачетных единиц (учебных часов) перезачитываемых дисциплин совпадает не менее чем на 80%, а также формы итогового и

промежуточного контроля знаний должны соответствовать объему и формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования с полным нормативным сроком обучения, реализуемой в Академии.

3.12. Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Академии. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы.

Переаттестация проводится при неполном соответствии названия дисциплин, объема зачетных единиц (учебных часов), а также формы итогового контроля знаний наименованию, объему и формам контроля дисциплин учебных планов Академии.

3.13. При переводе объема изученных дисциплин предшествующего образования, выраженного в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

3.14. Обучающийся может отказаться от перезачета отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельной практики, и (или) отдельного вида научно-исследовательской работы. В этом случае он посещает лекции, практические занятия, выполняет предусмотренные учебным планом все промежуточные виды учебной деятельности и сдает итоговую форму контроля по данной дисциплине. В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка, полученная на экзамене или зачете (дифференцируемом зачете).

3.15. Дисциплины по выбору и факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4. Перевод обучающегося внутри Академии, перевод с одной образовательной программы на другую и перевод с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов

4.1. Перевод обучающихся из одного структурного подразделения Академии в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, допускается в сроки, установленные настоящим Положением.

4.2. Не допускается перевод с одной образовательной программы одного уровня на образовательную программу другого уровня.

4.3. Право на перевод с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов имеет лицо, обучающееся в образовательной организации по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.4. Перевод обучающихся из одного структурного подразделения Академии в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов осуществляется по личному заявлению

обучающегося (законного представителя) (Приложения 9, 10).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в учебное подразделение Академии, из которого лицо переводится.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения;
- мотивируемую просьбу о переводе из одного структурного подразделения Академии в другое (перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов).

4.5. К заявлению о переводе обучающегося с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов так же прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 4.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

4.6. Заявление обучающегося (законного представителя) визируется руководителем учебного подразделения, в котором лицо обучается, путем проставления резолюции в правом нижнем углу заявления о согласии на перевод. После чего заявление возвращается обучающемуся.

4.7. После согласования перевода с руководителем учебного подразделения, в котором лицо обучается, заявление подается обучающимся (законным представителем) в учебное подразделение, в которое лицо планирует перевестись. Одновременно обучающимся (законным представителем) в учебное подразделение представляется зачетная книжка или ее копия, заверенная подписью руководителя и печатью учебного подразделения, из которого лицо переводится, с печатью данного подразделения, справка об обучении на соответствующем курсе и копия паспорта. Данное заявление регистрируется в журнале регистраций заявлений о переводе и восстановлении.

4.8. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией и оплате за тот семестр (год)

обучения, на который обучающийся переводится. На заявлении сотрудником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

4.9. Структурное подразделение Академии, в которое планируется перевод обучающегося, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося (законного представителя) визирует и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацию из структурного подразделения Академии из которого осуществляется перевод, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

4.10. Приоритетность перевода обучающихся с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения.

Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения Академии путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4.11. Перевод осуществляется по результатам аттестации, проводимой Аттестационной комиссией в соответствии с пунктами 3.10–3.15 настоящего Положения.

4.12. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость образовательной программы, на которую предполагается перевод, составит не более 75 зачетных единиц. В случае если трудоемкость оставшихся курсов обучения составляет более 75 зачетных единиц, то обучающийся по его желанию может быть переведен на курс ниже.

4.13. После проставления руководителем учебного подразделения Академии резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 4.5 и 4.7 Положения передается на рассмотрение в Комиссию для решения возможности перевода.

4.14. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации учебных подразделений Академии Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов;
- о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в пределах одного уровня образования;
- о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- о переводе обучающегося из одного структурного подразделения академии в другое;
- об отказе в переводе обучающегося.

4.15. Решение о переводе или об отказе в переводе обучающегося принимается председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.16. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора о переводе обучающегося. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.17. При переводе обучающегося из одного учебного подразделения в другое на места по договору об оказании платных образовательных услуг с обучающимся (Заказчиком) после издания приказа заключается новый договор.

4.18. После издания приказа о переводе обучающийся обращается в деканат учебного подразделения, в которое переведен, где ему при необходимости выдается зачетно-экзаменационный лист на досдачу необходимых дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы.

4.19. При переводе у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя учебного подразделения. При необходимости обучающемуся выдается новый студенческий билет.

5. Зачисление обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций

5.1. Академия осуществляет прием обучающихся в СГЮА в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, имеющих государственную

аккредитацию, а также осуществляет прием в порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в СГЮА производится только после окончания курса (семестра) обучения в образовательной организации, из которой обучающийся переводится, как правило, в период летних и зимних каникул. В исключительных случаях по решению Комиссии обучающийся может быть переведен в Академию в течение учебного года до завершения курса обучения в образовательной организации, из которой переводится.

