

**Инструкция по подаче поступающими документов,  
необходимых для поступления, в ФГБОУ ВО «СГЮА»  
для получения высшего образования**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, на данный момент прием документов, необходимых для поступления, осуществляется двумя способами: через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме.

Личный прием поступающих будет возможен только в случае отмены на территории Саратовской области (или по месту нахождения филиалов) ограничительных мер, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки

Для участия в конкурсе поступающий подает заявление о приеме на обучение установленного образца с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа о предыдущем образовании с приложением;
- 3) при наличии особых прав (преимуществ) либо индивидуальных достижений – копии документов, их подтверждающих.
- 4) при наличии договора о целевом обучении – копия указанного договора.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление установленного образца (оно может быть подано как сразу со всеми документами, так и позже).

Подача документов осуществляется по электронной почте.

**Адреса электронной почты:**

<b>Учебное структурное подразделение СГЮА</b>	<b>Электронная почта</b>
Институт прокуратуры Институт юстиции Институт правоохранительной деятельности	<b>abitur@ssla.ru</b>
Институт второго высшего и заочного обучения	<b>ivvzo-pk@ssla.ru</b>
Межрегиональный юридический институт	<b>mui-pk@ssla.ru</b>
Юридический институт правосудия и адвокатуры	<b>uipa-pk@ssla.ru</b>
Астраханский филиал	<b>af_abitur@ssla.ru</b>
Балаковский филиал	<b>bf_abitur@ssla.ru</b>
Смоленский филиал	<b>sf_abitur@ssla.ru</b>

Если заявление о приеме на обучение и приложение к нему содержит намерение участвовать в различных конкурсах (в несколько учебных структурных подразделений СГЮА), документы направляются на электронную почту того института, который в приложении к заявлению о приеме на обучение указан в качестве первого приоритета.

**Порядок подачи документов по электронной почте.**

1. Бланк заявления о приеме на обучение и приложения к нему, а также бланк заявления о согласии на зачисление размещен на официальном сайте СГЮА.РФ в разделе АБИТУРИЕНТУ – <http://xn--80af5bzc.xn--p1ai/ru/pko2019/pko2020/item/12176>.

Указанные бланки необходимо распечатать и собственноручно заполнить поступающим (образцы заполнения размещены на официальном сайте).

После заполнения заявления о приеме на обучение и приложения к нему, указанные документы преобразовываются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Полученные файлы должны иметь, соответственно, наименования «Заявление о приеме – ваше ФИО», «Приложение к заявлению – ваше ФИО», «Заявление о согласии – ваше ФИО».

2. Документы, прилагаемые к заявлению, также преобразовываются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Полученные файлы должны иметь наименования с указанием ФИО поступающего, например, «Паспорт – ваше ФИО», «Аттестат – ваше ФИО» и т.д.

3. Все полученные файлы прикрепляются к письму и отправляются по электронной почте. Тема письма должна строго соответствовать рекомендации: «Подача документов – бакалавриат, специалитет – ваше ФИО», например, «Подача документов – бакалавриат, специалитет – Иванов И.И.».

Если размер полученных файлов в совокупности превышает 20 Мб, то документы направляются несколькими письмами.