

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»  
протокол № 12  
«25» декабря 2018 г.

Председатель ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»,  
профессор



С.Б. Суоров  
«25» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»



В.А. Елистратова  
«25» декабря 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда работников федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

**О критериях оценки эффективности деятельности работников федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовская государственная юридическая академия»**

## **1. Общие положения**

1.1. Приложение к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Приложение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА») и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения и оплату труда работников бюджетных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ.

1.2. Настоящее Приложение дополняет порядок установления выплат стимулирующего характера и расчет их размера на основании критериев оценки эффективности деятельности.

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств, выделяемых на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются на срок не более 1 (одного) учебного года, иным работникам – на срок не более 1 (одного) календарного года.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в коэффициентах на основании критериев оценки эффективности деятельности работников. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с показателями, определенными настоящим Приложением.

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «СГЮА».

2.7. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

### 3. Порядок расчета размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Настоящим Приложением устанавливаются следующие критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СГЮА»:

№ п/п	Наименование критериев	Балл (за единицу)
<b>Учебно-методическая работа</b>		
1	разработка электронных учебников и учебно-методических пособий	8
2	разработка учебных курсов на иностранном языке	10
3	разработка рабочих программ по новым дисциплинам	7
4	обновление рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств	2
5	разработка учебных видеофильмов	10
6	участие в разработке локальных актов Академии, связанных с организацией учебного процесса	10
7	участие в разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (за каждую программу)	8
8	обновление основной профессиональной образовательной программы высшего образования (за каждую программу)	5
9	участие в разработке программ учебной, производственной (преддипломной) практик (за каждую программу)	5
10	участие в разработке программ государственной итоговой аттестации (за каждую программу)	5
11	осуществление научного консультирования при написании выпускной квалификационной работы	4
12	участие в качестве члена комиссии конкурса на «Лучшее семинарское (практическое) и лекционное занятие» (не менее 4-х занятий)	4
13	участие в конкурсе на «Лучшее семинарское (практическое) и лекционное занятие»	2
14	участие в проверке учебных занятий в качестве члена комиссии по качеству образования при Учебно-методическом совете (не менее 4-х занятий)	4
15	участие в государственной итоговой аттестации в качестве члена апелляционной комиссии (за 1 заседание)	2

16	участие в реализации эксперимента «Индивидуальная траектория обучения» в течение одного семестра	10
17	работа в качестве ответственного за учебно-методическую работу на кафедре в течение учебного года	10
18	наличие актуализированных данных в личном электронном кабинете	2
<b>Разработки для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>		
19	создание нового лекционного курса в системе дистанционного образования на Образовательном портале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (обеспеченного практическим заданием, контрольным заданием, тестами, аудио и видео материалами, презентациями)	8
20	обновление существующих ресурсов на Образовательном портале ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»	2
<b>Повышение квалификации</b>		
21	защита докторской диссертации для штатных сотрудников без отрыва от производства (по представлению автореферата и подтверждения ученой степени) за отчетный период	20
22	присвоение ученого звания профессора в отчетный период (по представлению подтверждения)	5
23	присвоение ученого звания доцента в отчетный период (по представлению подтверждения)	3
24	защита кандидатской диссертации для штатных сотрудников без отрыва от производства (по представлению автореферата и подтверждения ученой степени)	10
<b>Профориентационные мероприятия, проводимые по набору абитуриентов</b>		
25	участие в проектах: разработка методических рекомендаций, анкет; проверка заданий; участие в жюри	7
26	подготовка заданий для проведения олимпиад по предметам вступительных испытаний: русский язык, история России, обществознание; проведение олимпиад; проверка заданий	7
27	организация и проведение конкурсов на лучшую научную работу школьников	6