5.3. Перевод обучающихся осуществляется как на ту же образовательную программу, так и на другую образовательную программу, но только в пределах одного уровня образования.

5.4. Зачисление в порядке перевода в Академию из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 11).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора Академии и подается в структурное подразделение Академии, в котором лицо планирует обучаться.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося (законного представителя) или заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в образовательной организации, из которой переводится;
- просьбу о зачислении в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации;
- полное официальное наименование образовательной организации, из которой обучающийся переводится.

К заявлению прилагается:

- копия зачетной книжки, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организацией, из которой обучающийся переводится,

которая в последующем сверяется со справкой установленного образца об обучении или о периоде обучения (иным документом установленного образца об объеме освоения образовательной программы). В зачетной книжке в обязательном порядке должно быть проставлено общее количество часов (по ГОСу, ФГОСу) по всем дисциплинам. При отсутствии информации о количестве часов копия зачетной книжки не рассматривается в качестве документа для проведения аттестации.

Обучающийся несет ответственность за соответствие сведений о количестве часов в зачетной книжке и справке установленного образца об обучении или о периоде обучения;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, из которой обучающийся переводится, и соответствующего приложения к ней;

- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой обучающийся переводится, и соответствующего приложения к нему;

- характеристика на обучающегося.

5.5. Зачисление в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется по результатам аттестации, проводимой Аттестационной комиссией в соответствии с пунктами 3.10–3.15 настоящего Положения.

5.6. Зачисление обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций при условии успешного прохождения аттестации допускается:

- на первый и последующие курсы, за исключением зачисления в порядке перевода на выпускной курс;

- на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;

- на любую образовательную программу в пределах одного уровня образования, реализуемую в Академии.

5.7. Определение курса (семестра), на который возможно зачисление в порядке перевода, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость образовательной программы, на которую предполагается перевод, составит не более 75 зачетных единиц. В случае, если трудоемкость оставшихся курсов обучения составляет более 75 зачетных единиц, то обучающийся по его желанию может быть переведен на курс ниже.

5.8. При успешном прохождении аттестации и положительном решении Аттестационной комиссии учебного подразделения обучающемуся выдается

справка установленного образца о зачислении в порядке перевода для предъявления в образовательную организацию, из которой лицо переводится, для оформления отчисления обучающегося. справка готовится секретарем Комиссии и подписывается первым проректором, проректором по учебной работе Академии (Приложение 12).

5.9. После отчисления из образовательной организации, из которой лицо переводится, обучающийся представляет в учебное подразделение Академии, где планирует обучаться, следующие документы:

- оригинал документа об образовании, на основании которого лицо было зачислено в образовательную организацию, из которой оно переводится;
- копию приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, заверенную образовательной организацией, из которой лицо переводится, либо оригинал выписки из этого приказа;
- справку установленного образца об обучении или о периоде обучения либо иной документ установленного образца об объеме освоения образовательной программы;
- 6 фотографий размером 3х4 см;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

5.10. При зачислении обучающегося в Академию в порядке перевода для продолжения обучения по договору об оказании платных образовательных услуг с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется в учебном подразделении Академии и регистрируется в правовом управлении Академии (в соответствующем структурном подразделении филиала).

5.11. После предоставления обучающимся в учебное подразделение всех документов, указанных в пунктах 5.4 и 5.9 Положения, заявление с приложенными к нему документами передается сотрудником учебного подразделения на рассмотрение в Комиссию для принятия решения о возможности перевода.

5.12. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- об отказе в зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.13. Решение о переводе обучающегося принимается председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.14. На основании решения и протокола Комиссии издается приказ ректора о зачислении в порядке перевода с формулировкой: *«Зачислить в порядке перевода из других образовательных организаций»*. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

5.15. После выхода приказа о переводе деканат учебного подразделения в течение 3 дней готовит распоряжение, в котором содержится информация о перезачете и переаттестации дисциплин.

5.16. В случае установления академической разницы обучающийся после издания приказа обращается в деканат учебного подразделения, где ему выдается зачетно-экзаменационная ведомость на досдачу дисциплин, практик и т.п.

5.17. Управление кадров формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка установленного образца об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа.

5.18. В установленном порядке обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6. Восстановление обучающихся в Академию для продолжения обучения и для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

6.1. Восстановиться в Академию имеет право обучающийся:

- отчисленный из Академии до завершения освоения образовательной программы;
- не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

6.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии, как правило, в течение 5 лет при наличии свободных мест и, как правило, на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором

указанное лицо было отчислено. В исключительных случаях по решению Комиссии обучающийся может быть восстановлен в Академию в течение учебного года (семестра).

6.5. Восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации допускается не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии по инициативе обучающегося или по инициативе Академии, производится на образовательную программу, с которой оно было отчислено.

