

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО

«Саратовская государственная
юридическая академия»



С. Б. Суровов

протокол №

130» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, виды и содержание процедур, необходимых для независимой оценки качества образования реализуемых в рамках основных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), определяет порядок организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования, а также единые подходы к организации оценки качества уровня сформированности компетенций выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие

критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

- Устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

- иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Целью проведения внутренней независимой оценки качества образования является формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО, совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП ВО, реализуемых ФГБОУ ВО «СГЮА»; а также создание информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и изменениях уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОПОП ВО.

1.4. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Академии;

- повышение конкурентоспособности ОПОП ВО, реализуемых Академией;

- соответствие качества подготовки обучающихся, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ФГОС ВО;

- создание банка оценочных материалов;

- создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс оценки, обеспечивать преемственность в процедурах оценки;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Академии;

- обеспеченность обучающихся учебной, научной, методической и иной литературой;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии;

- усиление взаимодействия ФГБОУ ВО «СГЮА» с профильными

предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.5. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- диагностическая функция предполагает создание условий для определения уровня сформированности компетенций и самоанализа образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса;

- прогностическая функция заключается в определении основных тенденций уровня сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу;

- функция координации и коррекции предполагает выявление и решение возникающих проблем;

- мотивационная функция ориентирована на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию;

- инновационная функция предполагает сочетание традиционных методов и средств и инновационных подходов, ориентированных на комплексную оценку качества подготовки обучающихся и качества работы педагогических работников Академии.

1.6. Методическое сопровождение внутренней системы оценки качества образования представлено:

- комплексом учебных и учебно-методических документов, необходимых для эффективного осуществления оценочных процедур процесса подготовки выпускников на компетентностной основе;

- оценочными материалами качества подготовки выпускника по программам ФГОС ВО, которые разрабатываются педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СГЮА», проходят процедуру обсуждения и одобрения на заседании соответствующей кафедры и согласуются с управлением контроля качества образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования обучающихся по ОПОП ВО

2.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности руководства, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;

- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;

- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке

их результатов;

- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- оптимальности использования первичных данных для определения показателей качества подготовки обучающихся с учетом возможности их многократного использования;
- технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатости и минимизации показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся имеет трехуровневую иерархическую структуру и ее функционирование осуществляется:

- на уровне Академии оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором (первым проректором, проректором по учебной работе) плану мероприятий (графику);
- на уровне Института оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех ОПОП ВО направлений подготовки (специальностей);
- на уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех учебных дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой.

2.3. Гарантии внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся обеспечиваются:

- разработанной Академией стратегией обеспечения гарантий качества образования с привлечением представителей работодателей;
- мониторингом, периодическим рецензированием и внесением изменений в образовательные программы;
- объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;
- высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего и профессорско-преподавательского состава;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей и сопоставления полученных данных с другими образовательными организациями высшего образования;
- информированием общественности о результатах деятельности, планах,

инновациях.

2.4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА» осуществляется в рамках:

- диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ОПОП ВО;
- оценки уровня сформированности компетенций выпускника по ОПОП ВО;
- проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения письменных работ;
- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- рейтинга обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. Диагностическое тестирование обучающихся, приступивших к освоению ОПОП ВО

3.1. Ежегодно в Академии проводится мониторинг знаний обучающихся первого курса, который помогает реально оценить знания первокурсников, независимо от их результатов, полученных на ЕГЭ. Диагностическое тестирование позволяет выявить реальный уровень знаний студентов-первокурсников по таким общеобразовательным дисциплинам как «Русский язык», «История», «Обществознание».

3.2. Диагностическое тестирование проводится для:

- выявления реального уровня общеобразовательной подготовки поступивших в Академию;
- осуществления рациональной оптимизации структуры и содержания ОПОП ВО, реализуемых в Академии.

3.3. Путем выборки из обучающихся первого курса очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основе полного возмещения затрат на обучение формируются группы для прохождения диагностического тестирования. Диагностическое тестирование проводится с

использованием компьютерной техники в компьютерных классах большой вместимости.

3.4. Полученные результаты оценки готовности первокурсников к продолжению обучения в Академии позволяют спрогнозировать успешность учебной деятельности обучающихся, а также разработать ряд организационных, управленческих, воспитательных и психолого-педагогических мер по развитию и саморазвитию обучающихся в целях их эффективного продвижения на различных этапах обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА».

3.5. Диагностическое тестирование проводится управлением контроля качества образования совместно с Научно-исследовательским институтом мониторинга качества образования.

4. Система оценки уровня сформированности компетенций выпускника по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования

4.1. Оценка сформированности компетенций является уровневой. Под уровнем сформированности компетенций понимается степень их выраженности, проявляющаяся в умении реализовывать профессиональные действия и социальной активности.

Компетенции могут быть сформированы на различных уровнях:

– пороговый, который является обязательным уровнем по отношению ко всем обучающимся к моменту завершения ими обучения по соответствующей ОПОП и который предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые имеют минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации;

– базовый, который превосходит пороговый уровень по одному или нескольким существенным признакам и который предполагает способность обучающегося самостоятельно использовать потенциал знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий;

– повышенный, который превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции и способность выпускника творчески решать любые профессиональные задачи, определённые в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.