28	выступление с докладом на обучающих семинарах по предметам вступительных испытаний: русский язык, история России, обществознание	8
29	участие в вебинаре с лекцией по заданной теме (не менее 5 лекций)	5
30	подготовка тестовых заданий для компьютерного тестирования абитуриентов	8
31	обновление тестовых заданий для тестирования абитуриентов	4
32	выезды в общеобразовательные организации субъектов РФ для участия в профориентационных мероприятиях по привлечению абитуриентов (не менее 3-х выездов)	8
33	выезды в образовательные организации высшего образования субъектов РФ для участия в профориентационных мероприятиях по привлечению абитуриентов в магистратуру (не менее 3-х выездов)	8
34	выезды в образовательные организации г. Саратова и Саратовской области для участия в профориентационных мероприятиях по привлечению абитуриентов (не менее 3-х выездов)	6
35	проведение skype-консультаций для образовательных организаций субъектов РФ (не менее 3 консультаций)	3
36	работа в качестве ответственного за профориентационную работу на кафедре в течение учебного года	10
<b>Иные виды работ</b>		
37	членство в общественно-консультационном совете при органе государственной власти и органе местного самоуправления (подтверждается приказом (распоряжением), договором соответствующего органа, справками (актами), выданными соответствующими органами)	5

3.2. Расчет размера стимулирующих выплат работникам из числа профессорско-преподавательского состава производится следующим образом:

Группа	Общее количество баллов	Коэффициент оплаты (доля стимулирующих выплат от базового оклада)
1	1-4	0,06
2	5-15	0,08
3	16-25	0,1
4	26-40	0,2
5	41-55	0,3
6	56-70	0,4
7	71-85	0,5

8	86-100	0,6
9	101-120	0,65
10	121-140	0,7
11	141-180	0,75
12	181-260	0,8
13	261-320	0,85
14	321-400	0,9
15	свыше 400	1,0

3.3. Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за исполнение отдельных видов работ могут быть установлены стимулирующие выплаты, рассчитываемые в соответствии с пунктом 4 настоящего Приложения.

#### **4. Порядок расчета размера выплат стимулирующего характера иным работникам**

4.1. Настоящим Приложением устанавливаются следующие критерии оценки эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО «СГЮА»:

- высокое качество работы;
- компетентность;
- оперативность;
- адаптация;
- ответственность;
- культура общения;
- инициативность;
- исполнительность;
- грамотность;
- настойчивость и энергичность в достижении результата;
- творческий подход к выполнению заданий;
- способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения поставленных задач;
- повышение собственного профессионального уровня;
- дисциплинированность;
- пунктуальность;
- коммуникабельность;
- аккуратность;
- высокий уровень организации труда;
- внимательность;
- высокий уровень знания ПК, использование в работе информационных технологий;
- готовность к выполнению дополнительного объема работы;
- работоспособность и стабильная деятельность в условиях трудностей.

Данный перечень критериев не является исчерпывающим и не обязателен к применению в полном объеме.

Руководитель структурного подразделения вправе устанавливать дополнительные критерии в соответствии со спецификой деятельности

подразделения.

4.2. Трудовая деятельность работника ФГБОУ ВО «СГЮА» оценивается по каждому из указанных в п. 4.1 настоящего Приложения критериев от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов. Денежный эквивалент 1 балла составляет 200 (двести) рублей.

4.3. Критерии оценки эффективности деятельности работника, впервые принятого на работу в ФГБОУ ВО «СГЮА», могут быть установлены после 1 (одного) месяца трудовой деятельности. Высококвалифицированным работникам в качестве исключения могут быть установлены стимулирующие выплаты в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Приложения с момента трудоустройства.

### **5. Уровень ответственности**

Баллы за показатели, установленные в п.п. 1–2, вычитаются из общей суммы баллов, набранных преподавателем по итогам отчетного периода.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Балл (за единицу)</b>
1	при наличии докладных, служебных записок от учебно-методического управления, управления контроля качества образования или деканата институтов о срыве занятий	5
2	непосещение без уважительной причины занятий по программам повышения квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	10
3	неиспользование презентационного материала посредством мультимедийной техники во время проведения лекционных и семинарских (практических) занятий при наличии их в учебных аудиториях	5