В случае если программа, реализуемая ГОС ВПО, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Академией на основании приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

6.7. Не допускается восстановление обучающихся в Академию, отчисленных из других образовательных организаций.

6.8. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Академии:

- не прошедшие повторную государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине два раза;

- в случае если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих неправомерных действий: действий, порочащих звание обучающегося Академии; подделка документов и содержащейся в них информации о результатах прохождения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебного (индивидуального учебного) плана, зачетной книжки, студенческого билета, иных документов, связанных с деятельностью Академии;

медицинской справки и т.п.;

- в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Академии;

- в случае если лицо имеет неснятую или непогашенную судимость, подвергалось или подвергается уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям);

- в случае если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Академией договору;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ и Уставом Академии.

Лица из числа указанных в настоящем пункте могут быть допущены к восстановлению в Академию при наличии решения специально создаваемой для этих случаев комиссии.

6.9. Восстановление для обучения в Академию осуществляется на основании заявления лица оформленного на имя ректора (**Приложение 13**).

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

- реквизиты приказа об отчислении обучающегося (номер, дата);

- основание прекращения образовательных отношений с Академией;

- просьбу о восстановлении.

К заявлению о восстановлении прикладывается:

- копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него;

- копия зачетной книжки, справка установленного образца об обучении или о периоде обучения или иной документ об освоении части образовательной программы (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

6.10. Заявление подается заявителем в учебное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5.9, поданные лицом позже срока, указанного в пункте 3.7 Положения, возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе вновь подать заявление и необходимые документы на восстановление в Академию с соблюдением срока приема документов.

6.11. Данное заявление регистрируется в журнале регистраций заявлений о

переводе и восстановлении сотрудником учебного подразделения и передается на рассмотрение Аттестационной комиссии учебного подразделения в день поступления заявления.

6.12. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией. На заявлении сотрудником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

6.13. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в Аттестационную комиссию.

6.14. При решении вопроса о возможности восстановления лица руководитель учебного подразделения рассматривает:

- основания отчисления;
- результаты успеваемости в период прежнего обучения;
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения;
- иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе.

Руководитель рассматривает заявления лиц в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в структурном подразделении.

6.15. Восстановление осуществляется по результатам аттестации, проводимой Аттестационной комиссией в соответствии с пунктами 3.10–3.15 настоящего Положения.

6.16. После проставления руководителем учебного подразделения резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами передается в Комиссию для решения вопроса о возможности восстановления.

6.17. Определение курса (семестра), на который предполагается восстановление, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость образовательной программы, на которую предполагается восстановление, составит не более 75 зачетных единиц. В случае если трудоемкость оставшихся курсов обучения составляет более 75 зачетных единиц, то обучающийся по его желанию может быть восстановлен на курс ниже.

Исходя из критериев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, восстановление обучающихся допускается как на соответствующий курс (семестр), так и на предыдущий курс (семестр).

6.18. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к

ним документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы;
- о восстановлении лица для прохождения повторной государственной итоговой аттестации;
- об отказе в восстановлении обучающегося.

6.19. Решение о восстановлении или об отказе в восстановлении обучающегося принимается председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.20. На основании решения и протокола Комиссии издается приказ ректора о восстановлении обучающихся. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

6.21. При восстановлении обучающегося в Академию для продолжения освоения образовательной программы, на места по договору об оказании платных образовательных услуг с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется в учебном подразделении Академии и регистрируется в правовом управлении Академии (в соответствующем структурном подразделении филиала).

6.22. После выхода приказа о восстановлении деканат учебного подразделения в течение 3 дней готовит распоряжение, в котором содержится информация о перезачете и переаттестации дисциплин.

6.23. В случае установления академической разницы обучающийся после издания приказа обращается в деканат учебного подразделения, где ему выдается зачетно-экзаменационная ведомость на досдачу дисциплин, практик и т.п.

6.24. Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном порядке в отделе кадров, при необходимости передается в соответствующее учебное подразделение по запросу.

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и на основании решения государственной экзаменационной комиссии (протокол № __ от 29.06.20.....) нижеследующих студентов 4 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института правоохранительной деятельности **отчислить из Академии в связи с получением высшего образования, присвоить квалификацию «бакалавр» и:**

выдать дипломы бакалавра с отличием

обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Иванову Ивану Ивановичу

.....

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору С.Б. Суровову
студентки 1 курса заочной формы обучения
по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Факультета заочного и вечернего обучения,
обучающейся за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета,
ФИО _____ (в род. пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов Академии по собственному
желанию. *(в случае отчисления обучающегося по собственному желанию)*

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов Академии в связи с
переводом в _____
(наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

Справку о приеме в _____
(наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

прилагаю. *(в случае отчисления обучающегося с связи с переводом в другую
образовательную организацию)*

Дата

Подпись

Иванова Сергея Михайловича, студента 320 группы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института правоохранительной деятельности, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.6 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» **отчислить из Академии по собственному желанию.**

Основание: заявление.