4.2. Уровень освоения компетенций является измеряемым показателем и количественной характеристикой подготовленности обучающегося.

4.3. Разработку показателей уровня сформированности компетенций осуществляют педагогические работники совместно с работодателями на основании требований ФГОС ВО. Для описания признаков уровней сформированности компетенций используются целевые результаты обучения - «знает», «умеет», «владеет».

4.4. Показатель уровня сформированности компетенций определяется как уровень освоения учебных дисциплин.

Соотнесение уровня освоения учебных дисциплин (оценки) и уровня сформированности компетенций следующее:

- повышенный уровень сформированности компетенций – «отлично» / «зачтено»;
- базовый уровень сформированности компетенций – «хорошо» / «зачтено»;
- пороговый уровень сформированности компетенций – «удовлетворительно» / «зачтено»;
- несформированные компетенции – «неудовлетворительно» / «не зачтено».

Оценка «отлично» / «зачтено» указывает на повышенный уровень освоения компетенции. Данную оценку заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «хорошо» / «зачтено» указывает на базовый уровень освоения компетенции. Данную оценку заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» указывает на пороговый уровень освоения компетенции. Данную оценку заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством педагогического работника.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.5. Параметрами оценки являются: теоретический компонент (совокупность знаний), практический компонент (комплекс умений и навыков) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и запросами работодателей. В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы указываются темы (модули) учебной дисциплины.

4.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, а также для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Академией.

4.7. Результаты оценивания фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

4.8. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, порядок проведения которых регламентируется локальными актами Академии.

5. Рейтинг обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА»

5.1. Рейтинг обучающихся регламентирует порядок организации и определения рейтинга обучающихся очной формы обучения в ФГБОУ ВО «СГЮА». Рейтинг обучающегося – это индивидуальный кумулятивный (накопительный) показатель деятельности обучающегося в баллах. Рейтинг обучающихся проводится в соответствии с Положением о рейтинге обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА».

5.2. Целью установления рейтинга обучающихся является повышение качества подготовки студентов в Академии за счет формирования конкурентной среды в студенческом коллективе путем интенсификации и повышения эффективности деятельности обучающихся по всем ее направлениям.

5.3. Основными задачами рейтинга обучающихся являются:

- стимулирование активной деятельности обучающихся;
- комплексная оценка результатов учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающихся;

- создание учета студенческих достижений;
- эффективное выявление талантливой молодежи;
- осуществление дифференцированного подхода к оценке результатов учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающихся;
- формирование навыков самоорганизации и самооценки обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся с помощью дифференцированного подхода к оценке результатов деятельности;
- систематизация поощрения обучающихся;
- привлечение обучающихся к наиболее актуальным направлениям деятельности;
- отслеживание траектории движения каждого обучающегося за весь период его обучения в образовательной организации.

5.4. Достижение обучающимся высокого рейтинга может служить основанием для решения вопросов о поощрении обучающихся (объявление благодарности, занесение на Доску почета и др.). Результаты рейтинга обучающихся могут быть учтены при назначении стипендий и при определении кандидатов для назначения президентских, именных и других стипендий, при переводе обучающихся с мест на основе полного возмещения затрат на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий

6.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий осуществляется с целью обеспечения максимальной эффективности учебного процесса, совершенствования индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, а также независимой оценки качества образования.

6.2. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.3. Для учета и контроля текущей посещаемости учебных занятий в Академии ведется журнал учета посещаемости учебной группы, заполняемый старостой.

6.4. Педагогические работники обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости обучающихся, об имеющихся академических задолженностях и о пропусках учебных занятий в деканаты учебных структурных подразделений один раз в 2 месяца через старост учебных групп.

6.5. Контроль посещаемости учебных занятий со стороны деканата, учебно-методического управления и управления контроля качества образования Академии осуществляется путем проведения периодических проверок явки обучающихся, присутствующих на учебных занятиях.

6.6. Контроль посещаемости учебных лекций осуществляется с использованием установленной в Академии системы видеонаблюдения.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам ОПОП ВО

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Качество освоения образовательных программ в Академии оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании семестра для обучающихся очной формы обучения, а для обучающихся заочной формы обучения в рамках зачетно-экзаменационных сессий.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в ФГБОУ ВО «СГЮА».

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются самостоятельно преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические, лабораторные) занятия, в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими в Академии локальными актами об учете и планировании учебной работы педагогических работников.

7.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию соответствующего направления подготовки (специальности). Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в Академии локальным актом.

7.5. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации (пересдачи) по каждой дисциплине (модулю) практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией.

7.6. Комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) создаются на кафедрах, за которыми закреплена соответствующая учебная дисциплина в составе не менее чем из трех человек. В комиссию в обязательном порядке должен входить заведующий

кафедрой (либо иное лицо, им назначенное из числа профессорско-преподавательского состава кафедры) и преподаватель, принимавший экзамен. Решение о ликвидации академической задолженности принимается простым большинством голосов. В случае возникновения разногласий, решающий голос остается за заведующим кафедрой (лицом, им назначенным). На комиссионную передачу в обязательном порядке приглашается директор института (филиала) либо работник Академии, на которого возложена дополнительная обязанность по осуществлению деятельности в сфере учебно-методической работы в институте (филиале). По итогам передачи экзамена в составе комиссии оформляется зачетно-экзаменационный лист (в составе комиссии).

