

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»  
Астраханский филиал

14.05.2017

ПРИКАЗ

№ К-5/22

Астрахань

**О проведении конкурса  
на замещение должности научного сотрудника**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», Положением о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», утв. Ученым советом филиала 14.04.2017, протокол №6, п р и к а з ы в а ю,

1. Объявить конкурс на замещение должности научного сотрудника.
2. Установить срок проведения конкурса с 18.05.2017г. по 30.06.2017г. Срок приема заявок: с 18.05.2017 г. по 09.06.2017 г. Период рассмотрения заявок: с 13.06.2017 г. по 30.06.2017 г. Заседание конкурсной комиссии: 30.06.2017г. в 14.00 по адресу: г.Астрахань, ул.Кр.Набережная/Куйбышева, 7/1.
3. Ведущему документоведу отдела по работе с сотрудниками и студентами подготовить к размещению на официальном сайте филиала по адресу <http://af.sgap.ru> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указывается следующая информация:
  - а) место и дата проведения конкурса;
  - б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
  - в) полное наименование должности научного работника, на замещение которого

объявляется конкурс и квалификационные требования к ней, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



А.И. Пушкин