Петрова Илью Валентиновича студента, 221 группы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института правоохранительной деятельности, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.6 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» **отчислить из Академии в связи с переводом** в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина».

Основание: заявление, справка выданная ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина».

В соответствии с п. 2.7 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» нижеследующих студентов очной формы обучения Института прокуратуры РФ **отчислить из Академии** за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана:

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Иванова Ивана Ивановича – 101 группа

.....

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

Петрова Михаила Сергеевича – 310 группа

.....

специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

Синицына Михаила Михайловича – 342 группа

.....

Основание: представления директора, объяснительные, акт о невозможности отобрать объяснительную.

В соответствии с п. 2.8 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» нижеследующих студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института прокуратуры РФ, **отчислить из Академии** за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин:

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

Иванова Ивана Ивановича – 320 группа

.....

Основание: представления директора, объяснительные, акт о невозможности отобрать объяснительную.

Смирнову Ирину Ивановну, студентку 2 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция заочной формы обучения (ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану) Юридического института правового администрирования, обучающуюся по договору об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.8. Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» **отчислить из Академии** в связи с невыходом из академического отпуска.

Основание: представления директора, акт о невозможности отобрать объяснительную.

В соответствии с п. 2.9 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» нижеследующих студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института юстиции, **отчислить из Академии** в связи с невыполнением обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг:

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

Иванову Ирину Ивановну – 256 группа

.....

Основание: представления директора, объяснительные, акт о невозможности отобрать объяснительную.

Драгунова Михаила Константиновича, студента 321 группы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения Института правоохранительной деятельности, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.11 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» **отчислить из Академии** в связи со смертью.

Основание: копия свидетельства о смерти III-РУ № 526655 от 09.12.2015.

РЕШЕНИЕ

аттестационной комиссии Института _____ по переводу и восстановлению
от « ____ » _____ 2016 г.

(Ф.И.О. обучающегося)

на основании зачётной книжки № _____ от _____ г. / справки установленного
образца об обучении или о периоде обучения № _____
выданной _____

Перезачесть следующие учебные дисциплины (практики):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Кол-во ЗЕ, форма контроля
1.				
2.				
3.				

Переаттестовать следующие учебные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Срок переаттестации
1.					
2.					
3.					

В связи с разницей в учебных планах досдать по индивидуальному учебному плану следующие учебные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Академии	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Курс, семестр в котором необходимо досдать
1.					
2.					
3.					

(Ф.И.О. обучающегося)

рекомендовать к переводу / восстановлению на _____ курс по направлению подготовки/
специальности _____
код _____ название образовательной программы _____

_____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /
очной / заочной

по договору об оказании платных образовательных услуг.

Директор института

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Зам. директора по учебной работе

И.О. Фамилия

Зам. директора по воспитательной работе

И.О. Фамилия

Зав. очным отделением

И.О. Фамилия

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору С.Б. Суровову
студента 1 курса очной формы обучения по
направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Института юстиции, обучающегося по
договору об оказании платных
образовательных услуг,
ФИО _____ (в род. пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции по договору об оказании платных образовательных услуг на 1 курс заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Факультета заочного и вечернего обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору С.Б. Суровову
студента 2 курса очной формы обучения по
направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Института юстиции, обучающегося по
договору об оказании платных
образовательных услуг
ФИО _____ (в род. пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня со 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции по договору об оказании платных образовательных услуг на 2 курс очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института юстиции на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, т.к. имеется следующее условие:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору С.Б. Суровову
студента 2 курса очной формы обучения по
направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция
(*Наименование образовательной
организации*), обучающегося по договору об
оказании платных образовательных услуг
ФИО _____ (в род. пад.)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода с 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (*Наименование образовательной организации*) по договору об оказании платных образовательных услуг на 1 курс заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Факультета заочного и вечернего обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

СПРАВКА

Выдана **Ивановой Ирине Ивановне**

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что она на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

№ 6338 от 01.09.2014 г.,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

Институтом социального образования (филиалом) ФГБОУ ВПО «Российский государственный социальный университет» в г. Саратове,

(полное наименование вуза)

была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки установленного образца об обучении или о периоде обучения (академической справки).

**Первый проректор,
проректор по учебной работе**

С.Н. Туманов

Исп.: Иванов П.О.
Тел.: (8452) xx-xx-xx

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая академия»,
профессору С.Б. Суорову
ФИО _____ (в род. пад.)
Проживающего по адресу:
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов 3 курса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция заочной формы обучения Межрегионального юридического института по договору об оказании платных образовательных услуг.

Был отчислен с 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция приказом № К-3/447 от 28.10.2014 по собственному желанию.

Дата

Подпись