7.7. На экзамене (зачете, дифференцированном зачете), кроме экзаменатора и обучающихся имеют право присутствовать ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник управления контроля качества образования, директор института (филиала) (или работник Академии, на которого возложена дополнительная обязанность по осуществлению деятельности в сфере учебно-методической работы в институте (филиале)), заведующие кафедрами.

7.8. При любых формах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в целях предотвращения коррупционных проявлений в некоторых учебных аудиториях осуществляется видеофиксация указанных процедур.

7.9. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в целях предотвращения коррупционных проявлений и для создания единой системы мониторинга проведения зачетно-экзаменационных сессий обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЮА» создан Центр контроля сдачи экзаменационной сессии.

Мониторинг осуществляется Центром во взаимодействии с учебными структурными подразделениями, управлением контроля качества образования, учебно-методическим управлением и управлением безопасности. Порядок проведения мониторинга проводится на основании соответствующего локального акта Академии.

8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик

8.1. Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии, основное направление

которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «СГЮА».

8.2. Защита практики проходит в Академии на заседании комиссии, состоящей из трех преподавателей. Комиссия определяется приказом ректора (директора филиала). Председателем комиссии является заведующий одной из профильной кафедр либо преподаватель, имеющий опыт руководства практикой. Председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет заседание.

Защиту по практике у обучающихся по заочной форме обучения принимает комиссия в составе не менее двух преподавателей кафедр Академии под председательством директора института (декана факультета). Комиссия по защите практики у обучающихся по заочной форме обучения создается распоряжением директора института (декана факультета, директора филиала).

8.3. Обучающиеся представляют материалы практики непосредственно в день защиты. На заседании комиссии обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики.

8.4. Результаты практики оцениваются на основании представленных документов, а также ответов на вопросы членов комиссии. При оценке итогов практики принимается во внимание содержание характеристики, полученной обучающимся в результате прохождения практики.

9. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения письменных работ

9.1. К письменным работам обучающихся по образовательным программам высшего образования относятся контрольные, курсовые, научно-исследовательские работы обучающихся в соответствии с учебным (индивидуальным) планом. Подготовка иных работ обучающихся Академии, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом, в том числе рефератов, отчетов об учебной, учебной (педагогической), производственной (преддипломной) практике и других осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии и рабочими программами дисциплин, разработанными кафедрами.

9.2. Тематика письменных работ должна соответствовать содержанию одной или нескольких учебных дисциплин и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Тематика

научно-исследовательской работы должна носить практико-ориентированный характер.

9.3. Курсовая, научно-исследовательская работы должны иметь актуальность и практическую значимость, а также соответствовать основным видам профессиональной деятельности.

9.4. Обучающийся самостоятельно проверяет курсовую и научно-исследовательскую работу на объем заимствований с использованием общедоступных интернет-ресурсов в соответствии с Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований в ФГБОУ ВО «СГЮА». Доля оригинальности должна быть не менее 30% для курсовой работы и 40 % для научно-исследовательской работы, о чем должна свидетельствовать справка о результатах проверки на объем заимствований, подготовленная обучающимся самостоятельно.

9.5. Для обучающихся очной формы обучения соответствующая кафедра организует публичную защиту курсовой или научно-исследовательской работы. Состав комиссии определяется заведующим профильной кафедрой, на которой выполнялась курсовая, научно-исследовательская работы, в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре и не превышает 3-х человек, включая рецензента.

10. Проведение входного контроля уровня подготовки обучающихся при изучении учебной дисциплины

10.1. В начале семестра педагогическим работником может проводиться входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой учебной дисциплиной в целом в установленные сроки.

10.2. Входной контроль уровня подготовки обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины для:

- объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля);

- выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний;

- совершенствования и актуализации методики преподавания учебной дисциплины.

11. Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным дисциплинам

11.1. Активность участия обучающихся по ОПОП ВО в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО. Проведение указанной оценки возлагается на кафедры с участием управления контроля качества образования.

11.2. Предметные олимпиады важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы обучающихся. Они выполняют следующие функции:

- выявляют наиболее способных обучающихся;
- стимулируют обучающихся углубленно изучать учебную дисциплину (модуль), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию;
- являются средством, фактором и образовательной средой личностного развития обучающихся.

11.3. Результаты участия в олимпиадах должны своевременно вноситься в портфолио обучающегося.

12. Государственная итоговая аттестация обучающихся

12.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

12.2. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии и ее филиалах создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии (филиале), имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

12.3. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной деятельности, а также учитывать специфику специализации и профиля подготовки.

Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, правоприменительной и нормотворческой практики, а также учитывать специфику магистерской программы.

12.4. Бакалаврская работа отражает итог обучения и подтверждает способность обучающегося к самостоятельному проведению практикоориентированных исследований и исследований по общетеоретическим проблемам темы, закрепленной за обучающимся приказом по Академии.

Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Магистерская диссертация имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов, включающих в себя совокупность результатов, представляемых автором для публичной защиты.

12.5. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания выпускной квалификационной работы обучающимся, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований. В соответствии с «Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на объем заимствований в ФГБОУ ВО «СГЮА»» формируется справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований по установленной форме и прилагается к ВКР.

12.6. При проведении процедуры государственной итоговой аттестации в целях предотвращения коррупционных проявлений в некоторых учебных аудиториях осуществляется видеофиксация всех этапов проведения государственной итоговой аттестации.

12.7. Результаты независимой оценки качества образования при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП ВО, реализуемых Академией.

13. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников

13.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников в Академии осуществляется в рамках:

- мониторинга компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО;
- контроля реализации требований ФГОС ВО (за выполнением учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств);
- контроля качества преподавания;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися, представителями профильных организаций и учреждений;
- рейтинговой оценки учебно-методической, научно-исследовательской и педагогической деятельности преподавателей;
- проведения конкурса на лучшее лекционное (семинарское) занятие.

13.2. Мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, позволяет:

- дать объективную оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития;
- сопоставить полученные данные с запланированными показателями и оценить эффективность принятых в отношении коллектива педагогических работников управленческих решений;
- получить объективную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников в Академии;
- определить соответствие качества профессорско-преподавательского состава требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- проанализировать динамику профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

Проводить мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников могут как учебно-методическое управление, управление контроля качества образования, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур. При совокупной оценке деятельности педагогического работника оценивать качество его работы по всем направлениям: образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа, повышение квалификации и т.д., учитывая ее важность и значимость.

13.3. Контроль реализации требований ФГОС ВО (за выполнением учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств) и контроль качества преподавания проводится в целях повышения качества оказания образовательных услуг в Академии.

Задачами организации и осуществления контроля качества учебных занятий являются:

- осуществление мониторинга учебно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава Академии;
- распространение передового опыта проведения учебных занятий;
- проведение учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- контроль за выполнением учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств.

Система контроля качества учебных занятий включает в себя:

- внутрикафедральный контроль качества;
- академический контроль качества.

Внутрикафедральный контроль качества включает в себя организацию и осуществление проверок учебных занятий заведующим кафедрой, а также профессорско-преподавательским составом, имеющим опыт педагогической работы не менее 5 лет.

Кафедра на очередной учебный год подготавливает и утверждает планы осуществления проверок учебных занятий.

Результаты проверок подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедры, а также сообщаются в управление контроля качества образования Академии.

Академический контроль качества учебных занятий организывает и обеспечивает управление контроля качества образования Академии.

Академический контроль осуществляют:

- сотрудники управления контроля качества образования Академии;
- сотрудники учебно-методического управления Академии;
- руководители учебных структурных подразделений Академии;
- профессорско-преподавательский состав, не относящийся к проверяемой кафедре.

Управление контроля качества образования Академии на каждый месяц в течение учебного года подготавливает планы проведения академического контроля качества учебных занятий.

Результаты проверок по итогам академического контроля сообщаются на кафедры, а также первому проректору, проректору по учебной работе Академии и обсуждаются на заседаниях кафедр, на заседаниях Учебно-методического совета и на Совете заведующих кафедрами.

Результатом осуществления контроля качества учебных занятий является выработка рекомендаций педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу по совершенствованию механизма проведения учебных занятий.

Результаты осуществления контроля качества учебных занятий учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности по соответствующей кафедре Академии.

13.4. Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися. Оценивание педагогических работников обучающимися является важной компонентой внутренней независимой оценки качества образования и позволяет:

- получить объективную информацию об образовательной деятельности;
- установить степень соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся в Академии, требованиям потребителей;
- выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

Рекомендуется оценку педагогических работников обучающимися осуществлять в форме электронного анкетирования. Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента. Анкетирование обучающихся проводит Комиссия обучающихся по контролю за качеством образования, которая является постоянно действующим представительным, коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав обучающихся в получении качественного образования, а также в содействии образовательной организации в решении стоящих перед ней задач по подготовке квалифицированных специалистов.

Порядок деятельности Комиссии определяется соответствующим локальным актом Академии.

13.5. Процедуры оценки качества работы педагогических работников представителями профильных организаций и учреждений. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации представителями профильных организаций и предприятий рекомендуется осуществлять в рамках:

- прохождения обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий; промежуточной аттестации по итогам выполнения письменных работ при условии осуществления руководства работой представителем указанных предприятий и организаций;
- прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при условии включения в состав государственных экзаменационных комиссий представителей указанных предприятий и организаций;
- отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках ОПОП ВО.

Во всех вышеперечисленных случаях необходимо осуществлять косвенную оценку работы преподавателей по конкретной ОПОП ВО на основе результатов подготовки обучающихся по указанной ОПОП ВО.

13.6. Рейтинговая оценка учебно-методической, научно-исследовательской и педагогической деятельности преподавателей, кафедр проводится в соответствии с решением ученого совета Академии в целях:

- повышения качества подготовки специалистов;
- стимулирования роста квалификации и профессионализма преподавателей, развития их творческой инициативы;
- повышения эффективности учебной, научной и воспитательной деятельности преподавателей Академии.

Рейтинговая оценка осуществляется на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-методическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность работающих в Академии не менее одного учебного года преподавателей по следующим номинациям: «Лучший преподаватель»; «Лучшая кафедра».

Сбор сведений о деятельности преподавателей осуществляется путем анкетирования. В результате сканирования и компьютерной обработки анкет преподавателей формируется электронная версия базы данных, содержащая сведения об индивидуальных рейтингах преподавателей по кафедрам.

Рейтинг в номинации «Лучший преподаватель» определяется для работающих на полной ставке преподавателей как сумма баллов по всем показателям деятельности. Данная номинация в зависимости от занимаемых должностей подразделяется на четыре квалификационные категории: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты (преподаватели).

Рейтинг в номинации «Лучшая кафедра» определяется как сумма индивидуальных рейтингов преподавателей, работающих на кафедре на полной ставке или по совместительству, отнесенная к их количеству. Индивидуальные рейтинги определяются по всем показателям деятельности. Победителями в номинации «Лучшая кафедра» считаются три кафедры, имеющие наибольшие значения рейтинга среди всех кафедр Академии.

В процессе анкетирования преподаватели на добровольной основе заполняют анкету преподавателя (Приложение 1) в соответствии с инструкцией (Приложение 3).

Подлинность и достоверность представленных сведений должны быть заверены: подписью заведующего кафедрой в итоговой ведомости кафедры (Приложение 2).

Предоставление преподавателем недостоверных сведений по показателям рейтинговой оценки деятельности влечет за собой аннулирование его рейтинга.

Электронные варианты анкеты преподавателей вместе с ведомостями передаются в управление контроля качества образования. Проведение первичной обработки анкет осуществляется компьютерным способом, после чего формируются протоколы индивидуальных рейтингов преподавателей, для определения победителей в каждой из номинаций.

Всем преподавателям Академии устанавливаются надбавки к должностному окладу в зависимости от их индивидуальных рейтингов.

13.7. Конкурс на лучшее семинарское (практическое) и лекционное занятие проводится с целью повышения качества подготовки специалистов в образовательной организации путем создания на соревновательной основе творческой атмосферы педагогического труда и повышения общего уровня педагогической деятельности.

Основными задачами проведения конкурса являются:

- стимулирование и поощрение высокоэффективной работы профессорско-преподавательского состава Академии;
- повышение методического уровня преподавания учебных дисциплин;
- активизация учебного процесса посредством применения активных и интерактивных методов в обучении;
- распространение передового педагогического опыта, формирование банка данных инновационных форм и методов обучения.

Конкурс проводится в двух номинациях: «Лучшее лекционное занятие» и «Лучшее семинарское (практическое) занятие». На конкурс могут быть представлены лекционные и семинарские (практические) занятия, проводимые в течение двух академических часов (90 минут) по любой теме, входящей в учебную программу соответствующей дисциплины учебного плана.

Ответственным за проведение конкурса является управление контроля качества образования. Конкурс на лучшее семинарское (практическое) и лекционное занятие в ФГБОУ ВО «СГЮА» проводится в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

14. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

14.1. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках:

- ежегодного самообследования деятельности Академии. При проведении внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная ректору Академии. В комиссию по проведению самообследования включаются проректоры, руководители структурных подразделений, директора

филиалов, в том числе начальник учебно-методического управления и начальник управления контроля качеством образования.

– процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, общественно-профессиональной аккредитации с целью установления соответствия ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательного процесса по ОПОП ВО в Академии требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

15. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования

15.1. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования Академии определяется самостоятельно и закреплен в настоящем Положении.

15.2. Рекомендуется использовать следующий алгоритм учета результатов внутренней независимой оценки качества образования:

15.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП ВО, так и на уровне руководства Академии при участии руководителей управления контроля качеством образования и учебно-методического управления.

15.2.2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

15.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в управление контроля качеством образования Академии.

15.2.4. Начальник управления контроля качеством образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

15.2.5. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) начальник управления контроля качеством образования, поднимает вопрос перед первым проректором, проректором по учебной работе Академии о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).

15.2.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.

15.2.7. По итогам исполнения плана мероприятий начальник управления контроля качеством образования формирует итоговый отчет и предоставляет его первому проректору, проректору по учебной работе Академии.

16. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования

16.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования Академии относится к сфере ответственности начальника управления контроля качеством образования, деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами Академии, в том числе соответствующими разделами данного Положения и Стратегии обеспечения гарантий качества образования ФГБОУ ВО «СГЮА».

16.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне Академии несут проректоры по направлениям деятельности.

16.3. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне института (филиала) несет директор института (филиала).

16.4. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

17.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом Академии

СГЮА, кафедра название кафедры

Рейтинг-отчет преподавателя за 20.. – 20... учебный год

Фамилия Имя Отчество полностью

Рейтинг

0подсчитывается
автоматически

должность

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Балл за единицу	Кол-во или доля	Автомат произведение
	Учитывать вариант запрашиваемого срока: 1) текущий учебный год 20.. – 20..; 2) прошлый календарный год 20....; 3) полные 5 календарных лет 20..-20...				
1	2	3	4	5	6

Числа (без букв и без точек) вводить только в белые ячейки столбца 5. В коллективных результатах учитывать свою часть печ.листов, объема НИР, докладов (например, 0,5 - где десятичный разделитель запятая, а не точка)

Учебно-методическая работа**Учебно-методическая литература, опубликованная в 20...-20... годах**

(по долевному участию)

1	Учебник с грифом	Минобрнауки РФ	печ.л. (при соавторстве - число своихп.л.)	20		0
		Др.фед. органов		15		0
		УМО		10		0
	Учебное пособие с грифом	Минобрнауки РФ		12		0
		Др.фед. органов		10		0
		УМО		8		0
	Без грифа: учебники, пособия, эл.учебн., уч-мет. рек-ции и т.п.			3		0
Итого					0	

Учебно-методич. и научные статьи, тезисы, опубликованные в 20...-20... годах

(по долевному участию)

2	В журналах, индексируемых в международных системах цитирования (библиографических базах) WebofScience, Scopus, EuropeanReferenceIndexfortheHumanities, GoogleScholar	печ.л. (своя часть)	10		0
	В ведущих научных журналах, входящих в перечень, рекомендованный ВАК Минобрнауки РФ		5		0
	В научных журналах, входящих в систему РИНЦ (за исключением журналов, указанных в предыдущем пункте)		3		0
	В сборниках материалов научных мероприятий и журналах, не входящих в систему РИНЦ		1		0
Итого					0

(по долевному участию)

Показатели публикационной активности

3	Наличие индекса Хирша на каждые 3 полные единицы без учета самоцитирований (при значении показателя от 1 до 3, показатель рассчитывается как за 3 полные единицы)	Поставить 1	5		0
	Наличие индекса цитирования (число цитирований всех публикаций автора, сделанных за последние 5 календарных лет за каждые 50 полных цитирований (при числе цитирований от 1 до 50, показатель рассчитывается как за 50 полных цитирований)		1		0
				Итого	0

Учебная работа в 20... - 20... учебном году

(учит. МЮИ, ЮИПА, но не Астрах., Балак., Смол. фил.)

4	Участие в разработке локальных актов Академии, связанных с организацией учебного процесса	шт.	4		0
	Разработка рабочих программ по новым дисциплинам	шт.	3		0
	Разработка фонда оценочных средств	шт.	3		0
	Разработка учебных видеофильмов, электронных учебных пособий	шт.	2		0
	Проведение занятий по оказанию дополнительных образовательных услуг (включая дополнительные образовательные курсы)	ч	0,1		0
	Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования	шт.	3		0
	Участие в разработке программы государственной итоговой аттестации	шт.	3		0
	Обновление программы государственной итоговой аттестации	шт.	1		0
	Участие в разработке программы практики	шт.	2		0
	Участие в конкурсе на лучшее лекционное (семинарск.) занятие	Поставить 1	5		0
	Участие в конкурсе на лучшее занятие в качестве члена жюри	Поставить 1	2		0
	Участие в подгот./провед. диагностического Интернет-тестирования	кол. групп	3		0
	Работа в юридической клинике	Поставить 1	4		0
	Работа в филиале кафедры	Поставить 1	4		0
	Участие в Тотальном диктанте	Поставить 1	1		0
Запись видеолекций для обучающихся на заочной форме обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий	шт.	3		0	
Проведение вебинаров для обучающихся на заочной форме обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий	шт.	3		0	
				Итого	0

Функции руководителя в 20... - 20... учебном году

5	Проректор	Поставить 1	15		0
	Заведующий кафедрой		10		0
	Директор института		7		0
	Заведующий отделением, заместитель директора		5		0
	Руководитель структурного подразделения		5		0
	Помощник ректора, проректора		3		0
				Итого	0

Повышение квалификации в 20... - 20... учебном году				(при свидетельства сертификата)	наличии или	
6	Повышение квалификации в зарубежных странах (в т.ч. получение образования в зарубежных образовательных организациях)	Поставить 1	8		0	
	Повышение квалификации в российских образовательных организациях (кроме СГЮА)		6		0	
	Обучение на курсах повышения квалификации в ИДПО СГЮА		3		0	
Итого					0	
Научно-педагогический потенциал						
7	Ученая степень	Доктор наук	20		0	
		Кандидат наук	10		0	
Итого					0	
8	Ученое звание	Профессор	10		0	
		Доцент	7		0	
Итого					0	
Награждения, почетные звания						
9	Заслуженный или почетный работник отрасли (направления)		10		0	
	Гос. и обществ. награды за проф. успехи в образ., науч. деят., получ. в текущем уч. г.		10		0	
	Грамоты Минобрнауки РФ, губернатора обл. и т.п. за успехи в образ.науч. деят. уч. г.		5		0	
	Благодарность от фед. органов гос. власти и органов гос. власти субъектов РФ		3		0	
Итого					0	
Работа в ВАК, диссертационных советах в 20... - 20... учебном году						
10	Член ВАК РФ	Поставить 1	15		0	
	Председатель, зам. председателя, учен.секретарь дисс. совета		15		0	
	Член диссертационного совета		10		0	
Итого					0	
Научно-исследовательская работа преподавателя						
Подготовка научных кадров в 20... - 20... годах						
11	Консультант защитившегося доктора наук (для СГЮА)	1 чел.	15		0	
	Научный рук-ль защитившегося кандидата наук (для СГЮА)	1 чел.	10		0	
	Консультант защит-ся доктора наук для иных образовательных организаций	1 чел.	10		0	
	Науч.рук-ль защит-ся кандидата наук (для иных образовательных организаций)	1 чел.	5		0	
	Официальное оппонирование диссертационных работ	Доктора наук	1 чел.	3		0
		Кандидата наук	1 чел.	2		0
	Подготовка официального отзыва на диссертацию, автореферат	Доктора наук	1 чел.	2		0

	диссертации	Кандидата наук	1 чел.	1		0
	Текущее научное руководство (консультирование) еще не защитившихся	Докторант	1 чел.	5		0
		Аспирант/соискатель 1чел	1 чел.	2		0
	Руководитель магистерской программой		1 прогр.	3		0
Итого						0
Монографии, опубликованные в 20... - 20... годах						(печ.листы по долевному участию)
12	В центральном или зарубежном издательстве	П.л. в долеву		10		0
	В региональном издательстве, в СГЮА			7		0
	Рецензирование монографий, учебников, изданных в отчетном году			3		0
Итого						0
Изобретательская, лицензионная, выставочная деятельность						(по долевному участию)
13	Получены в 20... - 20... гг. авт. свид-ва, патенты, лицензии и т.п.	шт.		3		0
	Получены в 20... - 20... гг. медали, дипломы выставок	шт.		4		0
	Поданы в 20... заявки на получ. патентов, свид-ва, сертиф-ты кач-ва	шт.		1		0
Итого						0
Научные исследования (участие в программах) в 20... году						(по долеговой части денег в прошлом году)
14	Участие в международных грантовых программах	50 000р.		8		0
	Заявки, поданные для участия в конкурсах грантов, федеральных целевых программ Минобрнауки РФ (с финансированием через СГЮА)	50 000р.		2		0
	Участие в выполнении НИР: федеральные, региональные, ФЦП, грантовые фонды (с финансированием через СГЮА)	50 000р.		4		0
	Участие в хозяйственной деятельности (с финансированием через СГЮА)	50 000р.		4		0
Итого						0
Доклады и работа в оргкомитете конференций, конгрессов в 20... году						(по долевному участию)
15	Международные	1 доклад, раб.в орг- комитете в прошлом году		3		0
	Всероссийские			2		0
	Региональные, межвузовские			1,5		0
	Внутривузовские			1		0
Итого						0
Научно-исследовательская работа обучающихся под руководством преп. в 20... - 20... уч. году						
16	Научный студенческий кружок под руководством преп-ля	год работы		6		0
	Руководимый студент, дипломник рекомендован в магистратуру, аспирантуру	1 чел.		1		0
	Руководимый студент, дипломник поступил в магистратуру, аспирантуру	2 чел.		2		0
	Руководитель магистерской диссертации	1 чел		2		0
Итого						0

Доклады обучающихся на конференциях, работы на конкурс и призы в 20... - 20... уч.году

17	Доклады на конференции и работы, направленные на конкурс	Международные	шт.	6		0
		Всероссийские	шт.	4		0
		Региональные	шт.	2		0
	Призы в конкурсах работ	Всероссийские	шт.	8		0
		Региональные	шт.	6		0
	Дипломы	Внутривузовские	шт.	3		0
		Всероссийские	шт.	4		0
	Почетные грамоты	Региональные	шт.	3		0
		Внутривузовские	шт.	1		0
	Сертификат, выданный сторонними профильными организациями, в т.ч. фирмами-поставщиками справочно-правовых систем	Золотой	шт.	2		0
		Серебряный	шт.	1		0
Федеральный		шт.	2		0	
Региональный		шт.	1		0	
					Итого	0

Публикации, изобретения обучающихся под руководством преподавателя в 20... - 20... уч. году

18	Статьи, опубл. в реферир. научных изданиях (Перечень ВАК)	шт.	6		0	
	Статьи, опубликованные в других изданиях	шт.	4		0	
	Тезисы	Международные	шт.	4		0
		Всероссийские	шт.	3		0
		Региональные	шт.	2		0
Патенты, свидетельства на изобр., полученные обучающимися	шт.	6		0		
					Итого	0

Организация студенческих научных мероприятий в 20... - 20... уч.году

(учесть доленое участие)

19	Олимпиада	шт.	3		0	
	Круглый стол	шт.	5		0	
	Конференция	шт.	7		0	
	Конкурс	шт.	4		0	
					Итого	0

Учебно-воспитательная работа с обучающимися в период 20... - 20... годы

20	Куратор студенческой группы	За год раб	5		0	
	Победитель конкурса "Лучший куратор года"	1	8		0	
					Итого	0

Работа в выборных органах, комиссиях, участие в общественной жизни в 20... - 20... уч.году

21	Членство в редакционной коллегии зарубежного научного журнала, отечественного научного журнала, входящего в перечень ВАК Минобрнауки РФ (кроме журналов, выпускаемых СГЮА)	Поставить 1	7		0
	Членство в редакционной коллегии научного журнала, входящего в систему РИНЦ, за исключением указанных в предыдущем пункте (кроме журналов, выпускаемых СГЮА)		7		0
	Участие в законопроектной, экспертно-аналитической работе в интересах (по поручению) органов государственной власти РФ		7		0
	Член ученого совета Академии		7		0
	Член ученого совета института		6		0
	Член профкома сотрудников Академии		4		0
	Член Учебно-методич. совета		3		0
	Член Совета заведующих кафедр		3		0
	Член Научного совета Академии		3		0
	Член Научного совета Института магистратуры		3		0
	Участие в государственной итоговой аттестации в качестве члена апелляционной комиссии		3		0
	Ответственный за учебно-методическую работу на кафедре в течение учебного года		3		0
	Ответственный за научно-исследовательскую работу студентов на кафедре в течение учебного года		3		0
	Ответственный за профориентационную работу на кафедре		3		0
Член общественно-консультационного совета при органе государственной власти и органе местного самоуправления	2		0		
Член аттестационной, конкурсной и др. комиссий (советов), профорг кафедры	2		0		
Итого				0	

Профориентационные мероприятия, проводимые по набору абитуриентов в 20... - 20... уч. году

22	Участие в проектах: разработка методических рекомендаций, анкет; проверка заданий; участие в роли жюри	шт.	3		0
	Разработка заданий для проведения олимпиад по предметам вступительных испытаний: русский язык, история России, обществознание; проведение олимпиад, проверка заданий	шт.	3		0
	Организация и проведение конкурсов на лучшую научную работу школьников	шт.	3		0
	Подготовка тестовых заданий для компьютерного тестирования абитуриентов	шт.	3		0
	Выезды в образовательные организации для участия в профориентационных мероприятиях по привлечению абитуриентов	Субъектов РФ	шт.	2	
Саратова, Саратов.области		шт.	1		0
Итого				0	

Участие преподавателя в смотрах худ.самодеятельности,спорт.соревнованиях в 20... - 20... уч. году

23	межвузовские	Участие без занятия призового места	ШТ.	3		0
	внутривузовские		ШТ.	1		0
	межвузовские	Участие с занятием призового места	ШТ.	5		0
	внутривузовские		ШТ.	2		0
Итого						0

**Общий
итог**
0

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Кафедра

Протокол рейтинга преподавателей за учебный год
(только штатные преподаватели) Ввести название кафедры Ввести например: 2016-2017

Сохранить файл в вашей папке, имя файла (можно сокращенное): **Рейтинг каф_название кафедры_20XX-20XX**
Ниже расположенную таблицу не заполнять. Ее записи выводятся автоматически по мере заполнения преподавателями своих следующих листов. Перейти для заполнения на свободный лист преподавателя - см. ярлычки внизу экрана (внизу окна) / ЗавКаф/ Prep2/ 3/ 4/ 5/ ... всего листов - 45!

№ пп	Ф. И. О.	Должность	Рейтинг	Слагаемые пункты рейтинга																						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1		Зав. кафедрой																								
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										
37																										
38																										
39																										
40																										
41																										
42																										
43																										
44																										
45																										
		Итого:																								

Заведующий кафедрой

Фамилия автоматически появится после заполнения листа ЗавКаф.

ИНСТРУКЦИЯ

по подсчету рейтинга преподавателей ФГБОУ ВО «СГЮА»

1. **Создать папку** Рейтинг кафедры
2. **Копировать** в папку файл Рейтинг_каф
3. **Разархивировать** файл архива.

Изменить название файла, указав сокращённое наименование кафедры и учебный год подачи рейтинга (Рейтинг_наименование кафедры_20XX-20XX.xls).
Общепринятое сокращённое наименование (ИЯ, АиМП, КиМП, ...)

4. Открыть файл в программе Excel (входит в состав пакета Microsoft Office).
Открыть именно файл разархивированный, а не архив zip!

5. Обратить внимание внизу окна программы на ярлыки листов для заполнения отдельными преподавателями «Завкаф», «преп2», «3», «4» и т.д. Заполняют рейтинг преподаватели только штатные, в том числе, работающие на неполную ставку, для которых СГЮА – основное место работы).

6. Сначала на листе «Итог» ввести полное название кафедры. Столбцы итоговой таблицы заполняются автоматически после заполнения преподавательских листов. Также на этом листе указывается учебный год в формате «**20XX – 20XX**».

7. Преподаватель может заполнить свой лист файла или сначала заполнить распечатанную анкету на бумаге себе (иметь возможность подумать и вспомнить). Затем документовед кафедры может перенести данные в электронный вариант анкеты.

8. На преподавательский лист надо вводить достигнутые результаты **только в белые ячейки в столбце 5 как числа без букв и без точки в конце**. Перемножать баллы не надо, подсчет по пунктам и разделам ведется автоматически.

9. Следует обязательно учитывать, какой вариант срока запрашивается в пункте:

- 1) текущий учебный год или
- 2) прошлый календарный год или
- 3) полные 5 календарных лет (например, с 01 января 2014– 31 декабря 2018).

10. В коллективных результатах следует учитывать доленое участие своими печатными листами, долей объема НИР (по 50 000 руб.), долей доклада (например, 0,5 доклада). Дробные десятичные значения вводить с запятой, но не с точкой, т.е. правильно: **0,5**.

11. Целесообразно сохранять резервные копии файла после каждого пяти преподавателей на случай, если чьи-то неосторожные действия повредят ранее заполненные листы.

12. После заполнения распечатать только **Протокол рейтинга** с первого листа Итог и поставить подпись заведующего кафедрой.

13. Заполненный файл архивировать и направить по электронной почте в управление контроля качества образования, а также принести распечатанный протокол рейтинга преподавателей кафедры, с подписью заведующего кафедрой.